**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом №19 ВТ/ВС\_ від 05.03.2024**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ГАЛІЧ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» («Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капіта-льний ремонт приміщень вбиралень 1 повер-ху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.»)**

**Процедура закупівлі: *відкриті торги з Особливостями***

**м. Кривий Ріг**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Галіч Ірина Борисівна – уповноважена особа, начальник відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому Криворізької міської ради, тел. (0564) 92-03-08 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» («Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.») |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому |
| 4.3 | кількість товару/послуг та місце його поставки | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,  пл. Молодіжна,1, 1 поверху 2 корпусу  Обсяги робіт зазначено в додатку №2 до тендерної документації |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 01.08.2024 |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно ***до Додатку 1*** цієї Документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді ***Додатку 2*** до тендерної документації. У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент»; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 цього пункту) – згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, якщо вимагається замовником, відповідно до ***Додатку 4***; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.***  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливосте** | Як частину пропозиції учасник подає документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону/п.28 Особливостей), викладених у ***Додатку 4***  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 14.03.2024 року 0000 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається (обрати) тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю разом із підписаним договором повинен надати замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (залишити у разі закупівлі товару). |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо пропозицію (підтвердження своєї пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону) щодо участі у процедурі відкритих торгів за предметом закупівлі ***ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» («Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.»)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування робіт*** | ***Сума з ПДВ***  ***(грн.)*** | ***Сума без ПДВ***  ***(грн.)*** |
| 1 | «Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.») |  |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.*

Ціна конкурсної пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до нормативних вимог у вигляді Договірної ціни.

До ціни конкурсної пропозиції мають бути надані у відповідності до нормативних вимог:

- договірна ціна;

- локальний кошторис;

- відомості ресурсів;

- розрахунок загально-виробничих витрат;

- розрахунок прибутку;

- розрахунок адміністративних витрат;

- розрахунок на витрати за використання відвалів будівельного сміття.

