

Договір № 9
про надання послуг

м. Краматорськ

« 19 » січня 2024р.

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області, в особі начальника відділу Людмили БУТКО, що діє на підставі Положення про відділ, (надалі - Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприсмець Тамбовцев Олександр Олегович, в особі директора Тамбовцева О.О., що діє на підставі Запису у реєстрі № 2 270 000 0000 018656 від 02.03.2016 р., (надалі - Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надавати послуги з технічного обслуговування персональних комп'ютерів, офісного обладнання, перезарядка картриджів і ремонту офісної техніки (послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки) код ДК 021:2015: 50310000-1 **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, а Замовник зобов'язується оплатити вартість таких послуг на умовах даного Договору.

2. Відомості про послуги.

- 2.1. Згідно з цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:
- 2.1.1. Заправка та відновлення картриджів до копіювально-розмножувальної техніки.
 - 2.1.2. Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання.
 - 2.1.3. Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки.
 - 2.1.4. Ремонт офісної техніки здійснюється на підприємстві Виконавця.

3. Ціна договору та умови оплати.

- 3.1. Вартість договору становить: **43 000,00 грн. (Сорок три тисячі гривень, 00 копійок)** без ПДВ.
- 3.2. Ціна послуг визначена згідно Додатку № 2 цього Договору (протокол погодження вартості Договору).
- 3.3. Акт про надані послуги підписується Сторонами по факту їх надання.
- 3.4. Форма оплати: безготівковий розрахунок, згідно акту наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання таких актів.
- 3.5. У разі бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. Обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки Виконавця:

- 4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 2.1 за цінами вказаними у Додатку № 1 цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.
- 4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно умов цього Договору, терміново повідомити про це Замовника.
- 4.1.3. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

4.2. Обов'язки Замовника:

- 4.2.1. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 4.2.2. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в одинденний термін з моменту одержання.
- 4.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3.3 цього Договору.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.3. За одноразову необгрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 5%.
- 5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо суперечка не може бути вирішена шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за

встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.5. При цьому Сторони домовилися застосувати претензійний порядок досудового врегулювання суперечок шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту та імпорту товарів, прийняття актів нормативного, ненормативного характеру і т.і.). У цих випадках строк виконання зобов'язань за Договором переноситься на термін дії цих обставин.

6.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов'язана інформувати іншу не пізніше трьох днів з початку їх виникнення. Якщо ці обставини діють більш ніж три місяці, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору в частині непоставленого Товару і не несе відповідальності за таке невиконання, за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 робочих днів до розірвання Договору. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ або постанова, виданий відповідним компетентним органом.

7. Строк дії Договору та інші умови.

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і до 31.12.2024 р. Після закінчення терміну дії цього Договору, він може бути пролонгований або ж Сторони можуть укласти новий договір.

7.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 30 днів.

7.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.7. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8. Додатки до договору.

8.1. Додаток № 1: Перелік цін на послуги.

8.2. Додаток № 2: Протокол погодження вартості Договору.
Додатки є невід'ємною частиною даного Договору.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець:

ФОП Тамбовцев Олександр Олегович

84301, Донецька обл., м. Краматорськ
вул. Ярослава Мудрого, 6.51, кв.120
р/р UA653355480000026007053612406,
Банк «Приватбанк» МФО 335548,
ЄДРПОУ 3250007077
тел. +380995489298; +380503474519
e-mail: office@hs.dn.ua

Замовник:

**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту Миколаївської міської ради
Краматорського району Донецької області**
ЄДРПОУ 41393469 МФО 820172

84182, Донецька обл., Краматорський р-н,
м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14
р/р UA358201720344270024000099945
р/р UA378201720344230019000099945
р/р UA928201720344220016000099945
р/р UA868201720344250015000099945
р/р UA478201720344210026000099945
р/р UA508201720344210013000099945
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 41393469

Телефон: +38(099) 483 94 54

E-mail: humanrada@dn.gov.ua

Начальник відділу



М.П. (підпис)

Олександр ТАМБОВЦЕВ



М.П. (підпис)

/Людмила БУТКО /

Додаток № 1
до Договору № 9
від 19 січня 2024р.

