ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 58

м. Вінниця **«24» квітня 2023 р.**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №8» в особі директора Підлісної Наталії Петрівни, що діє на підставі **Статуту** (далі – **«Замовник»**), з однієї сторони, та та Товариство з обмеженою відповідальністю «Національні Освітні Технології» в особі директора Кравченка Андрія Вікторовича, діючого на підставі Статуту (далі – «**Виконавець»**), з іншої сторони, разом – **«Сторони»**, уклали цей Договір про закупівлю про наступне **(далі - Договір)**:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: **код ДК 021:2015 – 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Впровадження електронної системи управління процесами закладів загальної середньої освіти з функцією щоденника (Ліцензія користувача))** (далі - Послуга), а Замовник прийняти і оплатити таку Послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, обсяг, ціна та загальна вартість Послуг зазначається в Специфікації (Додаток 1) до даного Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Строк надання послуг: *до 30 червня 2023 року.*

1.4. Місце надання Послуг – *21009, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. В. Винниченка, 28.*

1.5. Виконавець гарантує, що Послуги вільні від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

1.6. Авторські майнові права на Послуги Замовнику не передаються. Замовнику надається право користування онлайн-сервісом за його функціональним призначенням, в кількості ліцензій, визначених специфікацію без права передачі/продажу/відчуження самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.

1.7. Обсяги закупівлі за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає чинному законодавству України, стандартам, технічним умовам даного виду Послуг та вимогам Замовника.

2.2. Виконавець при постачанні ліцензій користувача надає Замовнику навчальні матеріали, інструкції із налаштування та використання електронної системи управління процесами закладів загальної середньої освіти з функцією щоденника, доступ навчальних відео-матеріалів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **40 750.00 грн. (сорок тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.)** без ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

3.4. Вартість Послуг не може збільшуватись протягом дії цього Договору.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно «Акту приймання-передачі Програмної продукції» (надалі – Акт).

4.2. Оплата за Послуги здійснюється протягом 30 (тридцяти) робочих днів від дня отримання підписаного Акту Замовником.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок

Виконавця.

4.4. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.5. До Акту додаються інші документи, передбачені умовами Договору, оформленні належним чином.

4.6. Замовник здійснює оплату за фактично надані Послуги в межах бюджетного фінансування.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснювати протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.8. Замовник не несе відповідальності за затримку банком (ДКСУ) перерахованих (списаних з рахунку Замовника) коштів, які не зараховані на рахунок Виконавця з вини банку (ДКСУ).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти надані Послуги згідно Акту (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості Послуг).

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані Послуги, якість яких відповідає умовам Договору, згідно з виставленим Актом.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, що не відповідає вимогам Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 10 днів;

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця протягом трьох робочих днів.

5.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

5.2.5. Пред'явити претензію Виконавцю по кількості та якості Послуг. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику в будь-який момент впродовж усього строку надання Послуг.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Послуг у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щоб прийняти поставку Послуг на умовах цього Договору

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором. У разі невідповідності наданих Послуг вимогам Договору, здійснити усунення невідповідностей за власний рахунок протягом десяти діб з моменту виявлення невідповідності.

5.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості Послуг, які постачаються, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника у строк, не пізніше ніж у 10 робочих днів.

5.3.4. Гарантувати нерозповсюдження та невикористання конфіденційної інформації, що міститься в наданих Замовником базах даних з будь-якою іншою метою, крім виконання замовлень, а також зобов'язується дотримуватись вимог Закону України "Про захист персональних даних" № 2297-VI від 01.06.2010 року під час обробки персональних даних фізичних осіб.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги згідно з умовами даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

6.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених положеннями цього Договору.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.3.1. У разі затримки надання або ненадання Послуг в строк Виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих або наданих несвоєчасно Послуг за кожний день затримки.

6.3.2. У разі несвоєчасної оплати Послуг, що проведена з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

6.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8.3. Сторони домовились, що у разі виникнення претензій стосовно виконання умов цього Договору будуть сприяти одна одній у їх розгляді, а строки розгляду цих претензій не будуть перевищувати 10 (десять) робочих днів з часу її отримання.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь - якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

9.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій Стороні в письмовій формі.

10.3. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на поштову адресу Виконавця, вказані в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на поштову адресу Виконавця, зазначені в цьому Договорі.

10.4. Якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність

(вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.6. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.7. Зміна цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.13. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

11.2.1. якості наданих послуг;

11.2.2. розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

11.2.3. розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений цим Договором, а саме – направленням офіційного листа на поштову адресу Виконавця, вказану в Розділі 13 цього Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

12.1.1. дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії

легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

12.1.2. вживати всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

12.1.3. не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому Розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 8» Україна, 21009 Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. В.Винниченка, 28 р/р UA268201720344270006000063180 Держказначейська служба України м. Київ Код ЄДРПОУ 26235410 тел. (0432) 61-29-01	**ТОВ «Національні освітні технології»** Адреса: 21018, м. Вінниця, вул. Князів Коріатовичів, буд.145, кв. 22 ЄДРПОУ 43002226 Банківські реквізити: UA653052990000026005036101391, в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299, ЄДРПОУ банку 14360570 Телефон: +380679938339 e-mail: not.ua.info@gmail.com
Директор _____ Наталія ПЛЕЩЧ М.П	**Директор** _____ / *Андрій КРАВЧЕНКО* / М.П

Додаток 1

до Договору про закупівлю

№ 58 від «24» квітня 2023р.

Специфікація

№	Назва Послуг	К-сть, шт.	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	*Впровадження електронної системи управління процесами закладів загальної середньої освіти з функцією щоденника (Ліцензія користувача)*	*652*	*62,50*	*40 750.00*
Сума прописом: сорок тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.				

ЗАМОВНИК

Директор

Департамент освіти Вінницької міської ради * Україна * Код 02141932 *

_____ Наталія ТІДЛЯНСЬКА

М.П

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор

Код 43002226 Україна, м. Вінниця

_____ /Андрій КРАВЧЕНКО/

М.П