

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 57-Б

м. Рівне

“15” *листопада* 2022 року

Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради (ЄДРПОУ 05517742, ІПН 055177417168) в особі начальника Ляшука Володимира Григоровича, що діє на підставі Положення (далі – “Замовник”) з однієї сторони, та **Приватне підприємство “Модена”** (код ЄДРПОУ 31541926) в особі директора Хочая Андрія Богдановича, що діє на підставі Статуту (далі – “Підрядник”) з другої сторони (далі разом – “Сторони”), керуючись підпунктом 8 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Постанова №1178 від 12.10.2022 року), уклали цей Договір підряду (далі – “Договір”) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. За умовами цього Договору Підрядник зобов'язується виконати **додаткові роботи по об'єкту: “Реконструкція приміщення за адресою м. Рівне, вул. С. Бандери, 44” (коригування) (ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)** (далі – “Роботи”) відповідно до проектно-кошторисної документації та передати об'єкт Замовнику по акту готовності об'єкта до експлуатації, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи згідно з умовами Договору.

1.2. Підрядник гарантує, що має та буде мати протягом дії Договору всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт та виконання ним Договору, в іншому випадку він зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв'язку з цим.

1.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією.

1.4. Забезпечення Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням та іншими матеріалами (ресурсами) покладається на Підрядника.

1.5. Види та обсяги робіт за Договором визначаються на підставі проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому законодавством порядку. Види робіт та обсяги, які підлягають виконанню повинні відповідати технічному завданню та договірній ціні, зміни вносяться тільки після коригування проектно-кошторисної документації у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.

1.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Постанови №1178 від 12.10.2022

2. Загальна вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт за Договором, яка підлягає оплаті визначається на підставі твердої договірної ціни (Додаток 1) і становить **1 007 702, 40 грн. (один мільйон сім тисяч сімсот дві гривні 40 копійок)**, в тому числі ПДВ 167 950, 40 грн. (сто шістьдесят сім тисяч дев'ясот п'ятдесят гривень 40 копійок).

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та за рахунок залучення інших незаборонених законодавством джерел фінансування.

2.3. Сума бюджетних призначень на виконання Робіт на 2022 рік становить **1 007 702, 40 грн. (один мільйон сім тисяч сімсот дві гривні 40 копійок).**

2.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об'ємами виконаних робіт, але не більше 95% загальної вартості виконаних робіт за договірною ціною.

3.2. Остаточний розрахунок проводиться після прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

3.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3, які складаються Підрядником і підписуються Підрядником та Генпідрядником в чотирьох примірниках та передаються Замовникові станом на 25 число місяця, не пізніше ніж за два останніх робочих дні звітного місяця. Замовник перевіряє надані Підрядником за підписом Генпідрядника акти форми №КБ-2в та форми №КБ-3 і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підрядникові. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.4. Акти виконаних робіт розраховуються Підрядником відповідно до вимог чинних державних стандартів, з урахуванням положень Мінрегіонбуду, рекомендованих до будов, будівництво яких здійснюється за бюджетні кошти.

3.5. Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається на підставі поточних цін та підтверджуються первинними документами бухгалтерського обліку Підрядника, які подаються одночасно з актами форми КБ-2в та форми КБ-3. Замовник, протягом 10 робочих днів після отримання підписаних зі сторони Підрядника та Генпідрядника актів форми КБ-2в та довідок форми КБ-3, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підряднику або передати Підряднику викладені письмово зауваження до змісту акту або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних Роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості Робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт.

3.6. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюватимуться відповідно порядку визначеному діючим законодавством. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських (робочих) днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими на будь-якій стадії будівництва, до їх усунення.

3.8. На час затримки бюджетного фінансування Підрядник має право на свій ризик виконувати Роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підрядником за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.9. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконання робіт (акти форми КБ-2в та КБ-3, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль за відповідністю обсягів виконуваних робіт проектно-кошторисній документації, перевіряти їх якість;

- брати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання Договору;

- ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником самостійно;

- відмовитись від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, визначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунуті Підрядником;

- вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень;

- узгоджувати перелік субпідрядників, що залучаються Підрядником, і відхиляти залучення фінансово неспроможних виконавців, виконавців, які здійснюють роботи з недотриманням діючих державних стандартів, та виконавців, що здійснюють роботи неякісно, та які не мають відповідних дозволів на виконання робіт;

- відмовитись від Договору в односторонньому порядку з підстав, визначених в цьому Договорі та законодавстві.

4.2. Замовник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити ведення технічного нагляду за будівництвом;

- забезпечити передачу Підряднику проектно-кошторисної документації;

- прийняти належно виконані Підрядником Роботи відповідно до умов Договору;

- оплатити належним чином виконані Підрядником та прийняті Замовником Роботи, відповідно до умов цього Договору.

4.4. Підрядник має право:

- достроково виконати роботи за Договором;

- укладати з іншими суб'єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення Робіт за чинним договором;

- використовувати власні матеріали для виконання Робіт за Договором.

