

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», далі - Ліцензіар, в особі начальника департаменту розвитку обліково-фінансових систем Животовської Наталі Олегівни, яка діє на підставі довіреності № 2353 - Д від 21 листопада 2023 року, та

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», далі - Ліцензіат, в особі директора Згурського О. О, який діє на підставі розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2023 № 2-к та статуту, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року зі змінами, уклали цей Ліцензійний договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Ліцензіар надає Ліцензіату ліцензії (невиключні) на право використання програмного забезпечення, перелік якого наведений у пункті 1.2 Договору (надалі – ПЗ), та здійснює супровід та підтримку ПЗ. Предмет Договору визначено на основі Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» за кодом 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.2. Перелік ПЗ:

1.2.1. «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві», далі - КІАС «УФГД»;

1.2.2. «Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» (в тому числі визначення розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю), далі – Опис технічного стану, далі при згадуванні разом іменуються - ПЗ.

1.3. Авторські майнові права на ПЗ належать Ліцензіару:

1.3.1. Щодо КІАС «УФГД» – на підставі Договору від 29 серпня 2016 року № 3872 про надання послуг з Товариством з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС», згідно з положеннями якого Ліцензіар отримав всі виключні майнові права автора на КІАС «УФГД».

1.3.2. Щодо Опису технічного стану – на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір № 34153 від 16 липня 2010 року.

1.4. Характеристики ПЗ мають відповідати Додатку 2 до Договору.

2. Ліцензійні умови, права і обов'язки Сторін

2.1. Ліцензіар надає Ліцензіату право на використання ПЗ (в тому числі право доступу користувачів Ліцензіата до ПЗ). Спосіб використання ПЗ визначається відповідно до його характеристик (Додаток 2 до Договору).

2.2. Ліцензіар зобов'язаний:

а) надати доступ користувачам Ліцензіата до КІАС «УФГД» та Опису технічного стану без обмеження кількості користувачів і щодо 1 161 будинків;

б) забезпечити адміністрування списку користувачів КІАС «УФГД», налагодження прав доступу користувачів;

в) для забезпечення роботи з ПЗ та розміщення облікових даних Ліцензіата надати дисковий простір у розмірі 1 Тб на серверному обладнанні Ліцензіара;

г) забезпечити у наданому дисковому просторі повноцінне функціонування КІАС «УФГД» з наданням доступів користувачів Ліцензіата;

д) здійснювати оновлення (по мірі випуску оновлень Ліцензіаром) та підтримку працездатного стану, усунення зупинок в роботі ПЗ протягом терміну дії Договору.

2.2.1. Ліцензіар забезпечує:

- щодо КІАС «УФГД»:

- захист облікових даних Ліцензіата від несанкціонованого доступу третіх осіб, і забезпечення захисту наданого дискового простору від проникнення вірусів;
- щотижневе збереження архівної копії баз даних та проведення щотижневої перевірки цілісності жорсткого диску та серверного обладнання;
- дистанційне консультування користувачів Ліцензіата щодо роботи в КІАС «УФГД»;
- щодо Опису технічного стану:
- збереження даних на сервері, адміністрування даних, створення архівних копій, забезпечення антивірусним захистом даних, підтримка в актуальному стані довідників, створення додаткових можливостей тощо;
- формування даних для друку вихідних форм (за письмовим зверненням);
- формування вхідних даних по будинку (за письмовим зверненням);
- виготовлення деталізованого звіту (за письмовим зверненням);
- виготовлення форми по складових тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій/ розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю (за письмовим зверненням).

Ліцензіар виїздить на територію Ліцензіата для проведення консультацій (за неможливості дистанційного консультування), здійснює налаштування ПЗ, проводить регламентні роботи по обслуговуванні КІАС «УФГД» та серверного обладнання.

2.3. Ліцензіат зобов'язаний:

2.3.1. Використовувати ПЗ на умовах, визначених Договором.

