

ДОГОВІР № 118

м. Київ

« 28 » 02 2024 року

Замовник: Національний авіаційний університет в особі Голови комісії з реорганізації Національного авіаційного університету, виконувача обов'язків ректора **ШУЛЬГИ Володимира Петровича**, який діє на підставі Статуту та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2023р. № 1249 «Про реорганізацію Національного авіаційного університету», надалі Замовник, з однієї сторони, та Виконавець: **Приватне підприємство «Бест Прінт»**, іменоване надалі **Постачальник**, в особі директора Телелейка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування техніки та обладнання (надалі іменуються «Послуги») за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 – 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, приймати та оплачувати вартість наданих Послуг за цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає нормам і стандартам, які регламентують надання даного виду послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна вартість Послуг за Договором становить 65 520,00 грн. (Шістдесят п'ять тисяч п'ятсот двадцять гривень 00 копійок.) у тому числі ПДВ- 10 920,00 грн,
- 3.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.
- 3.3. Оплата за надані Послуги проводиться на підставі Актів здачі-приймання наданих послуг.
- 3.4. Замовник здійснює оплату послуг шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання актів здачі-приймання наданих послуг.
- 3.5. Замовник підписує Акт здачі-приймання наданих послуг та повертає один примірник Виконавцю.
- 3.6. Датою оплати вважається дата зарахування коштів, сплачених Замовником за надані послуги, на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.8. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ч. 1 ст. 23 Бюджетного Кодексу України.

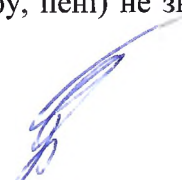
4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Підставою для здійснення розрахунків за Договором є оформлений належним чином обома Сторонами Акт здачі-приймання наданих послуг.
- 4.2. Якщо після прийняття послуги Замовник виявив недоліки, він зобов'язаний протягом 10 днів з дня отримання Акту здачі-приймання наданих послуг надати Виконавцю мотивовану відмову від прийняття послуг.
- 4.3. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків наданої послуги або їх причин, узгоджуються заходи та строки врегулювання спорів з цих питань.
- 4.4. Кожна із сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання Послуг. Сторони приймають спільне рішення про зміну умов подальшого продовження надання Послуг або припинення дії угоди.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ВИКОНАВЦЯ

- 5.1. Замовник зобов'язується:
- 5.1.1. Своєчасно здійснювати оплату наданих Послуг у порядку, передбаченому умовами цього Договору.
- 5.1.2. Виконувати правила технічної експлуатації, інструкцій та рекомендацій виробника офісної техніки з її практичного використання.
- 5.1.4. Забезпечує **Виконавцю** безперешкодний доступ до місць встановлення обладнання.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. На своєчасне отримання Послуг відповідно до умов цього Договору.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Надавати послуги, передбачені цим Договором у строк до 2 (двох) робочих днів з моменту отримання заявки у телефонному режимі від Замовника.
- 5.3.2. У разі неможливості ремонту за місцем знаходження, обладнання доставляється до сервісного центру транспортом виконавця та за його рахунок. Термін ремонту визначається залежно від складності і наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати п'яти робочих днів, в разі неможливості проведення ремонту в терміни, зазначені вище, виконавець повинен письмово повідомити замовника та погодити з ним терміни виконання робіт. Вартість ремонту повинна попередньо бути узгоджена в телефонному режимі із Замовником. У разі визначення недоцільного ремонту обладнання Виконавець безкоштовно складає Акт технічного стану який надає Замовнику.
- 5.3.3. Надавати Послуги з технічного обслуговування, ремонту техніки, відповідно до Додатку № 2 до цього договору відповідної якості.
- 5.3.4. Надавати Послуги у відповідності до правил протипожежної безпеки, які можуть доповнюватися вимогами, встановленими Замовником.
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. На своєчасну оплату за наданні послуги належним чином і відповідної якості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього, Сторона несе відповідальність, визначену цим договором та (або) чинним в Україні законодавством. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за виконання умов цього Договору і якість надання Послуг.
- 6.3. У випадку невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф) у розмірі 20 % від вартості не наданих або наданих неналежним чином, несвоєчасно або неналежної якості Послуг.
- 6.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку виконати умови Договору.
- 

6.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених цим Договором термінів здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні).

