

390 2240

ДОГОВІР № 17МК-1023/340-23

про надання послуг з технічного обслуговування принтерів «Swiftpro K60»

м. Київ

«31» жовтня 2023 р.

Головний сервісний центр МВС, в особі начальника регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) Іщенка Миколи Володимировича, який діє на підставі Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 квітня 2020 року № 25 та Довіреності (ГСЦ МВС) від 25.10.2023 № 07-07/27, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛІ – СЕРВІС» (далі за текстом-Виконавець), в особі Виконавчого директора Солтана Володимира Михайловича, який діє на підставі Довіреності № 827 від 01.07.2022, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Герасименко Н.М., з іншої сторони,

разом надалі називаються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», керуючись пп. 5 п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про надання послуг (далі за текстом – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується в порядку та на умовах цього Договору за плату надавати протягом строку дії цього Договору Замовнику послуги з технічного обслуговування принтерів для двостороннього ретрансферного друку «Swiftpro K60» з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування (далі - Обладнання) за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) (далі за текстом – Послуги), в порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Строк надання Послуг за цим Договором починає свій перебіг з моменту його підписання і діє до 22 грудня 2023 року включно.

1.3. Детальний перелік Послуг та їх вартість визначена в Специфікації (Додаток № 2 до цього Договору), яка є невід'ємною складовою частиною цього Договору. Обсяг закупівлі визначається на підставі виробничого навантаження пристроїв, зазначених у Специфікації відповідно з технічними умовами, визначеними у Додатку № 6 до цього Договору, який є його невід'ємною складовою частиною.

1.4. Сторони погодили, що загальний обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений Замовником із відповідним коригуванням ціни Договору в залежності від реальних потреб Замовника на зазначені цілі та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі Замовника, що оформлюється Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору.

1.5. Перелік Обладнання, відносно якого надаються Послуги за цим Договором наведено у Додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

1.6. Технічні вимоги до надання Послуг наведено у Додатку № 6 до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються кваліфікованим персоналом Виконавця за місцезнаходженням сервісних центрів Виконавця, які розташовані за адресою: м. Київ, вулиця Євгенія Харченка, 64 та вулиця Ореста Васкула (Феодори Пушиної), 30/32.

2.2. Замовник самостійно за власний рахунок забезпечує доставку Обладнання до місця надання Послуг, визначеного в п. 2.1 цього Договору, та повернення Обладнання з обслуговування.

2.3. Приймання-передача Обладнання здійснюється Сторонами у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00 за відповідними актами переміщення, форма яких встановлена у Додатку № 3 до цього Договору.

2.4. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Обладнання за Актом переміщення обладнання (Додаток № 3 до цього Договору), здійснює технічне обслуговування відповідно до Технічних вимог до надання Послуг (Додаток № 6 до цього Договору). У випадку наявності несправності в роботі Обладнання, Виконавець проводить роботи з діагностики і за її результатами і надає Замовнику Акт діагностики обладнання (Додаток № 4 до цього Договору) із зазначенням вартості ремонту, переліку деталей/вузлів/запчастин, що підлягають заміні, необхідних заходів (робіт) із відновлення працездатності Обладнання.

2.5. Загальний строк надання Послуг Виконавцем щодо кожної одиниці Обладнання не може перевищувати 30 (тридцять) робочих днів з моменту отримання Обладнання Виконавцем за Актом переміщення обладнання (Додаток № 3 до цього Договору), який є невід'ємною складовою частиною цього Договору.

2.6. Сторони домовились, що усі Акти переміщення обладнання (Додаток № 3 до цього Договору) з обох Сторін підписуються уповноваженими представниками Сторін.

2.7. Уповноважений представник з боку Замовника є: Дзядик Анатолій Анатолійович, тел.+38 (067) 238 – 09 – 71, e-mail dziadyk@khm.hsc.gov.ua.

2.8. Уповноважений представник з боку Виконавця є: Олексюк Сергій Іванович, Льопка Дмитро Володимирович, контактний телефон: +38 (066) 806 – 66 – 03, e-mail: service@polly-service.com.

