

ДФКБ 2275
80% Б 2693,76
20% Т 673,44
3367,20

29 лютого 2024 р.

Договір № 045-Б/2024
про надання послуг з поводження з побутовими відходами
(з управління побутовими відходами)

м. Павлоград

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО – КОМУНТРАНС», в особі директора Підгороднього Артема Сергійовича, що діє на підставі Статуту, (далі — Виконавець), з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство “Центр первинної медико-санітарної допомоги” Богданівської сільської ради Дніпропетровської області, в особі директора Смельовської Любові Василівни, що діє на підставі Статуту, (далі — Споживач), з другої сторони, а разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком (за заявкою Споживача) надавати послуги з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами) (далі - послуги), а саме вивезення побутових відходів (Код ДК 021:2015:90510000-5 — Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Павлоградської міської ради «Про визначення переможця конкурсу з визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території м. Павлограда» від 19.05.2021 р. за № 421 та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Павлоградської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території міста Павлоград» від 20.03.2018 р. за № 1120-35/VII.

Перелік послуг

2. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами), а саме вивезення побутових відходів.
3. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві та встановлені на контейнерних майданчиках загального користування в м. Павлоград.
- Виконавець вивозить побутові відходи за контейнерною схемою з 7:00 до 23:00 години.
5. Для вивезення побутових відходів Споживач має право здійснювати висипання побутових відходів в контейнери, які знаходяться на будь-яких контейнерних майданчиках загального користування в м. Павлоград.
6. Завантаження відходів здійснюється — Споживачем в контейнери, а Виконавцем — в спеціально обладнані транспортні засоби.
7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами), інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки Споживача

9. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами), загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
 - 9) розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.
10. Споживач зобов'язується:
 - 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
 - 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 3) оплачувати в установленний Договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами);
 - 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
 - 5) письмово інформувати Виконавця про зміну власника нерухомого майна;
 - 6) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
 - 7) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

Права та обов'язки Виконавця

11. Виконавець має право:
 - 1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
 - 2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
 - 3) вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
 - 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі більше ніж на 30 календарних днів, попередивши про це Споживача письмово або іншими засобами зв'язку не менш як за 5 днів;
 - 5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
 - 6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
 - 7) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника нерухомого майна;
 - 8) вимагати відшкодування вартості завданих збитків у разі пошкодження або знищення контейнеру Виконавця.
12. Виконавець зобов'язується:
 - 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про управління відходами та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

- 2) готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 25 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами (з управління побутовими відходами);
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

13. Згідно з рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, що утворюються на території міста Павлограда, ТОВ «ЕКО-КОМУНТРАНС» від 29.06.2022 № 626. Тариф на вивезення 1 тонни побутових відходів становить: 1113 грн. 48 коп. (одна тисяча сто тринадцять грн. 48 коп.) у тому ПДВ 185 грн. 58 коп. (сто вісімдесят п'ять грн. 58 коп.).
14. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради.

АДРЕСА об'єкта	Розрахунок згідно норм надання послуг побутових відходів для м. Павлограда ПВ:
Вул. Хуторська, 9	$44 \times 0,068856 \div 12 = 0,252 \times 1113,48 = 280,60$ грн.

15. Середньомісячна вартість надання послуг за 1 (один) календарний місяць – стандартний період оплати, складає: 280 грн. 60 коп. (двісті вісімдесят грн. 60 коп.) у тому числі ПДВ 46 грн. 77 коп. (сорок шість грн. 77 коп.).
16. Середньомісячна вага послуг складає 0,252 т.
17. Сума договору (загальна вартість послуг) за цим договором складає: 3367 грн. 20 коп. (три тисячі триста шістьдесят сім грн. 20 коп.) у тому числі ПДВ 561 грн. 24 коп. (п'ятсот шістьдесят одна грн. 24 коп.).
18. Акт надання послуг підписується не пізніше третього робочого дня по закінченню календарного місяця в якому надавались послуги (стандартного періоду оплати за договором п. 19 Договору). Після підписання Акту надання послуг уповноваженими представниками Сторін, усі суперечки щодо кількості вивезених побутових відходів вважаються необґрунтованими. Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання актів надання послуг. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують акт-претензію із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актом-претензією складеного за участю уповноваженого представника Виконавця.
19. Сторони домовились, що стандартним періодом оплати за цим договором являється один календарний місяць. У випадку, якщо надання послуг за цим договором в першій, або у будь-який наступний місяць, буде проводитись неповний календарний місяць, то сторони обраховують суму до оплати виходячи із кількості наданої послуги.
20. Сторони домовились, що протягом всього строку дії договору, Замовник зобов'язується здійснювати оплату за стандартний період оплати (1 місяць), на підставі виставленого Виконавцем акту наданих послуг щомісячно до 30 числа поточного місяця протягом 3-х банківських днів з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок від Головного розпорядника коштів.
21. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
22. Плата вноситься на розрахунковий (поточний) рахунок Виконавця, що вказується у рахунку на оплату.
23. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє протягом 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань, а Споживач повинен з'явитися до Виконавця для підписання додаткової угоди на змінені нові тарифи до Договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

24. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
25. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».
26. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача). Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Умови внесення змін до договору

27. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду,

пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

30. Договір набуває чинності з моменту підписання та діє по 31 грудня 2024 року. Сторони, керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України домовились, що умови Договору застосовуються також на правовідносини, які виникли до моменту підписання Договору, а саме з 01 січня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

31. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

32. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

33. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

34. Підписуючи цей Договір, Виконавець та Споживач, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку своїх персональних даних. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Виконавця та Споживача дають згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Виконавець та Споживач підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ЕКО – КОМУНТРАНС»

Юридична адреса

52071, Дніпровський район,

Селище Дослідне, вул. Наукова, 1

Фактична адреса

51400, м. Павлоград, вул. Центральна, 19/37

ЄДРПОУ 40294098

IBAN: UA033510050000026009602835800

в АТ «УКРСИББАНК»

МФО 351005

e-mail: eco.komun@ukr.net

Тел: +38 (095) 484-44-23

Директор



Артем П. Шорондний

СПОЖИВАЧ

КП «Чемпр» ПМФ «БСР ДД»

Юридична адреса: 51400, Дніпропетровська обл.

м. Павлоград, вул. Кутюбовська, 9

Адреса для кореспонденції: 51400, Дніпропетровська обл.

м. Павлоград, вул. Кутюбовська, 9

р/р № IBAN UA 1820 0720 3443 9000 2000 7970 21854

в IBAN UA 2982 0182 0344 0000 2090 049702 80854

МФО

Код ЄДРПОУ 38735655

ІПН 387356504105

Св-во № 1904100500039

Підприємство має статус платника податку на прибуток

ке в нивісімоє

Контактний телефон: 095 331 6422

Адреса електронної пошти: pavlraiserms@2@gmail.com

Контактна особа: Павловська П.М.

Селецька Селецька

