**ДОДАТОК  2**

до тендерної документації

***ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ***

 ***щодо предмету закупівлі***

***«Послуги з ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв, принтерів, заправки та відновлення картриджів» (далі - Послуги)***

***код 50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки за ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | ***“Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв, принтерів, заправки та відновлення картриджів”*** |
| Код ДК 021:2015 | **50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** |
| Назва послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | 50313000-2, Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки |
| Обсяг надання послуг | *29 послуг* |
| Місце надання послуг | *За місцезнаходженням Виконавця* |
| Строк надання послуг | *До 21 грудня 2023 року включно* |

1. Вартість Послуг повинна включати всі витрати учасника, пов’язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектувальних та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг, а також інші витрати, пов’язані з підготовкою пропозиції.

Вартість Послуг повинна бути визначена учасником з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

2.Технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв включає:

– розборку\зборку друкуючого пристрою;

– очищення внутрішньої частини друкуючого пристрою від тонера та бруду;

– очищення роликів захвату паперу;

– змащення необхідних рухомих частин друкуючого пристрою;

– налаштування тиску пружин;

– огляд та чистку вузла закріплення;

– огляд та чистку скануючих елементів;

– огляд та обслуговування вузлів та механізмів друкуючого пристрою;

– перевірку та налаштування робочих параметрів друкуючих пристроїв.

3. Технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється протягом не більш ніж п’яти робочих днів з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника техніки на обслуговування.

4.Перелік Послуг:

4.1. Заправка тонером, що включає:

– первинне тестування картриджа;

– повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;

– повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;

– заміну чипа;

– тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

4.2. Відновлення картриджа, що включає:

– первинне тестування картриджа;

– повне розбирання та очистка від залишків тонера;

– заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;

– нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

– очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

– повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;

– заміну чипа;

– тестування відновленого і заправленого картриджа.

Після здійснення відновлення та заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

5. Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника картриджів на обслуговування.

6. При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів, та оточуючого персоналу з наданням відповідних копій висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), дійсні на момент розкриття пропозицій.

7. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

8. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж учасника тощо).

 9. Технічні та якісні характеристики:

9.1 Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки.

9.2 Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки.

9.3 При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

9.4 Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов’язаних з осипанням картриджа.

9.5 Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

9.6 За заявкою замовника учасник проводить діагностику та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв (якщо такий можливо виконати за місцем експлуатації техніки) на території замовника.

9.7 Транспортування багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній.

9.8 Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні буди сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин.

9.9 На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані.

9.10 Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

9.11 Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.

9.12 Після здійснення заправки або відновлювання картриджа учасник зобов’язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої.

9.13 Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника.

9.14 Перелік багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, що наявні у замовника, наведено у Переліку техніки, яка потребує обслуговування (Таблиця 1).

 Таблиця 1

**Перелік техніки, яка потребує обслуговування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування пристрою | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість послуг |
| 1. | **Xerox WorkCentre 3345** | Заправка картриджу | Шт. | 7 |
| Відновлення картриджу | Шт | 5 |
| Заміна чіпа мікропрограми | Шт | 4 |
| 2. | **HP Laser Jet Pro MFP M428** | Заправка картриджу | Шт | 3 |
| 3. | **Canon LBP 3010** | Заправка картриджу | Шт | 4 |
| 4. | **Canon 244dw**  | Заправка картриджу | Шт | 1 |
| Відновлення картриджу | Шт | 1 |
| 5. | **HP Laser Jet Pro MFP M225 dn** | Заправка картриджу | Шт | 2 |
| Відновлення картриджу | Шт | 1 |
| 6. | **HP LJ 1010/1020** | Заправка картриджу | Шт | 1 |

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби — планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**