До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**по об’єкту : «Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на будівельні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розбирання цементних плінтусів | м | 67 |  |
| 2 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м | 5,5 |  |
| 3 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 75,45 |  |
| 4 | Розбирання монолітного покриття підлоги цементної і  бетонної товщиною 25 мм в будівлях і спорудах | м2 | 81,23 |  |
| 5 | При розбиранні монолітного покриття підлоги в будівлях  і спорудах додавати або вилучати на кожні 5 мм зміни  товщини підлоги /до норми 46-211/ | м2 | 81,23 |  |
| 6 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | м2 | 5,78 |  |
| 7 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 96,01 |  |
| 8 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 81,03 |  |
| 9 | Демонтаж сантехнічних перегородок | м2 | 42,6 |  |
| 10 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 119,24 |  |
| 11 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 5 |  |
| 12 | Знімання дверних полотен | м2 | 15,64 |  |
| 13 | Різання вертикальних бетонних конструкцій настінною  пилкою DZ-S Set B HYDROSTRESS при глибині різання  500 мм | м різ. | 9,4 |  |
| 14 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  різання вертикальних бетонних конструкцій настінною  пилкою DZ-S Set B HYDROSTRESS | м реза | -2,8 |  |
| 15 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  різання вертикальних бетонних конструкцій настінною  пилкою DZ-S Set B HYDROSTRESS | м реза | -6,6 |  |
| 16 | Розбирання цементних плінтусів | м | 15,1 |  |
| 17 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 14,57 |  |
| 18 | Розбирання монолітного покриття підлоги цементної і  бетонної товщиною 25 мм в будівлях і спорудах | м2 | 14,57 |  |
| 19 | При розбиранні монолітного покриття підлоги в будівлях  і спорудах додавати або вилучати на кожні 5 мм зміни  товщини підлоги /до норми 46-211/ | м2 | 14,57 |  |
| 20 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 34,2 |  |
| 21 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 26,74 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 14,48 |  |
| 23 | Розшивання швів мід плитами перекриття | м | 10,8 |  |
| 24 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 4 |  |
| 25 | Знімання дверних полотен | м2 | 6,88 |  |
| 26 | Знімання підвіконних дощок в кам'яних будівлях | м2 | 0,6 |  |
| 27 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 37,4434 |  |
| 28 | Перевезення сміття до 10 км | т | 37,4434 |  |
|  | Роздiл 2. Прорiзи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 29 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 18,81 |  |
| 30 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 18,54 |  |
| 31 | Установлення і кріплення наличників | м | 74 |  |
| 32 | Улаштування лиштв на клею | м | 74 |  |
| 33 | Установлення дверних самозачиняющих пристріїв (для  всіх дверей) | шт | 11 |  |
| 34 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 2,35 |  |
| 35 | Улаштування перегородок каркасно-фільончастих у  санвузлах | м2 | 14,55 |  |
| 36 | Улаштування перегородок каркасно-фільончастих у  санвузлах | м2 | 44,81 |  |
|  | Роздiл 3. Підлоги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 37 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 9,74 |  |
| 38 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 9,74 |  |
| 39 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 9,74 |  |
| 40 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 9,74 |  |
| 41 | Улаштування горизонтальної двокомпонентної  полімерцементної обмазувальної гідроізоляції із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit за 2 рази  товщиною 2,5 мм | м2 | 9,74 |  |
| 42 | Улаштування галтелі шириною 6 см у місцях з'єднання  конструкцій у перпендикулярному напрямку із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit | пм | 7,62 |  |
| 43 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 9,74 |  |
| 44 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 5 |  |
| 45 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 5 |  |
| 46 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 5 |  |
| 47 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 5 |  |
| 48 | Улаштування горизонтальної двокомпонентної  полімерцементної обмазувальної гідроізоляції із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit за 2 рази  товщиною 2,5 мм | м2 | 5 |  |
| 49 | Улаштування галтелі шириною 6 см у місцях з'єднання  конструкцій у перпендикулярному напрямку із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit | пм | 3,9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 5 |  |
| 51 | Улаштування плінтусів шириною 50 мм з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 1,94 |  |
| 52 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 33,52 |  |
| 53 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 33,52 |  |
| 54 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 33,52 |  |
| 55 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 33,52 |  |
| 56 | Улаштування горизонтальної двокомпонентної  полімерцементної обмазувальної гідроізоляції із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit за 2 рази  товщиною 2,5 мм | м2 | 33,52 |  |
| 57 | Улаштування галтелі шириною 6 см у місцях з'єднання  конструкцій у перпендикулярному напрямку із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit | пм | 35,28 |  |
| 58 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 33,52 |  |
| 59 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 13,4 |  |
| 60 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 13,4 |  |
| 61 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 13,4 |  |
| 62 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 13,4 |  |
| 63 | Улаштування горизонтальної двокомпонентної  полімерцементної обмазувальної гідроізоляції із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit за 2 рази  товщиною 2,5 мм | м2 | 13,4 |  |
| 64 | Улаштування галтелі шириною 6 см у місцях з'єднання  конструкцій у перпендикулярному напрямку із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit | пм | 14,7 |  |
| 65 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 13,4 |  |
| 66 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 20,01 |  |
| 67 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 20,01 |  |
| 68 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 20,01 |  |
| 69 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 20,01 |  |
| 70 | Улаштування горизонтальної двокомпонентної  полімерцементної обмазувальної гідроізоляції із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit за 2 рази  товщиною 2,5 мм | м2 | 20,01 |  |
| 71 | Улаштування галтелі шириною 6 см у місцях з'єднання  конструкцій у перпендикулярному напрямку із  застосуванням матеріалів ТМ Ceresit | пм | 22,78 |  |
| 72 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 20,01 |  |
| 73 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  бітумною ґрунтовкою, перший шар | м2 | 13,4 |  |
| 74 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 13,4 |  |
| 75 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 13,4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 76 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 13,4 |  |
| 77 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 13,4 |  |
| 78 | Улаштування плінтусів шириною 50 мм з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 8,34 |  |
|  | Роздiл 4. Перегородки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 79 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами у два шари з ізоляцією у  житлових і громадських будівлях | м2 | 81,53 |  |
| 80 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 70,2 |  |
| 81 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у  перегородках з каркасом із сталевих профілів | м | 123,8 |  |
| 82 | Облицювання внутрішніх стін плитами | м2 | 1,3 |  |
|  | Роздiл 5. Оздоблювальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 83 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із  металевих профілів | м2 | 88 |  |
| 84 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | м2 | 88 |  |
| 85 | Улаштування плiнтусiв стельових | м | 121,73 |  |
| 86 | Улаштування грат вентиляційних площею до 0,3 м2 | виріб | 2 |  |
| 87 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 14,15 |  |
| 88 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 13,98 |  |
| 89 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 88,31 |  |
| 90 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 88,31 |  |
| 91 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 95,14 |  |
| 92 | Грунтування стін | м2 | 52,14 |  |
| 93 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі по каменю та бетону всередині будівлі | м2 | 52,14 |  |
| 94 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 71,16 |  |
| 95 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 71,16 |  |
| 96 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 71,16 |  |
| 97 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 17,24 |  |
