

ДОГОВІР № 80-12/23
зберігання транспортного засобу

м. Запоріжжя

« 06 » грудня 2023 р

ЗБЕРІГАЧ: Комунальне Підприємство «ПАРКУВАННЯ» в особі директора СОРОКІНА Геннадія Васильовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Світанок» Запорізької обласної ради, в особі директора Шарікової Катерини Павлівни яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Зберігач зобов'язується надати Замовнику в порядку і на умовах цього договору послуги зі зберігання автотransпортних засобів (код ДК 021:2015:63120000-6 «Послуги зберігання та складування»), що належать Замовнику на цілодобовій автостоянці, яка розташована за адресою: м. Запоріжжя, перехрестя вул. Історична та вул. Молодіжна., а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах цього договору оплачувати послуги зі зберігання належних йому автотransпортних засобів в кількості (1) одиниці:

1.1.1.	Марка, модель автомобіля:	SCANIA
	VIN-код:	XNL403R100C001849

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна сума договору складає 4500,00 грн. (Чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ 500,00 грн.

Зберігач вправі змінити вартість послуг в односторонньому порядку в разі підвищення ставок податків і зборів (в т.ч. земельного податку тощо), видання відповідних рішень і розпоряджень органів місцевої влади та самоврядування, зміни інших економічних умов. У разі зміни вартості послуг зі зберігання автотransпортних засобів Зберігач сповіщає про це Замовника не пізніше 20 числа попереднього місяця та укладається додаткова угода до цього договору.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Оплата Замовником за послуги проводяться в безготівковій формі, в національній валюті України, на розрахунковий рахунок Зберігача, вказаний в цьому Договорі.

3.2. До 5 числа наступного за звітним місяцем Зберігач надає Замовнику акт здачі-прийняття робіт (наданих послуг). Замовник до 20 числа наступного за звітним місяцем проводить оплату на поточний рахунок Зберігача. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання коштів Замовником на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Згідно сі.23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч.І ст.49 Бюджетного кодексу України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Зберігач зобов'язаний:

4.1.1. Ознайомити Замовника під підпис з Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 115.

4.1.2. Виконувати всі вимоги Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 115 в повному обсязі.

4.1.3. Прийняти транспортні засоби на автостоянку до 24-00 години поточної доби в період дії цього договору, видавши замовнику документ, що підтверджує прийняття транспортного засобу на зберігання, яким є перепустка встановленого Зберігачем зразка.

4.1.4. Виконувати умови цього договору належним чином.

4.2. Зберігач має право:

4.2.1. Керувати діями водія Замовника на території Виконавця.

4.2.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Зберігачу копії документів, що засвідчують право володіння автотранспортними засобами.

4.3.2. Ознайомитися під підпис з Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках.

4.3.3. Виконувати всі вимоги Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, в повному обсязі.

4.3.4. Отримати у Зберігача перепустку.

4.3.5. Тримати в чистоті місце, виділене транспортному засобу, виконувати Правила ТБ та ПБ.

4.3.6. Письмово інформувати Зберігача про всі реєстраційні зміни та зміни в номерах агрегатів автотранспортного засобу зазначеного в п.1.2.

4.3.7. Виконувати інші умови цього договору належним чином.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ НА ЗБЕРІГАННЯ І ВИДАЧІ ЙОГО ЗАМОВНИКУ.

5.1. Здача авто транспортного засобу на зберігання і отримання автотранспортного засобу зі зберігання здійснюється Замовником або особою, яка має оформлене відповідно до законодавства доручення на право керування транспортним засобом Замовника.

5.2. При здачі автотранспортного засобу на зберігання посадова особа Зберігача (далі по тексту Приймальник) приймає автотранспортний засіб і видає Замовнику перепустку. Прийом автотранспортного засобу виконується в наступному порядку:

5.2.1. При здачі на зберігання транспортного засобу. Замовник (уповноважена особа Замовника) пред'являє документи, що засвідчують особу, реєстраційні документи.

5.2.2. Після виконання умов п.5.2.1. і до моменту постановки автотранспортного засобу безпосередньо на місце зберігання. Замовник надає автотранспортний засіб для його огляду приймальником автостоянки, який визначає наявність зовнішніх (видимих) ушкоджень в присутності Замовника.

5.2.4. Транспортний засіб видається із зберігання після здачі Замовником (або уповноваженою особою) перепустки, і пред'явлення документа, що посвідчує особу.

5.4. У разі необхідності зміни місця зберігання транспортного засобу Замовника. Зберігач залишає за собою право змінити його сповістивши про це Замовника не менше ніж за 1 (одну) добу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»). Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або виконання не в повному обсязі чи неналежне, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. За несвоєчасне та неякісне надання послуг Зберігач зобов'язаний сплатити штраф Замовнику в розмірі 0,3 % від вартості невиконаних чи неякісно виконаних послуг, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, які передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин. Настання та закінчення дії форс-мажорних обставин мають бути зафіксованими та підтвердженими Торгово-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

7. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору будуть дійсні, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

8.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2023р.

8.3. Даний Договір складений в 2-х екземплярах, українською мовою, текст яких автентичний, має рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8.4. В разі розірвання Договору, одна зі сторін повинна повідомити іншу про такий намір, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання, із зазначенням підстав, та способом, згідно з яким інша сторона буде обов'язково повідомлена, і це буде документально підтверджено.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін.

«ЗБЕРІГАЧ»:

«ЗАМОВНИК»:

КП «ПАРКУВАННЯ»

69032

м. Запоріжжя,

вул. Південне шосе, 6.2а

IBAN UA283510050000026003408556000

ПАТ "УКРСИББАНК"

Код ЄДРПОУ 32153610

ІПН 321536108296

платник ПДВ, свідоцтво № 11855285

Тел. 0617081880

e-mail: parkovanie@ukr.net



Геннадій СОРОКІН

КЗ «Запорізька спеціальна

загальноосвітня школа-інтернат

«Світанок» Запорізької обласної ради

69009 м. Запоріжжя, вул. Перспективна, 8

ЄДРПОУ 20520836;

р/р UA5382017203440005000044559

в ДКСУ м. Київ

тел. 0617023296



Директор

Катерина ШАРИКОВА