

ДОГОВІР
надання послуг 115-23

м. Полтава

"26" листопада 2023 р.

Державна митна служба України, в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Горбова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Матковський Любомир Іванович в особі Матковського Любомира Івановича, що діє на підставі реєстрації як фізична особа – підприємець, про що містяться відомості в ЄДР від 09 вересня 2019 року (далі – Виконавець) з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір надання послуг (надалі іменується Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з ремонту і обслуговування організаційної техніки/заправки картриджів (відповідно до коду ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки») (далі – Послуги).

1.2. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти та своєчасно сплатити надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.3. Перелік робіт та використані Виконавцем матеріали вказуються в актах прийому-здачі наданих послуг, які підписуються Виконавцем та Замовником.

1.4. Обсяги закупівлі та сума Договору можуть бути зменшені Замовником з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Про зміну обсягів закупівлі Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Ціна визначається даним Договором і приймається Сторонами: в національній валюті України. Надання Послуг здійснюється за цінами, передбаченими у Специфікації, включає вартість Послуг, всі податки і збори, передбачені чинним законодавством.

2.2. Загальна сума Договору становить 57 269,00 грн. грн. (п'ятдесят сім тисяч двісті шістдесят дев'ять грн.) без ПДВ.

2.3. Зміна ціни Послуг та суми Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін. Ціни, що змінюються та коригуються згідно цього Договору, застосовуються з моменту укладання Сторонами відповідної Додаткової угоди.

2.4. Ціна на Послуги може бути змінена у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату послуг здійснює на підставі рахунків та актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

3.2. Оплата послуг Замовником здійснюється протягом 7 банківських днів з дати підписання актів приймання-передачі.

3.3. Виконавець надає послуги не пізніше 5 робочих днів з дня подання заявки Замовником.

3.4. Вид розрахунків: безготівковий.

3.5. Форма розрахунків: платіжне доручення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані Послуги Виконавцем.

4.1.2. В разі невиконання або неякісного виконання Послуг сповістити Виконавця про це у строк 5 календарних днів з дня виявлення недоліків, про що складається Акт.

4.1.3. Дотримуватись правил експлуатації та зберігання картриджів.

4.1.4. Слідкувати за цільовим використанням заправлених та відновлених картриджів.

4.1.5. Забезпечувати необхідні умови для виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору у разі надання послуг за місцем знаходження Замовника.

4.1.6. Прийняти виконані роботи та підписати акт здачі-приймання виконаних робіт протягом 3 днів з дати одержання акта від Виконавця, за умови належного виконання таких робіт Виконавцем.

4.1.7. Прийняття робіт може здійснюватися після попереднього випробування, якщо це впливає з характеру робіт.

4.1.8. Транспортування картриджів від Замовника до надання послуг і від місця надання послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати якість та строки надання Послуг, встановлені цим Договором.

4.2.2. Повернути Акт(и) здачі-приймання наданих Послуг та рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів.

4.2.3. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши Виконавця у строк не пізніше 20-ти днів (з урахуванням часу поштового обігу) до дати розірвання, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору (ст. 188 ГК України).

4.2.4. У разі виникнення спірних ситуацій Замовника. має право вимагати від Виконавця проведення комісійної перевірки із залученням незалежних фахівців якості, кількості та асортименту витратних матеріалів.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Надати Замовнику номер телефону для консультацій та зв'язку з приводу надання Послуг.

4.3.3. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони актів.

4.3.5. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

4.3.6. Після виконання заправки картриджа провести його тестування на обладнанні Замовника. На корпус картриджа повинна бути наклеєна фірмова наклейка з відмітками про проведені роботи (виконавець, тип робіт, дата проведення).

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши Замовника у строк не пізніше 20-ти днів (з урахуванням часу поштового обігу) до дати розірвання, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору (ст. 188 ГК України).

5. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

5.1. Виконавець гарантує якість наданих Послуг відповідно до стандартів та керівних документів, які відносяться до даного виду Послуг. Якість надання Послуг підтверджується підписанням Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Якість використаних при наданні послуг витратних матеріалів повинна відповідати діючим умовам і стандартам для даного виду матеріалів. Відповідальність за якість використаних при наданні Послуг витратних матеріалів несе Виконавець.

5.3. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

5.4. Після виконання заправки чи відновлення картриджа повинна бути проведена його технічна експертиза і тестування на принтері, копіювальному апараті або іншому спеціалізованому обладнанні. Роздрукована тестова сторінка або результати проведеного тестування в іншій формі повинні передаватись Замовнику разом із картриджем у промаркованому (тип картриджа, місце встановлення) герметичному світлонепроникному пакеті. На корпус картриджа повинна бути наклеєна фірмова наклейка з відмітками про надані послуги (Виконавець, тип послуг, дата проведення).

