

Договір № 286 від « 01 » 11 2023 р.

м. Миколаїв

Замовлення № 3-346

Комунальне підприємство Миколаївське міжміське бюро технічної інвентаризації (далі **Виконавець**) в особі директора Володимира РИЖИКА, який діє на підставі Статуту з одного боку, **Комунальний заклад культури «Обласний палац культури»** і в особі т.в.о.директора Дениса АКМАНОВА, яка діє на підставі «Статуту» (далі **Замовник**) з іншого боку, в подальшому **Сторони**, уклали даний договір про нижчевикладене:

1. Предмет договору:

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи (надати послуги) з виготовлення технічної та іншої документації (необхідне підкреслити), а саме: первинної інвентаризації об'єкту - обмір, паспортизація, визначення вартості; поточної інвентаризації об'єкту - обстеження, визначення вартості (при добудовах та змінах-обмір, визначення вартості); визначення вартості за вимогою;

виготовлення технічного паспорту:

розрахунку часток(при наявності інвентарної оцінки);

виділ в окрему адресу;

складання висновку про можливість поділу (виділу);

прийняття документів до відома;

відповіді на запит;

довідка ДАБІ та копія технічного паспорту;

інформаційна довідка для (нотаріуса, суду, державної реєстрації, тощо);

довідка про відсутність забудов на земельній ділянці; інвентаризації за адресою;

складання акту конкретного користування;

внесення об'єкту до ЄДЕССБ;

інші

об'єкта розташованого за адресою: **Миколаївська область, м. Миколаїв, площа Суднобудівників,3**

1.2 Термін виконання робіт (надання послуг) починається з дня підписання договору та оформлення замовлення.

1.3. Виконати роботи (надати послуги) за 30 робочих днів з коефіцієнтом терміновості 1,0 (згідно порядку надання послуг на роботи з технічної інвентаризації КП «ММБТІ» .

1.4. Код та назва надання послуг згідно ЄЗС «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» за кодом ДК 021:2015 71240000-2 (проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомості).

2.Визначення вартості робіт (послуг) і порядок розрахунків:

2.1. Вартість робіт (послуг) визначається за цінами, затвердженими наказом директора та складає **62500 грн.** (шістдесят дві тисяча п'ятьсот грн..00 коп.) в тому числі ПДВ 10416,67 грн. (десять тисяч чотириста шістнадцять гривень 67 коп.)

2.2. По закінченню календарного місяця за бажанням **Замовника** надається акт на частково виконаний об'єм робіт (послуг).

2.3. По закінченню виконання робіт (послуг) розрахунок здійснюється протягом трьох банківських днів після отримання акту виконаних робіт (послуг) та рахунку на оплату.

2.4. Відповідальність за своєчасне отримання акта виконаних робіт (надання послуг) та використання бюджетних коштів несе **Замовник**.

3. Обов'язки Замовника:

3.1. **Замовник** зобов'язаний забезпечити працівнику **Виконавця** безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень, споруд об'єктів нерухомості, стосовно яких виконуються роботи (надаються послуги), створити представнику **Виконавця** безпечні умови роботи, та бути присутнім під час проведення обстеження та обміру об'єкта нерухомості;

3.2. Після здійснення працівником **Виконавця** обстеження та обміру об'єкта нерухомості підписати абрис земельної ділянки та ескіз внутрішніх приміщень будівлі,

3.3. Оплатити **Виконавцю** виконану роботу згідно з договором.

3.4. У разі розірвання Договору **Замовник** повинен сплатити **Виконавцю** за виконаний об'єм робіт (наданих послуг) і відшкодувати збитки, які заподіяні розірванням договору.

3.5. Отримати документи, які виконанні за замовленими роботами (послугами), оглянути їх та у разі виявлення допущених відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них **Виконавцю**.

3.6. У разі затримки фінансування **Замовника**, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом 3(трьох) банківських днів з дати отримання **Замовником** коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь - які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4. Права Замовника:

4.1. **Замовник** має право розірвати договір у випадку порушення умов договору.