2.9. Технічне обслуговування Обладнання виконується не менше 2-х разів на рік або після друку 10 000 (десяти тисяч) примірників карток з моменту попереднього обслуговування, в залежності від того, що наступить раніше. Показники лічильника віддрукованих документів для кожної одиниці обладнання зазначаються у Актах переміщення обладнання (Додаток № 3 до цього Договору), який є невід'ємною складовою частиною цього Договору.

2.10. Розрахунковим періодом є квартал, відповідно до Акту наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору).

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ, ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується Актом наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору), що оформлюється Виконавцем за результатами надання Послуг.

3.2. Акт наданих послуг (у двох примірниках) (Додаток № 5 до цього Договору) надається Виконавцем в момент повернення Обладнання Замовнику. Замовник упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору) зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю або упродовж цього ж строку надати обґрунтовану письмову відмову від підписання Акту наданих послуг із зауваженнями до кількості та/або якості та/або строків надання Послуг (далі – зауваження до наданих Послуг).

Неякісно надані Послуги оплаті не підлягають.

3.3. Контроль за якістю, кількістю, строком надання Послуг, їх відповідності Договору здійснюється представником Замовника. У разі виявлення відхилень від умов цього Договору Замовник направляє Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження до наданих Послуг.

За наявності зауважень до наданих Послуг Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником Акту наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору) зобов'язуються письмово узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок, які Виконавець власними силами і засобами зобов'язується усунути згідно з графіком їх усунення, складеним Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Виконавцем зауважень до наданих Послуг.

3.4. За результатами усунення зауважень Послуги приймаються Замовником в порядку та строки, визначені пунктами 3.1. і 3.2. цього Договору.

3.5. Після підписання Сторонами Акту наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору) або у разі їх безпідставного не підписання Замовником протягом строку, встановленого в пункті

3.2. цього Договору, зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

3.6. Якість надання Послуг повинна відповідати вимогам виробника Обладнання, умовам технічної документації на Обладнання, стандартам та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, що застосовуються до цього виду послуг.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати хід надання Послуг;

4.1.2. У будь-який час перевірити хід надання Послуг та їх якість, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця;

4.1.3. Самостійно приймати рішення щодо доцільності чи недоцільності проведення ремонту Обладнання на підставі Акту діагностики обладнання (Додаток № 4 до цього Договору);

4.1.4. За відсутності зауважень щодо строків, кількості, якості Послуг підписувати Акти наданих послуг;

4.1.5. Повернути Виконавцю Акт наданих послуг без підписання та оплати наданих Послуг у разі неналежного складання Виконавцем таких актів (відсутність підписів тощо);

4.1.6. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника, з оформленням Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору;

4.1.7. Відмовитися від прийняття і оплати вартості Послуг, а якщо вони вже оплачені Замовником – вимагати від Виконавця повернення сплаченої за них суми, у разі невідповідності Послуг умовам цього Договору і такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором;

4.1.8. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення своїми силами недоліків Послуг, що виникли внаслідок недотримання Виконавцем умов цього Договору. У такому разі усі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем;

4.1.9. У разі відсутності потреби в Послугах відмовитись від їх отримання та припинити дію Договору. Дату відмови повідомити Виконавцю у письмовій формі не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії Договору;

4.1.10. Отримувати Послуги своєчасно і належної якості згідно умов цього Договору та вимог, що зазвичай ставляться до Послуг такого роду (виду);

4.1.11. Мати інші права, передбачені цим Договором і законодавством України.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Здійснювати оплату Послуг Виконавця у порядку та строки, передбачені цим Договором;

4.2.2. Виконувати всі вказівки Виконавця з правильної експлуатації та збереження Обладнання. Своєчасно, відповідно до Технічних умов (Додаток № 6 до цього Договору) доставляти Обладнання в сервісний центр Виконавця на профілактичне технічне обслуговування;

4.2.3. У разі змін даних про уповноважених представників Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів письмово надати Виконавцю оновлені дані на таких осіб.

