

ДОГОВІР № Пп/333
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Дніпро

« 03 » 04 2024 р.

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в особі заступника начальника управління ЗАХАРОВОЇ Ольги Валеріївни, яка діє на підставі Наказу (далі - Замовник), з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Папір Інвест» в особі директора Гльондер Юлії Станіславівни, який(а) діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з другої сторони, іменовані разом «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених в Договорі, надати Замовнику палітурні послуги архівних справ для потреб відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області (ДК 021:2015 – 79970000-4 «Видавничі послуги» (код ДК 021:2015 - 79971200-3 «Палітурні послуги»), далі «Послуги», а Замовник зобов'язується у порядку і на умовах, визначених в Договорі, прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Кількість послуг – 333 послуги.

1.3. Обсяги послуг визначені Сторонами на підставі Калькуляції (додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього договору.

1.4. Місце надання послуг: 00000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Степана Бандери, 43-А.

1.5. Послуги надаються в обумовлений цим договором термін та з належною якістю в межах технічного завдання, та узгодженої ціни послуг, вимог техніки безпеки і охорони праці.

1.6. Замовник здійснює фінансування Виконавця на надання Послуг за рахунок коштів Державного бюджету України, наданих для фінансування предмету договору, в межах яких буде проводитись оплата наданих послуг Виконавця.

1.7. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

1.8. Обсяги та ціна договору можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків.

2.1. Загальна вартість послуг складає 63270,00грн. (шістдесят три тисячі двісті сімдесят гривень 00 коп.) з ПДВ у т.ч. 10 545,00 грн. (десять тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок).

2.2. Розрахунок Замовника з Виконавцем за фактично надані послуги здійснюється на підставі оформлених належним чином рахунка, акту наданих послуг, підписаного уповноваженими особами Замовника та Виконавця, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з моменту надання розрахункових документів до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), в межах виділених та затверджених бюджетних асигнувань.

2.3. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

2.4. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

2.5. Оплата за надані послуги за цим Договором проводиться Замовником в національній валюті України шляхом банківського переказу на поточний рахунок Виконавця.

2.6. Вартість послуг включає в себе вартість супутніх матеріалів, які будуть використані під час надання послуг.

3. Обов'язки Замовника

- 3.1. Здійснювати допуск надання послуг представників Виконавця.
- 3.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів надання послуг.
- 3.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 3.4. Приймати послуги згідно умов Договору.

4. Обов'язки Виконавця

- 4.1. Виконавець зобов'язується надати послуги у строк по 30 квітня 2024 року.
- 4.2. Виконавець відповідає за якість наданих послуг.
- 4.3. Безперешкодно допускати уповноважених представників Замовника до ознайомлення з процесом надання послуг та надавати всі необхідні відомості, які стосуються виконання зобов'язань за Договором.
- 4.4. Дотримуватися правил і норми охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та інших нормативних документів, що діють на території Замовника.

5. Приймання – передача наданих послуг

- 5.1. Передача виконаних робіт (послуг) Виконавцем оформляється Актом наданих послуг.
- 5.2. Якщо при прийманні наданих послуг будуть виявлені недоліки, які виникли з вини Виконавця, Замовник підписує Акт розбіжностей із зазначенням недоліків та термінів їх усунення.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний у термін, що не перевищує 5 робочих днів виправити зазначені у акті розбіжностей недоліки. Після усунення недоліків, Сторони підписують Акт наданих послуг.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. Виконавець по закінченню надання послуг встановлює гарантійний термін на надані послуги та матеріали один рік з моменту підписання Акту наданих послуг.
- 6.2. Недоліки, виявлені в період гарантійного строку, усуваються Виконавцем безоплатно протягом погодженого з Замовником терміну.
- 6.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 6.4. У разі виявлення Замовником або його структурними підрозділами неякісного або неналежного виконання зобов'язань зі сторони Виконавця за договором, при виконанні послуг, Виконавець сплачує Замовнику одноразово штраф у розмірі 10 % від суми договору за кожний виявлений факт порушення.
- 6.5. У разі порушення терміну надання послуг, визначеного п. 4.1. Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 25 % від вартості послуг, з якого допущено прострочення виконання зобов'язання.

7. Строк дії договору

- 7.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє по 31 грудня 2024 р., але у будь якому разі до повного виконання сторонами своїх обов'язків відповідно до цього Договору.
- 7.2 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1 При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії таких обставин.
- 8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні

документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

8.4 У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

9. Інші умови

9.1. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди до Договору.

9.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди до цього Договору відповідно до п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. N 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., N 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

9.3. Цей Договір укладено у тому числі керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»,

на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

9.4. Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

10. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є

Додаток №1 (Калькуляція).