| 98 | Грунтування стін | м2 | 4,05 |  |
| 99 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних  укосів по бетону та каменю | м2 | 4,05 |  |
| 100 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 4,05 |  |
| 101 | Грунтування стін | м2 | 154,54 |  |
| 102 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі по каменю та бетону всередині будівлі | м2 | 154,54 |  |
| 103 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 21,62 |  |
| 104 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 21,62 |  |
| 105 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 21,62 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 106 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 229,86 |  |
|  | Роздiл 6. Зашивки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 107 | Улаштування каркасів стель і стін із гнутих оцинкованих  профілів, пристрій каркаса стін під облицювання  гіпсокартоном | м2 | 16,58 |  |
| 108 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | м2 | 4,26 |  |
| 109 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 12,32 |  |
| 110 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 24,7 |  |
| 111 | Улаштування грат вентиляційних площею до 0,1 м2 | виріб | 2 |  |
| 112 | Улаштування каркасів стель і стін із гнутих оцинкованих  профілів, пристрій каркаса стін під облицювання  гіпсокартоном | м2 | 6,84 |  |
| 113 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | м2 | 5,44 |  |
| 114 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 1,4 |  |
| 115 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 8,1 |  |
| 116 | Улаштування гіпсових грат вентиляційних площею до 0,  1 м2 | виріб | 2 |  |
|  | Роздiл 7. Отвори |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 117 | Пробивання прорізів в конструкціях з цегли | м3 | 0,48 |  |
| 118 | Різання вертикальних бетонних конструкцій настінною  пилкою DZ-S Set B HYDROSTRESS при глибині різання  500 мм | м різ. | 3,08 |  |
| 119 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  різання вертикальних бетонних конструкцій настінною  пилкою DZ-S Set B HYDROSTRESS | м реза | -3,08 |  |
| 120 | Пробивання прорізів в конструкціях з бетону | м3 | 0,13 |  |
| 121 | Пробивання отворів в залізобетонних перекриттях,  переріз отворів 150х150 мм | шт | 1 |  |
| 122 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 120 см2 | м | 37,9 |  |
| 123 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати | м | 10,3 |  |
| 124 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати | м | 8,3 |  |
| 125 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати | м | 13,5 |  |
| 126 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати | м | 5,8 |  |
| 127 | Забивання гнізд | м3 | 0,26 |  |
| 128 | Забивання гнізд | м3 | 0,27 |  |
| 129 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 6 |  |
| 130 | Армування кладки стін та інших конструкцій | т | 0,0011 |  |
| 131 | Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли | м3 | 0,067 |  |
| 132 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 3,08 |  |
| 133 | Улаштування підстильного шару бетонного, бетон класу  С12/15 | м3 | 1,18 |  |
|  | Роздiл 8. Вентшахти |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 134 | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-  3 шари | м2 | 2,42 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 135 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,0715 |  |
| 136 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ЕП-140 (за 2 рази) | м2 | 2,15 |  |
| 137 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм (ф 13 мм, глиб. 120  мм) | шт | 8 |  |
| 138 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних  болтів довжиною до 1 м | т | 0,001 |  |
| 139 | Мурування зовнішніх простих стін із керамічної,  силікатної або порожнистої цегли при висоті поверху до  4 м | м3 | 0,38 |  |
| 140 | Перетирання штукатурки гладких фасадів з землі та  риштувань | м2 | 2,4 |  |
| 141 | Улаштування теплоізоляції вертикальних будівельних  конструкцій з дрібноштучних стінових матеріалів із  застосуванням системи утеплення CERESIT MB при  товщині мінераловатної плити від 50 мм до 120 мм,  фінішний шар - штукатурка декоратина | м2 | 4,14 |  |
| 142 | Ґрунтування простих фасадів під фарбування  перхлорвініловими фарбами з землі та риштувань | м2 | 1,28 |  |
| 143 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 1,28 |  |
| 144 | Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних  покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів із  застосуванням газопламеневих пальників, з  улаштуванням фартуха з оцинкованої сталі | м | 6,44 |  |
| 145 | Герметизація горизонтальних і вертикальних стиків  стінових панелей прокладками на клеї в один ряд | м шва | 6 |  |
| 146 | Установлення зонтів над устаткуванням | м2 | 2,16 |  |
| 147 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 (за 2 рази) | м2 | 1,6 |  |
|  | Роздiл 9. Інші роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 148 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 0,5 |  |
| 149 | Посилення цегляних стін металевими тяжами | т | 0,0156 |  |
| 150 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 0,076 |  |
| 151 | Очищення металевих конструкцій від корозії  металевими щітками | м2 | 0,05 |  |
| 152 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 0,5 |  |
| 153 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 0,5 |  |
| 154 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 (за 2 рази) | м2 | 0,5 |  |
| 155 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 0,5 |  |
| 156 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 8,22 |  |
| 157 | Посилення цегляних стін металевими тяжами | т | 0,2176 |  |
| 158 | Очищення металевих конструкцій від корозії  металевими щітками | м2 | 8,22 |  |
| 159 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 8,22 |  |
| 160 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 8,22 |  |
| 161 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 (за 2 рази) | м2 | 8,22 |  |
| 162 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 8,22 |  |
| 163 | Забивання сальників діаметром понад 300 до 400 мм  при проході труб через фундаменти або стіни підвалів | шт | 1 |  |
| 164 | Очищення металевих конструкцій від корозії  металевими щітками | м2 | 0,48 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 165 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 0,48 |  |
| 166 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 0,48 |  |
| 167 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ХС-010 | м2 | 0,48 |  |
| 168 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ХС-019 (за 2 рази) | м2 | 0,48 |  |
| 169 | Забивання отворів | м3 | 0,1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на вогнезахист |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Повітропровід |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 170 | Обклеювання вогнезахисним матеріалом | м2 | 24,63 |  |
|  | Роздiл 2. Таблички |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 171 | Установлення вказівника на стіні | шт | 3 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на придбання  устаткування, монтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Монтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 172 | Установлення вішалок, поручнів тощо | шт | 112 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на придбання  устаткування |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Устаткування, що монтується |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на опалення та вентиляцію |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтожні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 173 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | шт | 3 |  |
| 174 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання  з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних  діаметром 25 мм | м | 4 |  |
| 175 | Навантаження сміття вручну | т | 0,001 |  |
| 176 | Перевезення сміття до 10 км | т | 0,001 |  |
|  | Роздiл 2. Монтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 177 | Розбирання грат вентиляційних площею до 0,1 м2 | виріб | 2 |  |
| 178 | Розбирання сталевих повітроводів периметром до 1000  мм з листової сталі товщиною до 0,9 мм | м2 | 13,54 |  |
| 179 | Розбирання сталевих повітроводів периметром до 1550  мм з листової сталі товщиною до 0,9 мм | м2 | 31,28 |  |
| 180 | Установлення вентиляторів дахових масою до 0,1 т | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Монтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 181 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 0,89 |  |
| 182 | Оббивання поверхонь стін iзоляцiйним матерiалом  (наклеювання iзоляцiйного матерiалу на стіну) | м2 | 2,8 |  |
| 183 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 2 |  |
| 184 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 4,2 |  |
| 185 | Установлення кранiв повiтряних (динамічний  радіаторний клапан терморегулятора) | комплект | 1 |  |
|  | Роздiл 4. Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 186 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |  |