4.2.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про всі несправності у роботі Обладнання та не допускати сторонніх осіб до огляду і ремонту непрацюючих технічних засобів Обладнання;

4.2.5. Неухильно дотримуватися технічних вимог щодо експлуатації Обладнання, встановлених компаніями-виробниками Обладнання;

4.2.6. Забезпечити доставку Обладнання за адресою місцезнаходження Виконавця для надання Послуг за цим Договором та повернення його назад за власний рахунок;

4.2.7. Своєчасно підписувати та надавати Виконавцю документи, передбачені цим Договором;

4.2.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором і законодавством України.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримувати плату за надані Послуги в порядку, передбаченому цим Договором, своєчасно і в повному обсязі;

4.3.2. Достроково надавати Послуги за умови отримання на це письмового погодження Замовника;

4.3.3. Мати інші права, передбачені цим Договором і законодавством України.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надавати Послуги в повному обсязі, якісно та вчасно;

4.4.2. У разі змін даних про уповноважених представників Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів письмово надати Замовнику оновлені дані на таких осіб;

4.4.3. У разі виявлення під час приймання Послуг недоліків Послуг, усувати їх власними силами за власний рахунок в порядку, встановленого Договором;

4.4.4. Використовувати в процесі обслуговування Обладнання лише оригінальні витратні матеріали тощо, або такі, що дозволені до використання заводом-виробником Обладнання;

4.4.5. У разі неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника або особу, визначену уповноваженою за виконання цього Договору, засобами телефонного/телеграфного зв'язку та електронної пошти;

4.4.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором і законодавством України.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна Договору становить **87 780 грн. 00 коп.** (вісімдесят сім тисяч сімсот вісімдесят грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% - 14 630 грн. 00 коп. (чотирнадцять тисяч шістсот тридцять грн. 00 коп.).

5.2. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням обсягів закупівлі Послуг, залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

5.3. До складу вартості Послуг за цим Договором включається також вартість витратних матеріалів, які використовуються Виконавцем в процесі надання Послуг, що включає в себе налаштування та тестовий друк з використанням оригінальних витратних матеріалів (кольорова та та ретрансферна стрічки, захисні ламінуючі плівки, ПВХ та полікарбонатні картки, ін. чистячі та профілактичні засоби).

До складу вартості Послуг за цим Договором включена послуга з діагностики несправності, а саме: одна послуга з діагностики для принтерів категорії "А" та дві послуги - для принтерів категорії "Б", протягом одного півріччя дії цього Договору. Усі додаткові діагностики, у разі такої потреби, є предметом та оплачуються додатково за відповідним договором з поточного ремонту Обладнання.

5.4. Оплата Вартості наданих Послуг здійснюється Замовником на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг (Додаток № 5 до цього Договору) протягом 5 (п'яти) банківських днів від дати їх підписання Замовником.

5.5. Розрахунки за Договором між Замовником та Виконавцем здійснюються у національній валюті України – гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.6. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5.7. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється Замовником в міру надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення для фінансування видатків на оплату наданих Послуг.

5.8. Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, зазначеного у розділі 13 Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

6.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.7. За порушення Виконавцем визначених цим Договором строків виконання гарантійних зобов'язань, з Виконавця на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості наданих Послуг, за кожний день прострочення цих строків, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Постачальника на користь Замовника додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.8. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, - до Замовника не застосовуються.

6.9. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих Послуг за цим Договором, якщо таке неналежне виконання спричинено відсутністю фінансування видатків та/або ненадходження коштів на відповідний рахунок Замовника з Державного бюджету України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинено дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін після підписання цього Договору, або з інших незалежних від Сторін обставин, яких вони не могли передбачити, уникнути або усунути їх наслідки.

7.2. Сторони домовились, що під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) вони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, або інших невідворотних обставин, які перебувають поза волею Сторін, та виникли після укладання цього Договору.

7.3. Сторона, що зазнала впливу обставин непереборної сили повинна протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону. Належним доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Невиконання Стороною цього Договору обов'язку щодо інформування іншої Сторони про факт виникнення обставин непереборної сили, не дає такій Стороні права посилається на ці обставини.

7.5.У випадку дії обставин непереборної сили Сторони з метою пошуку альтернативних варіантів виконання взятих на себе зобов'язань повинні провести відповідні переговори.

