

ДОГОВІР
на поставку товару № 9

м. Першотравенськ

«09» 11 2022

Першотравенський ліцей № 3 Першотравенської міської ради, в особі директора Бірюк Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **ПІ Єленчук О.В.**, в особі Єленчука Олега Васильовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується надати Замовникові канцелярські товари (папір), зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору, (код закупівлі ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (папір), а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

III. Сума визначена у договорі

3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: 4800,00 грн. (чотири тисячі вісімсот гривень 00 коп., без ПДВ).

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (відповідно до діючого законодавства).

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару, накладної на товар та специфікації, але не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня отримання товару Замовником.

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

V. Поставка Товару

5.1. Постачання товару здійснюється Постачальником згідно наданої Замовником заявки (у письмовій, усній формі, по факсу або засобами телефонного зв'язку) у строк, погоджений обома Сторонами, але не пізніше 7 днів від дати подання Замовником відповідної заявки.

5.2. Місце поставки товару: вул. Горького буд.15, м. Першотравенськ, Дніпропетровської області 52801.

5.3. При передачі товару Учасник повинен передати Замовнику наступні документи: видаткову накладну;

5.4. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Учасника та Замовника.

5.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Учасником шляхом підписання накладної в 2-х примірниках (по одному примірнику для Учасника та Замовника). Додатково між Замовником та Учасником підписується накладна.

5.6. Право власності на поставлений товар переходить від Учасника до Замовника в момент підписання останнім накладної.

5.7. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових Замовником та Учасником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред'являє претензію винній Стороні.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

128

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

11.3. Документи надані факсимільним зв'язком або факсом мають однакову юридичну силу до надання оригіналу.

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

2977

КРАЇНА * * *
ПІДПРИСМЕЧЬ
Єлену О.В. Єнер
Оле
Васильович
І к 2412216411

Державна податкова адміністрація в м. Києві

І.С.Бірюк



Додаток 1 до договору на поставку
товару № 9
від «08» 08 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Папір А4	пачка	20	240,00	4800,00
Всього:					4800,00

Замовник:

Першотравенський ліцей №3
Першотравенської міської ради
52801, Дніпропетровська обл.,
м. Першотравенськ, вул. Горького, буд 15
Код ЄДРПОУ 19433836
РІР UA5440740204410004000063268
МФО 820172
ДКСУ в м. Київ
Телефон: (05633)5-14-11
E-mail: pershotravensk.school3@gmail.com

І.С.Бірюк

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ПІІ Єленчук О.В.
52801, Дніпропетровська обл.,
м. Першотравенськ, вул. Горького,
буд 7-1
Код ЄДРПОУ 2412216411
P/p UA
373052990000026001050213203
В Приват Банку
МФО 305299

О.В. Єленчук