| 187 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5  кг | шт | 1 |  |
| 188 | Улаштування гіпсових грат вентиляційних площею до 0,  2 м2 | виріб | 3 |  |
| 189 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 5,15 |  |
| 190 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 2 |  |
| 191 | Установлення клапанів вогнезатримуючих ф150мм | клапан | 2 |  |
| 192 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5  кг | шт | 2 |  |
| 193 | Улаштування гіпсових грат вентиляційних площею до 0,  2 м2 | виріб | 16 |  |
| 194 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 6,43 |  |
| 195 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 11,5 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на опалення та  вентиляцію придбання устаткування |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Устаткування, що монтується |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-07 на водопостачання та  каналізацію |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 196 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром 50 мм разом з  засувкою | м | 23,5 |  |
| 197 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 25 мм | м | 8 |  |
| 198 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 20 мм | м | 6 |  |
| 199 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 15 мм | м | 11 |  |
| 200 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання  з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних  діаметром 20 мм | м | 7 |  |
| 201 | (Демонтаж) Монтаж шаф розміром ПК800х700х220 | шт | 3 |  |
| 202 | (Демонтаж) Монтаж водонагрiвника електричного  проточного ЭПВ-2А (електроводонагрівач з подальшим  монтажем) | шт | 1 |  |
| 203 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу по стінах  будівель і в каналах із труб чавунних каналізаційних  діаметром 100 мм | м | 46 |  |
| 204 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу по стінах  будівель і в каналах із труб чавунних каналізаційних  діаметром 50 мм | м | 15 |  |
| 205 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 9 |  |
| 206 | (Демонтаж) Установлення пісуарів настінних [одиночних] | к-т | 7 |  |
| 207 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 13 |  |
| 208 | (Демонтаж) Установлення трапів діаметром 50 мм | к-т | 2 |  |
| 209 | (Демонтаж) Установлення трапів діаметром 100 мм | к-т | 1 |  |
| 210 | Навантаження сміття вручну | т | 0,6611 |  |
| 211 | Перевезення сміття до 10 км | т | 0,6611 |  |
|  | Роздiл 2. Холодне та гаряче водопостачання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 212 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 105,67 |  |
| 213 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 10,76 |  |
| 214 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 5,33 |  |
| 215 | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих  електрозварних труб діаметром 50 мм | м | 40 |  |
| 216 | Установлення пожежних кранів діаметром 50 мм | шт | 3 |  |
| 217 | Монтаж шаф розміром 800х700х220 | шт | 3 |  |
| 218 | Монтаж водонагрiвника електричного проточного ЭПВ-  2А (електроводонагрівач раніше демонтованого) | шт | 1 |  |
| 219 | Монтаж водонагрiвника електричного проточного ЭПВ-  2А (електроводонагрівач) | шт | 2 |  |
| 220 | Установлення змішувачів | шт | 3 |  |
| 221 | Установлення поливальних кранiв дiаметром 25 мм  (ф15) | шт | 3 |  |
| 222 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 121,76 |  |
| 223 | Гідравлічне випробування трубопроводів системи  водопроводу, гарячого водопостачання та опалення  діаметром до 50 мм | м | 40 |  |
| 224 | Грунтування металевих поверхонь за один раз  грунтовкою ГФ-021 (в два шари) | м2 | 12,56 |  |
| 225 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром менше  50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази | м2 | 12,56 |  |
|  | Роздiл 3. Каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 226 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 100 мм (поліпропіленові  труби ф110 та фасонні частини) | м | 96,5 |  |
| 227 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 50 мм (поліпропіленові  труби ф50 та фасонні частини) | м | 19,25 |  |
| 228 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної води | к-т | 10 |  |
| 229 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 14 |  |
| 230 | Установлення пісуарів настінних [одиночних] | к-т | 2 |  |
| 231 | Установлення трапів діаметром 50 мм | к-т | 3 |  |
| 232 | Установлення трапів діаметром 100 мм | к-т | 2 |  |
| 233 | Установлення лючок-прочистка діаметром 50 мм | к-т | 1 |  |
| 234 | Установлення лючок-прочистка діаметром 100 мм | к-т | 3 |  |
|  | Роздiл 4. Випуски К1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 235 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, з кріпленнями, група ґрунту 2 | м3 | 25,6 |  |
| 236 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 4,83 |  |
| 237 | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | м3 | 2,76 |  |
| 238 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 0,8 |  |
| 239 | Укладання каналiзацiйних безнапiрних розтрубних труб  iз полiвiнiлхлорида ПВХ дiаметром 110 мм | м | 8 |  |
| 240 | Приєднання каналізаційних трубопроводів до існуючої  мережі в сухих ґрунтах | шт | 1 |  |
| 241 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 1 | м3 | 22,84 |  |
| 242 | Ремонт окремих ділянок залізобетонних кілець  оглядових каналізаційних колодязів, глибина колодязя  до 3 м (Ремонт існ.колодязя) | колодязь | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 243 | Установлення люка | шт | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-08 на електротехнічні  рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 244 | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | шт | 13 |  |
| 245 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 11 |  |
| 246 | (Демонтаж) Установлення приладів або апаратів, знятих  перед транспортуванням (зі збереженням) | шт | 3 |  |
|  | Роздiл 2. Монтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 247 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням | шт | 3 |  |
| 248 | Ящик протяжний або коробка, розмір до 200х200 мм  (Mini Kaedra 3) | шт | 1 |  |
| 249 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням | шт | 1 |  |
| 250 | Прорізання отворів перерізом до 200х200 мм в  фальшпанелі | шт | 1 |  |
| 251 | Монтаж світильників для світлодіодних ламп, які  встановлюються на штирах (панель) | шт | 3 |  |
| 252 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці (сенсорний) | шт | 2 |  |
| 253 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при  схованій проводці | шт | 1 |  |
| 254 | Прокладання коробів пластикових | м | 13 |  |
| 255 | Прокладання вiнiпластових труб, що поставляються  нормалiзованими елементами в комплектi, по стiнах i  колонах iз крiпленням накладними скобами, дiаметр  умовного проходу до 25 мм ( з кріпленням скобами-  обоймами) | м | 53 |  |
| 256 | Монтаж вініпластових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 23 |  |
| 257 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 8 |  |
| 258 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до  16 мм2 в труби | м | 68 |  |
| 259 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у  коробах | м | 21 |  |
| 260 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2  у коробах | м | 19,5 |  |
| 261 | Ящик протяжний або коробка, розмір до 500х500 мм  (Schneider Electric Kaedra) | шт | 2 |  |
| 262 | Ящик протяжний або коробка, розмір до 200х200 мм  (MiniKaedra 3) | шт | 2 |  |
| 263 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням | шт | 22 |  |
| 264 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 2 |  |
| 265 | Монтаж світлодідних світильників | шт | 21 |  |
| 266 | Монтаж світильників для світлодіодних ламп, які  встановлюються на штирах (панель) | шт | 2 |  |
| 267 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці (сенсорний) | шт | 10 |  |
| 268 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при  схованій проводці | шт | 4 |  |
| 269 | Монтаж дзвінка | шт | 2 |  |
| 270 | Прокладання коробів пластикових | м | 29 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 271 | Прокладання вiнiпластових труб, що поставляються  нормалiзованими елементами в комплектi, по стiнах i  колонах iз крiпленням накладними скобами, дiаметр  умовного проходу до 25 мм ( з кріпленням скобами-  обоймами) | м | 510 |  | |
| 272 | Монтаж вініпластових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 130 |  | |
| 273 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 466 |  | |
| 274 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до  16 мм2 в труби | м | 165 |  | |
| 275 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2  до 35 мм2 в труби | м | 9 |  | |
| 276 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у  коробах | м | 154 |  | |
| 277 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2  у коробах | м | 100 |  | |
|  | Локальний кошторис 02-01-09 на електротехнічнч  рішення придбання устаткування |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | Роздiл 1. Устаткування, що монтується |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | | | | | |

**ІНШІ ВИМОГИ:**

1. З метою уточнення обсягів робіт та архітектурно-будівельних конструкцій Учасник обов’язково проводить огляд об’єкту за участю представника Замовника і складає відповідну довідку в довільній формі, погодивши її з представником Замовника.

2. Учаснику буде надана можливість оглянути об’єкт.

3. Довідка про огляд об’єкта з підписами уповноважених осіб Сторін, надається (завантажується) у складі тендерної пропозиції Учасника.

4. Будь – які витрати на відвідування об’єкту Учасник несе самостійно за власні кошти, Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові чи немайнові ризики, пов’язані з ознайомленням з об’єктом, документацією та витрат на проїзд.

5. У зв’язку з ситуацією, яка склалася на території України, спричиненою військовою агресією російської федерації проти України, огляд об’єкта здійснюється за попередньою домовленістю з Замовником, за допомогою засобів зв’язку, про дату та час здійснення огляду.

6. При реєстрації у представника Замовника представник Учасника повинен пред’явити:

- документ, що засвідчує особу представника Учасника;

- документи, що підтверджують право представника Учасника на відвідування та огляд об’єкта капітального ремонту.

Учасник має право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель відповідно до П.54 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178.

**Додаток 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Учасник  повинен надати** **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **встановленої** **в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

П.47. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним п.47 Особливостей (статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»):**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**п.47.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є керівником учасника. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (підпункт 5 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або* посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або*  посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 4**