7.6.У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 20 (двадцяти) робочих днів, кожна із Сторін має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору.

7.7.У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків, пов'язаних із достроковим припиненням цього Договору, та упущеної вигоди.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Цей Договір може бути припинено достроково:

9.3.1. за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору;

9.3.2. за рішенням господарського суду;

9.3.3. у випадку визначеному п.4.1.9 цього Договору;

9.3.4. в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони домовилися вважати цей Договір та всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які здійснюються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією. Не вважаються конфіденційною інформацією відомості про сам факт укладення цього Договору Сторонами.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Жодна із Сторін не повинна використовувати чи розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стане їй відома у процесі співпраці з іншою Стороною. Сторона, що отримала таку інформацію від іншої Сторони, повинна забезпечити конфіденційність цієї інформації протягом строку дії Договору та протягом 5 років після закінчення строку дії Договору. За порушення умов конфіденційності відомостей отриманих у ході виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються упродовж 3 (трьох) робочих днів у письмовій формі

повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.4. Додатки, специфікації, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.7. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11.8. На момент укладення цього Договору Замовник є неприбутковою (бюджетною) установою.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До цього Договору додаються наступні додатки:

12.1.1. Додаток № 1 – Перелік Обладнання.

12.1.2. Додаток № 2 – Специфікація Послуг.

12.1.3. Додаток № 3 – Форма Акту переміщення обладнання.

12.1.4. Додаток № 4 – Форма Акту діагностики обладнання.

12.1.5. Додаток № 5 – Форма Акту наданих послуг.

12.1.6. Додаток № 6 – Технічні вимоги до надання Послуг.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головний сервісний центр МВС
Регіональний сервісний центр ГСЦ
МВС в Хмельницькій області (філія
ГСЦ МВС)

Юридична адреса
29008, м. Хмельницький
вул. Західно-Окружна, 11/1
КОД ЄДРПОУ 43611928
№ р/р UA868201720343170001000161890,
UA058201720343161001200161890
Державна казначейська служба України
м. Київ
Тел. 66-42-88, 66-43-31

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛЛІ - СЕРВІС»

02088, м. Київ,
вул. Євгенія Харченка, 64
Код ЄДРПОУ 32912338
IBAN
UA113204780000000002600523365
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ
МФО 320478
ІПН 329123326515
Свідоцтво платника ПДВ № 200101614
Email: info@polly - service.com.
тел. (044) 561-25-94, (044) 561-25-96



/М. В. Іщенко/

Виконавчий директор



В.М. Солтан



ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ
ВІДНОСНО ЯКОГО НАДАЮТЬСЯ ПОСЛУГИ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

№	Назва Обладнання	Серійний номер, категорія обслуговування («А» чи «Б»)	Показники лічильника на дату підписання Договору
1	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
1.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	E2S05475	
1.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	D2A00446	
1.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	D2A00337	
2	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
2.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	F2A01805	
2.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S01940	
2.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S01938	
3	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
3.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	F2S05554	
3.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	D2A02437	
3.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	D2A02411	
4	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
4.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	F2S05577	
4.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S01835	
4.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S01891	
5	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
5.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	H0S02201	
5.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	C0S00293	
5.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	C0S00304	
6	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
6.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	H0S02202	
6.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	C0S00208	
6.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	F0S00432	
7	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, у складі:	Категорія А	
7.1.	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером	H0S02265	
7.2.	Модуль ламінування двосторонній № 1, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S02828	
7.3.	Модуль ламінування двосторонній № 2, Ламінатор Swiftpro L10D	F2S01881	

ЗАМОВНИК:



/М. В. Іщенко/

ВИКОНАВЕЦЬ:



