Проєкт договору додаток 3

до тендерної документації

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Біляївка « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради,** в особі **начальника управління Молодід Тетяни Вікторівни,** що діє на підставі Положення, реєстрація в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за №15571020000002566 від 29.12.2015 р. (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстрація в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Підрядник**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет Договору**

1.1. На умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов’язується, зобов’язується виконати роботи: **«Капітальний ремонт підвального приміщення (найпростіше укриття) Мирнянського будинку культури за адресою: Одеська обл., Одеський р-он, с. Мирне, вул. Центральна, 96-г (територія Біляївської міської територіальної громади)»** **за кодом ДК 021:2015: 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація,** а Замовник – прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість будівельних робіт**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам будівельних норм та правил.

2.2. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта протягом строків, встановлених законодавством України, та положеннями Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005р. № 668.

2.3.Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.4. Підрядник гарантує можливість технічної експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 10 років від дня прийняття Замовником виконаних робіт.

2.5. Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок недоліки (дефекти), що виникли протягом гарантійного строку. Перелік недоліків і дефектів визначається актом. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строк їх усунення. При відмові Підрядника брати участь у складанні акту він може складатись з залученням спеціалістів незаінтересованих органів.

**ІІІ. Ціна Договору**

3.1. Ціна договору становить **грн. коп**. (сума прописом).

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна Договору підлягає коригуванню у разі зміни законодавства України у сфері оподаткування.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт КБ-2в та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат КБ-3.

4.2. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Порядок їх виконання залежить від обсягів реального фінансування.

4.3. Замовник приймає виконані роботи на підставі приймання актів виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3), після підписання фахівцем з технічного нагляду. Якщо в такому Акті виконаних робіт зазначено товар, який підлягає локалізації відповідно до переліку товарів, якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 20 відсотків, визначеному у [підпункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2151) пункту 6**-1** розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, або ступеню локалізації, передбаченому додатковим переліком товарів, що затверджується Кабінетом Міністрів України відповідно до [підпункту 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2273) пункту 6**-1** розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, Підрядник одночасно з передачею товару надає замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, для оприлюднення замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

4.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, з урахуванням виконаних обсягів робіт.

4.5. Якщо роботи виконані Підрядником з недоробками і дефектами, Замовник може відстрочити оплату цих робіт. Підрядник повинен усунути виявлені порушення і після цього Замовник перераховує кошти за виконані роботи.

4.6. Датою оплати робіт вважається дата перерахування коштів Замовника на розрахунковий рахунок Підрядника.

4.7. Замовник здійснює оплату за рахунок бюджетних коштів на поточний рахунок Підрядника відповідно до актів приймання будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3), не пізніше 7 (семи) робочих днів після підписання цих документів, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами та у разі відсутності зауважень з боку спеціалісту з технічного нагляду.

**V. Виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт: до «15» жовтня 2024 року.

5.2. Виконання робіт здійснюються відповідно до календарного графіку виконання робіт (додається).

5.3. Фінансування робіт: відповідно до плану фінансування робіт (додається).

5.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково за згодою замовника.

5.5. У раз відсутності фінансування або надання часткової суми призначень, строк виконання робіт може змінюватися.

5.6. Місцем виконання робіт: 67652, Одеська область, Одеський район, с. Мирне, вул.Центральна,96-г.

5.7. 3амовник залучає до контролю за якістю, обсягами, вартістю та відповідністю виконаних робіт та будівельно-монтажним роботам фахівців з авторського та технічного нагляду.

5.8. Термін виконання робіт може змінюватися згідно з обставинами, передбаченими у п. 19 Постанови КМУ від 01.08.2005р. № 668 та частини VІІІ (Обставини непереборної сили) цього договору.

5.9. Якщо після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору то закупівля додаткових робіт у того самого виконавця робіт послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. ***Замовник зобов'язаний:***

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідками про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3) у разі відсутності зауважень фахівців з авторського та технічного нагляду.

6.1.3. Забезпечити доступ Підрядника до будівельного майданчика.

***6.2. 3амовник має право:***

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання Підрядником робіт, зазначених у Календарному графіку виконання робіт, який є невід’ємною частиною цього Договору, повідомивши його про це у десятиденний строк.

6.2.2. Здійснювати контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005р. № 668,залучивши спеціалістів з авторського та технічного наглядів.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. При зверненні Підрядника щодо необхідності проведення додаткових робіт на об’єкті будівництва, за умови, що такі роботи не призведуть до погіршення якості предмета закупівлі та збільшення суми цього Договору, Замовник разом зі спеціалістами з авторського та технічного наглядів проводить обстеження для встановлення факту, зазначеного Підрядником.

6.2.5. У разі підтвердження факту, щодо необхідності внесення змін до договірної ціни щодо додаткових робіт, які не передбачені проектно-кошторисною документацією, за умови, що такі роботи не призведуть до погіршення якості предмета закупівлі та збільшення суми цього Договору, складається акт та вносяться зміни, за згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.6. Повернути Підряднику акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.7. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

***6.3. Підрядник зобов'язаний:***

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. 3абезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Інші обов'язки:

6.3.3.1. Замовляти, приймати, постачати, розвантажувати, складувати, зберігати матеріали, конструкції, обладнання, що входять в обумовлену у п.3.1. ціну цього Договору. Контролювати якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, ризик випадкової втрати і пошкодження яких до моменту завершення всіх робіт лежить на Підряднику.

6.3.3.2. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.3.3.3. Відповідати за охорону майна (техніки, матеріалів, обладнання, тощо), за виконані роботи на будівельному об’єкті (за які сплачено Замовником на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3)) до моменту завершення будівництва. Додержання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів. Відповідати за недоліки збудованого об’єкта.

6.3.3.4. Привести будівельний майданчик в належний стан, а саме: після закінчення робіт вивезти з об’єкту техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди, тощо.

6.3.3.5. Відповідати за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів на будівельному об’єкті до моменту завершення будівництва.

6.3.3.6. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість, а також експлуатацію об’єкта протягом гарантійного строку (десять років).

6.3.3.7. Усувати недоліки у роботі, матеріалах, устаткуванні, які виявлені Замовником або фахівцями з авторського та технічного нагляду.

6.3.3.8. У разі виникнення додаткових робіт, які не врахованих проектно-кошторисною документацією, за умови, що такі роботи не призведуть до погіршення якості предмета закупівлі та збільшення суми цього Договору, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та надати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Такі роботи визначаються і фіксуються актами за підписом Замовника, Підрядника та спеціалістами з авторського та технічного наглядів.

6.3.3.9. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

***6.4. Підрядник має право:***

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи у разі відсутності зауважень Замовника або фахівця з технічного нагляду на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3).

6.4.2. На дострокове виконання робіт за згодою з Замовником.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за десять календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

7.3. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання трудового законодавства, зокрема створення на об’єкті здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, додержання правил і норм техніки безпеки, дорожнього руху, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, а також проведення відповідних інструктажів.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами, які можуть підтверджувати існування відповідних обставин непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або продовжити термін дії Договору.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Відповідальність сторін**

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України, положеннями Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. № 668, та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

10.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а у разі попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

10.3. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

10.4. Відповідальність за ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

**XI. Порядок зміни умов договору**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**XII. Термін дії договору та інші умови**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

12.2. 3міни до Договору вносяться, керуючись ЦКУ, ГКУ та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 зі змінами, шляхом укладання Додаткової угоди підписаної обома Сторонами.

12.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону та укласти додаткову угоду.

12.4. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.5**.** Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради**  67602, Одеська обл.  м. Біляївка, проспект Незалежності, 9  код ЄДРПОУ 40203964  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м.Київ  Тел./факс: (04852) 2-55-64  **Начальник управління**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** | **Підрядник** |

додаток

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Календарний графік виконання робіт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування виконання робіт | Строки надання робіт | | Вартість  (грн.) |
| Початок | Кінець |
| «Капітальний ремонт підвального приміщення (найпростіше укриття) Мирнянського будинку культури за адресою: Одеська обл., Одеський р-он, с. Мирне, вул. Центральна, 96-г (територія Біляївської міської територіальної громади)» | з дати підписання | 15.10.2024 року |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника**  **Начальник управління**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** | **Від Підрядника** |

додаток

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

План фінансування робіт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| джерело фінансування | період | сума фінансування (грн.) |
| місцевий бюджет | квітень- жовтень2024 року |  |
| разом |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника**  **Начальник управління**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** | **Від Підрядника** |