ПЕРЕЛІК ЦІН НА ПОСЛУГИ

ПЕРЕЛІК ЦІН НА ПОСЛУГИ					
Найменування	Заправка картриджа	Заміна фотобарабана	Заміна леза очищення / дозування	Заміна валу первинного заряду / магнітного валу	Ремонт пристрою (без урахування вартості запасних частин)
	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. без ПДВ
Samsung ML1250 (ML-1210D3)	200,00	100,00	150,00	150,00	600,00
Canon MF3010 (Canon 725)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Epson L222 (чорнила Epson 665)	350,00				600,00
БФП Epson L364,L3050 (чорнила Epson 665)	350,00				600,00
Work centre 3225 (картридж – 106R02778; блок фото барабана -101R00474)	200,00	100,00	300,00	200,00	600,00
Canon MF211 (Canon 737)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Samsung SCX-4300 (MLT-D109S)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon MF4410 (Canon 728)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon LBP 3010 (Canon 712)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon MF 4570 (Canon 728)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Samsung SCX- 4824FN (MLT-D209 S/L)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
HP LaserJet P1102 (CE285A)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Samsung ML1210 (ML-1210D3)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon LBP-3010B (Canon 712)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon MF 237 (Canon 737)	200,00	100,00	100,00	150,00	600,00
Canon Pixma струйн.	400,00				600,00
PIXMA TS Canon PGI-480BXL CLI-481 BCMY	500,00				600,00
Samsung Xpress M2070 (MLT-D111L)	200,00	100,00	150,00	150,00	600,00

Виконавець:

ФОП Тамбовцев Олександр Олегович

84301, Донецька обл., м. Краматорськ
вул. Ярослава Мудрого, б.51, кв.120
р/р UA653355480000026007053612406,
Банк «Приватбанк» МФО 335548,
ЄДРПОУ 3250007077
тел. +380995489298; +380503474519
e-mail: office@hs.dn.ua

За́мовник:

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту Миколаївської міської ради
Краматорського району Донецької області
ЄДРПОУ 41393469 МФО 820172

84182, Донецька обл., Краматорський р-н.
м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14
р/р UA358201720344270024000099945
р/р UA378201720344230019000099945
р/р UA928201720344220016000099945
р/р UA868201720344250015000099945
р/р UA478201720344210026000099945
р/р UA508201720344210013000099945
Телефон: +38(099) 483 94 54

E-mail: humanrada@dn.gov.ua

Начальник відділу

/Людмила БУТКО/



Додаток №2
до Договору № 9
від 19 січня 2024 року

Протокол
погодження вартості Договору

м. Миколаївка

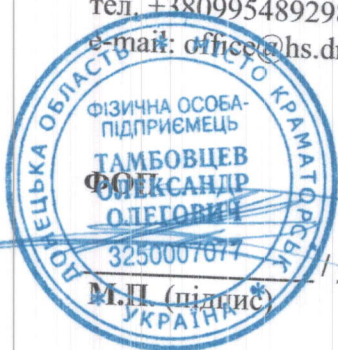
«19» січня 2024 року

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області в особі начальника відділу Людмили БУТКО (надалі-Замовник), (разом – Сторони) та Фізична особа-підприємець Тамбовцев Олександр Олегович, в особі директора Олександра ТАМБОВЦЕВА, що діє на підставі запису у реєстрі № 2 270 000 0000 018656 від 02.03.2016 р. (надалі – Виконавець) посвідчуємо, що Сторонами досягнуто погодження вартості Договору про надання послуг з заправки та відновлення картриджів до копіювально-розмножувальної техніки, технічного обслуговування і ремонту комп'ютерного обладнання, технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки у закладах освіти та культури Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області (ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), згідно Додатку №1 до Договору № 9 від 19 січня 2024 року та становить: **43 000,00 грн.**
(Сорок три тисячі гривень, 00 копійок) без ПДВ.

Виконавець:

ФОП Тамбовцев Олександр Олегович

84301, Донецька обл., м. Краматорськ
вул. Ярослава Мудрого, 6.51, кв.120
р/р UA653355480000026007053612406,
Банк «Приватбанк» МФО 335548,
ЄДРПОУ 3250007077
тел. +380995489298; +380503474519
e-mail: office@hs.dn.ua



Замовник:

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області
ЄДРПОУ 41393469 МФО 820172
84182, Донецька обл., Краматорський р-н,
м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14
р/р UA358201720344270024000099945
р/р UA378201720344230019000099945
р/р UA928201720344220016000099945
р/р UA868201720344250015000099945
р/р UA328201720344270037000099945
р/р UA508201720344210013000099945

Начальник відділу



/ **Олександр ТАМБОВЦЕВ** /

М.П. (підпис)

/ **Людмила БУТКО** /