

ДОГОВІР
на надання послуг №02-24

« ____ » _____ 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІЖИНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» (скорочена назва КП «НУВКГ») в особі директора Кошового Віталія Івановича, що діє на підставі Статуту, (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ ЕКОЛОГІЧНОГО ІНЖИНІРИНГУ «ЕКОКОМПАНІ»** (скорочена назва ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ», яке є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 3 % до доходу із реєстрацією ПДВ, в особі директора Козловської Вікторії Петрівни, яка діє на підставі Статуту, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої сторони, надалі разом іменуються – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати послуги ДК 021:2015:90710000-7 Екологічний менеджмент (розроблення Звіту з оцінки впливу на довкілля для провадження планованої діяльності “Видобування питних підземних вод на Ніжинському 2 родовищі питних підземних вод, яке експлуатується свердловинами КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин Ніжинського району Чернігівської області»)(далі – Послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги.
- 1.2 Вартість послуг не враховане: вартість довідок щодо фонових концентрацій, метеорологічних характеристик, що визначають умови розсіювання забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, сплата вартості громадського обговорення Звіту з оцінки впливу на довкілля, сплата вартості додаткових даних щодо обсягу та рівню деталізації досліджень, які на вимогу органів влади та/або громадських організацій та/або громадян тощо необхідно буде провести (включаючи, але не виключно, вартість археологічних досліджень, дослідження складу флори і фауни в місті розміщення планованої діяльності профільними науковими установами, лабораторні дослідження компонентів довкілля та інше).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість Послуг, що надаються згідно з пунктом 1.1. цього Договору, визначена за кошторисом (Додаток № 1) та становить 82500,00грн., (вісімдесят дві тисячі п'ятсот гривень нуль копійок), крім того ПДВ 20 % 16500,00 грн. (шістнадцять тисяч п'ятсот гривень нуль копійок). Загальна вартість послуг, що надаються згідно з умовами цього договору складає 99000,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч гривень нуль копійок).
- 2.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється поетапно згідно додатку №2 до даного договору:
- а) перерахування суми в розмірі вартості I етапу надання послуг (додаток №2 до даного договору) 27500,00 грн. (двадцять сім тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), крім ПДВ 20% 5500,00 грн. (п'ять тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), всього 33000,00 грн. (тридцять три тисячі гривень нуль копійок) підписання акту приймання наданих послуг по першому етапу надання послуг;
 - б) наступний платіж перерахування суми в розмірі вартості 2 етапу надання послуг (додаток №2 до даного договору) 27500,00 грн. (двадцять сім тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), крім ПДВ 20% 5500,00 грн. (п'ять тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), всього 33000,00 грн. (тридцять три тисячі гривень нуль копійок) підписання акту приймання наданих послуг по другому етапу надання послуг;
 - с) остаточний розрахунок за наданий обсяг послуг перерахування суми в розмірі вартості 3 етапу надання послуг (додаток №2 до даного договору) 27500,00 грн. (двадцять сім тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), крім ПДВ 20% 5500,00 грн. (п'ять тисяч п'ятсот гривень нуль копійок), всього 33000,00 грн. (тридцять три тисячі гривень нуль копійок) підписання акту приймання наданих послуг по третьому етапу надання послуг.
- 2.3. Строки надання Послуг починають обраховуватись з дня наступного після виконання ЗАМОВНИКОМ усіх наступних обов'язків (надалі – «Початок надання Послуг»):
- а) передачі ВИКОНАВЦЮ підписаного ЗАМОВНИКОМ Договору з усіма додатками, визначеними п. 11.1. цього Договору;
 - б) передачі ВИКОНАВЦЮ всього необхідного обсягу вихідних даних, наведених у Додатку №3, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- У випадку, якщо після початку надання Послуг у ВИКОНАВЦЯ виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов'язаний письмово направити ЗАМОВНИКУ відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. ЗАМОВНИК

зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ таку додаткову інформацію після отримання від ВИКОНАВЦЯ відповідного запиту. Направлення ВИКОНАВЦЕМ такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від ЗАМОВНИКА не є підставою для того щоб строки надання Послуг, обраховувались спочатку.

