**№ 5 до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді,*

*який наведений нижче на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва юридичної/ фізичної особи),

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за кодом ДК 021:2015 - 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника – юридичної/фізичної особи |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Адреса (юридична, фактична та для листування) учасника |  |
| Телефон/факс та e-mail учасника |  |
| Керівник учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові) |  |
| Форма власності та юридичний статус учасника |  |
| Категорія підприємства |  |
| Загальна вартість пропозиції. *Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі* ***(стартова сума аукціону)*** *в гривнях цифрами та прописом з/без ПДВ* |  |
| Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФО-П П.І.Б.) |  |
| Відомості про особу (осіб), яка уповноважена представляти інтереси учасника та здійснення зв’язку (посада, прізвище, ім’я по батькові, тел./факс/ e-mail) |  |
| Цінова пропозиція *(заповнити таблицю)*: |  |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ\* (грн)** | **Ціна за одиницю з ПДВ (грн)** | **Сума без ПДВ (грн.)** | **Сума з ПДВ\* (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна сума за договором без ПДВ, грн.** | | | | | |  |  |
| **ПДВ - \_\_\_ %, грн.** | | | | | |  |  |
| **Загальна сума за договором з ПДВ, грн.** | | | | | |  |  |

*\* заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.*

1. Ціна включає в себе всі витрати на страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом України «Про публічні закупівлі».

6. Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені Оголошенням та додатками до нього про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів на підтвердження заявлених вимог.

7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами спрощеної закупівлі, визначеними в Оголошенні.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника спрощеної процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис)  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ініціали та прізвище) |