В.М. Солтан

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№	Назва послуги	Один. виміру	Кільк.	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Послуги з технічного обслуговування принтера для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування, а саме: - Регламентно-профілактичні роботи в Обладнанні Swiftpro K60 (принтер K60 та два ламінатори L10D), 1 шт.; - Усунення дрібних несправностей в Обладнанні Swiftpro K60 (дві робочих години, без заміни запчастин); - Консультаційна технічна підтримка	Послуга	7	8950,00	62650,00
2	Послуги з діагностики несправності принтера для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування	Послуга	7	1500,00	10500,00
Всього на суму, грн. без ПДВ :					73 150,00
ПДВ 20%:					14 630,00
Всього на суму, грн. з ПДВ:					87 780,00

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС
в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛІ -СЕРВІС»

Начальник

Виконавчий директор

М. В. Іщенко/

В.М. Солтан

ФОРМА «АКТ ПЕРЕМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ»

м. Київ

від « » 2023 року

Головний сервісний центр МВС, в особі начальника регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) Степанова Володимира Олеговича, який діє на підставі Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 квітня 2020 року № 25 та Довіреності (ГСЦ МВС) від 27.12.2022 № 31/07-06/217, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЛІ – СЕРВІС» (далі – Виконавець) в особі Голови Ради директорів Кочубей Наталії Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом поіменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі Договору про надання послуг з технічного обслуговування принтерів «Swiftpro K60» від « » 2023 р. № (далі- Договір) склали цей акт переміщення обладнання (далі – Акт) про таке:

1. Замовник передав, а Виконавець прийняв для надання послуг, передбачених Договором наступне обладнання (далі – Обладнання):

№ з/п	Назва	Серійний номер, показники лічильника	Комплектація	Заявлена несправність/ Помилка
1	Принтер KANEMATSU SwiftPro K60		Касета, шт. Кабель ел. живлення Кабель USB З'єднувач модулів Лоток вхідний Лоток вихідний Оригін. пакування	
2	Ламінатор 1 KANEMATSU SwiftPro L10D		Касета, шт. Кабель ел. живлення З'єднувач модулів Бобіна, шт. Оригін. пакування	
3	Ламінатор 2 KANEMATSU SwiftPro L10D		Касета, шт. Кабель ел. живлення З'єднувач модулів Бобіна, шт. Оригін. пакування	

2. Ризик випадкового пошкодження чи знищення Обладнання переходить до Виконавця з моменту підписання Сторонами цього Акту.
3. Цей Акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС
в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)

Начальник

М. В. Іщенко/

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛЛІ - СЕРВІС»

Виконавчий директор

В.М. Солтан

ФОРМА
«АКТ ДІАГНОСТИКИ ОБЛАДНАННЯ

м. Київ

від «___» _____ 2023 р.

Відповідно до умов Договору про надання послуг з технічного обслуговування принтерів Swiftpro K60 від «___» _____ 2023 р. № _____
Фахівцем Виконавця _____ проведено діагностику несправності у Обладнанні та отримано наступні результати:

Назва обладнання, модель:	Заводський серійний номер:		
Принтер Swiftpro K60			
Ламінатор №1 L10D			
Ламінатор №2 L10D			
Результати діагностики Обладнання та рекомендації Виконавця:			
Виявлені поломки/ несправність/ дефекти:			
Необхідне проведення плановогорегламентного-профілактичного обслуговування:	Так/Ні		
Необхідні заходи/роботи для відновлення працездатності Обладнання:			
Необхідні запчастини для відновлення працездатності Обладнання:	Назва	Артикул	Кількість

Загальна вартість ремонтно-відновлювальних робіт (поточного ремонту Обладнання) з ПДВ за цим Актом діагностики складає: _____ грн., включаючи ПДВ 20% - _____ грн.

Замовник погоджується з результатами діагностики, підписуючи цей Акт, та уповноважує Виконавця виконати всі необхідні ремонтно- відновлювальні роботи та рекомендації, які зазначені в цьому Акті, в розділі «Результати діагностики обладнання та рекомендації Виконавця».