- 2.4. Відповідальність за достовірність та/або відповідність діючим нормативно-правовим актам документів, наданих в якості вихідних даних, несе ЗАМОВНИК.
- 2.5. Зобов'язання ЗАМОВНИКА по оплаті вважаються виконаними з дати списання грошових коштів з поточного рахунку ЗАМОВНИКА та перерахування їх до банку ВИКОНАВЦЯ для зарахування на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 2.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у рахунку банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти ЗАМОВНИКА про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. ВИКОНАВЕЦЬ приступає до надання Послуг після виконання ЗАМОВНИКОМ своїх обов'язків, передбачених пунктом 2.3 цього Договору.
- 3.2. Надання Послуг здійснюється поетапно, обсяг і вартість яких наведена у додатку №2 цього договору.
- 3.3. ЗАМОВНИК впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ акта приймання-передачі наданих послуг та документів, які розробляються Виконавцем та підтверджують факт надання, розглядає надані документи, та в разі відсутності обґрунтованих зауважень, підписує акт приймання-передачі наданих послуг і передає ВИКОНАВЦЮ його примірник.
- 3.4. У разі обґрунтованої відмови ЗАМОВНИКА від підписання акта приймання-передачі наданих послуг Сторонами складається акт із зазначенням переліку недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ повинен усунути та термінів (строків) їх усунення. Такі недоліки ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути за свій рахунок. Після усунення ВИКОНАВЦЕМ недоліків останній знову подає ЗАМОВНИКУ на підписання акт приймання-передачі наданих послуг в порядку, передбаченому п. 3.2. цього Договору.
- 3.5. Платник податку (ВИКОНАВЕЦЬ) зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту надання Послуг ЗАМОВНИКУ податкову накладку, складену в електронній формі та оформлену належним чином з зазначенням обов'язкових реквізитів, відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі по тексту – ПКУ), з дотриманням умов щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку та в строки, встановлені ПКУ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК зобов'язаний:
 - 4.1.1 на письмовий запит ВИКОНАВЦЯ надати йому вихідні дані та іншу інформацію необхідну для надання Послуг за цим Договором;
 - 4.1.2 в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично наданих ВИКОНАВЦЕМ та прийнятих ЗАМОВНИКОМ Послуг;
- 4.2. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК має право:
 - 4.2.1 здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг;
 - 4.2.2 відмовитись від прийняття та оплати Послуг у випадку якщо ВИКОНАВЕЦЬ надав ці Послуги неналежним чином та/або із порушенням умов цього Договору;
 - 4.2.3 на власний розсуд в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання. При цьому ЗАМОВНИК зобов'язаний відшкодувати ВИКОНАВЦЮ вартість фактично наданих до моменту розірвання Послуг у відповідності з додатком №2 цього договору.
- 4.3. Відповідно до умов цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
 - 4.3.1 надати Послуги належним чином, відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», Постанови Кабінету Міністрів України № 1026 від 13.12.2017 року, Загальних методичних рекомендацій щодо змісту та порядку складання звіту з оцінки впливу на довкілля, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля і природних ресурсів України 15 березня 2021 року № 193, Методичних рекомендацій з підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля для видів діяльності у галузі видобування корисних копалин» затверджених наказом Міністерства захисту довкілля і природних ресурсів України «28» грудня 2021 року № 884 та іншим діючим нормативно-правовим актам у сфері екології та охорони навколишнього середовища;

- 4.3.2 у разі виявлення недоліків щодо наданого обсягу Послуг, у визначений ЗАМОВНИКОМ строк та за власний рахунок усунути такі недоліки;
- 4.3.4 впродовж 24-х годин попередити ЗАМОВНИКА про наявність обставин, що не залежать від ВИКОНАВЦЯ, які загрожують якості, строку та/або придатності результату Послуг;
- 4.3.5 інформувати ЗАМОВНИКА про хід надання Послуг.
- 4.4. Відповідно до умов цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ має право:
- 4.4.1 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно та у повному обсязі (належно) надані Послуги;
- 4.4.2 призупинити надання Послуг в разі неперерахування коштів згідно акту передачі-приймання наданих послуг попереднього етапу, підписаного та скріпленого печатками обох Сторін;
- 4.4.3 у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ взятих на себе зобов'язань достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА письмово за 1 (один) місяць до дня розірвання Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно наданих Послуг та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ

- 6.1 Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 6.2 Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до матеріального та процесуального права України.

7. ФАРС--МАЖЛОР

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажору, що включає в себе обставини непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, карантин, війна і військові дії, блокада, страйк тощо).
- 7.2 У випадку, якщо Сторона підпала під дію форс-мажору, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини форс-мажору.
- 7.3 Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1 Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України.
- 8.2 Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору.
- 8.3 Дане застереження не розповсюджується у випадку, коли передавання зазначеної інформації пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України
- 9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