2.3.2. Здійснювати виплату винагороди Ліцензіару відповідно до умов Договору.

2.3.3. Не розголошувати будь-які відомості, що стосуються ПЗ та є конфіденційною або комерційною інформацією, окрім випадків, коли таке розголошення є обов'язком Ліцензіата відповідно до чинного законодавства.

2.3.4. Дотримуватися особистих немайнових прав автора ПЗ.

2.3.5. На вимогу Ліцензіара надавати йому інформацію, необхідну для виконання цього Договору.

2.3.6. Забезпечити виконання своїми працівниками (користувачами) умов та обмежень, встановлених цим Договором.

2.4. Ліцензіар надає Ліцензіату наступні права:

2.4.1. Використовувати ПЗ протягом терміну, визначеного в п. 2.7 для власних потреб.

2.4.2. Інтегрувати ПЗ до наявних у Ліцензіата автоматизованих або інформаційних систем, програмних забезпечень, комп'ютерних програм, тощо, для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними.

2.4.3. Використовувати ПЗ без обмеження кількості користувачів і щодо 1 161 будинків.

2.4.4. Використовувати ПЗ в його вихідній технічній специфікації і функціональності для власних потреб відповідно до функціональності ПЗ, вказаної у Додатку 2 до Договору.

2.4.5. Використовувати документи та інформацію (у тому числі статистичну), що містяться у складі ПЗ, для підготовки власних інформаційних та аналітичних матеріалів (аналізів, висновків, тощо).

2.5. Ліцензіат не має права:

- вдаватись до зворотнього конструювання, дизасемблювати та декомпілювати ПЗ;

- надавати субліцензії або будь-яким іншим способом передавати права на використання ПЗ третім особам;

- надавати ПЗ у тимчасове користування третім особам;

- надавати доступ до ПЗ третім особам, передавати третім особам засоби авторизації та ідентифікації у ПЗ;

- використовувати ПЗ іншим чином, ніж це передбачено Договором;

- без згоди Ліцензіара здійснювати будь-яке розміщення ПЗ чи його компонентів в мережі Інтернет;

- розміщувати тексти документів (інструкцій, настанов тощо), класифікатори, що містяться у складі ПЗ, в будь-яких інших програмних комплексах, базах даних чи будь-яких електронних ресурсах, а також здійснювати будь-яке їх розміщення в мережі Інтернет;

- змінювати програмне забезпечення ПЗ, включаючи зміну вихідного коду програмного забезпечення, зміну зовнішнього вигляду комп'ютерної програми.

2.6. Ліцензіар має право:

2.6.1. Здійснювати контроль використання ПЗ без права втручання в господарську діяльність Ліцензіата.

2.6.2. З урахуванням вимог законодавства, визначити обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Ліцензіата нерозголошення цих відомостей.

2.6.3. Здійснювати оновлення (upgrade) ПЗ та їх доопрацювання.

2.6.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Договором.

2.6.5. Впродовж всього строку дії Ліцензії вимагати від Ліцензіата негайного припинення будь-якого неправомірного (незаконного) використання ПЗ, якщо воно перевищує обсяги прав Ліцензіата, які визначені у Договорі.

2.7. Строк дії ліцензій – на строк дії Договору.

2.8. Територія дії ліцензії – територія міста Києва.

2.9. Виключні майнові права на ПЗ не передаються Ліцензіату, при цьому виключні майнові авторські права на ПЗ (об'єкт інтелектуальної власності) залишаються у Ліцензіара, а Ліцензіату надаються вказані у Договорі права на використання ПЗ. Укладання Договору не зумовлює будь-яких обмежень прав інтелектуальної власності Ліцензіара, що можуть реалізовуватися/використовуватися ним у будь-якій формі і будь-яким способом (всіма відомими способами) та з будь-якою метою.