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС
в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛІ-СЕРВІС»

Начальник

Виконавчий директор

М. В. Іщенко/

В.М. Солтан

Форма
«АКТ НАДАНИХ ПОСЛУГ»

м. Київ

від « ____ » _____ 2023 року

Головний сервісний центр МВС, (далі за текстом – Замовник), в особі _____
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в _____ (філії ГСЦ МВС)
_____, що діє на підставі _____ та Положення
_____, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЛІ – СЕРВІС» (далі – Виконавець) в особі
Голови Ради директорів Кочубей Наталії Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом
поіменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі Договору про надання послуг з технічного
обслуговування принтерів «Swiftpro K60» від « ____ » _____ 2023 р. № _____ (далі - Договір) склали
цей Акт наданих послуг про таке:

1. Виконавець передав, а Замовник прийняв послуги з технічного обслуговування (діагностики
несправності) принтерів «Swiftpro K60»:

№ п/п	Найменування	Кіл-ть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з технічного обслуговування принтера для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування				
2	Послуги з діагностики несправності принтера для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування				

Вартість послуг без ПДВ: _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)

ПДВ 20 % : _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)

Загальна вартість послуг з ПДВ: _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)

2. Ризик випадкового пошкодження чи знищення Обладнання переходить до Замовника з
моменту підписання Сторонами цього акту.
3. Сторони претензій одна до іншої не мають.
4. Цей акт є підставою для проведення розрахунків по Договору.
5. Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для
кожної із Сторін. ».

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в
Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛЛІ - СЕРВІС»

Начальник

Виконавчий директор

М. В. Іщенко//

В.М. Солтан

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Технічне обслуговування Обладнання, виконується на підставі вимог технічної документації виробника, не менше 2-х разів на рік або після друку 10 000 (десяти тисяч) примірників карток з моменту попереднього обслуговування, та складається із:

- діагностики технічного стану Обладнання;
- вакуумної очистки зовнішніх та внутрішніх поверхонь;
- змащення відповідних вузлів, механізмів;
- калібровки транспортних модулів;
- перевірки, налаштування роботи інших функціональних вузлів;
- фінального очищення за допомогою спеціальних засобів та процедур;
- тестового (контрольного) друку з використанням тестових витратних матеріалів.

Принтери, виробниче навантаження яких складає менше 10 000 примірників за один квартал чи з моменту попереднього обслуговування, визначаються як категорія «А», а принтери з виробничим навантаженням понад 10 000 за квартал – як категорія «Б». Для принтерів категорії «Б» рекомендована частота обслуговування складає один раз на квартал.

2. Діагностика несправностей, поломок, помилок в роботі Обладнання, заявлених Замовником у Акті переміщення Обладнання на технічне обслуговування (ТО), відповідно до Додатку № 3 цього Договору, виконується з метою виявлення причин проблем та недоліків у роботі Обладнання та, за її результатами, для подальшого прийняття рішення Замовником про необхідність відновлення його функціоналу, відповідно до специфікацій виробника. Послуги з Діагностики містять у собі:

- перевірку наявності заявлених та виявлених несправностей;
- діагностики причин заявлених та/або виявлених несправностей в роботі Обладнання;
- тестового друку з використанням тестових витратних матеріалів;
- складання Акту проведеної діагностики із зазначенням результатів та необхідних подальших заходів щодо Обладнання.

3. Усунення дрібних несправностей та помилок у роботі Обладнання без заміни запчастин, що включає:

- відновлення працездатності Обладнання у випадках, коли несправність проста, може бути усунена швидко, без заміни запчастин, без суттєвих трудозатрат (до 2-х годин робочого часу фахівця), шляхом налаштування роботи Обладнання, очищення, змащення та/чи ін. профілактичних заходів;
- тестового (контрольного) друку з використанням тестових витратних матеріалів.

4. Консультаційна технічна підтримка, яка надається Замовнику за потребою, в робочі дні та години, засобами телефонного зв'язку та/або електронних комунікацій (е-пошта, ін.) уповноваженими особами Виконавця.

5. Усі додаткові послуги з технічного обслуговування Обладнання, які не є предметом цього Договору, не входять до Специфікації Послуг, (зокрема, ремонтно-відновлювальне технічне обслуговування із заміною запчастин, додаткові профілактики, навчання персоналу, ін.) надаються на умовах та на підставі окремих договорів між Сторонами.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в
Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПОЛЛІ-СЕРВІС»

Начальник

Виконавчий директор

М. В. Іщенко/

В.М. Солтан