

Договір № 34

« 31 » листопада 2022 року

м. Луцьк

Головне управління ДПС У Волинській області

в особі виконуючого обов'язки начальника Головного управління ДПС у Волинській області Сергія ЛИСЕЮКА, що діє на підставі ~~Затвердження та реєстрації від 06.03.2019 № 44/2019-Д-СБ~~ названої далі /замовник/ з однієї сторони, Обласне комунальне підприємство з архівної справи в особі тимчасово виконувача обов'язків директора Наталії АПАНОВИЧ названої далі /виконавець/ з іншої сторони, діючої на підставі Статуту затвердженого розпорядженням Волинської обласної ради від 06 березня 2019 р. № 44 за та за кодом реєстрації № 284686712856, уклали цей договір згідно якого замовник доручає, а виконавець приймає на себе виконання робіт по науково-технічній експертизі цінності (впорядкуванню архівних документів Головного управління ДПС у Волинській області за 2022 рік.

Виконавець зобов'язується:

- а) визначити науково-історичну та практичну цінність документів з метою відбору справ, які підлягають передачі на державне зберігання, тимчасовому зберіганню в установі та справ, які не підлягають подальшому зберіганню;
- б) провести науково-технічне опрацювання документів у відповідності з положенням про архів установи та Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 року за №1000/5 та на підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.12 року № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 17.04.2012 року № 571,20884;
- в) скласти необхідний науково-довідковий апарат до описів та фонду (історичну довідку, доповнення до історичної довідки, описи справ, передмови до описів);
- Примітка: у разі, якщо визнано необхідним виконати додатково інші роботи, вони виконуються по разових калькуляціях, погоджених з замовником.

1.Замовник зобов'язується:

- а) надати у розпорядження працівників комунального підприємства документи всіх структурних частин установи, (підприємства) у повному обсязі за 2022 рік;
- б) для науково-технічного опрацювання документів виділити приміщення придатне для виконання передбачених договором робіт;
- в) забезпечити працівників комунального підприємства необхідними матеріалами для науково-технічного опрацювання документів;
- г) забезпечити подачу (одразу після закінчення роботи) описів справ постійного зберігання та інших документів для затвердження їх експертною комісією;
- д) силами кваліфікованих спеціалістів установи забезпечити постійну консультацію по окремих специфічних за формою та змістом групах документів.

2. Ціна та оплата праці

- а) оплата виконаної роботи у відповідності з «Цінами та тарифами на роботи та послуги» затвердженими наказом ОКПзАС №02 о/д від 26/02/2021 року;
б) вартість роботи, яка підлягає виконанню становить:

Одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири грн. 81 коп.;
(1 924 грн. 81 коп.). Без ПДВ.

- в) оплата за виконану роботу здійснюється замовником відповідно з обсягом фактично виконаної роботи. Кількість (обсяг) виконаної роботи приймається замовником по факту виконання робіт. Замовник разом з виконавцем заповнює відповідні графи наряду на оплату праці, які підтверджуються підписом представника замовника та печаткою виконавця;
г) закінчення роботи за цим договором встановлюється Актом виконаних робіт.

3. Якість роботи

- а) всі недоліки та помилки, що були допущені при науково-технічній обробці документальних матеріалів і виявлені в процесі прийому виконаних робіт, або в стадії затвердження описів документальних матеріалів, виконавець зобов'язується усунути без додаткової оплати.

4. Строк дії договору.

- а) строк дії договору з дня підписання закінчується 31 грудня 2022 року.

Примітка: у випадку дострокового припинення дії договору за обставинами, які не залежать від сторін, остаточні розрахунки здійснюються у двотижневий термін згідно Акту виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін

- а) у випадку не виконання умов договору замовником робота по упорядкуванню документальних матеріалів припиняється.
б) всі спірні питання щодо виконання цього договору підлягають розгляду у порядку встановленому законодавством.
в) у випадку не належного виконання завдань сторони несуть відповідальність у вигляді пені у розмірі облікової ставки НБУ України.

6. Особливі умови.

Термін початку роботи «31» жовтня 2022 року

Термін закінчення роботи «31» грудня 2022 року

Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК

Поштова адреса 43027, м. Луцьк

Житловий 4 м. Луцьк

Назва установи Обласне управління

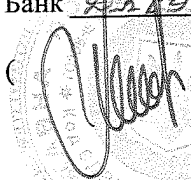
РАС у Волинській області

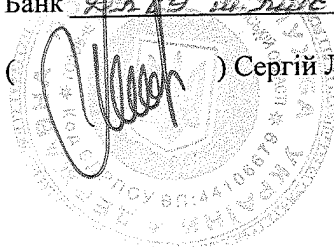
Р/рахунок UA153052990000026008040800287

ЄДРПОУ 44106679

МФО 820172

Банк АТ КБ «Приват Банк»

() Сергій ЛИСЕЮК



ВИКОНАВЕЦЬ

вул. Глушець, буд. 37-а

м. Луцьк, Україна, 43000

Обласне комунальне підприємство

з архівної справи

arhivnaspravacom@ukr.net

р/р UA153052990000026008040800287

ЄДРПОУ 31964867

МФО 305299

АТ КБ «Приват Банк»



() Наталія АПАНОВИЧ