**Додаток 5**

*до тендерної документації*

***(Ця форма подається Учасником на***

***фірмовому бланку (у разі наявності),***

***Учасник не повинен відступати від***

***цієї форми)***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (*найменування Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю *30120000-6  Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку*. Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Загальна вартість**  **без ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн\*** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн\*** | | | | |  |
| **Вартість пропозиції:**  **∑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн з/без ПДВ**  *(словами)* | | | | | |

**Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120** (ста двадцяти) днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі використання).

***Примітка:***

***(\*) Зазначається Учасником відповідно до положень Податкового кодексу України***

***У складі пропозиції Учасник надає ціну товару (робіт, послуг), з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.***

***Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).***