**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

 **характеристики предмета закупівлі:**

**Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної техніки**

код згідно **ДК 021-2015: 50310000-1 —** Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.
2. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

Заправка та відновлення картриджів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування комп’ютерної техніки | Кількість послуг |
| Заправка картриджів |
| 1 | БФП Canon i-sensys MF421dw | 30 |
| 2 | Принтер Canon LBP-2900 | 90 |
| 3 | Принтер Canon LBP-251 | 40 |
| 4 | БФП Xerox WorkCentre 3345 | 40 |
| 5 | БФП Xerox Phaser 3200 | 4 |
| 6 | Принтер НР Р2035 | 20 |
| 7 | Принтер HP LaserJet M1212nf | 40 |
| 8 | Принтер HP LJ 1020 | 80 |
| 9 | Принтер Samsung CLP-300 | 4 |
| 10 | БПФ Canon MF633 | 4 |
| 11 | Принтер Canon i-sensys 223dw  | 200 |
| 12 | БФП HP LJ MFP428fdw  | 50 |
| 13 | БФП Xerox C235 | 4 |
|  |  | 606 |
| Відновлення картриджів |
| 1 | БФП Canon i-sensys MF421dw | 10 |
| 2 | Принтер Canon LBP-2900 | 20 |
| 3 | Принтер Canon LBP-251 | 10 |
| 4 | БФП Xerox Phaser 3345 Drum 101R00555 | 10 |
| 5 | Принтер НР Р2035 | 10 |
| 6 | Принтер HP LaserJet M1212nf  | 20 |
| 7 | Принтер HP LJ 1020 | 30 |
| 8 | Принтер Canon i-sensys 223dw | 40 |
|  |  | 150 |

*Заправка картриджа включає наступні етапи:*

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряда спеціальним засобом.

7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість заправки.

8. Змащування контактів та інших деталей.

9. Збирання картриджа.

10. Перевірка якості друку.

*Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:*

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.

7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення.

8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість відновлення.

9. Змащування контактів та інших деталей.

10. Збирання картриджа.

11. Перевірка якості друку.

12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби

 Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1(один) робочий день.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Виконавець послуги повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

 Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника **строком 6 місяців або до повного використання картриджу**.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець послуги.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях Виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

**Заправка (відновлення) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається !!!**

2. Ремонт комп’ютерної техніки

Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у поточному ремонті чи іншому технічному обслуговуванні офісної техніки на момент виходу її з ладу, передбачити точну та кількісну потребу у наданні таких послуг неможливо.

Транспортування обладнання від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Ремонт обладнання здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт ремонту, впродовж не більше ніж 5 (п’яти) робочих днів, або в терміни за погодженням з замовником.

Ремонт друкуючої та офісної техніки включає в себе:

- Діагностику несправності.

- Ремонт електронних компонентів.

- Ремонт інших компонентів.

- Заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові.

Ремонт комп’ютерної техніки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість |
|  | Ремонт комп’ютерної техніки | 17 |
| 1 | БФП Canon i-Sensys MF421dw | 2 |
| 2 | Принтер Canon LBP-2900 | 2 |
| 6 | Принтер Canon LBP-251 | 2 |
| 8 | Принтер Canon i-Sensys 223dw | 2 |
| 10 | БФП Xerox Phaser 3345 | 3 |
| 11 | Принтер НР Р2035 | 2 |
| 12 | Принтер HP LaserJet M1212nf | 2 |
| 13 | Принтер HP LJ 1020 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*