3. Строки та порядок приймання-передачі ліцензій

3.1. Ліцензіар передає Ліцензіату невиключні права (ліцензії) на використання ПЗ одночасно з укладенням Договору, в зв'язку з чим Сторони не укладають окремого акту про приймання-передачу ліцензій.

4. Винагорода, строк і порядок оплати

4.1. Ліцензіат зобов'язується сплатити Ліцензіару винагороду в загальній сумі за весь термін дії ліцензій, що надаються на умовах Договору: **765 714,96 грн (сімсот шістдесят п'ять тисяч сімсот чотирнадцять гривень 96 копійок)**, в тому числі ПДВ – **127 619,16 грн (сто двадцять сім тисяч шістсот дев'ятнадцять гривень 16 копійок)**, відповідно до Специфікації, яка є Додатком 1 до Договору, як операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами; другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу, відповідно до пункту 193.1 статті 193, частини першої статті 194 Податкового кодексу.

4.2. Вартість винагороди розраховується без обмеження кількості користувачів і за умови використання ПЗ щодо 1 161 будинків і зазначається у Специфікації, що є Додатком 1 Договору.

4.3. Розрахунки за надані ліцензії здійснюються щомісяця шляхом безготівкового перерахування Ліцензіатом коштів на поточний рахунок Ліцензіара на підставі узгоджених та підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг, у термін до останнього банківського дня місяця, наступного за розрахунковим.

4.4. Ліцензіар до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, оформляє та передає на підписання Ліцензіату акти приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Ліцензіат протягом 5-ти робочих днів з моменту одержання актів приймання-передачі наданих послуг, підписує і направляє Ліцензіару його примірник зазначених актів або надсилає мотивовану відмову в прийманні наданих послуг, що містить перелік недоліків та зауважень.

4.6. У випадку непідписання Ліцензіатом акту приймання-передачі наданих послуг у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови в прийманні наданих послуг, вважається, що послуги прийняті без зауважень.

4.7. Розрахунки проводяться у національній валюті України в безготівковій формі.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

5.2. За прострочення виконання грошових зобов'язань Ліцензіат сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.3. Сплата пені і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим

Душман

Договором.

5.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґранту, інші стихій лиха тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.

6.4. У разі існування обставин, передбачених п. 6.1 Договору (за умови дотримання вимог п. 6.2 Договору), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Будь-які питання, не врегульовані Договором, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2024 року. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин, які виникли з 01.01.2024 року.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, які Сторони допустили протягом дії Договору.

8.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди про розірвання Договору.

9. Антикорупційні положення та застереження

9.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою кожної із Сторін.

9.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

9.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

10. Інші умови

10.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх

персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

10.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.3. Доповнення і зміни щодо Договору вважаються дійсними, якщо вони складені в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами даного Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини.

10.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язання сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 зі змінами.

10.7. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору у порядку визначеному ст. 188 Господарського кодексу України.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємними частинами Договору є:

11.1.1. Додаток 1 – Специфікація;

11.1.2. Додаток 2 - Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД») та програмного забезпечення «Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» (в тому числі визначення розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю).

11.2. Усі Додатки до Договору є його невід'ємною частиною та являються обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

12. Реквізити Сторін

ЛІЦЕНЗІАР

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»
02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А
п/р UA143226690000026008300763387
в АТ «Ощадбанк»,
Код ЄДРПОУ 04013755
ПН 040137526538
Свідоцтво платника ПДВ №100093243
тел. (044) 366-81-05
secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

Начальник департаменту розвитку
обліково-фінансових систем

М. П.



Н. О. Животовська

ЛІЦЕНЗІАТ

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»
Поштова та юридична адреса:
03186 м. Київ вул. Левка Мацієвича, 6
п/р UA403204780000000026000261583
АБ «Укргазбанк» м. Києва
МФО 320478
код ЄДРПОУ 35756919
ПН № 357569126583
Платник податку на загальних підставах
Суб'єкт великого підприємництва
e-mail: skz17@ukr.net
Тел. (044) 249-46-96

Директор

М. П.



