**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Захарченко**

(прізвище, ініціали)

**(протокол №118 від 27.06.2022р.)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг:**

Код 71330000-0 по ДК 021:2015 Інженерні послуги різні (Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та

розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020  № 708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»)**

**за процедурою – відкриті торги**

(відповідно до частини третьої статті 10 Закону)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (*надалі – Закон*) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» в особі Відокремленого підрозділу «Південноукраїнська атомна електрична станція» (далі по тексту - ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС/ ВП ПАЕС) |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна, 55001 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **З організаційних питань:**  Начальник бюро підготовки торгів ВСЗ – Міронов Сергій Леонідович, тел.05136-413-30, e-mail: [mironov@sunpp.atom.gov.ua](mailto:mironov@sunpp.atom.gov.ua)  **З технічних питань:**  Начальник ОСЕ СНРтаПЕ – Фомін Дмитро Юрійович, т.05136 4-21-91, e-mail: [Dyu\_fomin@sunpp.atom.gov.ua](mailto:Dyu_fomin@sunpp.atom.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код 71330000-0 по ДК 021:2015 Інженерні послуги різні (Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі на лоти не поділяється. |
| 4.3 | Місце та обсяг надання послуг | ­­­­­Місце надання послуг: м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна, 55001 ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП «Південноукраїнська АЕС» та місцезнаходження Виконавця .  Обсяг надання послуг: визначено у Технічній специфікації «Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ» |
| 4.4 | Строки надання послуг | З дати укладення договору до 31.08.2024 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про**  **валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції для учасників - резидентів України є гривня.  У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату проведення електронного аукціону.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції х офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на дату проведення електронного аукціону. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. Переклад документів, які подаються у складі тендерної пропозиції, має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012).або засвідчений печаткою бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. |
|  | **II Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Фізична/юридична особа (резидет чи нерезидент) має право звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру українською, російською або англійською мовами.  Відповідь Замовника буде надаватися виключно українською мовою.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Ця тендерна документація розроблена замовником на виконання законодавства у сфері публічних закупівель, і містить основні умови, на яких відбуватиметься процедура закупівлі.  У всьому іншому, що не передбачено цією тендерною документацією, учасник та замовник керуватимуться Законом України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року № 922-VIII.  Учасник подає свою тендерну пропозицію до закінчення строку подання пропозицій.  У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну та/або розрахунок договірної ціни тендерної пропозиції.  Якщо учасник у будь-якому файлі своєї тендерній пропозиції (які автоматично розкриваються у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій) вкаже ціну/приведену ціну та/або розрахунок договірної ціни - це буде вважатися суттєвою помилкою та призведе до відхилення такої тендерної пропозиції.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**  На підтвердення відсутністі підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону, учасник заповнює окремі поля в електронній системі закупівлі наступним чином:   * Учасник ставить галочку в форматі згоди з тим, що підстави відсутні. * Учасник вписує інформацію в додатковому полі (якщо Замовник вимагає «Заяву») * Учасник завантажує довідку (якщо Замовник вимагає «Документ»).   Об’єднання учасників надають інформацію про відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону, на тих же умовах і у той же спосіб, що і учасники.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та, крім того, завантаження наступних файлів (по кожному пункту окремо):**   1. Файл у форматі pdf, відсканований з документів, складених у довільній формі і підписаних уповноваженою особою учасника, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Перелік кваліфікаційних критеріїв зазначений нижче у розділі 5 **«Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону»** цієї тендерної документації. 2. Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи планує учасник процедури закупівлі залучати субпідрядника/співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника, учасник повинен вказати його повне найменування, місцезнаходження та обсяги послуг, які надаватиме учасник, та які буде доручено субпідряднику (субпідрядникам).   У разі, якщо учасник у складі своєї пропозиції не завантажить до електронної системи відсканований лист з інформацією про субпідрядника, то це буде вважатися, що учасник не планує залучати субпідрядну організацію в вищезазначених обсягах.   