

" 22 " 02. 2024 р.

Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради (далі - Замовник), в особі т.в.о. директора департаменту Фролової Наталі Федорівни, що діє на підставі розпорядження міського голови від 29.05.2023 №187ос, з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Неоком ХХІ» (далі – Виконавець), в особі директора Виноградова Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту від 18.12.2014р № 10671050013010914 та Наказу про призначення директора від 01.12.2007р. №3-К з іншого боку (далі разом іменуються Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послугу на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» (далі – Програма) з подальшим адмініструванням, супроводженням і обслуговуванням. Національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код CPV ДК 021:2015 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

1.2. Замовник має право використовувати програмне забезпечення, без права передачі його та/або повноважень на його користування третім особам, тому що майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності підтверджені Свідомством про реєстрацію авторського права на твір № 24585 від 28.05.2008р. та захищений законодавством України та міжнародно-правовими нормами про інтелектуальну власність. Країна виробник Продукту – Україна.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1 до цього Договору) становить

3420 грн. 00 коп. (Три тисячі чотириста двадцять грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ- 570 грн. 00 коп.

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються згідно Акту здачі-приймання наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець передає Замовнику Акт приймання-передавання наданих послуг, підписаний Виконавцем.

3.2. Замовник, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг повинен підписати наданий Акт приймання-передавання наданих послуг або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від його підписання із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.

3.3. У разі, якщо Замовник не виконає вимоги п. 3.2 цього Договору у визначений строк, послуги, зазначені в Акті здачі-приймання наданих послуг, вважаються прийнятими і підлягають оплаті у повному обсязі, якщо вони не були оплачені раніше.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Вчасно та якісно надавати послуги згідно цього Договору;

4.1.2. Своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання послуг за цим Договором.

4.1.3. Вносити доопрацювання до Програми у зв'язку зі зміною законодавства.

4.1.4. В разі виходу нових версій Продукту Замовник має право на отримання поновлень будь-яким зручним для нього способом (електронна пошта, Web-портал Виконавця та ін.).

4.1.5. Отримувати від Замовника пропозиції та зауваження по експлуатації та роботі Програми.

4.1.6. Надавати консультації працівникам Замовника по роботі з Програмою за допомогою мобільного та міського телефонів, електронної пошти та WEB-порталу (<https://неоком21.укр>).

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

4.2.2. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором;

4.2.3. Виконавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку - у разі несплати Замовником права на користування програмним Продуктом, чи відсутності фінансування та якщо Замовник не виконує умови даного договору

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Проводити приймання послуг згідно з умовами цього Договору;

4.3.2. У строки та у розмірах, визначених цим Договором, сплатити вартість наданих послуг;

4.3.3. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати надання послуг у строки та відповідно до порядку й інших умов і вимог, встановлених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона несе відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за часткову/повну втрату функціональності/працездатності програмного забезпечення Програми або втрату даних у базі даних, яка виникла внаслідок:

- модифікації працівниками Замовника програмного коду або бази даних;
- видалення Програми працівниками Замовника;
- переустановлення Програми працівниками Замовника;
- непрацездатності телекомунікаційної, поштової, електронної системи, загальносистемного програмного забезпечення або обладнання Замовника.

5.3. За прострочення зобов'язань за цим Договором винна Сторона зобов'язана сплатити потерпілій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

5.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку виникнення форс-мажорних обставин, таких як: стихійне лихо, епідемії, масові безладдя, військові дії, ембарго, блокада, тощо, а також рішення вищих органів влади та управління Держави, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Всі права на назви та такі, що пов'язані з інтелектуальною власністю щодо Програми (в тому числі, будь-які зображення, шаблони, зразки, форми, символи, позначення, текст, які включені в Програму), супроводжуюча електронна документація та будь-які копії належать Розробнику. Всі права на назви та такі, що пов'язані з інтелектуальною власністю щодо

контенту, який не є складовою Програми, але до якого можливий доступ за допомогою використання Програми, є власністю відповідних правовласників відповідно до законодавства про авторське право та інтелектуальну власність.

8.2. Сторони керуються законодавством України та міжнародним законодавством, що ратифіковано Україною про інтелектуальну власність. Спори між Сторонами щодо положень цього договору розглядаються відповідно до законодавства України.

8.3. Виконавець гарантує, що користування Програмою не порушує прав на інтелектуальну власність будь-яких третіх осіб відповідно до законодавства про авторські права, знаки для товарів і послуг та/або комерційну таємницю.

