

ДОГОВІР № 112

про надання послуг

м. Вознесеньк

« 14 » 12 2023 р.

Вознесенький ліцей №10 Вознесенської міської ради Миколаївської області (надалі - Замовник), в особі директора Терзілової Людмили Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Водопостачання м. Вознесенька» (надалі - Виконавець) в особі директора Москаленко Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі разом - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. За дорученням Замовника, Виконавець зобов'язується на власний ризик надати відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити наступні послуги: виконання робіт з заміни пожежного гідранту (ДК 021:2015: 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи)

2. Відомості про роботу, що виконується Виконавцем.

- 2.1. Послуги надаються за адресою: м. Вознесеньк вул. Соборності №20.

3. Термін надання послуг та гарантійні строки.

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати послуги протягом 10 днів з моменту підписання даного Договору.

4. Вартість та умови оплати.

- 4.1. Вартість та витрати по наданню послуг визначаються згідно калькуляції та становить 24 921 (двадцять чотири тисячі дев'яност двадцять одна) гривня 38коп. з урахуванням ПДВ.
- 4.2. Оплата послуг, обумовлених п. 2.1. даного Договору, здійснюється протягом 10 календарних днів з дати підписання Сторонами акту приймання – передачі наданих послуг.
- 4.3. Вид розрахунків - безготівковий.

5. Контроль Замовника за перебігом виконання робіт.

- 5.1. Замовник має право безперешкодного доступу до ходу надання послуг для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6. Порядок здачі приймання послуг.

- 6.1. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за актом приймання-передачі, який підписується обома сторонами Договору.

7. Права та обов'язки сторін.

- 7.1. Обов'язки Виконавця:
- 7.1.1. Надати послуги зазначені в п. 2.1. цього Договору.
- 7.1.2. Надати послуги в строк зазначений в п. 3.1. цього Договору.
- 7.2. Обов'язки Замовника:
- 7.2.1. Прийняти надані послуги відповідно до Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них.
- 7.2.2. Сприяти Виконавцеві у наданні послуги у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.
- 7.2.3. Оплатити надані Виконавцем послуги в строк, згідно п. 4.2 даного Договору.

8. Відповідальність сторін.

- 8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його

невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Строк дії Договору та інші умови.

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року.

9.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

9.4. У зв'язку з укладанням даного договору, Сторони визнають, що їх персональні данні оброблятимуться у відповідній базі юридичних осіб – контрагентів іншої Сторони, з метою: забезпечення обліку юридичних осіб - контрагентів; здійснення розрахунків з контрагентами; обґрунтування, задоволення та захисту правових вимог, що впливають з умов даного договору; дотримання вимог законів та інших нормативно-правових актів про надання статистичної та іншої звітності до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, і дають згоду одна одній на таке використання цих даних. При цьому Сторони поінформовані про те, що мають право внести застереження стосовно обмеження права на обробку їх персональних даних.

10. Порядок розв'язання суперечок:

10.1. Сторони зобов'язуються докласти максимум зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, шляхом переговорів.

10.2. Усі суперечки між Сторонами, в яких не було досягнути згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства в судовому порядку.

10.3. Сторони визначають, що терміном розгляду претензії є 10-ть днів з моменту отримання претензії.

11. Форс-мажор

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемії, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов'язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.

10.2. Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

12. Місцезнаходження та реквізити Сторін.

Замовник

Вознесенський ліцей №10
Вознесенської міської ради
Миколаївської області
Адреса: 56500, Миколаївська обл.,
м. Вознесенськ, вул. Костенка, 1
Рак. № UA 948201720344200002000039426
МФО 820142
Код ЄДРПОУ 25877359

Директор Терзілова Л.М.
М.П.

Виконавець

КП "Водопостачання м. Вознесенська"
Адреса: Миколаївська обл., м. Вознесенск,
вул. Михайлівська, 2
UA 913510050000026000059796900
МФО 351005
Код ЄДРПОУ 33321803

Директор /І.М.Москаленко/
М.П.