4.2. Якщо **Виконавець** допустив недоліки в роботі, **Замовник** має право вимагати безоплатного виправлення цих недоліків.

5. Обов'язки Виконавця:

5.1 Під час виконання замовлених обсягів робіт (послуг), суворо і неухильно керуватися встановленими технологічними, правовими нормативами і правилами їх виконання.

5.2 У разі виникнення обставин, що впливають на якість або своєчасне виконання робіт (послуг) за договором, **Виконавець** зобов'язаний негайно попередити про це **Замовника**.

5.3. Усунути за свій рахунок допущені помилки в документах або інші недоліки роботи протягом 10-денного строку з дня надходження претензій **Замовника**.

5.4. Копії інвентаризаційних документів (оригінали підлягають зберіганню в архіві зберігача), видаються **Замовнику** після здійснення ним повної (остаточної) оплати та підписання акту надання послуг.

6. Права Виконавця:

6.1. **Виконавець** має право розірвати договір у випадку порушення умов договору;

7. Урегулювання суперечок:

7.1. Суперечки і розбіжності, які можуть виникнути з даного договору повинні розв'язуватись шляхом переговорів між **Сторонами**, або безпосередньо вирішуватись згідно з діючим законодавством.

8. Інші умови:

8.1. Даний договір складений у двох екземплярах – по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

8.2. **Виконавець** має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно «Податкового кодексу України» від 02.12.2010 р.(зі змінами та доповненнями).

8.3. **Виконавець** має статус платника ПДВ на загальних підставах згідно „Податкового кодексу України» від 02.12.2010р.(зі змінами та доповненнями).

8.4. **Замовник** не є платником ПДВ.

9. Строк дії договору:

9.1. Цей Договір діє з дня підписання до 31.12.2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання зобов'язань **Сторонами**.

9.2. Договір може бути припинено при взаємній згоді сторін, а у випадку недосагнення такої згоди – встановленому законодавством України.

9.3. До цього договору додаються: калькуляція вартості, що є невід'ємною частиною цього договору.

10. Юридична адреса і підписи Сторін:

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад культури «Обласний палац культури»

54017, м. Миколаїв, площа Сурмобувників, 3
ЄДРПОУ 31613225

Р/р UA 608201720344210005000032622
UA 768201720344201005200032622

Р/сч м. Київ, МФО 820172

Т/ф 316132214048

факс (0512) 47-93-08



/Денис АКМАНОВ//

ВИКОНАВЕЦЬ: КП «ММБТІ»

54030, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 40
р/р № UA 96 322313 0000026004000009996
в АТ "Укресімбанк" (м. Київ)
код ЄДРПОУ 03349507
Інд. податковий №033495014017
тел.(0512)36-12-39, -приймальня,
(0512)47-09-67 -відділ прийому громадян.

Директор КП «ММБТІ»

М. П.

/Володимир РИЖИК/

Додаток
до договору № 286
від «01» 11 2023

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості на роботи та послуги з проведення технічної інвентаризації та
виготовлення технічного паспорту на об'єкт нерухомості

площа Суднобудівників, 3, м. Миколаїв

Найменування витрат	Кількість об'єктів	Вартість одного об'єкту (грн.)	Сума, (грн.)
1. Підготовчі роботи,(у т.ч. приймання, укладення та реєстрація договорів, обробка даних, розшук справи, таксування виконаних робіт, виписки рахунків, актів тощо).	1	353,42	353,42
2. Вихід: - обстеження та перекреслення будинків під час поточної інвентаризації;	1	36210,94	36210,94
3. Складання технічного паспорту	1	15518,97	15518,97
4. Всього		52083,33	52083,33
5. ПДВ (20%)		10416,67	10416,67
6. Вартість		62500,00	62500,00

Замовник:
Комунальний заклад культури
«Обласний палац культури»



т.в.о. директора
Денис АКМАНОВ

Виконавець:
КП «ММБТІ»



Директор
Володимир РИЖИК