

м. Полтава

26.03.2024р.

Фізична особа – підприємець Кононенко Максим Дмитрович (РНОК ПП 3240310459) надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ», що діє на підставі Цивільного Кодексу України та державній реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності запис №25880000000042797 від 15.06.2018р., з одного боку, та Полтавський навчально-виховний комплекс (ЗНЗ-ДНЗ) №16 Полтавської міської ради Полтавської області (ЄДРПОУ 26304973) надалі іменується «ЗАМОВНИК», в особі директора Явтушенка Віктора Івановича, що діє на підставі статуту з другого боку, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей Договір на виконання робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за індивідуальним завданням Замовника на умовах цього Договору виконати роботи, передбачені п. 2.1. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи.

2. Відомості про роботи, що виконуються Виконавцем

2.1. Виконавець виконує наступні роботи:

- Монтаж (демонтаж) водопровідного та санітарно-технічного устаткування.
- Відновлення, ремонт та технічне обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж в межах робіт, що не підлягають ліцензуванню

2.2. Перелік замовлених видів робіт та їх вартість визначаються відповідно виклику Замовника (Заявка), що погоджується Сторонами даного Договору і фіксується виставленим рахунком Виконавця.

2.3. В разі отримання Заявки Замовника на виконання не регламентних робіт, що за переліком робіт та наявністю додаткових матеріальних витрат (заміна обладнання, ремонт з заміною основних деталей, запчастин) потребують детальної калькуляції, Сторони узгоджують Заявку підписанням Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору

2.4. Якість робіт, виконаних Виконавцем, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до робіт такого характеру на момент передання їх Замовникові.

2.5. Виконавець виконує замовлені види робіт на виробничих чи/або адміністративних потужностях Замовника.

3. Термін виконання робіт

3.1. Виконавець зобов'язується виконувати роботи у строк від одного до трьох робочих днів з дати фактичного отримання оплати за відповідним Рахунком чи на підставі узгодженої Специфікації. Термін виконання робіт залежить від їх складності та відповідає попередній домовленості Сторін, що вказується в Специфікації чи/або Рахунку-фактурі.

3.2. Виконавець має право дострокового виконання робіт.

3.3. Якщо визначені Замовником роботи за своїм об'ємом та специфікою передбачають (потребують) більший строк для їх виконання, Сторони можуть змінити термін виконання робіт та зазначити його у Специфікаціях.

4. Гарантія

4.1. Гарантійний термін за Даним Договором на виконанні роботи встановлюється за кожним окремим Замовленням та відповідає встановленим нормам та правилам надання гарантій на відповідні роботи, та вказується в акті прийому-передачі виконаних робіт Замовникові.

4.2. Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Акту виконаних робіт, що підтверджує факт прийняття виконаних робіт Замовником.

4.3. Усунення прихованих недоліків, або недоліків які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні виконаних робіт, і були виявлені після складання Акту виконаних робіт, гарантується Виконавцем протягом перебігу гарантійного терміну.

4.4. Виконавець не пізніше 12 годин після отримання інформації про виявлені приховані недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням силами і за рахунок Виконавця.

5. Ціна та умови оплати роботи.

- 5.1. Вартість виконання робіт визначається згідно з Замовленням та вказується в Рахунках-фактурах чи/або Специфікаціях, що є його невід'ємною частиною.
- 5.2. Сума за Договором визначається загальною сумою підписаних /спланих Замовлень.
- 5.3. Терміни оплати та її порядок Сторони визначають Специфікацією чи/або Рахунком. Оплата проводиться на підставі виставленого рахунку Виконавця, шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок. Датою здійснення оплати є дата надходження відповідних коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 5.4. Здача робіт Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється Актом прийому-передачі виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 1 (одного) робочого дня після фактичного завершення робіт.
- 5.5. Підписання Акту прийому-передачі представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця з його боку.

6. Права та обов'язки Сторін

- 6.1. Виконавець зобов'язаний:
- за індивідуальним завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором роботи в визначений Сторонами строк ;
 - забезпечувати якість виконаних робіт відповідно до вимог , які узгоджені Виконавцем із Замовником або згідно із вимогами, яким такі роботи звичайно повинні відповідати;
 - при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника з обґрунтуванням.
- 6.2. Виконавець має право:
- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
 - отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 6.3. Замовник зобов'язаний:
- прийняти роботу, виконану відповідно до Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Виконавцю.
 - сприяти Виконавцю у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.
 - забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.
- 6.4. Замовник має право:
- відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення Договору

- 7.1. У випадку порушення зобов'язань , що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.
- 7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору , якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору , якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 7.5. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику в розмірі 0,01% за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ.

7.6. У випадку порушення строків перерахування коштів за виконані роботи Замовник сплачує Виконавцеві неустойку в розмірі 0,1% за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ.

8. Форс – мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

8.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Дія договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент підписання Договору та закінчується 31 грудня 2024 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання всіх зобов'язань обома Сторонами та відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викликані у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.6. На момент укладання цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток на спрощеній системі оподаткування (3 група , 5%) та не є платником ПДВ.

11.7. Сторони погодилися , що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання цього Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.8. Виконавець (фізична особа – підприємець) підписанням даного договору дає згоду на передачу та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку цих персональних даних та включення їх до бази даних «Контрагенти» та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог чинного законодавства України.

12. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Кононенко Максим Дмитрович
Юр.адреса : 36060 Полтавська обл.,
м.Полтава, вул.Київське Шосе
буд.58 кв.119-120
Р/р UA783052990000026001011207407
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Тел.(063)7520862.
Бухгалтерія тел.(050)2510802

ФОП Кононенко М.Д./



ЗАМОВНИК

Полтавський навчально-виховний комплекс
(ЗНЗ-ДНЗ) №16 Полтавської міської ради
Полтавської області
36023, м. Полтава, б-р Щепот'єва, 16
р/р UA508201720344200012000108724
УДКСУ в м. Полтаві
ЄДРПОУ 26304973
Тел. (05322) 58-36-13

Директор

/Явтушенко В.І./