**На виконання П.28 Постанови КМУ від 12.10.2022 (зі змінами), ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник зазначає, що учасник процедури закупівлі подає документально підтверджену інформацію про відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Кваліфікаційні критерії* | *Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям* |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка Учасника за нижченаведеною формою ***про наявність у нього обладнання, матеріально-технічної бази, технологій, будівельних машин тощо необхідних для надання робіт, що визначено в технічних вимогах із зазначенням кількості та правової підстави, на основі якої учасник має право володіння ними, що будуть враховані в складі загальновиробничих витрат.*** |
| **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть задіяні при віиконанні послуги**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Найменування обладнання, будівельних машин, матеріально-технічна база* | *Належність (власне, орендоване, лізинг тощо)* | *Кількість* | *Примітка* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Уповноважена особа | | | | | (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |     Для підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії технічних паспортів або копії (оригінали) договорів лізингу чи суборенди, чи оренди, чи найму, чи надання послуг технікою, або копії (оригінали) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують наявність в учасника обладнання, машин та механізмів, які будуть залучені до виконання послуг.  У разі надання договорів лізингу чи суборенди, чи оренди, чи найму, чи надання послуг технікою, строк їх дії має бути не меншим, ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цих торгів, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк | | | |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка Учасника в довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного (их) договору (ів) за предметом закупівлі, а саме:  ***предмет договору, номер та дату договору, а також про замовника -***  ***їх контактної інформації (адреса, № телефону)***  ***Аналогічним договором вважати роботи з виконання капітального ремонту, та/або нового будівництва, та/або реконструкції.*** |
| **3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка Учасника в за нижченаведеною формою про ***наявність працівників відповідної кваліфікацію, які мають необхідні досвід та знання зазначивши їх ПІБ, посади та стаж роботи тощо*** *(зазначено в довідці).*  У довідці учасник повинен підтвердити наявність фахівців:  головний інженер, керівник дільниці, маляр, штукатур, лицювальник – плиточник, виконроб. |
| ***Довідка про працівників відповідної кваліфікації,***  ***які мають необхідні знання та досвід***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Посада (робоча професія)* | *ПІБ* | | *Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)* | | | *Загальний стаж роботи (років)* | *Досвід роботи на аналогічній посаді (років)* | | | | 1 |  |  | |  | | |  |  | | | | 2 |  |  | |  | | |  |  | | | | …. |  |  | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | Уповноважена особа | | |  | |  |  | | | | (Посада) | | | (підпис, М.П.) | |  | (ініціали та прізвище) | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |

УВАГА! Крім того, Учасник надає документальне підтвердження про проходження навчання з питань охорони праці директора, головного інженера та керівника дільниці (наявність необхідних знань стосовно охорони праці, підтверджується сканованими копіями чинних посвідчень та/або витягів з протоколів засідання комісії, про проходження навчання з питань:

- загального курсу охорони праці;

- пожежної безпеки;

- охорони праці «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті»

- охорони праці «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском»;

- охорони праці «Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання»;

- посвідчення – допуск до роботи в електроустановках напругою до та понад 1000В (ПБЕЕС).

Також на підтвердження достовірності документів про проходження навчання з питань охорони праці надати копію договору про надання послуг із спеціалізованою організацією з копіями актів наданих послуг та копіями платіжного доручення стосовно оплати цього договору.

Для виконання робіт за предметом закупівлі обов’язкова наявність сертифікованого головного інженера, згідно з вимогами стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» який має компетентність для здійснення діяльності в будівельній галузі як інженер – консультант (будівництво) (у складі пропозиції надати чинний сертифікат та кваліфікаційне посвідчення видане органом сертифікації персоналу будівельної галузі (ДСТУ EN ІSO/ІЕС 17024:2019).

Пропозиція Учасника згідно предмету закупівлі має відповідати технічному завданню та розрахована за допомогою програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу з автоматизованого визначення вартості будівництва з обов’язковим наданням у складі тендерної пропозиції чинної на дату розкриття тендерних пропозицій ліцензії виданої на ім’я Учасника та сканованої копії договору про надання послуг з копією платіжного доручення оплати цього договору.

Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281. При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за середньою (при всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворення у будівництві. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання пропозиції, Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку у довільний формі про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві. При зміні будь яких матеріалів у відомості ресурсів Учасник має надати довідку з порівняльною таблицею щодо їх характеристик.

Учасник у складі пропозиції повинен надати:

- довідку у довільній формі з розрахунком середньомісячної заробітної плати, запропонованої учасником у вартості тендерної пропозиції. Розрахунок має бути виконано у відповідності з вимогами Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, затвердженому наказом Мінрегіонбуду № 281 від 20.10.2016 року (із змінами) та рекомендаціями Мінрегіонбуду.

-гарантійний лист на підтвердження того, що будівельні матеріали та комплектуючі вироби, конструкції та системи, що застосовуватимуться учасником для виконання робіт, є новими, тобто такими, що раніше не використовувалися і повністю відповідають вимогам щодо їх якості, а також, усім технічним вимогам/державним стандартам, та мають відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість і безпечність, та копії яких учасник зобов’язується надати на першу вимогу замовника;

З метою забезпечення обов’язкового вивозу будівельних відходів при виконанні робіт та їх захоронення, згідно діючого законодавства – Учасником надається документальне підтвердження щодо вивозу будівельного сміття та/або його захоронення у м. Кривому Розі, лист гарантія – що учасник зобов’язується вивезти будівельне сміття з об’єкту.

**Додаток 5**

**(проєкт)**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

м. Кривий Ріг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується у подальшому **«Замовник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом **«Підрядник»**, з другої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір (тут і надалі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Договір** є основним документом, що визначає права та обов’язки сторін по виконанню робіт на об’єкті.

1.2. **Замовник** доручає, **Підрядник** зобов’язується виконати та здати роботи по об’єкту: «**Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.»** (ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).

1.3**.** Обсяг, характер та вартість робіт визначається локальним кошторисом з договірною ціною, які є невід’ємною частиною цього договору (**Додаток 1**) та складений згідно документів чинних будівельних норм та стандартів України.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.), в тому числі з/ без ПДВ \_\_грн. (\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) .

2.2. Валютою платежу, в якій виконуються платежі за Договором, визначається гривня.