1. У разі, якщо учасник процедури закупівлі планує залучати до надання послуг субпідрядника (ів)/співвиконавця(ців) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то в такому випадку на підтвердження відсутності підстав, визначених у ст.17 Закону, учасник надає стосовно таких субпідрядника (ів)/співвиконавеця(ців):  * Файл у форматі pdf, відсканований з документу(ів), складеного(их) в довільній формі і підписаного(их) уповноваженою особою субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), які підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у пп.1-4, 7-9, 11 ч.1 статті 17 Закону * Документ (електронна(і) довідка(и), виписка(и), витяг тощо) з накладеним електронним підписом (далі – ЕП) відповідальної особи МВС (ЕП повинен відповідати вимогам чинного законодавства України), з можливістю перевірки даного ЕП на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу Мінюсту (http://czo.gov.ua/verify), або файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу або нотаріально засвідченої копії довідки, виписки, витягу виданої органами внутрішніх справ, про те, * чи було притягнуто службову (посадову) особу субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) процедури закупівлі, яку уповноважено субпідрядником(ами)/співвиконавцем(ми) представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є субпідрядником(ами)/співвиконавцем(ми), згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, виданої не раніше, ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки; * чи було засуджено службову (посадову) особу субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) процедури закупівлі, яку уповноважено субпідрядником(ами)/співвиконавцем(ми) представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є субпідрядником(ами)/співвиконавцем(ми) за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки.   *Довідка(и) не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*   * Файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу або нотаріально засвідченої копії довідки, виданої ДФС (ДПС) або електронна довідка, з накладеним електронним підписом (далі – ЕП) відповідальної особи ДФС (ДПС) (ЕП повинен відповідати вимогам чинного законодавства України), з можливістю перевірки даного ЕП на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу Мінюсту (<http://czo.gov.ua/verify>) про наявність або відсутність у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) заборгованості із сплати податків і зборів (обов′язкових платежів).   Довідка повинна бути чинною на дату надання, або дату розкриття, або дату проведення аукціону.  У випадку наявності в субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців) заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), необхідно надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого субпідрядника (ів)/співвиконавця(ців).  *Довідка(и) не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі.*  **У разі, якщо на момент подання пропозиції учасником (резидент або нерезидент) в Україні діє правовий режим воєнного часу, у зв’язку з яким як в замовника, так і у** субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців) **можливі ускладнення в доступі до відповідних державних реєстрів, учасник надає,**  - Файл у форматі pdf, відсканований з Гарантійного листа субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців) довільної форми за підписом уповноваженої особи субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців) про відсутність та/або наявність підстав у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців), визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону. У разі наявності у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ців) вищезазначеної підстави, Гарантійний лист повинен містити інформацію про її істотні умови.   1. Файл у форматі pdf, відсканований з документів, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції учасника:   - для юридичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу загальних зборів засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  - для фізичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються паспортом (1,2 сторінка) або іншим документом, що посвідчує особу, яка підписала пропозицію.  - для об’єднання учасників - документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів.   1. Файл у форматі pdf, відсканований з документу про створення об’єднання (*надається об’єднанням учасників).*   6.Файл у форматі pdf, відсканований з Анкети відповідно до додатку 4 до тендерної документації (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації), підписаний уповноваженою особою учасника.  7.Файл (файли) у форматі pdf відскановані з документів, що зазначені в розділі «ДОКУМЕНТИ» Анкети відповідно до додатку 4 до тендерної документації (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації),  **Примітка:** Також учасник може завантажити інші документи, які вважає за потрібне на підтвердження своєї відповідності інформації, зазначеної в анкеті.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з проектом договору, наведеним у додатку до тендерної документації та дає згоду, у разі визнання його переможцем процедури закупівлі, підписати цей договір.**  **Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з Технічною специфікацією, наведеною у додатку до тендерної документації.**  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації.  ***Примітки до розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»:***  ***Примітка 1*.**  Для нерезидентів України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською мовою, крім антикорупційної програми учасника та документу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.  Крім того учасник-нерезидент надає файл у форматі pdf, відсканований з витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента) та файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, в якому зазначається повна назва та адреса кінцевих бенефіціарів учасника.  Переклад вказаних документів має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012).  