О. О. Згурський

5
[Handwritten signatures and additional stamps at the bottom of the page]

СПЕЦИФІКАЦІЯ
по КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва"
з 01 січня по 31 грудня 2024 року

№ з/п	Найменування	Кількість ліцензій	Загальна вартість ліцензій, з ПДВ (грн)	Ціна за використання одним користувачем/шодо одного будинку, без ПДВ (грн)	Кількість користувачів/будинків, на яку видається ліцензія	Сума за один місяць, без ПДВ (грн)	ПДВ за один місяць (грн)	Сума за один місяць, з ПДВ (грн)	Кількість місяців	Разом по договору з ПДВ (грн)
1	Ліцензія (невиключна) на право використання програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС "УФГД"), включаючи програмно-апаратний модуль «Розрахунок доходів та витрат по кожному будинку окремо в розрізі складових тарифу за послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій», відповідно до п. 2.4. Договору	1	684 630,72	-	-	28 677,55	5 735,51	34 413,06	12	412 956,72
				16,25	1 161	18 866,25	3 773,25	22 639,50	12	271 674,00
2	Ліцензія (невиключна) на право використання програмно-апаратного комплексу "Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій", в тому числі визначення розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю", відповідно до п. 2.4. Договору	1	81 084,24	4,85	1 161	5 630,85	1 126,17	6 757,02	12	81 084,24
Всього		2				53 174,65	10 634,93	63 809,58	12	765 714,96
в тому числі ПДВ :										127 619,16

ЛІЦЕНЗІАР

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Начальник департаменту розвитку обліково-фінансових систем

 **Н. О. Животовська**
М. П.

ЛІЦЕНЗІАТ

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Директор

 **О. О. Згурський**
М. П.
Сумо Сумова

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД»)

Програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (далі - КІАС «УФГД» або Система) повинно відповідати нижче наведеним вимогам.

Система повинна бути придатною для налагодження централізованого обліку у КМДА та підзвітних організаціях. Система повинна відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку та відповідному податковому законодавству.

Система повинна включати в себе комплекс підсистем, які є складовими елементами єдиної бази даних та вирішувати нижче приведені задачі:

- Підсистема 1 - повинна дозволяти відстежувати актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень: - річних, затверджених кошторисом витрат і довідками про її зміну; - помісячних, затверджених планом асигнувань і довідками її його зміну; - ведення кошторисних показників витрат позабюджетних коштів за кодами доходу, за рахунок отримання яких ці витрати будуть зроблені.

Порівняння між запланованими і фактичними виконаними витратами.

- Підсистема 2 - повинна забезпечувати облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формувати фінансову звітність,

- Підсистема 3 - повинна реєструвати наступні операції: Реєстрація взяття зобов'язань; Реєстрація сторнувальних зобов'язань; Реєстрація взяття фінансових зобов'язань; Реєстрація сторнувальних фінансових зобов'язань. Контроль перевищення взятих зобов'язань над кошторисними показниками, а також контроль перевищення фінансових зобов'язань над узятими зобов'язаннями.

- Підсистема 4 - повинна забезпечувати облік торговельних операцій з купівлі та продажу матеріалів, обладнання, послуг, тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність;

- Підсистема 5 - повинна забезпечувати ведення договорів з постачальниками і покупцями з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів і відвантажень по кожній позиції специфікації.

- Підсистема 6 - повинна дозволяти оперативно вести облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ і первинних податкових документів, що необхідно для формування регламентованої звітності з ПДВ. Залежно від облікової політики, прийнятої в установі, можливе налаштування стратегії розрахунку сум першої події для податкового кредиту і окремо для податкового зобов'язання різними методами (касовий метод; При зміні знака заборгованості; Відключення автоматичного розрахунку).