2.3. Ціна робіт визначається згідно умов фінансування **Замовника** в межах затверджених кошторисних призначень, що може бути передбачено додатковою (ими) угодою (ами). Ціна може бути зменшена за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

2.4. Договірна ціна є твердою і визначається у відповідності з п.2.5 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом №281.

2.5. Замовником погоджено договірну ціну в розмірі, зазначеному в п.2.1. цього Договору, як таку, що відповідає кошторисним призначенням замовника та визначена за результатами закупівлі. Локальний кошторис та відомість ресурсів розраховані Підрядником відповідно до фактичного розміру цін на дату складання розрахунків. У разі зміни конкретних найменувань та/або вартості окремих номенклатурних позицій відомості ресурсів в процесі виконання робіт Підрядник зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про такі зміни для вирішення питання щодо внесення змін до Договору.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строк виконання робіт за цим **Договором** визначений календарним планом/графіком виконання робіт (**Додаток 2**) та встановлюються з дати підписання договору до 01.08.2024 року.

3.2.Підрядник розпочинає виконання робіт згідно календарного плану/графіку, попередивши **Замовника** за 3 (три) календарні дні.

3.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися за згодою Сторін шляхом внесення відповідних змін у **Договір** у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт з наданням документального підтвердження **Підрядником**. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

3.4. **Підрядник** може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх **Замовнику**, за погодженням **Замовника**.

3.5. **Замовник** може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у **Договір**, у тому числі до календарного плану/графіку виконання робіт (**Додаток 2**).

Датою закінчення робіт за **Договором** вважається дата їх прийняття **Замовником**, що засвідчується підписанням Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙОМУ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1 Прийом та оцінка виконаних робіт здійснюється відповідальними особами, які здійснюють технічний та авторський нагляд для перевірки будівельних робіт на відповідність проектним рішенням та проектній документації, результатом оцінки є оформлення та підписання актів Замовником за формою № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та довідки форми КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які є підставою для виплати коштів на користь **Підрядника**.

4.2. У разі мотивованої відмови **Замовника** прийняти виконані роботи, **Замовник** складає акт з переліком претензій та з визначенням необхідних доопрацювань із зазначенням терміну виконання робіт.

4.3. Якщо в процесі виконання робіт виявляється неможливість їх продовження, **Підрядник** повинен письмово повідомити про це **Замовника** терміново у ту ж добу.

1. **ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Джерелом фінансування робіт є кошти місцевого бюджету.

**Замовник** проводить оплату за фактично виконані роботи згідно рахунків **Підрядника** шляхом перерахування відповідної суми у національній валюті України на реєстраційний рахунок у безготівковому порядку після підписання відповідних актів виконаних робіт за формою №КБ-2в та довідки за формою КБ-3. Остаточні розрахунки за виконані роботи з **Підрядником** здійснюються після виконання повного обсягу робіт, передбачених **Договором**.

5.2. **Замовник** оплачує вартість фактично виконаних робіт, які підтверджені (прийняті) за результатом перевірки авторського та технічного нагляду. Оплата здійснюється **Замовником** протягом 30-и (тридцяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт за умови надходження коштів місцевого бюджету на рахунок **Замовника**.

5.3. Роботи, виконані з порушенням будівельних норм, не оплачуються до їх усунення **Підрядником**.

5.4. При затримці строків виконання робіт за цим Договором **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, за кожний день, що прострочується.

5.5. Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання та здійснює платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, взятих на облік органами Казначейства України з урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України.

1. **ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1. Сторони не повинні без одержання письмової згоди, будь-якої зі Сторін, розкривати умови та інформацію, що міститься в даному **Договорі**.

1. **МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. **Підрядник** несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт, до підписання акту приймання виконаних будівельних робіт.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**8.1. Замовник має право:**

8.1.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів залучати відповідальних осіб на договірних засадах для здійснення технічного та авторського наглядів, які безперешкодно, у будь-який час, здійснюють контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт **Підрядником** (не втручаючись у його господарську діяльність). При виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт, проектній/кошторисній документації, вимогам нормативних документів, та відповідності матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам;

8.1.2. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання подальших робіт, визначених **Договором** згідно з вимогами діючого законодавства України, будівельними нормами, стандартами, іншими нормативно-правовими актами в галузі будівництва, проєктно-кошторисній, технічній та іншій документації, **Замовник** має право відмовитись від **Договору** в односторонньому порядку без оплати виконаних **Підрядником** робіт або вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущенних **Підрядником**. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

8.1.3.Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проектної/кошторисної документації, технічних вимог обумовлених **Договором**, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети зазначеній у проектній/кошторисній документації та **Договорі** і не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником**, або третьою особою;

8.1.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього **Договору**, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього **Договору**.

**8.2. Замовник зобов’язаний:**

8.2.1. Прийняти від **Підрядника** виконані роботи та оплатити їх в порядку, установленому **Договором**, додатками до нього, з урахуванням наявного фінансування;

8.2.2. Підписувати **Підряднику** Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Форма КБ-3) після їх перевірки та візування відповідальними особами, які залучаються **Замовником** на договірних засадах для здійснення технічного та авторського наглядів.

У разі відмови від підписання зазначених актів зі сторони **Замовника**, останній письмово інформує **Підрядника** про причини їх не підписання шляхом надсилання листа на електронну пошту **Підрядника** або передачі листа уповноваженому представнику **Підрядника** особисто в руки.