Також учасник-нерезидент надає:  - файл у форматі pdf, відсканований з анкети з перекладом на англійську мову для контрагентів-нерезидентів (додаток 5 до ТД), заповнений українською та англійською мовами;  - файли у форматі pdf, відскановані з документів, що зазначені в розділі «ДОКУМЕНТИ» Анкети з перекладом на англійську мову для контрагентів-нерезидентів (додаток 5 до ТД) повинні мати переклад завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012).  Додатково Учасник може подавати будь-які інші документи, які вважає за необхідне включити до пропозиції по даній процедурі закупівлі.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення закупівлі.  Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства України, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не забов’язаний складати/подавати, якийсь із зазначених у тендерній документації документ, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання такого документу.  Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) даної особи щодо зберігання і обробки її персональних даних замовником у зв’язку з участю у процедурі закупівлі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Приклади формальних помилок наведені у додатку 3 до тендерної документації «Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок» (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.  **Невідповідності в тендерній пропозиції.**  У разі виявлення замовником невідповідності в інформації та/або документах учасника в ході розгляду тендерних пропозицій, замовник може звернутися до такого учасника через електронну систему закупівель з вимогою щодо виправлення таких невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 240 календарних днів кінцевого строку подання тендерних пропозицій*.* До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції |
|  |  |  |
| **5** | **Стаття 16. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | |  |  | | --- | --- | | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1. Довідка учасника (складена в довільній формі) щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які дозволяють надати послуги в об’ємі, зазначеному в додатку 1 «Технічна специфікація до надання послуг на тему: «Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ»» за підписом уповноваженої особи, оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу).  В довідці повинна міститися наступна інформація:  1.1 Назва, кількість та тип обладнання необхідних для надання послуг.  1.2 Найменування складових матеріально-технічної бази (устаткування, приладів, матеріальних ресурсів, засобів виробництва, власних та/або орендованих виробничих фондів тощо), необхідних для надання послуг.  Для підтвердження своєї відповідності такому критерію учасник може залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Уразі залучення таких спроможностей учасник в довідці повинен зазначити «залучено у субпідрядників/співвиконавців»  У разі участі об’єднання учасників на підтвердження своєї відповідності такому критерію довідка надається з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання. | | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка учасника (складена в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід які дозволяють надати послуги в об’ємі, зазначеному в додатку 1 «Технічна специфікація до надання послуг на тему: «Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ»», за підписом уповноваженої особи, оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу).  Довідка повинна бути складена з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних».  В довідці повинна міститися наступна інформація:  1. Посада працівників, необхідних для надання послуг.  2. Стаж роботи працівників, необхідних для надання послуг.  3. Відомості про освіту (спеціальність, назва закладу, який закінчив) працівників, необхідних для надання послуг.  Для підтвердження своєї відповідності такому критерію учасник може залучити працівників субпідрядників/співвиконавців.  У разі залучення таких працівників учасник в довідці повинен зазначити «залучено у субпідрядників/співвиконавців»  У разі участі об’єднання учасників на підтвердження своєї відповідності такому критерію довідка надається з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання. | | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка про наявність  документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), підписана уповноваженою особою учасника та оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу).  В довідці повинна міститися наступна інформація:  1. Предмет, номер та дата договору.  2. Контрагент.  Учасник повинен вказати не менше одного виконаного в повному обсязі **аналогічного за предметом закупівлі** договору, а саме з кваліфікації обладнання на «жорсткі» умови навколишнього середовища або з розробки розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ».  У разі участі об’єднання учасників на підтвердження своєї відповідності такому критерію довідка надається з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання. |   Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних послуг пропозиції та розрахунок договірної ціни тендерної пропозиції, підписаний уповноваженою особою учасника.  Замовник на підставі п.14 статті 29 Закону може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  На підставі п.15 статті 29 Закону, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  У відповідності до ст.31 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не відповідає всім або будь-якому з кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст.16 цього Закону та/або наявні підстави у ч. 1 ст.17.  Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у тендерній документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з підстави невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації, згідно зі ст.31 Закону.  Переможцем процедури закупівлі не може бути визнано учасника з числа перелічених у пп.1 п.1 Постанови Кабінету Міністрів України: «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187.  **Переможець процедури закупівлі (резидент або нерезидент) у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення**  в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **в електронному вигляді наступні документи:**  **1. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 2 частини 1 ст. 17 Закону:**  **-** Файл у форматі pdf, відсканований з довідки учасника довільної форми за підписом уповноваженої особи про те, чи внесено юридичну особу, яка є учасником, до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.  *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*  **2. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 3 частини 1 ст. 17 Закону:**  - Файл у форматі pdf, відсканований з довідки учасника довільної форми за підписом уповноваженої особи про те, чи було притягнуто службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*  **3. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону:**  *-* Документ (електронна(і) довідка(и), виписка(и), витяг тощо) з накладеним електронним підписом (далі – ЕП) відповідальної особи МВС (ЕП повинен відповідати вимогам чинного законодавства України), з можливістю перевірки даного ЕП на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу Мінюсту (http://czo.gov.ua/verify), або файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу або нотаріально засвідченої копії довідки, виписки, витягу виданої органами внутрішніх справ, про те,   * чи було притягнуто службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки; * чи була фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала пропозицію, засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки.   *Довідка(и) не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*  **4. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 8 частини 1 ст. 17 Закону:**  - Файл у форматі pdf, відсканований з довідки учасника довільної форми за підписом уповноваженої особи про те, чи не було визнано учасника у встановленому законом порядку банкрутом та чи не відкрита стосовно нього ліквідаційна процедура.  *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*  **5. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 13 частини 1 ст. 17 Закону:**  - Електронна довідка, з накладеним електронним підписом (далі – ЕП) відповідальної особи ДФС (ДПС) (ЕП повинен відповідати вимогам чинного законодавства України), з можливістю перевірки даного ЕП на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу Мінюсту (<http://czo.gov.ua/verify>), або файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу або нотаріально засвідченої копії довідки органу ДФС (ДПС) про наявність або відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов′язкових платежів).  Примітка до п. 5 (на підставі Наказу МЕРТУ, МФУ від 17.01.2018 № 37/11).  Довідка може не надаватись переможцем, якщо дані щодо відсутності/наявності податкової заборгованості переможця тендеру наявні на веб-порталі Уповноваженого органу за автоматичним запитом Електронної системи закупівель.  Перевірка здійснюється на основі даних в Prozorro.  Довідка повинна бути чинною на дату надання, або дату розкриття, або дату проведення аукціону.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі*  **6. На підтвердження відсутності підстав, визначених в частини 2 ст. 17 Закону:**  *-* Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника з інформацією про те, чи мали місце на протязі останніх трьох років факти невиконання учасником своїх зобов’язань перед ДП «НАЕК «Енергоатом» за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до дострокового розірвання договору і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків (три роки обчислюється з дати дострокового розірвання такого договору).  **У разі, якщо на момент визнання учасника переможцем процедури закупівлі (резидент або нерезидент) в Україні діє правовий режим воєнного часу, у зв’язку з яким як в замовника, так і у переможця можливі ускладнення в доступі до відповідних державних реєстрів, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель **в електронному вигляді наступні документи:**  - Файл у форматі pdf, відсканований з Гарантійного листа учасника довільної форми за підписом уповноваженої особи про відсутність та/або наявність підстав у переможця процедури закупівлі, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. У разі наявності у переможця процедури закупівлі вищезазначеної підстави, Гарантійний лист повинен містити інформацію про її істотні умови.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Переможець торгів (в терміни, що дозволяють укласти договір згідно вимог статті 33 Закону) разом із супровідним листом, оформленим на Генерального директора Половича І.М, на адресу замовника: ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП «Південноукраїнська АЕС» промзона, м.Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна, 55001 надсилає Замовнику підписаний Проект договору (в 2-ох екземплярах, у відповідності до форми додатку 2 до тендерної документації (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації) та заповнений і підписаний розрахунок договірної ціни з урахуванням аукціону.\*  \* ПРИМІТКА: розрахунок договірної ціни є невід’ємним додатком до договору.  Ненадання учасником проекту договору та/або розрахунку договірної ціни, буде вважатися, що переможець відмовляється від підписання договору про закупівлю.  Супровідний лист має бути оформленим належним чином, із зазначенням дати складання документу та підписаним уповноваженою особою учасника, із зазначенням інформації про предмет закупівлі та ідентифікатору торгів в системі ProZorro. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі визначена в додатку 1 «Технічна специфікація до надання послуг на тему: «Кваліфікація обладнання енергоблоку №2 ВП ПАЕС на «жорсткі» умови навколишнього середовища та розробка розділу "Кваліфікація обладнання" ЗППБ»» «Переліку додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами», див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі послуг)** | В тендерній пропозиції учасник зазначає інформацію про субпідрядника/співвиконавця, якого він планує залучити до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника, учасник повинен вказати його повне найменування, місцезнаходження та обсяги послуг, які надаватиме учасник, та які буде доручено субпідряднику (субпідрядникам) та проект договору.  ***У разі, якщо учасник у складі своєї пропозиції не завантажить до електронної системи відсканований лист з інформацією про субпідрядника, то це буде вважатися, що учасник не планує залучати субпідрядну* організацію в вищезазначених обсягах.**  На відповідність кваліфікаційному(им) критерію(ям) учасник може залучати потужності та працівників субпідрядної організації, зазначивши це в тендерній пропозиції у формі, визначеною цією тендерною документацією.  На відсутність у субпідрядної організації підстав, визначених у ст. 17 Закону учасник надає таку інформацію в тендерній пропозиції у формі, визначеною цією тендерною документацією. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Замовники та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **IV Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **~~29.07.2022 р. 10:00~~ 01.08.2022 р. 10:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. |
| **V Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення закупівлі та шляхом застосування електронного аукціону.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції та приведеної ціни.  На основі критеріїв та методики оцінки система буде проводити оцінку лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені Замовником згідно з Законом.  **Критерієм** оцінки є ціна  **Методика** оцінки: ціна, питома вага цінового критерію – 100%.  Пропозиції будуть оцінюватися системою виключно за ціновим критерієм.  В оголошенні про проведення закупівлі очікувана вартість зазначається без ПДВ.  Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.  Включення чи не включення ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим податковим законодавством. |
| **2** | **Інша інформація** | **Перелік додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами:**  1. Технічна специфікація.  2. Проект договору про закупівлю.  3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок  4. Анкета (для резидентів)  5.Анкета з перекладом на англійську мову (для нерезидентів)  Додатки вважаються невід’ємною частиною ТД.  Переможець торгів до початку надання послуг/виконання робіт повинен оформити в установленому порядку допуск персоналу до особливих робіт відповідно до «Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.1997р.№1471.  На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, забезпечити наявність у працівників Виконавця, які будуть безпосередньо надавати послуги на території ВП ПАЕС, діючих сертифікатів про вакцинацію або медичних висновків про наявність протипоказань до вакцинації проти COVID-19, а у разі їх відсутності –негативного результату ПЛР-тестування на COVID-19 або експрес-тесту на визначення антигену, які чинні 72 години. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:**   1. **учасник процедури закупівлі:**  * не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону; * не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону  1. **тендерна пропозиція учасника:**  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;   викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;   * є такою, строк дії якої закінчився;  1. **переможець процедури закупівлі:**  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **1. Замовник відміняє тендер у разі:**   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   **2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**   * подання для участі менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.   **Тендер може бути відмінено частково (за лотом).**  **3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**   * якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).**  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю та істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Проект договору, який буде укладено з переможцем, наведено у додатку 2 до тендерної документації (див.розділ «Інша інформація» даної тендерної документації).  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) продовження дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених тендерною документацією, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  **ПРИМІТКА:**  В проекті договору передбачені штрафні санкції за невиконання антикорупційних застережень у розмірі 25 відсотків. |
| **4** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник в тендерній документації зазначає, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі екологічним чи іншим характеристикам.  Замовник може вимагати від учасника підтвердження того, що пропоновані ним роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник розглядає технічний паспорт і визначає, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо в тендерній документації є посилання на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, замовник приймає маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник визначає переможця процедури закупівлі/ серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір відповідно до Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |

**Узгоджено:**

ЗГІ з продовження терміну експлуатації,

технології та інжинірингу        І.В. Кравченко

Начальник СФЗ В.Ю. Левицький

**Члени робочої групи:**

Начальник СНРтаПЕ Б.М. Мікітков

Начальник ПЕУ В.С. Кондратенко

Начальник ВДОД ПЕУ Н.В. Мацак

Професіонал з антикорупційної діяльності ВЗПК

Юрисконсульт

НВЗЕ СНРтаПЕ Д.Ю. Фомін