8.4. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

8.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

8.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

8.7. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Замовнику, один – Виконавцю).

8.8. Виконавець є суб'єктом мікропідприємництва відповідно до ст.55 Господарського Кодексу України.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

Невід'ємною частиною Договору є такі додатки:

- Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).

10. ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю "Неоком ХХІ"
Юридична адреса: Україна, 03142, м. Київ
вул. Василя Стуса, буд. 35-37

р/р у форматі IBAN
№UA813223130000026009000029302

АТ "Укресімбанк" у м. Дніпро

ЄДРПОУ 35082658

ПІН 350826526533

адреса для листування:

49000, м. Дніпро, а/с № 47,
Головпоштамт, ТОВ ІАС Сервіс
контактний телефон: 056-788-99-39

<https://неоком21.укр>

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг
Маріупольської міської ради

Юридична адреса: Україна, 87500, Донецька
область, м. Маріуполь, проспект Миру, буд. 70

Фактична адреса: м. Дніпро, вул. Княгині
Ольги, б.11

р/р у форматі IBAN

№UA968201720344280003000087324

в Державній казначейській службі України
м. Київ

ЄДРПОУ 39003124

Не платник податку на прибуток та ПДВ

контактний телефон: 067-580-72-10

e-mail:

Від Виконавця

Директор ТОВ "Неоком ХХІ"



Сергій ВІНОГРАДОВ

Від Замовника

Т.в.о. директора департаменту
адміністративних послуг Маріупольської
міської ради



Наталя ФРОЛОВА

Додаток 1

До Договору № 188/2024-МР від 22.04. 2024 р.

Додаток є невід'ємною частиною Договору

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

по наданню послуг на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» з подальшим адмініструванням, супроводженням і обслуговуванням

Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради (далі - Замовник), в особі т.в.о. директора департаменту Фролової Наталі Федорівни, що діє на підставі розпорядження міського голови від 29.05.2023 №187ос, з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Неоком ХХІ» (далі – Виконавець), в особі директора Виноградова Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, засвідчують, що Сторонами досягнута угода про розмір договірної ціни щодо «Послуга на право користування аналітично-інформаційною системою "Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів" з подальшим адмініструванням, супроводженням і обслуговуванням у сумі **3420 грн. 00 коп. (Три тисячі чотириста двадцять грн. 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ- 570 грн. 00 коп.

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем і Замовником.

Від Виконавця

Директор ТОВ "Неоком ХХІ"



Сергій ВІНОГРАДОВ

Від Замовника

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами Маріупольської міської ради



Наталія ФРОЛОВА

Додаток

До Договору № 188/2024-МР від 22.02.2024 р.

Додаток є невід'ємною частиною Договору

Калькуляція кошторисної вартості

послуга на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» з подальшим адмініструванням, супроводженням і обслуговуванням

№	Статті витрат	грн.
1	Витрати на оплату праці	1026,09
2	Відрахування на соціальні заходи	225,74
3	Витрати на відправлення пошти, телефоний зв'язок та інтернет	120,00
4	Матеріали затратні	50,00
5	Усього прямих витрат	1421,83
6	Накладні витрати	1050,00
7	Усього	2471,83
8	Прибуток 10%	247,18
9	Вартість робіт, що виконується власними силами без ПДВ	2719,01
10	ПДВ	543,80
11	Вартість робіт, що виконується власними силами з врахуванням ПДВ	3262,82
12	Витрати на роботи, які виконують сторонні організації, в т.ч. ПДВ	157,18
13	Кошторисна вартість,	3420,00
14	в т.ч. ПДВ	570,00

Від Виконавця

Директор ТОВ «Неоком ХХІ»



М.П.

Сергій ВІНОГРАДОВ

Від Замовника

Т.в.о. директора департаменту
адміністративних послуг
Маріупольської міської ради



Наталя ФРОЛОВА

М.П.

Додаток

До Договору № 188/2024-МР від 22.02 2024 р.
Додаток є невід'ємною частиною Договору

Специфікація

№	Найменування послуг	Ціна, грн.	Кількість, од.	Сума з ПДВ, грн.
1	Послуга на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» подальшим адмініструванням, супроводженням і обслуговуванням	3420,00	1	3420,00
	Усього	3420,00	1	3420,00
	в т.ч. ПДВ	570,00		570,00

Від Виконавця
Директор ТОВ "Неоком ХХІ"



М.П.

Сергій ВІНОГРАДОВ

Від Замовника

Т.в.о. директора департаменту
адміністративних послуг
Маріупольської міської ради



Наталя ФРОЛОВА