- 9.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 9.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:
- 9.5.1 надання невинправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 9.5.2 надання будь-яких гарантій;
- 9.5.3 прискорення існуючих процедур;
- 9.5.4 інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
- 9.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.
- 9.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 9.8. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.
- 9.9. З метою проведення антикорупційних перевірок ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується у будь-який час впродовж дії цього Договору за письмовим зверненням ЗАМОВНИКА надати ЗАМОВНИКУ інформацію про ланцюжок власників ВИКОНАВЦЯ включаючи бенефіціарів (у тому числі, кінцевих) з додатком підтверджуючих документів (далі – Інформація).
- 9.10. У разі змін в ланцюжку власників ВИКОНАВЦЯ включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію ЗАМОВНИКУ.
- 9.11. Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на підставі довіреності особою і направляється на адресу ЗАМОВНИКА шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання ЗАМОВНИКОМ поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.
- 9.12. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.
- 9.13. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.
- 9.14. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

9.15. У разі відмови ВИКОНАВЦЯ від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої Інформації, надання Інформації з порушенням встановлених цим Договором строків та/або надання недостовірної, неповної Інформації, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про дострокове припинення Договору. Договір припиняє свою дію (чинність) через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України.
- 10.2. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків між Сторонами – до повного виконання своїх зобов'язань. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, взятих за цим Договором.
- 10.3. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін і стають дійсними за умови, якщо вони виконані в письмовій формі у вигляді додатків (специфікацій, додаткових угод, доповнень та ін.) та підписані Сторонами.
- 10.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.
- 10.5. Договір складений українською мовою в двох автентичних примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є наступні додатки:
Додаток № 1 – Кошторис на надання послуги;
Додаток №2 - Обсяг і вартість етапів надання послуги;
Додаток № 3 - Перелік вихідних даних для надання послуги.

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КП «НУВКГ»
Юридична адреса: 16600, Чернігівська обл.,
м. Ніжин, вул. Козача, 5
Код ЄДРПОУ 32009905
р/рах. № UA 45 305299 00000 26003046306025
ПАТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299
тел./факс: 0-4631-23309

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ»
14010, Чернігівська область, м. Чернігів,
вул. Хмельницького, буд. 1, офіс 1
код ЄДРПОУ 40025099
IBAN UA373531000000000026003050265
ПАТ «Полікомбанк» у м. Чернігові, МФО 353100
ПІН 400250925261, витяг ПДВ № 1725264500271
платник єдиного податку із ставкою 3 %, з ПДВ
тел. (0462) 971-435. (095) 761-55-37

від ЗАМОВНИКА:

Директор КП «НУВКГ»

Віталій КОШОВИЙ

2024 року

МП

від ВИКОНАВЦЯ:

Директор ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ»

Вікторія КОЗЛОВСЬКА

2024 року

МП

КОШТОРИС НА НАДАННЯ ПОСЛУГИ

ДК 021:2015:90710000-7 Екологічний менеджмент (розроблення Звіту з оцінки впливу на довкілля для провадження планованої діяльності "Видобування питних підземних вод на Ніжинському 2 родовищі питних підземних вод, яке експлуатується свердловинами КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин Ніжинського району Чернігівської області»

Чергове число	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість осіб	Витрати труда,	Заробітна плата виконавців, грн.	
			люд. днів	за 1 день	всього
1	Головний спеціаліст	1	10	1350,00	13500,00
2	Інженер-проектувальник	1	18	668,89	12040,02
3	Еколог	1	81	508,51	41189,31
	Разом основна заробітна плата				66729,33
	Додаткова заробітна плата (відпустка -8,3%				5538,53

1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн.	72267,86
2. Відрахування ЕСВ 22,0%(від ряд. 1), грн.	-
3. Матеріальні витрати, грн.	-
4. Інші прямі витрати, грн.	-
5. Витрати на послуги, що надаються сторонніми організаціями, грн.	-
5. Витрати на відрядження, грн.	-
6. Загальновиробничі витрати	-
7. Всього собівартість робіт (ряд. 1 - ряд. 6), грн.	72267,86
8. Прибуток 8,0% (від ряд. 7), грн.	5781,43
9. Адміністративні витрати -2,83364% (від ряд. 1), грн.	2047,81
10. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими зазначеної вартості, грн.	2402,91
10.1. Єдиний податок -3,0% (від суми ряд. 7 + ряд. 8 + ряд. 9), грн.	2402,91
11. Всього, (ряд. 7 - ряд. 10), грн.	82500,00
12 ПДВ -20%	16500,00
12. Всього вартість послуг, грн.	99000,00

від ЗАМОВНИКА:

Директор КП «НУВКІ»

Віталій КОШОВИЙ

2024 року

МП

від ВИКОНАВЦЯ:

Директор ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ»