**8.3. Підрядник має право:**

8.3.1.Одержувати оплату за виконані роботи в розмірі та в строк, що передбачені цим **Договором** та додатками до нього, з урахуванням наявного фінансування;

8.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням з **Замовником** та за умови дотримання вимог, визначених чинним **Договором**, щодо якості виконаних робіт по об’єкту;

**8.4. Підрядник зобов’язаний:**

8.4.1. Самостійно, з використанням власних ресурсів організувати всю роботу по виконанню цього **Договору** відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є **Додатком 2** до **Договору** та затвердженої проектно-кошторисної документації, технічних вимог, будівельних норм та правил;

8.4.2.Своєчасно забезпечувати об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт, повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

8.4.3. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт, у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, **Підрядник** за свій рахунок та своїми силами зобов’язаний негайно провести їх заміну;

8.4.4 Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити за власний рахунок, прибирання території від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт та очистити від техніки, механізмів, матеріалів тощо протягом 3 (трьох) робочих днів після завершення робіт з відновленням благоустрою території;

8.4.5. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт. Нести відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог, визначених законодавством України та **Договором**.

8.4.6. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт, у разі виникнення необхідності внесення змін до проектних рішень під час виконання робіт своєчасно погоджувати їх з відповідальною особою авторського нагляду та **Замовником** у письмовому вигляді:

8.4.7. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов **Договору** у визначеному обсязі та встановлені строки;

8.4.8. Виконувати інші зобов’язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві;

8.4.9. Підрядник несе самостійну відповідальність за дотримання встановлених норм при складанні кошторисних розрахунків, відповідність цін на матеріальні ресурси середнім по регіону, якість матеріальних ресурсів що використовує при виконанні послуг та їх відповідність договірним документам, обґрунтованість включення до кошторисів статей витрат як в цілому так і по кожній окремо. Враховуючи те, що чинні НПА в галузі ціноутворення не встановлюють необхідності зазначати у відомості ресурсів конкретні марки/моделі/власні назви матеріальних ресурсів та/чи обладнання, - підрядник несе самостійну відповідальність за відповідність встановленого обладнання і використаних матеріальних ресурсів тим, що зазначені в додатках до цього Договору, в тому числі щодо якісних характеристик, кількості та вартості таких обладнання і ресурсів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним **Договором**, Сторони несуть відповідальність передбачену цим **Договором** та чинним законодавством України.

9.2. Будь-які спори, що пов’язані з виконанням цього **Договору** чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати незалежних експертів.

9.3. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, Сторони передають такий спір на вирішення суду.

9.4. **Підрядник** несе відповідальність за розрахунок вартості робіт, їх якість та обсяги, передбачені **Договором**.

9.5. **Замовник** не відповідає перед **Підрядником** за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування).

9.6. У разі неналежного виконання (порушення) Підрядником умов цього Договору, передбачених в пунктах 2.5., 8.4.9., в тому числі якщо третіми особами буде виявлено невідповідність (завищення) вартості матеріальних ресурсів, недотримання встановлених норм, інші порушення при складанні кошторисної документації, Підрядник має самостійно доводити правомірність своїх дій перед третіми особами, або відшкодувати Замовнику кошти в розрахованій ними сумі завищення.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим **Договором** у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання **Договору** та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотопія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим **Договором** унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

11.1. Відповідно до п.1 ст.884 Цивільного кодексу України та п.1 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» **Підрядник** гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта **Замовником**.

11.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт відповідно до **Договору**.

11.3. У разі виявлення **Замовником** протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах, він повідомляє про них **Підрядника** протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акта із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів):

11.4. **Підрядник** зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені Актом про їх усунення.

11.5. У разі відмови **Підрядника** усунути виявлені недоліки (дефекти), **Замовник** має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі **Підрядник** зобов’язаний повністю компенсувати **Замовнику** витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

11.6. Якщо між **Замовником** і **Підрядником** виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей **Договір** складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінологій українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов’язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені у встановленому законодавством та цим **Договором** порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до даного **Договору**, яка з моменту підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому **Договорі** реквізитів та зобов'язуються в 5-п’ятиденний строк повідомити про їх зміну засобами поштового/електронного зв’язку, а у разі неповідомлення однієї із Сторін, Сторона, що неналежно повідомлена звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у **Договорі**.

**13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Даний **Договір** набирає чинності з моменту його підписання та діє до «31» грудня 2024 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим **Договором**.

При відсутності фінансування робіт строк дії **Договору** може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

13.2. В будь-якому випадку, термін дії **Договору** продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, згідно умов цього **Договору**.

13.3. Закінчення строку **Договору** не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії **Договору**.

13.4. Істотними умовами договору є предмет **Договору**, договірна ціна, строк дії **Договору**.

**14. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

14.1. Зміна істотних умов **Договору** відбувається за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди. Зміни до істотних умов **Договору** можливі лише у випадках, передбачених п. 19 Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємні частини договору:

15.1.1**. Додаток 1 - Локальний кошторис** з договірною ціною;

15.1.2. **Додаток 2 -** Календарний план/графік виконання робіт.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_   
 від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС**

**до об'єкту:** «**Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (капітальний ремонт приміщень вбиралень 1 поверху 2 корпусу виконкому міської ради) за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровської обл.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |