**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  протокол рішення уповноваженої особи  КНП «МОСПК» МОР  від «22» лютого 2023 №22/02/2023  Уповноважена особа  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.ШЕЛЕПУГІНА**  (підпис) |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **Товару**

**Медичні матеріали одноразового застосування за**

**ДК 021:2015 – 33140000-3 - Медичні матеріали** **(27 найменувань)**

Миколаїв 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна станція переливання крові» Миколаївської обласної ради  ЄДРПОУ: 05483339  Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54029, Україна |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Шелепугіна Ірина Інокентіївна;  посада: фахівець з публічних закупівель;  тел. 0512709456;  електронна пошта: mospk\_shii@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Медичні матеріали одноразового застосування за**  **ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали**  **(27 найменувань)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому, без поділу на окремі частини (лоти). |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість – відповідно **Додатку 2** (27 найменувань)  Місце поставки товарів: Миколаїв, Миколаївська область, Україна, 54029 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Учасник подає такий переклад завірений підписом уповноваженої особи учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  **Визначальним є текст, викладений українською мовою.**  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – **згідно з** **Додатком 1** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – **згідно з Додатком 1** до цієї тендерної документації; * інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі встановленим замовником вимогам **згідно з** **Додатком 2** до тендерної документації; * документ (документи), що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю**;** * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   1.2. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format)або інших форматах, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Всі документи повинні містити розбірливі зображення, бути відкритими для загального доступу і не містити паролів. Допускається подання тендерної пропозиції окремими файлами, одним або декількома файлами, або архівною(-ими) папкою(-ами) з файлом(-ами) у форматі PDF. Окремий файл має вміщувати повний текст документа, що подається Учасником у складі його тендерної пропозиції.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  *Відповідно до* [*пп. 1 п. 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/193-2020-%D0%BF#n9) *постанови КМУ № 193 від 03.03.2020 р., під КЕП Замовник також розуміє удосконалений електронний підпис (УЕП) (крім юридичних осіб зазначених у* [*абз. 2 ч. 2 ст. 17*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n242) *ЗУ «Про електронні довірчі послуги»).*  Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником УЕП/КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Документи, які створює учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Усі документи, що складені від імені учасника,повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій, складені на бланку учасника (у випадку, якщо учасник має бланк), засвідчені підписом особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, завірені печаткою учасника *(в разі її використання)* та повинні містити прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я та посаду, такої особи.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП.  1.5. ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  1.6. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  **-** для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) тощо;  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції та/або договору.  У разі якщо тендерна пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  **УВАГА!** За наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції, укладення договору відповідно до вимог [ст. 44](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Додаток%203%20перелік%20документів%202090-1.doc#n325) Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», такий учасник додатково у складі свої пропозиції надає відповідні документи, які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію та документи, що входять до її складу, зокрема:  - копію рішення загальних зборів учасників товариства або рішення власника про дозвіл на участь у закупівлі та/або укладання Договору за результатами закупівлі; та/або  - копію документу, який визначає вартість чистих активів учасника станом на кінець останнього звітного періоду\* (форма №1 Баланс, тощо).  \* останнім звітним періодом вважається період визначений в Статуті, Положенні чи інших установчих документів або чинним законодавством.  Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників, до неї воно обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання:  - рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.  Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників-нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи, до неї воно обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання:   * договір про спільну діяльність; * рішення засновників об’єднання, оформлене відповідно до законодавства іноземної держави; * виписка з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; * довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок подавця.   Відокремлений підрозділ іноземної компанії, організації (представництва) подає документ про акредитацію (реєстрацію, легалізацію) такого підрозділу на території України, а саме:   * свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики, — для представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України [«Про зовнішньоекономічну діяльність»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54395) від 16.04.1991 № 959-XII; * документ, виданий уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, — для інших відокремлених підрозділів нерезидентів.   Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Рішення про утворення об’єднання підприємств (установчий договір) та статут об’єднання погоджують з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України [«Про захист економічної конкуренції»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54429) від 11.01.2001 № 2210-III.  Відповідно учасник надає копію рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  Якщо тендерну пропозицію подало об’єднання учасників, що не являються юридичною особою, до неї воно обов’язково надає витяг/наказ або інший правовстановлюючий документ, на особу про право підпису тендерної пропозиції та/або договору.  1.7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.8. Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  1.9. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  1.10. **УВАГА!** Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, у випадку, якщо у тендерній документації міститься інформація про завірення будь-якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення не є обов’язковим, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  1.11. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  1.12. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1**до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  5.2. При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.  5.3. Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.  5.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей крім інформації, доступ до якої є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів та самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється щодо кожного такого учасника.  5.6. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.7. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), а саме якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  5.8. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  5.9. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Для цього достатньо проставити позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель.  Учасник може скористатися формою відповідно до **Додатку 4** (*Зразок 2*) тендерної документації, що підтверджує відсутність підстави передбаченою частиною 2 статті 17 Закону.  5.10. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.** |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник не встановлює вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі). |
| 8 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **05 березня 2023 року до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі днідо закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  1** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  4.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 3** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  **Примітка:** \*у разі застосування зазначеної санкції замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частити третьої статті 22 Закону.  9. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дніз дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днівз дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації на 6 арк. в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 10 арк. в 1 прим.

3. Додаток 3 до тендерної документації на 12 арк. в 1 прим.

4. Зразки документів для учасників на 2 арк. в 1 прим.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії\*\*** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  В довідці має міститися інформація:  номер та дата договору;  назва підприємства (установи, організації);  код ЄДРПОУ;  адреса підприємства (установи, організації);  предмет закупівлі;  строк, на який укладено договір;  загальна сума договору;  фактичний поставлений обсяг за договором;  контактна особа та номер телефону.  1.2. лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  ***\*Аналогічним договором (договорами) відповідно до умов цієї Документації є договір (договори), щодо поставки такого товару, який є предметом закупівлі/ або інших товарів з найбільш схожими характеристиками чи призначенням.***  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі** (*Зразок 2 Додатку 4*), яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі** (*Зразок 2 Додатку 4*), яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі / переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу (З*разок 1 Додатку 4*). |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».  Для Учасника – фізичної особи, яка є громадянином *російської федерації/республіки білорусь*: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  Для Учасника – юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин *російської федерації/республіки білорусь*: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України кінцевого бенефіціарного власника видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (утому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |
| **5** | Для юридичних осіб - статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати скановану копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| **6** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданого не раніше ІV кварталу 2022 року. |
| **7** | Копія довідки (або іншого документу) про присвоєння ідентифікаційного номера або копія картки платника податків (для фізичних осіб). |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**Предмет закупівлі: Медичні матеріали одноразового застосування за ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали** **(27 найменувань)**

##### Інформація про необхідні медико-технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування виробу\*, що закуповується | код НК 024:2019 | Код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | Од. вимиру | К-сть |
| 1 | Вата медична гігроскопічна гігієнична, нестерильна,100 г/уп (зіг/аг) | 13414 Бавовняний рулон | 33141115-9 | уп | 1310 |
| 2 | Бинт марлевий медичний нестерильний (5мх10см), тип 17 | 48126 Рулон марлевий, нестерильний | 33141113-4 | Шт. | 7500 |
| 3 | Бинт марлевий медичний нестерильний (7мх14см), тип 17 | 48126 Рулон марлевий, нестерильний | 33141113-4 | Шт. | 100 |
| 4 | Відріз марлевий, медичний (90смх5м/уп.), тип 17 | 48126 Рулон марлевий, нестерильний | 33141114-2 | Шт. | 145 |
| 5 | Рукавички нітрилові нестерильні неопудрені (розмір 7-8) | 56286 Рукавички оглядові / процедурні нітрилові, непудровані, нестерильні | 33141420-0 | Пари | 20000 |
| 6 | Рукавички нітрилові нестерильні неопудрені (розмір 8-9) | 56286 Рукавички оглядові / процедурні нітрилові, непудровані, нестерильні | 33141420-0 | Пари | 400 |
| 7 | Рукавички стерильні хірургічні неопудрені (розмір 7-8) | 61631 Рукавички оглядові / процедурні нітрилові, непудровані, стерильні | 33141420-0 | Пари | 3500 |
| 8 | Лейкопластир (в котушці; на бавовняній основі, 2см х 500см) | 12570 Протимозольний пластир | 33141112-8 | Шт. | 30 |
| 9 | Шприц 5,0 мл, трикомпонентний | 47017 Шприц загального призначення, одноразового використання | 33141310-6 | Шт. | 500 |
| 10 | Шприц 20,0 мл, трикомпонентний | 47017 Шприц загального призначення, одноразового використання | 33141310-6 | Шт. | 240 |
| 11 | Серветка марлева (16\*14 см) | 48134 Серветка марлева ткана, стерильна | 33141118-0 | шт | 1500 |
| 12 | Комплект для забору капілярної крові (100 шт/уп) | 57893 Мікрокапілярна трубка для збору крові ІВД, без добавок | 33141300-3 | Упак. | 110 |
| 13 | Скарифікатор-спис, медичний, стерильний, 200 шт./упак | 37244 Ланцет крові, багаторазовий | 33141900-9 | Упак. | 20 |
| 14 | Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на поверхневий антиген вірусу гепатиту В (HBsAg) методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | 48291 Вірус гепатиту B маркери антигени / антитіла IVD, контрольний матеріал | 33141625-7 | флакон | 60 |
| 15 | Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до вірусу гепатиту С методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | 48384 Вірус гепатиту C антитіла/антигени IVD, контрольний матеріал | 33141625-7 | флакон | 7 |
| 16 | Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антиген ВІЛ 1 р24 методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | 48475 ВІЛ1 антигени/антитіла IVD, контрольний матеріал | 33141625-7 | флакон | 37 |
| 17 | Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до ВІЛ 1 методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | 48475 ВІЛ1 антигени/антитіла IVD, контрольний матеріал | 33141625-7 | флакон | 77 |
| 18 | Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до T.pallidum методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | 51817 Treponema pallidum immunoglobulin G (IgG)/IgM antibody IVD, контрольний матеріал | 33141625-7 | флакон | 7 |
| 19 | Тест-система імуноферментна для виявлення поверхневого антигену вірусу гепатиту В (HBsAg) | 48319 Вірус гепатиту B поверхневий антиген IVD, набір, імуноферментний аналіз ІФА | 33141625-7 | досл. | 10752 |
| 20 | Тест-система імуноферментна для підтвердження наявності поверхневого антигену вірусу гепатиту В (HBsAg) | 48318 Вірус гепатиту B поверхневий антиген IVD, набір, імуноферментний аналіз (ІФА) | 33141625-7 | досл. | 192 |
| 21 | Тест-система імуноферментна для виявлення антитіл до вірусу гепатиту С | 48365 Вірус гепатиту C загальні антитіла IVD, набір, імуноферментний аналіз ІФА | 33141625-7 | досл. | 10272 |
| 22 | Тест-система імуноферментна для виявлення антитіл до окремих білків вірусу гепатиту С (NS3, NS4, NS5, core) | 48364 Вірус гепатиту C загальні антитіла IVD, набір, імуноферментний аналіз (ІФА) | 33141625-7 | досл. | 48 |
| 23 | Тест-система імуноферментна для одночасного виявлення антитіл до ВІЛ 1/2 та антигену р24 ВІЛ-1 | 48445 ВІЛ1/ВІЛ2 антигени/антитіла IVD, набір, імуноферментний аналіз ІФА | 33141625-7 | досл. | 10272 |
| 24 | Тест-система імуноферментна для виявлення антитіл до Тreponema pallidum | 51815 Treponema pallidum антитіла класу імуноглобулін G (IgG) і імуноглобулін M (IgM), набір, імуноферментний аналіз ІФА | 33141625-7 | досл. | 10752 |
| 25 | Тест-система Genscreen Ultra HIV Ag/Ab(480 досл) | 48445 ВІЛ1/ВІЛ2 антигени/антитіла IVD, набір, імуноферментний аналіз ІФА | 33141625-7 | Набір | 2 |
| 26 | Контейнер для компонентів крові, пустий одинарний 300мл | 35405 Набір для переливання крові, обмінний | 33141613-0 | Шт. | 400 |
| 27 | Набір витратних матеріалів для автоматичного плазмаферезу на апараті « Автоферезіс- С» | 58091 Набір для аферезу | 33141630-5 | Комплект | 1000 |

***\*****У разі, якщо у даних медико-технічних вимогах йде посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз (або еквівалент). При цьому, запропонований учасником еквівалент товару за своїми медико-технічними характеристиками повинен бути не гіршим ніж встановлено згідно з умовами цієї тендерної документації.*

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі своїх тендерних пропозицій відкритих торгів в електронному (сканованому) вигляді наступні документи, які підтверджують відповідність тендерних пропозицій учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:

1. Документи, що підтверджують проведення оцінки відповідності запропонованих товарів вимогам технічного регламенту затвердженого Постановами КМУ №753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів», №754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro» (сертифікат або декларації відповідності) на товар, що закуповується. У випадку, якщо запропонований товар не підлягає проведення оцінки відповідності запропонованих товарів вимогам технічного регламенту затвердженого Постановами КМУ №753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів», №754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro», учасник повинен надати лист-пояснення, у якому буде міститися обґрунтування щодо відсутності декларації або сертифікату про відповідність технічним регламентам.

2. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості, якості та зі строками придатності, яких вимагає замовник, учасник надає гарантійний лист, яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару в необхідній кількості, який є предметом закупівлі цих торгів, та пропонується учасником із зазначенням: повної назви учасника, повної назви Замовника, назви предмету закупівлі згідно оголошення, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості.

3. Гарантійний лист про те, що:

* термін придатності товарів на момент поставки становитимете не менше ніж 70 відсотків від загального терміну протягом придатності, визначеного виробником або з меншим терміном придатності за погодженням з Замовником;
* при постачанні на всі товари будуть надані інструкції на використання препарату українською мовою та сертифікати якості товарів;
* постачання товарів буде здійснюватися протягом 2023 року виключно за заявками Замовника;
* технічні, якісні характеристики товару передбачають застосування заходів із захисту довкілля;
* технічні та якісні характеристики, форма випуску, упаковка товару відповідають таким, що вказані в тендерній документації;
* постачання товарів, що є предметом закупівлі, здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника за адресою, в робочі дні та години Замовника;
* запропоновані медичні вироби будуть постачатися з обов`язковим забезпеченням належних умов транспортування;
* учасник дотримується вимог Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та екологічну безпеку товарів, що будуть постачатися.

4. У разі надання еквівалентного товару, ніж зазначений в Специфікації, учасник подає детальну порівняльну характеристику запропонованого ним товару та товару, що визначений в Специфікації із зазначенням детальних технічних та якісних відомостей щодо відповідності вимогам Замовника, а також обов’язково надає в складі своєї тендерної пропозиції копію інструкції з використання товару а також копію сертифікату (паспорту) якості, що зазначений в Специфікації та запропонованого ним еквівалентного товару. Еквівалентність визначається Замовником.

5. Учасник повинен надати у складі його тендерної пропозиції заповнену таблицю відповідності специфічних вимог до окремих товарів, визначених Замовником, за формою, що наведена нижче:

**Специфічні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування виробу\*, що закуповується | МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ | Відповідність  ("Так"/"Ні") |
| Тест-система імуноферментна для одночасного виявлення антитіл до ВІЛ 1/2 та антигену р24 ВІЛ-1 | 1. Тест-системи мають забезпечувати можливість одночасного виявлення антитіл класів IgА, IgM та IgG до ВІЛ-1 і ВІЛ-2 та антигену р24 ВІЛ-1 в сироватці або плазмі крові людини методом ІФА. Тест-системи повинні дозволяти можливість проведення досліджень на автоматичних імуноферментних аналізаторах відкритого типу (планшетні тест-системи стрипової комплектації) так і з використанням стандартного обладнання для ІФА. Наявність не менше ніж 2-х режимів проведення ІФА – з використанням термошейкера та без використанням термошейкера.  2. Внесення зразка сироватки в лунку повинно супроводжуватися зміною кольору суміші реагентів в цій лунці з метою забезпечення контролю якості аналітичного етапу лабораторних досліджень.  3. Аналітична чутливість тест-систем щодо виявлення стандартів антигену р24 ВІЛ-1 – не більше 20 пг/мл. Специфічність тест-систем має бути не менше 100%. Чутливість та специфічність тест-систем повинна бути підтверджена документально.  4. Принцип аналізу тест-системи повинен базуватися на методі твердофазного ІФА («сендвіч»-варіант) з використанням біотинстрептавідинового підсилення специфічного сигналу. Час проведення аналізу повинен становити не більше 2,5-х годин.  5. Об’єм досліджуваної сироватки, що вноситься в лунку - повинен бути не більше 70 мкл.  6. Розчин проявника повинний бути готовий до застосування і містити готову суміш тетраметилбензидину з субстратом.  7. Комплект реагентів та витратних матеріалів набору тест-системи повинен містити і бути укомплектований всіма нижче зазначеними необхідними матеріалами, що мають загальний строк придатності не менше 18 місяців для проведення аналізу в достатній кількості:  - ІФА-планшет(и) (12 стрипів по 8 лунок), полістироловий планшет в пакеті з ламінованого алюмінію з замком Ziploc, в лунках якого сорбовані МКАТ анти-24 ВІЛ-1 та рекомбінантні антигени Env-1 і Env-2.  - Концентрат кон’югату №1(11x) - мікропробірка, що повинна містити суміші біотинільованих кон’югатів на основі МКАТ анти-р24 ВІЛ-1 та аналогів вірусних антигенів Env-1 і Env-2. Синя з незначною опалесценцією рідина.  - Концентрат кон’югату №2(11x) - мікропробірка, що повинна містити суміші пероксидазних кон’югатів на основі стрептавідину та аналогів антигенів ВІЛ. Помаранчева з незначною опалесценцією рідина.  - Позитивний контроль Ab – мікропробірка, що повинна містити очищених імуноглобулінів людини до ВІЛ-1 та ВІЛ-2. Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  - Позитивний контроль Ag – мікропробірка, що повинна містити очищеного антигену р24 ВІЛ-1. Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина  - Негативний контроль – пробірка, що повинна містити інактивованої сироватки крові людини, яка не містить антиген р24 ВІЛ-1, поверхневий антиген вірусу гепатиту В (HВsAg), антитіла до ВІЛ-1 та ВІЛ-2, вірусу гепатиту С та T.pallidum. Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  - Концентрат розчину для промивання (26х) - флакон, що повинен містити концентрату фосфатно-сольового буферу, який містить детергент. Безбарвна опалесцююча рідина, в якій допускається розшарування та випадіння кристалічного осаду, що розчиняється при нагріванні.  - Розчин для розведення кон’югату №1 – флакон, що повинен містити фосфатно-сольового буферу, з вмістом детергенту, казеїнової фракції білків молока, блок-компонентів, барвнику і консервантів. Синя опалесцююча рідина.  - Розчин для розведення кон’югату №2 – флакон, що повинен містити фосфатно-сольового буферу, з вмістом детергенту, барвнику і консервантів. Червона опалесцююча рідина.  - ТМБ-субстрат - флакон, що повинен містити 3,3’,5,5’-тетраметилбензидину в розчині, з вмістом перекису водню. Прозора безбарвна рідина.  - Стоп-реагент - флакон, що повинен містити розчин сірчаної кислоти. Прозора безбарвна рідина.  - Клейка плівка.  8. Усі невикористані реагенти тест-системи зберігаються в щільно закритій первинній упаковці при (2-8)°С в захищеному від світла місці впродовж терміну придатності тест-системи.  В ході проведення аналізу повинна бути можливість зберігання реагентів тест-системи протягом не менше 8 годин при температурі (18-25)°С в захищеному від світла місці.  Загальний термін придатності тест-системи повинен бути не менше 18 місяців. Наявність можливості транспортування тест-системи за температури (9-25)ºС протягом десяти діб.  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антиген ВІЛ 1 р24 методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | Зразки стандартної сироватки для внутрішньолабораторного контролю якості (далі - ВЛК) досліджень ІФА повинні бути нативними зразками сироватки крові людини, що є готовими до використання та не потребують додаткового розведення.  Можливість зберігання зразків сироваток при температурі (-20оС) не менше 1 (один) рік.  Флакон стандартної сироватки повинен містити 0,5 мл позитивної сироватки на позитивної сироватки на антиген ВІЛ-1 р24, що достатньо для проведення не менше 5 незалежних постановок ІФА контрольного зразку.  Зразки стандартної сироватки для ВЛК якості ІФА досліджень на антиген ВІЛ-1 р24 не повинні містити HBs-антиген, антитіл до вірусу гепатиту С та до Treponemapallidum, що повинно підтверджуватися копіями відповідних документів підприємства-виробника. (надати документальне підтвердження від виробника)  Закупівля стандартних сироваток для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антиген ВІЛ 1 р24 є обов’язковою на підставі Наказу МОЗ України від 14.01.2015 № 4 " Про затвердження Порядку внутрішньолабораторного контролю якості досліджень при виявленні серологічних маркерів ВІЛ методами імуноферментного та імунохемілюмінесцентного аналізів".  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до ВІЛ 1 методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | Зразки стандартної сироватки для внутрішньолабораторного контролю якості (далі - ВЛК) досліджень ІФА повинні бути нативними зразками сироватки крові людини, що є готовими до використання та не потребують додаткового розведення.  Можливість зберігання зразків сироваток при температурі (-20оС) не менше 1 (один) рік.  Флакон стандартної сироватки 0,5 мл повинен містити позитивну сироватку на антитіла до ВІЛ-1 з коефіцієнтом позитивності 2,0-4,0. Кількість сироватки в одному флаконі має бути достатня для не менше ніж 5 незалежних постановок ІФА контрольного зразку.  Зразок стандартної сироватки для ВЛК якості ІФА досліджень на антитіла до ВІЛ-1 не повинен містити HBs – антиген, антитіла до Treponema pallidum (для підтвердження надати копію відповідного документу виробника)  Закупівля стандартних сироваток для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до ВІЛ 1 є обов’язковою на підставі Наказу МОЗ України від 14.01.2015 № 4 " Про затвердження Порядку внутрішньолабораторного контролю якості досліджень при виявленні серологічних маркерів ВІЛ методами імуноферментного та імунохемілюмінесцентного аналізів".  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Тест-система імуноферментна для виявлення антитіл до Тreponema pallidum | Тест-системи мають забезпечувати можливість виявлення IgG та IgМ антитіл до білків вірусу Тreponema pallidum в сироватці або плазмі крові людини методом імуноферментного аналізу (ІФА).  Тест-системи повинні дозволяти можливість проведення досліджень на автоматичних імуноферментних аналізаторах відкритого типу (планшетні тест-системи стрипової комплектації) так і з використанням стандартного обладнання для ІФА.  Наявність не менше ніж 2-х режимів проведення ІФА – з використанням термошейкера та без використанням термошейкера.  Об’єм досліджуваного зразка, що вноситься в лунку – повинен бути не більше 20 мкл.  Розчин проявника повинний бути готовий до застосування і містити готову суміш тетраметилбензидину з субстратом.  Чутливість та специфічність тест-систем має складати не менше 100%.  Чутливість та специфічність тест-систем повинна бути підтверджена документально.  Склад набору:  - Імуносорбент  Полістироловий планшет в пакеті з ламінованого алюмінію з замком Ziploc в лунках якого сорбовані рекомбінантні білки Трр 15, Трр 17, Трр 41 та Трр 47 – аналоги антигенів T. pallidum  - Концентрат кон’югату (11x)  Моноклональні антитіла до IgG та IgМ людини, кон’юговані з пероксидазою хрону.  Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Червона з незначною опалесценцією рідина  - Позитивний контроль  Очищені імуноглобуліни людини, специфічні до T.pallidum. Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина  - Негативний контроль  Інактивована сироватка крові людини, яка не містить HВsAg, антиген р24 ВІЛ-1 та антитіла до вірусу гепатиту С, ВІЛ-1 і ВІЛ-2, і T.pallidum.  Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  - Концентрат розчину для промивання (26х)  Концентрат фосфатно-сольового буферу, містить детергент. Безбарвна опалесцююча рідина, допускається розшарування та випадіння кристалічного осаду, що розчиняється при нагріванні  - Розчин для розведення сироваток  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент, казеїнову фракцію білків молока, блок-компо¬ненти, барвник і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Фіолетова опалесцююча рідина  - Розчин для розведення кон’югату  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент, казеїнову фракцію білків молока, блок-компо¬ненти, барвник і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Червона опалесцююча рідина  - ТМБ-субстрат  3,3’,5,5’-тетраметилбензидин в розчині, що містить перекис водню. Прозора безбарвна рідина  - Стоп-реагент  Розчин сірчаної кислоти. Прозора безбарвна рідина  - Клейка плівка  - Інструкція з використання в паперовому або електронному вигляді на цифровому носії .  Принцип аналізу запропонованих тест-систем повинен базуватися на методі твердо-фазного непрямого ІФА і представляти собою двох етапну процедуру з одночасною інкубацією сироваток і кон’югату та часом проведення аналізу не більше 2-х годин.  Всі компоненти тест-системи (включаючи імуносорбент) після першого відкривання повинні бути стабільні впродовж всього терміну придатності тест-систем за температури (2-8) оС.  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до T.pallidum методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | Зразки стандартної сироватки для внутрішньолабораторного контролю якості (далі - ВЛК) досліджень ІФА повинні бути нативними зразками (рідка форма) сироватки крові людини.  Термін зберігання має складати не менше 1 року за температури мінус 20°С.  Флакон стандартної сироватки повинен містити 0,5 мл позитивної сироватки на антитіла до Treponema pallidum.  Кількість досліджень в одному флаконі – не менше 15 незалежних постановок ІФА контрольного зразку.  Зразки стандартної сироватки для ВЛК якості ІФА досліджень на антитіла до Treponema pallidum не повинні містити HBs – антиген, антитіла до ВІЛ-1,2 та антитіла до вірусу гепатиту С (надати документальне підтвердження від виробника).  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Тест-система імуноферментна для виявлення поверхневого антигену вірусу гепатиту В (HBsAg) | Тест-системи мають забезпечувати можливість виявлення поверхневого антигену вірусу гепатиту В(HBsAg) у сироватці чи плазмі крові людини методом імуноферментного аналізу (ІФА). Тест-системи повинні дозволяти можливість проведення досліджень на автоматичних імуноферментних аналізаторах відкритого типу (планшетні тест-системи стрипової комплектації) так і з використанням стандартного обладнання для ІФА.  Об’єм досліджуваної сироватки, що вноситься в лунку - повинен бути не більше 100 мкл.  Розчин проявника повинний бути готовий до застосування і містити готову суміш тетраметилбензидину з субстратом.  Межа чутливості тест-систем на виявлення HBsAg має складати 0,01 МО/мл або менше.  Специфічність тест-систем має бути не менше 100%.  Чутливість та специфічність тест-систем повинна бути підтверджена документально.  Принцип аналізу запропонованих тест-систем повинен базуватися на методі твердофазного ІФА «сендвіч»-варіанту з використанням біотин-стрептавідинового підсилення специфічного сигналу і застосуванням на першому етапі процедури одночасної інкубації сироваток і кон’югату. Час проведення аналізу не більше 3-х годин.  Склад набору:  1. Імуносорбент  Полістироловий планшет в пакеті з ламінованого алюмінію з замком Ziploc, в лунках якого сорбовані моноклональні антитіла до HBsAg  2. КК1 – Концентрат кон’югату №1 (11x)  Моноклональні антитіла до HBsAg, кон’юговані з біотином. Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Синя з незначною опалесценцією рідина  3. КК2 – Концентрат кон’югату №2 (11x)  Стрептавідін, кон’югований з пероксидазою хрону.  Консервант:0.1% 5-бромо-5-нітро-1,3-діоксан (BND).  Помаранчева з незначною опалесценцією рідина  4. ПК – Позитивний контроль  Інактивована сироватка крові людини, яка містить HВsAg. Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина  5. НК – Негативний контроль  Інактивована сироватка крові людини, яка не містить HВsAg, антиген р24 ВІЛ-1 та антитіла до вірусу гепатиту С, ВІЛ-1 і ВІЛ-2, і T.pallidum.  Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  6. КПР – Концентрат розчину для промивання (26х)  Концентрат фосфатно-сольового буферу, містить детергент. Безбарвна опалесцююча рідина, допускається розшарування та випадіння кристалічного осаду, що розчиняється при нагріванні 1х110 мл  7. РРК1 – Розчин для розведення кон’югату №1  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент, казеїнову фракцію білків молока, блок-компоненти, барвник і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Червона опалесцююча рідина  8. РРК2 – Розчин для розведення кон’югату №2  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Безбарвна опалесцююча рідина  9. ТМБ-субстрат  3,3’,5,5’-тетраметилбензидин в розчині, що містить перекис водню. Прозора безбарвна рідина  10. Стоп-реагент  Розчин сірчаної кислоти. Прозора безбарвна рідина  11. Клейка плівка  Усі невикористані реагенти тест-системи зберігаються в щільно закритій первинній упаковці при (2-8)°С в захищеному від світла місці впродовж терміну придатності тест-системи.  В ході проведення аналізу повинна бути можливість зберігання реагентів тест-системи протягом не менше 8 годин при температурі (18-25)°С в захищеному від світла місці.  Загальний термін придатності тест-системи повинен бути не менше 18 місяців. Наявність можливості транспортування тест-системи за температури (9-25)ºС протягом десяти діб.  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на поверхневий антиген вірусу гепатиту В (HBsAg) методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | . Зразки стандартної сироватки для внутрішньолабораторного контролю якості (далі - ВЛК) досліджень ІФА повинні бути нативними зразками (рідка форма) сироватки крові людини.  Термін зберігання має складати не менше 1 року за температури мінус 20°С.  Флакон стандартної сироватки повинен містити 0,5 мл позитивної сироватки поверхневого антигену вірусу гепатиту В (HBsAg);  Кількість досліджень в одному флаконі – не менше 5 незалежних постановок ІФА контрольного зразку;  Зразки стандартних сироваток не повинні містити антитіла до вірусу гепатиту С, ВІЛ-1,2 та антитіла до Treponema pallidum (надати документальне підтвердження від виробника).  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Тест-система імуноферментна для виявлення антитіл до вірусу гепатиту С | Тест-системи мають забезпечувати можливість виявлення IgG та IgМ антитіл до білків вірусу гепатиту С в сироватці або плазмі крові людини методом імуноферментного аналізу (ІФА).  Тест-системи повинні дозволяти можливість проведення досліджень на автоматичних імуноферментних аналізаторах відкритого типу (планшетні тест-системи стрипової комплектації) так і з використанням стандартного обладнання для ІФА.  Наявність не менше ніж 2-х режимів проведення ІФА – з використанням термошейкера та без використанням термошейкера.  Об’єм досліджуваної сироватки, що вноситься в лунку – повинен бути не більше 20 мкл.  Розчин проявника повинний бути готовий до застосування і містити готову суміш тетраметилбензидину з субстратом.  Чутливість та специфічність тест-систем має складати не менше 100%.  Чутливість та специфічність тест-систем повинна бути підтверджена документально.  Принцип аналізу запропонованих тест-систем повинен базуватися на методі твердо-фазного непрямого ІФА і представляти собою одно етапну процедуру та часом проведення аналізу не більше 2-х годин.  Склад набору:  1. Імуносорбент  Полістироловий планшет в пакеті з ламінованого алюмінію з замком Ziploc, в лунках якого сорбовані рекомбінантні білки NS3, NS4, NS5 та мозаїчний білок GST-CNab (core, NS3, NS4a, NS4b) – аналоги антигенів вірусу гепатиту С: core, NS3, NS4, NS5  2. КК – Концентрат кон’югату (11x)  Моноклональні антитіла до IgG та IgМ людини, кон’юговані з пероксидазою хрону. Консервант: 0.2% ProClinТМ300. Червона з незначною опалесценцією рідина.  3. ПК – Позитивний контроль  Очищені імуноглобуліни людини, специфічні до вірусу гепатиту С. Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  4. НК – Негативний контроль  Інактивована сироватка крові людини, яка не містить HВsAg, антиген р24 ВІЛ-1 та антитіла до вірусу гепатиту С, ВІЛ-1 і ВІЛ-2, і T.pallidum.  Консервант: 0.2% ProClinТМ300.  Світло-жовта з незначною опалесценцією рідина.  5. КПР – Концентрат розчину для промивання (26х)  Концентрат фосфатно-сольового буферу, містить детергент. Безбарвна опалесцююча рідина, допускається розшарування та випадіння кристалічного осаду, що розчиняється при нагріванні  6. РРС – Розчин для розведення сироваток  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент, казеїнову фракцію білків молока, блок-компоненти, барвник і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Фіолетова опалесцююча рідина  7. РРК – Розчин для розведення кон’югату  Фосфатно-сольовий буфер, містить детергент, казеїнову фракцію білків молока, блок-компоненти, барвник і консервант 0.4% ProClinТМ300.  Червона опалесцююча рідина  8. ТМБ-субстрат  3,3’,5,5’-тетраметилбензидин в розчині, що містить перекис водню. Прозора безбарвна рідина 1×24 мл  9. Стоп-реагент  Розчин сірчаної кислоти. Прозора безбарвна рідина  10. Клейка плівка  Усі невикористані реагенти тест-системи зберігаються в щільно закритій первинній упаковці при (2-8)°С в захищеному від світла місці впродовж терміну придатності тест-системи.  В ході проведення аналізу повинна бути можливість зберігання реагентів тест-системи протягом не менше 8 годин при температурі (18-25)°С в захищеному від світла місці.  Загальний термін придатності тест-системи повинен бути не менше 18 місяців. Наявність можливості транспортування тест-системи за температури (9-25)ºС протягом десяти діб.  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Стандартна сироватка для внутрішньолабораторного контролю якості досліджень на антитіла до вірусу гепатиту С методом ІФА (1 фл. \* 0,5 мл, нативна (рідка) форма, готова до використання та не потребує додаткового розведення) | Зразки стандартної сироватки для внутрішньолабораторного контролю якості (далі - ВЛК) досліджень ІФА повинні бути нативними зразками (рідка форма) сироватки крові людини.  Термін зберігання має складати не менше 1 року за температури мінус 20°С.  Флакон стандартної сироватки повинен містити 0,5 мл позитивної сироватки на антитіла до вірусу гепатиту С;  Кількість досліджень в одному флаконі – не менше 15 незалежних постановок ІФА контрольного зразку;  Зразки стандартних сироваток не повинні містити HBs-антиген, антитіла ВІЛ-1,2 та антитіла до Treponema pallidum (надати документальне підтвердження від виробника).  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |
| Набір витратних матеріалів для автоматичного плазмаферезу на апараті « Автоферезіс- С» | Одноразовий комплект витратних матеріалів до апарату Аutopheresis-C повинен бути стерилізований опроміненням та має бути сумісний із апаратом для плазмаферезу «Автоферез-С» для проведення процедури апаратного плазмаферезу що встановлений у відділі заготівлі крові та її компонентів Замовника.  У разі надання еквіваленту товару необхідно надати копію листа виробника апарату для плазмаферезу «Автоферез-С» про сумісність еквівалентного товару, запропонованого учасником для проведення процедури апаратного плазмаферезу, із апаратом для плазмаферезу «Автоферез-С».  Додатково до комплекту витратних матеріалів до апарату Аutopheresis-C повинен додаватись контейнер з розчином АЦД-А 500 мл.  Учасник повинен надати інформаційні матеріали: каталоги, та/або буклети, та/або копії інструкцій по застосуванню, та/або копії технічних паспортів, та/або інший документ у складі його тендерної пропозиції, а також лист виpoбника (офіційного представництва /представника /дилера /дистриб'ютора виpoбника, якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником (лист повинен містити назву Учасника, назву Замовника, № оголошення про проведення процедури закупівлі, назви товару, кількості). |  |

*\*У разі, якщо у даних медико-технічних вимогах йде посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз (або еквівалент). При цьому, запропонований учасником еквівалент товару за своїми медико-технічними характеристиками повинен бути не гіршим ніж встановлено згідно з умовами цієї тендерної документації.*

6. У разі необхідності у Замовника, Учасник повинен надати та встановити в лабораторії замовника програми електронного обрахунку результатів тестування ВЛК якості ІФА досліджень та побудови контрольних карт (надати гарантійний лист Учасника).

Не допускаються будь-які відхилення від наведених в медико-технічних вимогах (МТВ) переліку, а також порушення їх нумерації.

Тендерні пропозиції подані на неповний перелік не будуть розглядатись та оцінюватись і будуть відхилені як такі, що не відповідають вимогам тендерній документації.

Загальні умови поставки товарів.

Учасник надає гарантійний лист про:

- забезпечення дотримання правил прийому товару;

- наявність сертифікатів відповідності (якості) та відповідних термінів придатності товарів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог;

- постачання Замовнику товарів, якість яких відповідає умовам ДСТУ (ТУ) з підтвердженням строків придатності та якості сертифікатами відповідності (якості) для кожної окремої партії товарів;

- застосування заходів із захисту довкілля, передбачених законодавством України, на товари під час його транспортування, виробництва тощо;

- приймання товарів за кількістю і якістю здійснюється виключно представником замовника.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***ПРОЄКТ***

**Договір про закупівлю\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(місце складення)*

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна станція переливання крові» Миколаївської обласної ради (далі – КНП «МОСПК» МОР) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі — **Замовник**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — **Постачальник**), з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у зумовлений Договором строк у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Товар), а Замовник зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку 1 (Специфікація) до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.3. Товар, що є предметом Договору визначено за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави, у тому числі податковій заставі, та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1.6. Під час укладення договору Постачальник надає Зимовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

1.7. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу фінансування видатків Замовника. У випадку, якщо Сторони домовилися змінити обсяг закупівлі, це узгоджується Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

1. **Якість та гарантійний строк Товару**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, що за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України.

2.2. Товар повинен бути дозволений для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) в Україні відповідно до вимог Технічного регламенту затвердженого Постановою КМУ від 02.10.2013 р. № 753, що повинно підтверджуватись копіями декларацій або копіями документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) товару за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно до вимог Технічного регламенту затвердженого Постановою КМУ від 02.10.2013 р. № 753 (у разі, якщо запропонований товар підлягає декларуванню або проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог Технічного регламенту).

2.3. Товар, що закуповується, повинен мати необхідні сертифікати, інструкції державною мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування.

2.4. Залишковий термін придатності товарів на момент постачання повинен складати не менше 70% загального терміну їх зберігання або бути більшим 12 місяців. Поставка товару з меншим строком придатності допускається виключно за згодою Замовника.

2.5. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.

2.6. Постачальник гарантує якість Товару, що поставляється за цим Договором, за умови його зберігання згідно вимог виробника.

2.7. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов’язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.8. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.

2.9. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару упродовж дії гарантійного строку Постачальник зобов’язується за власний рахунок усунути недоліки (дефекти) або замінити Товар неналежної якості протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання претензії (рекламації) від Замовника. Усі витрати, пов’язані з усуненням недоліків (дефектів) або заміною неякісного Товару, несе Постачальник. У разі заміни Товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування).

3.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.4. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару; перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

3.5. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

3.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3.7. Сума видатків та обсяги, передбачені на зазначену мету при проведенні процедури закупівлі можуть корегуватися в залежності від затвердженого фінансування на відповідний період.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % упродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дати поставки Товару на адресу Замовника на підставі наданого оригіналу видаткової накладної Товару.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. Поставка Товару**

5.1. Місце поставки Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Строк поставки Товару: до 31.12.2023 року.

5.3. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника, яка зазначена в Договоріта заявці (замовленні) (далі — заявка / замовлення).

5.4. Поставка Товару здійснюється окремими партіями згідно з заявкою / замовленням Замовника. Обсяг кожної партії визначається Замовником залежно від фактичної потреби. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою/замовленням Замовника.

5.5. Заявка/замовлення на поставку відповідної партії Товару подається Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з відповідною інформацією.

У випадку подання заявки/замовлення Замовником на електронну адресу Постачальника заявка/замовлення вважається отриманою Постачальником з дати направлення її Замовником на електронну адресу Постачальника.

5.6. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником не пізніше 10 (десятого) календарного дня з дати одержання відповідної заявки/замовлення Замовника.

5.7. Товар повинен бути спакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.8. Постачальник зобов’язаний разом з Товаром, що поставляється, надати наступні супровідні документи на кожну партію:

- видаткову накладну в 2 примірниках на Товар;

- сертифікат якості чи інший документ затвердженого зразка який підтверджує його якість.

5.9. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної Товару. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної Товару.

5.10. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної Товару.

5.11. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладноїТовару та передання Товару Замовнику в місці поставки.

5.12. У разі виявлення недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.

У разі виявлення некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення товару Постачальнику.

5.13. У разі виявлення неякісного товару, некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою або товаросупровідним документам (далі - недоліки поставки), після-приймання передачі такого товару, такий товар підлягає заміні на товар належної якості та комплектності, а його недостача компенсується Постачальником протягом 3 робочі днів з часу отримання таких претензій від Замовника, за умови, що зазначені недоліки не можливо було виявити у момент передачі товару.

5.14. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору до місця призначення, зазначеного у п.5.1. цього Договору, та прийняття його Замовником відповідно до п.5.8 цього Договору.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною Товару.

6.1.3. Оглянути поставлений Товар у день поставки.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов’язань Постачальником шляхом направлення офіційного листа про це Постачальнику згідно з адресою, яка зазначена в розділі «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Постачальнику за 20 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.6. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних документах, за [якістю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%BA%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C), [стандартами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82), [технічними умовами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8) та іншим нормам [технічної документації](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F), умовам цього Договору.

6.2.7. Відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього Договору.

6.3.2. Забезпечити за власний рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.

6.3.3. Надати всю необхідну інформацію щодо правильного використання Товару, що поставляється.

6.3.4. Нести всі ризики, які може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику, крім форс-мажорних обставин.

6.3.5. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.6. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.3.7. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 5 днів.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов`язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 днів.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.5. За несвоєчасну оплату Товару згідно з пунктами 4.2, 4.3, яка не пов’язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

7.6. Збитки завдані сторонам у зв’язку з несвоєчасною поставкою Товару, несвоєчасним прийняттям поставленого товару стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

7.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

7.9. При неодноразовому попередженню Постачальника щодо невиконання ним основних умов договору Замовник має право односторонньо розірвати Договір, попередивши про це його за 10 днів до дати розірвання.

7.10. В порядку ч.2 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник залишає за собою право прийняти рішення про відмову в участі у процедурі будь-якої закупівлі, яка буде проведена Замовником, та може відхилити тендерну пропозицію Постачальника в разі, якщо Постачальник не виконав свої зобов’язання, або неналежно виконав зобов’язання, за раніше укладеним договором (або цим Договором) про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати укладення такого Договору.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

9.3. Сторони домовились, що у разі виникнення претензій стосовно виконання умов цього договору будуть сприяти одна одній у їх розгляді, а строк розгляду цих претензій не будуть перевищувати 5 (п’ять) робочих днів з часу її отримання.

**10. Оперативно-господарські санкції**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником у частині, що стосується:

— якості поставленого Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**12. Порядок змін умов Договору**

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід’ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 16 цього Договору про закупівлю, є кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП). Відсутність КЕП/УЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього Договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

12.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.6.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшенняобсягу споживчої потреби товару*.* У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

12.6.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору ( з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

12.6.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідним висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

12.6.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов’язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

12.6.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

12.6.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно з законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

12.6.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

12.6.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

12.7. Зміна ціни у випадках, передбачених пунктами 12.6.2., 12.6.6. та 12.6.7. допускається у разі, якщо такі обставини прямо призвели до збільшення вартості затрат Постачальника на здійснення поставок товару згідно умов цього Договору, що має бути документально підтверджено Постачальником.

**13. Строк дії Договору про закупівлю**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31 грудня 2023 року*,* але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.3. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором зобов'язання припиняється його виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом про прийняття-передання Товару та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

**14. Інші умови**

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов’язані з виконанням цього Договору або такі, що випливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

14.6. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.9. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.10. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**15. Додатки до Договору**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

**16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю \_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код НК 024:2019** | **Торгова назва** | **Країна виробника** | **Одиниця виміру** | **Кіл-сть** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ** | | | | | |  | |
| **ПДВ (%)** | | | | | |  | |
| **Загальна вартість з ПДВ** | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

***Зразок 1***

***Приклад довіреності про підтвердження повноважень***

***на право підпису договору уповноваженої особи учасника***

**ДОВІРЕНІСТЬ**

Цією Довіреністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається повне найменування юридичної особи довірителя),* далі — Довіритель, місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається відповідна інформація),* ідентифікаційний код *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),* що зареєстрований *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),* номер запису *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),* який діє на підставі статуту,

**УПОВНОВАЖУЄ:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається посада кого уповноважують) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається повне найменування юридичної особи довірителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається ПІБ кого уповноважують),* паспорт серія *\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),* виданий *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідна інформація),*

бути представником Довірителя в усіх установах, підприємствах, організаціях будь-якої підпорядкованості та форми власності, перед усіма фізичними та юридичними особами, з будь-яких питань, пов’язаних з господарською діяльністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається повне найменування юридичної особи довірителя),* з усіма правами (повноваженнями), наданими керівнику (начальнику або директору) Довірителя статутом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається повне найменування юридичної особи довірителя)* та чинним законодавством з урахуванням таких обмежень:

* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначаються певні обмеження у разі наявності таких).*

Для виконання зазначених повноважень уповноваженому представнику надається право:

* підписувати та подавати заяви;
* подавати та отримувати необхідні довідки, виписки, витяги та інші документи, які стосуються діяльності Довірителя;
* підписувати документи, договори та інші правочини, а також виконувати всі інші необхідні дії, пов’язані з виконанням цієї довіреності*,* *у тому числі підписувати документи, довідки, договори щодо процедури закупівлі / спрощеної закупівлі.*

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані третім особам.

Довіреність дійсна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається відповідна інформація)* включно.

Оригінал цієї довіреності є власністю Довірителя і не підлягає передачі третім особам.

Підпис уповноваженого представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається ПІБ уповноваженого представника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис та МП (у разі використання) (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ)*

***Зразок 2***

***Приклад довідки щодо інформації по частині 2 статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»***

***з урахуванням Особливостей***

**ФІРМОВИЙ БЛАНК**

*(за наявності)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Адресат)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(вихідний номер) (дата)*

**ДОВІДКА**

*Щодо інформації по частині 2 статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»*

*з урахуванням Особливостей*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити найменування Учасника-переможця)* повідомляє, що

*вибрати необхідне*

між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було,

***АБО***

переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було,

***АБО***

між переможцем та замовником раніше було укладено договір № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_, на підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, надаємо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначити відповідний документ*).

З повагою

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
*(посада)                                                                     (підпис)                                        (Ініціал та ПРІЗВИЩЕ)*