Додаток № 2 (Технічні вимоги до палітурних послуг архівних справ)

14. Реквізити та підписи сторін

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Південне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

49027, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
проспект Дмитра Яворницького, 21-А

Поточний рахунок IBAN:

UA258201720343180005000159830;

UA418201720342171005200159830;

UA148201720343161005100159830;

UA688201720343181005300159830

Банк: Державна казначейська служба України м.
Київ

Код ЄДРПОУ: 43315529; ПІН 433155215523

Телефон: (056) 767-97-11

Email: org_viddil@dp.minjust.gov.ua

Заступник начальника управління

ЗАХАРОВА О.В

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
"ПАПІР ІНВЕСТ"

Місце реєстрації: Пров.. Верстатобудівельний,
будинок 3, кв. 40, м. Дніпро, Дніпропетровська
обл..

тел./факс: +38050 535 49 00

код за ЄДРПОУ 39733222

IBAN UA 723052990000026006050329288

АТ «Приватбанк» м. Дніпро

МФО 305299 код ЄДРПОУ 39733222

ПІН 397332204669

Директор

Ю.С.Гльондер

м.п.

Додаток № 1
до Договору про закупівлю
послуг за державні кошти
№ Пп/333 від «03» 04 2024 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Палітурні послуги архівних справ для потреб відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області

(код ДК 021:2015 – 79970000-4 «Видавничі послуги»

(код ДК 021:2015 - 79971200-3 «Палітурні послуги»)

Найменування послуг	Кількість справ, послуг	Ціна за одиницю, грн з ПДВ	Загальна вартість, грн з ПДВ
Палітурні послуги архівних справ для потреб відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області	333	190,00	63270,00
ВСЬОГО:	333		63270,00

1. Загальна вартість послуг складає: 63270,00грн. (шістдесят три тисячі двісті сімдесят гривень 00 коп.) з ПДВ у т.ч. 10 545,00 грн. (десять тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок).

2. Загальна кількість послуг: 333 послуг.

3. Даний Додаток № 1 (Калькуляція) є невід'ємною частиною Договору про закупівлю послуг за державні кошти № Пп/333 від 03.04 2024 року, набирає чинності з моменту підписання її Сторонами.

ЗАМОВНИК

**Південне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

49027, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
проспект Дмитра Яворницького, 21-А
Поточний рахунок IBAN:
UA258201720343180005000159830;
UA418201720342171005200159830;
UA148201720343161005100159830;
UA688201720343181005300159830
Банк: Державна казначейська служба України м.
Київ

Код ЄДРПОУ: 43315529; ІПН 433155215523

Телефон: (056) 767-97-11

Email: org_viddil@dp.minjust.gov.ua

Заступник начальника управління

ЗАХАРОВА О.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ПАПІР ІНВЕСТ"**

Місце реєстрації: Пров.. Верстатобудівельний,
будинок 3, кв. 40, м. Дніпро, Дніпропетровська
обл..

тел./факс: +38050 535 49 00

код за ЄДРПОУ 39733222

IBAN UA 723052990000026006050329288

АТ «Приватбанк» м. Дніпро

МФО 305299 код ЄДРПОУ 39733222

ІПН 397332204669

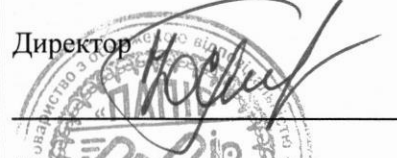
Директор

Ю.С.Гльондер

м.п.

Технічні вимоги до палітурних послуг архівних справ

Технічні вимоги	Кількість справ, послуг
Палітурні послуги архівних справ: - прошивка блоку ниткою; - виготовлення палітурних кришок (верхня та нижня кришки книжки з палітурного картону товщиною не менше 1,5 мм.; - обробка палітурних кришок палітурним матеріалом (папір вініл); - форзац; - встановлення блока в палітурку; - наклеювання палітурного мареріалу (коленкор) на торець; - трафаретний друк на торці справи (для кожної справи окремий підпис); - при наданні послуг необхідно використовувати тільки клей на водній основі, який не містить кислоти.	333

ЗАМОВНИК Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 49027, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 21-А Поточний рахунок IBAN: UA258201720343180005000159830; UA418201720342171005200159830; UA148201720343161005100159830; UA688201720343181005300159830 Банк: Державна казначейська служба України м. Київ Код ЄДРПОУ: 43315529; ІПН 433155215523 Телефон: (056) 767-97-11 Email: org_viddil@dp.minjust.gov.ua Заступник начальника управління  М.П. ЗАХАРОВА О.В.	ВИКОНАВЕЦЬ Товариство з обмеженою відповідальністю "ПАПІР ІНВЕСТ" Місце реєстрації: Пров.. Верстатобудівельний, будинок 3, кв. 40, м. Дніпро, Дніпропетровська обл.. тел./факс: +38050 535 49 00 код за ЄДРПОУ 39733222 IBAN UA 723052990000026006050329288 АТ «Приватбанк» м. Дніпро МФО 305299 код ЄДРПОУ 39733222 ІПН 397332204669 Директор  М.П. Ю.С.Гльондер
---	--