

# ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ № 26

м. Київ

«11» квітня 2023 року

**ЗАМОВНИК:** КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) в особі виконуючої обов'язки директора Каплун Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**ПОСТАЧАЛЬНИК:** ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИГОРЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, в особі Григоренко Олександра Володимировича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань номер запису 2 445 000 0000 012091, дата державної реєстрації 17.10.2016 року, (далі - Постачальник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені в договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар на умовах, визначених в даному Договорі.

1.2. Найменування товару: ДК 021:2015: 33110000-4 - Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини (НК 024:2019: 33109 - Система стоматологічна рентгенівська інтраоральна пересувна, цифрова; 37635 - Інтраоральна універсальна стоматологічна рентгенівська система, аналогова)

1.3. Кількість товару, найменування товару, ціна за одиницю товару зазначені в Специфікації (Додаток №1 до договору).

1.4. У вартість товару входить доставка товару, транспортування, розвантаження, введення в експлуатацію товару та навчання персоналу Замовника.

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1 Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товари, якість яких відповідає умовам державних стандартів, технічних регламентів чи умов, санітарних норм для такого виду Товару. У передбачених законом випадках якість Товару підтверджується сертифікатами якості або сертифікатами відповідності, або іншим подібним документом, копії яких надаються Постачальником Замовникові при поставці товару.

2.2. Під час поставки Товару Постачальник повинен надати документи, що підтверджують гарантійний термін експлуатації Товару.

2.3. Термін гарантійного обслуговування складає: 12 місяців від дня введення в експлуатацію.

2.4. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень в дорозі, а також тривалого зберігання.

2.5. При виявленні прихованих дефектів якості та невідповідності якісним вимогам, встановленим цим розділом, недоліки усуваються постачальником власними силами та за його власний рахунок протягом 20 днів.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна цього Договору становить: становить: 194 400,00 грн. (сто дев'яносто чотири тисячі чотириста гривень 00 копійок без ПДВ\*).

\* Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України. Без ПДВ – для переможця, який не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником на підставі видаткової накладної/накладних за фактично отриманий товар протягом 5 - ти робочих днів з моменту отримання Замовником товару та підписання видаткової накладної/накладних.

4.2. Розрахунки по договору здійснюються в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі.

4.3. Оплата здійснюється лише за фактично отриманий товар.

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 17 квітня 2023 року включно.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: Україна, 03126, м.Київ, м.Київ, вулиця Академіка Стражеска, 6-А.

5.3. Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткової накладної/накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін. Постачальник повинен відвантажити товар до місця зберігання товару (складу, складського приміщення).

5.4. Прийняття товару від Постачальника Замовником здійснюється з перевіркою комплектації товару.

5.5. Постачальник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Постачальника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов'язань Постачальником.

5.6. Організація доставки товару до місця поставки (передачі) товару здійснюється Постачальником.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений товар;

6.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з видатковою накладною.

### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів з дня настання підстав для розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Проводити закупівлю товару на загальну вартість цього Договору залежно від фінансових можливостей.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від фінансових можливостей та потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Відмовитись від прийняття товару, якщо він не відповідає вимогам щодо якості;

6.2.7. У разі відмови від прийняття товару вимагати від Постачальника заміни неякісного товару на товар належної якості протягом 20 днів з моменту відмови.

### **6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору з наданням документів, що підтверджують гарантійний термін експлуатації товару;

6.3.3. У випадку відмови Замовника від прийняття товару неналежної якості, замінити його на товар належної якості протягом 20 днів з моменту відмови.

### **6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів з моменту настання підстав для розірвання Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недоставку Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. За несвоєчасну оплату Товару згідно з пунктом 4.1. Договору, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом

вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

7.7. Відповідальність за наявність відповідних ліцензій, дозволів, щодо виду діяльності, яка є предметом договору, Сторони несуть самостійно.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

8.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання буде наслідком дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), незалежних від волі Сторін, що виникли після підписання цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо (стаття 14<sup>1</sup> Закону України «Про торгово-промислові палати України»).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сертифікат, зазначений у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) триває більше двох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили) щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України (Постанова КМУ № 1236, 09.12.2020 р. (зі змінами)), тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)» Договору зазначена форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили) не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили) щодо військової агресії Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджено листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)» Договору зазначена форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили) не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.6. Виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не є підставою для відмови Замовника від сплати Постачальнику за товар, який було отримано до їх виникнення.

8.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством підвідомчістю та підсудністю.

9.3. Сторони визнають обов'язковим претензійний порядок досудового врегулювання спірних питань, що виникають в процесі виконання даного Договору.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до **31.12.2023**, але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

10.2. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

*Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

*У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

*Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили.

затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

*Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

*Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів)).*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

*Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю.*

11.4. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані, надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (надалі - Представник), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до положень Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Своїм підписом Договору /інших документів Представник (інші представники Сторін) підтверджує, факт ознайомлення (без додаткового письмового повідомлення) зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## **12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі. У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 14 Договору, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є

наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

12.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі 14 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

### 13. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток №1 до договору).

### 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

| ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПОСТАЧАЛЬНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)</b><br>Юридична адреса:<br>03126, Україна, м.Київ, ПРОСПЕКТ ЛЮБОМИРА<br>ГУЗАРА, будинок 3<br>р/р UA983052990000026004036217231<br>р/р UA113052990000026005026219033<br>в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»<br>Код ЄДРПОУ 01994037<br>ІПН 019940326583<br>Телефон: ( 044 ) 497-01-02, (044) 497-10-32<br>e-mail: ekonomdkl4@i.ua, solomdkl4buh@ukr.net<br><br><br>В.о. директора<br>М.М. Каплун | <b>ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИГОРЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ</b><br><br>Юридична адреса:<br>28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія,<br>вул. Усика Григорія, б. 62, кв. 42<br>UA213363100000026008009911895<br>в АТ «Ідея Банк», МФО 336310<br>Код 3053510458<br>Тел. 0660207019<br>e-mail: grigorenkofof@ukr.net<br><br><br>ФОН<br>О.В. Григоренко |

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| Найменування товару                                                 | Виробник, країна виробник                                      | код НК 024:2019                                                                   | Од. виміру | Кількість | Ціна за од. товару, грн., без ПДВ | Всього, без ПДВ, грн. |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------|
| Апарат рентгенівський дентальний GRANUM (портативний тип)           | Qingdao Zhonglian Hainuo Medical Technology Co., Ltd.<br>Китай | 33109 - Система стоматологічна рентгенівська інтраоральна пересувна, цифрова      | шт.        | 1         | 89 000,00                         | 89 000,00             |
| Цифровий сенсор стоматологічної візуалізації, інтраоральний HDR-500 | Shanghai Handy Medical Equipment Co., Ltd.<br>Китай            | 37635 - Інтраоральна універсальна стоматологічна рентгенівська система, аналогова | шт.        | 1         | 97 000,00                         | 97 000,00             |
| Всього, грн., без ПДВ:                                              |                                                                |                                                                                   |            |           |                                   | 186 000,00            |
| ПДВ*:                                                               |                                                                |                                                                                   |            |           |                                   |                       |
| Всього з ПДВ*:                                                      |                                                                |                                                                                   |            |           |                                   |                       |

\* Без ПДВ – для переможця, який не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

| ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПОСТАЧАЛЬНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)</p> <p>В.о. директора<br/><br/>М.М. Каплун</p>  | <p>ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИГОРЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ</p> <p>ФОП<br/><br/>О.В. Григоренко</p>  |