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, Сторона, що підпала під дію таких обставин, звільняється від відповідальності за таке невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором на час дії зазначених обставин.

7.2. Сторона, яка не має можливості виконати умови Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення або припинення зазначених обставин не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення або припинення, в письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилаючись на ці обставини у майбутньому.

7.3. Настання дії та припинення дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу України.

7.4. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 (дев'яносто) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору за умов, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запропонованої дати розірвання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього (включаючи, але не обмежуючи - визнання цього Договору недійсним або дійсним, укладеним або неукладеним) вирішуються у порядку, що визначається чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до 31.12.2024 року або до повного виконання зобов'язань Сторонами (в частині виконання зобов'язань Замовника щодо здійснення розрахунків за надані послуги).

9.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення печаткою Замовника.

9.3. Дострокове припинення Договору може мати місце за згодою Сторін, яка оформлюється відповідною додатковою угодою до цього Договору, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

9.5. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

9.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

9.7. На момент укладання даного Договору, Замовник є неприбутковою організацією.

9.8. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.9. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець:

Приватне підприємство «Бест Прінт»

Юридична адреса:

02096 м.Київ, вул. Ялтинська, 14

Поштова адреса:

02090, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 2/1,
к. 33.

Р/р UA603005280000026001455077418

в АТ "ОТП БАНК"

код ЄДРПОУ 31107469

С-во №35474305, ПІН 311074626025

Замовник:

**Національний авіаційний
університет**

юр. адреса : 03058,

м. Київ, пр. Любомира Гузара 1

Р/р UA 108201720343181003200013777

Держказначейська служба України м.
Київ

Код банку 820172

ЄДРПОУ 01132330

ПІН 11323326654

Директор



Сергей ТЕЛЕЛЕЙКО

Stamp: Приватне підприємство «БЕСТ ПРІНТ» м. Київ, вул. Ялтинська, 14. Код ЄДРПОУ 31107469.

**Голова комісії з реорганізації
НАУ, в.о. ректора**



Володимир ШУЛЬГА

Stamp: Міністерство освіти і науки України. НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Ідентифікаційний код 01132330. м. Київ.

Додаток
до договору
від 28.08. 2024 р.
№ 118

Специфікація

№	Назва	Од.	Кіль-ть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Технічне обслуговування БФП Konica Minolta Bizhub C258 із заміною запасних частин	послуга	6	900,00	5 400,00
2.	Технічне обслуговування різograфу RZ 200 з заміною запчастин	послуга	6	900,00	5 400,00
3.	Технічне обслуговування різograфа SF 9350 із заміною запасних частин	послуга	6	900,00	5 400,00
4.	Технічне обслуговування брошуровщика DMB-120	послуга	6	1 200,00	7 200,00
5.	Технічне обслуговування клейової машини c.p.bourg BV3001	послуга	5	1 200,00	6 000,00
6.	Технічне обслуговування аркушepідбірника DC-10/60	послуга	6	1 200,00	7 200,00
7.	Технічне обслуговування гільйотини ADAST MAXIMA MS 62 (в тому числі заточка ножів) ін.№10490027Кл	послуга	6	1 500,00	9 000,00
8.	Технічне обслуговування гільйотини ADAST MAXIMA MS 107 (в тому числі заточка ножів ін.№10490058Кл	послуга	6	1 500,00	9 000,00
Всього без ПДВ, грн					54600,00
ПДВ 20%, грн					10920,00
Загальна ціна, грн					65520,00

Виконавець:
Приватне підприємство «Бест Прінт»


Директор

Сергій ТЕЛЕЛЕЙКО

Замовник:
Національний авіаційний
університет

Голова комісії з реорганізації
НАУ, в.о. ректора


Володимир ШУЛЬГА