Вікторія КОЗЛОВСЬКА

2024 року

МП

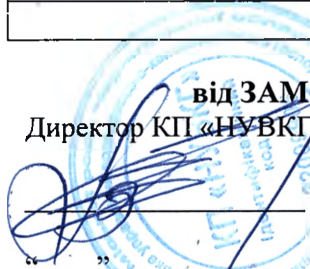
ОБСЯГ І ВАРТІСТЬ ЕТАПІВ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

ДК 021:2015:90710000-7 Екологічний менеджмент (розроблення Звіту з оцінки впливу на довкілля для провадження планованої діяльності "Видобування питних підземних вод на Ніжинському 2 родовищі питних підземних вод, яке експлуатується свердловинами КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин Ніжинського району Чернігівської області»

№ п/п	Обсяг послуги	Вартість етапу, грн., без ПДВ
1.1	1 етап. Обробка вихідних даних. Складання запитів щодо фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, метеорологічний коефіцієнтів і характеристик, які визначають умови розсіювання забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, об'єктів ПЗФ, які розміщуються в районі здійснення планованої діяльності, об'єктів культурної спадщини (археології), які розміщуються в районі здійснення планованої діяльності. Подання запитів на погодження і підписання Замовнику. Опрацювання отриманих відповідей від органів влади.	27500,00
1.2	2 етап. Розробка Звіту з оцінки впливу на довкілля на основі наданих вихідних даних. Планований обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля: відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку впливу на довкілля", а саме: проведення досліджень впливу на компоненти природного середовища (атмосферне повітря, водне, гідрологічне середовища, ґрунти, рослинний і тваринний світи, природно-заповідний фонд), а також на соціальне і техногенне середовища, з урахуванням сфер, джерел та видів можливого впливу на довкілля. Передача підготовленого Звіту з ОВД на розгляд і погодження ЗАМОВНИКУ.	27500,00
1.3	3 етап. Опрацювання зауважень Замовника. Формування остаточної версії Звіту з оцінки впливу на довкілля у форматі pdf для звантаження в реєстр ОВД. Надсилання остаточної версії звіту замовнику.	27500,00
Всього вартість, грн.		82500,00
ПВД, грн.		16500,00
Всього вартості послуги, грн.		99000,00

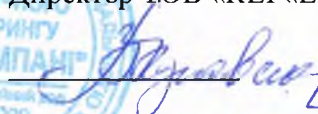
від ЗАМОВНИКА:

Директор КП «НУВКГ»


Віталій КОШОВИЙ
"___" _____ 2024 року
МП

від ВИКОНАВЦЯ:

Директор ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ»


Вікторія КОЗЛОВСЬКА
"___" _____ 2024 року
МП

ПЕРЕЛІК ВИХІДНИХ ДАНИХ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

ДК 021:2015:90710000-7 Екологічний менеджмент (розроблення Звіту з оцінки впливу на довкілля для провадження планованої діяльності "Видобування питних підземних вод на Ніжинському 2 родовищі питних підземних вод, яке експлуатується свердловинами КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин Ніжинського району Чернігівської області».

1. Звіт з економічно-геологічного обґрунтування видобування питних підземних вод.
2. Копії паспортів артезіанських свердловин
3. Копії діючих дозвільних документів об'єкта планованої діяльності (дозвіл на викиди, дозвіл на спеціальне водокористування, дозвіл на поводження з небезпечними відходами)
4. Копії діючих договорів на передачу та/або утилізацію відходів, що утворюються в процесі виробничої діяльності, а саме: відпрацьовані мастила та змащувальні матеріали, ганчір'я забруднене нафтопродуктами, тверді побутові відходи, та інше.
5. Копія затвердженої реєстрової карти (за наявності) або декларації про відходи.
6. Довідка щодо фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі (*Запит на отримання цієї довідки готується розробником документів з ОВД)
7. Довідка щодо метеорологічних коефіцієнтів і характеристик, які визначають умови розсіювання забруднюючих речовин в атмосферному повітрі (*Запит на отримання цієї довідки готується розробником документів з ОВД)
8. Довідка Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДВ щодо об'єктів ПЗФ, які розміщуються в районі здійснення планованої діяльності. (*Запит на отримання цієї довідки готується розробником документів з ОВД)
9. Довідка щодо об'єктів культурної спадщини (археології), які розміщуються в районі здійснення планованої діяльності (*Запит на отримання цієї довідки готується розробником документів з ОВД).

від ЗАМОВНИКА:
Директор КП «НУВКЕ»

Віталій КОШОВИЙ
"_____" 2024 року
МП

від ВИКОНАВЦЯ:
Директор ТОВ «КЕІ «ЕКОКОМПАНІ»

Вікторія КОЗЛОВСЬКА
"_____" 2024 року
МП