5.5. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок у термін що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів, усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Недоліки роботи внаслідок її неякісного виконання на вимогу Замовника мають бути усунуті Виконавцем за його рахунок в 1 денний термін. Виконавець також відшкодовує Замовнику понесені ним витрати і збитки, завдані неякісним виконанням обумовлених Договором послуг.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.4. При пошкодженні обладнання та інвентаря Замовника, або його втраті Виконавець в 10-денний термін зобов'язаний відшкодувати його вартість.

6.5. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження предмету Договору до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажання Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії тощо).

7.3. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується вповноваженим на те органом.

7.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

7.5. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8.3. Додержання досудового врегулювання спору є обов'язковим.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не пойнменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

9.5. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору..

10.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним в Україні законодавством, з відшкодуванням понесених збитків..

10.4. Замовник має право розірвати цей Договір в наступних випадках:

- затримка Виконавцем строку надання послуг з його вини, коли строк, встановлений в цьому Договорі, збільшується більше ніж на один місяць;
- зниження якості робіт в результаті порушення Виконавцем умов цього Договору;
- настанні умов, передбачених п.6.3 Договору.

10.5. Виконавець має право розірвати цей Договір в наступних випадках:

- . при вказівці Замовника призупинити виконання робіт за цим Договором по причині, що не залежить від Виконавця, на строк, що перевищує один місяць;

10.6. При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Виконавця незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Виконавцю вартість робіт, що виконані, в обсязі визначеному ними спільно.

10.7. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, направляє письмове повідомлення іншій Стороні.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до "31" грудня 2023 року включно, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань - до повного виконання їх Сторонами.

11.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань, щодо надання Послуг може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат «Замовником» за умови, що такі не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

11.3. Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків від суми, визначеної у даному Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету будуть затверджені в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. В разі зміни реквізитів підприємства, фактично адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному Договору, Сторони зобов'язані письмово повідомити про це один одного офіційним листом не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких змін.

12.3. Всі зміни, доповнення, додатки та інші документи до Договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, які передбачені чинним законодавством України.

12.6. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Матковський Любомир Іванович
46016, м. Тернопіль, вул. Симоненка буд.1, кв.218
Р/р № UA913385450000026008500896146
в ТББВ №10019/018 філії – Тернопільське ОУАТ «Ощадбанк»
код ЄДРПОУ 2284517612
Тел./факс. 0973076238
e-mail alerts.expert@gmail.com

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
Код ЄДРПОУ: 43115923

від імені якої діє Полтавська митниця

Юридична адреса: 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28.
Фактична адреса (для листування): 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28.
Тел./факс: (0532) 57-28-30.

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 43997576

UA778201720343180001000117902 в Держказначейській службі України, м. Київ ГУДКСУ у
Полтавській області

Замовник є бюджетною установою, оподатковується відповідно до ст. 157 "Податкового
кодексу України" та не є платником податку на додану вартість

Підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Матковський
Любомир Іванович

Підпис: _____

Прізвище: Матковський Л.І.

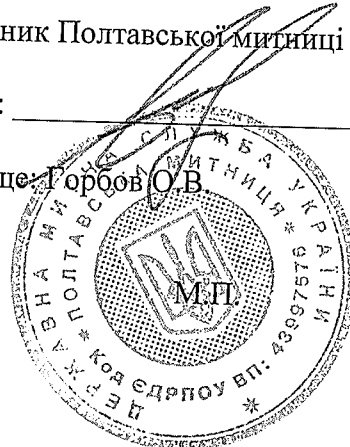


ЗАМОВНИК:

Начальник Полтавської митниці

Підпис: _____

Прізвище: Горбов О.В.



Додаток №1
до Договору № 119-23
від «26» *листопада* 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСЛУГИ

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна за одиницю	Загальна вартість
1	Заправка Samsung ML-1610D2 (SAMSUNG ML-1615)	20	146,95	2939,00
2	Заправка Brother TN1075 (Brother HL-1112R)	20	190,00	3800,00
3	Заправка, заміна чіпа 650N05436 /106R03623 /106R03625 (Xerox WorkCentre 3345)	35	470,00	16450,00
4	Заправка 650N05436 /106R03623 /106R03625 (Xerox WorkCentre 3345)	35	280,00	9800,00
5	Заправка Canon 052 (Canon MF428x)	20	280,00	5600,00
6	Заправка Canon 725 (Canon LBP-6020/6000)	23	135,00	3105,00
7	Заправка Canon 728 (CANON i-SENSYS MF4410)	20	135,00	2700,00
8	Заправка CW-C737M (CANON i-SENSYS MF211)	25	135,00	3375,00
9	Заправка HP CF259X (HP LaserJet Pro MFP M428dw)	25	380,00	9500,00
Всього без ПДВ				
ПДВ 20%				57269,00
Всього з ПДВ				-
				57269,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Матковський Любомир Іванович

Підпис: _____

Прізвище: Матковський Л.І.



ЗАМОВНИК:

Начальник Полтавської митниці

Підпис: _____

Прізвище: Горбов О.В.