- Підсистема 7 - повинна забезпечувати облік матеріальних цінностей, а саме:

- 1) Облік необоротних активів, тобто облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, формувати звітність;

- 2) Облік запасів з різними методами обліку цін запасів, аналізу джерел надходження та метод надходження.

- 3) Облік бланків суворої звітності за номерами і серіями.

- Підсистема 8 - повинна забезпечувати ведення взаєморозрахунків з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, кадровий і персоніфікований облік персоналу, повинна формувати всі необхідні уніфіковані форми по обліку заробітної плати та інші необхідні звіти, що дозволяють отримати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм;

- Підсистема 9 – повинна забезпечувати автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю, у тому числі в електронному вигляді з використанням КЕП; включати обов'язкові (регламентовані) звіти, призначені для подання у вищі установи, фондам і контролюючим державним органам, включаючи форми бухгалтерської звітності і податкові декларації.

- Підсистема 10 - повинна забезпечувати ведення обліку доходів та витрат в розрізі будинків. Формувати дані для доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням (загальний розмір тарифу та його структура (плановані витрати за елементами, прибуток, податок на додану вартість);

- Підсистема 11 - повинна забезпечувати формування річних фінансових планів із поквартальною розбивкою, облік надходжень та зобов'язань, відстежувати виконання показників фінансового плану та проводити аналіз отриманих даних.

- Підсистема 12 - повинна забезпечувати формування гнучких звітів по кожній з перерахованих вище підсистем оборотно-сальдову відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку, шахову відомість, тощо, включаючи стандартні бухгалтерські звіти бюджетних установ, передбачених Наказом Державного казначейства України "Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання": меморіальні ордери з № 1 по № 17, книга "Журнал-головна". Та універсальні звіти, які можуть бути сформовані по будь-якій з підсистем.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

програмного забезпечення «Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» (в т. ч. визначення розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю)

Програмне забезпечення «Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» (в т. ч. визначення розміру витрат на управління багатоквартирним будинком та винагороди управителю) (далі - Система), що є авторською розробкою Комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (Свідectво про реєстрацію авторського права на твір № 34153) та надається Ліцензіаром для потреб Ліцензіата, повинен відповідати нижче наведеним вимогам.

Структура бази даних Системи повинна включати максимальний набір характеристик житлового фонду для забезпечення можливості проведення аналізу обґрунтованості розрахунків витрат на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Програмні засоби повинні реалізовувати загальносистемні функції (введення нормативно-довідникової інформації, санкціонування доступу до бази даних, тощо) та забезпечувати виконання основних та специфічних функціональних вимог:

- актуалізація бази даних;
- введення та обробку інформації щодо характеристик житлового фонду;
- формування вихідних інформаційних матеріалів у вигляді екранних форм і вихідних повідомлень та шаблонів вихідних форм у необхідних розрізах;
- принцип одноразовості введення будь-якої інформації;

- персоналіфікація інформації, яка надається користувачеві;
- надійність функціонування;
- швидкість та зручність в користуванні;
- збереження інформації при збоях та автоматичне її відновлення при зникненні причини збою;
- можливість проведення перерахунку при зміні будь-якої із складових тарифів;
- можливість визначення максимальних, мінімальних, середніх значень тарифів та будь-якої з їх складових для довільного переліку будинків.

Програмне забезпечення Системи повинно відповідати наступним вимогам:

- працювати в операційних системах Windows;
- мати змогу використовувати механізм захисту системного програмного забезпечення від несанкціонованого доступу для забезпечення ідентифікації користувачів, цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій;
- мати змогу створення резервних копій інформації та механізм відновлення інформації з резервних копій.

ЛІЦЕНЗІАР

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Начальник департаменту розвитку обліково-фінансових систем

м. п.



Н. О. Животовська

ЛІЦЕНЗІАТ

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Директор

м. п.



О. О. Згурський

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including 'О. О. Згурський' and other illegible signatures.