4.5. Підрядник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.6. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити своєчасне виконання Робіт згідно з погодженням із Замовником та Генпідрядником календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) у повному обсязі та у відповідності до проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил;

- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором закінчені Роботи та об'єкт будівництва;

- інформувати Замовника та Генпідрядника про хід виконання обов'язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- координувати та контролювати роботу разом з Генпідрядником залучених Підрядником до виконання Робіт субпідрядних організацій;

- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;

- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки;

- забезпечити виконання Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, що затверджені наказом Мінсоцполітики №1050 від 23.06.2017 року;

- за письмовою згодою Замовника та Генпідрядника залучати для виконання умов Договору субпідрядні організації, що мають відповідні повноваження, встановлені чинним законодавством на будівельні, монтажні, інженерно-вишукувальні роботи;

- повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін;

- забезпечити охорону будівельного майданчика до моменту здачі об'єкта в експлуатацію, та передачу об'єкту на баланс експлуатуючій організації;

- усунути, на вимогу Замовника чи Генпідрядника, за свій рахунок, виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, не пізніше 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;

- надавати на вимогу Замовника та Генпідрядника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника;

- за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту будівництва з вини Підрядника, про що складається відповідний акт;

- після завершення всіх будівельних робіт підготувати та підписати акт готовності об'єкта до експлуатації;

- за письмовою вимогою Замовника та/або Генпідрядника, в межах гарантійного терміну усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту будівництва з вини Підрядника, про що складається відповідний акт;

- надавати Генпідряднику разом з актами виконаних робіт документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються Підрядником (у разі використання матеріалів Підрядника), зокрема сертифікати, паспорти якості, накладні, виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, яка стосується поданих актів виконаних робіт та фіксує процес виконання і поопераційного приймання якості будівельно-монтажних робіт;

- до 25 числа поточного місяця не пізніше ніж за два останніх робочих дні звітного місяця надавати Генпідряднику та Замовнику акти виконаних робіт та довідки про їх вартість відповідно до вимог, встановлених законодавством (форми КБ-2в, КБ-3). Акти виконаних робіт та довідки про їх вартість вважаються наданими виключно за умови їх передачі належним чином уповноваженому представнику та за наявності підпису представника про їх отримання в Журналі реєстрації актів виконаних робіт, що ведеться Замовником;

- щотижнево надавати Генпідряднику та Замовнику інформацію щодо ходу виконання Договору. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, вжиття необхідних для їх усунення заходів. Генпідрядник та Замовник мають право запросити необхідну інформацію позачергово. Підрядник також зобов'язаний надавати Генпідряднику та Замовнику до 25 числа поточного місяця об'єми робіт, які він планує виконати в наступному місяці;

- узгоджувати із Генпідрядником та самостійно здійснити тимчасове підключення до джерел електропостачання, водопостачання тощо. Генпідрядник надає точку підключення до відповідних мереж на території Об'єкту;

- в ході виконання робіт Підрядник щомісячно або за першою вимогою Генпідрядника погоджує з останнім усі етапи робіт за цим договором.

4.7. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво підрядної організації, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

4.8. Підрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при здійсненні робіт на об'єкті будівництва.

5. Строки виконання Робіт

5.1. Підрядник виконує Роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією, в строки, визначені п.5.2. Договору та в порядку, визначеному в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2).

5.2. Строком закінчення виконання робіт є **“28” грудня 2022 року** згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2). Роботи розпочинаються не пізніше ніж через 10 днів після отримання дозвільних документів на виконання робіт. В разі затримки отримання дозвільних документів або фінансування Робіт строк закінчення виконання робіт переноситься на відповідний термін.

5.3. У випадку продовження терміну дії правового режиму воєнного стану в Україні, Сторони можуть продовжити строк закінчення виконання робіт, зазначений в п. 5.2. цього Договору, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

5.4. Календарний графік виконання робіт може коригуватись за згодою Сторін у разі виникнення об'єктивних обставин протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

5.5. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підприємством Робіт або їх зупинення. Про прийняте рішення за даним пунктом Договору Замовник зобов'язується письмово повідомити Підприємства протягом трьох днів з моменту винесення такого рішення.

5.6. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію.

6. Організація виконання робіт

6.1. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей на об'єкті до прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію, забезпечує охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника та Генпідприємства.

6.2. Підприємство залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і з необхідною кваліфікацією, створює для них необхідні умови праці на будівельному майданчику.

6.3. Підприємство відповідає за створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам для працівників та інших осіб, задіяних до виконання робіт та надання послуг на об'єкті будівництва протягом всього часу виконання Робіт до моменту прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.4. Підприємство, в порядку, визначеному чинним законодавством України та Договором, забезпечує ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику та Генпідприємству після виконання робіт всіх документів про виконання Договору. У разі розірвання договору Підприємство зобов'язаний повернути Замовнику всю отриману від останнього документацію, що була передана Підприємству на виконання Договору.

6.5. Підприємство зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення будівельних робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) та відновити благоустрій території будівництва.

7. Контроль якості виконання Робіт та гарантії

7.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів виконаних Робіт проекту, державним стандартам і будівельним нормам і правилам. Генпідприємство здійснює контроль за відповідністю виконаних Робіт проекту, державним стандартам, будівельним нормам і правилам шляхом їх прийняття у Підприємства.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.

7.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підприємством допущених недоліків за рахунок та силами Підприємства або про зупинення виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підприємство за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести зміну цих ресурсів.

7.5. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил, Роботи виконані з відхиленням від проекту та Роботи, виконані з

використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам оплаті не підлягають.

7.6. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил та Роботи виконані з відхиленням від проекту, Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам підлягають виправленню Підрядником за власний рахунок протягом 30 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

7.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

7.8. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

7.9. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватись з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Підрядник у визначені Замовником та/або Генпідрядником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених норм і правил.

7.10. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику та Генпідряднику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу, супровід Замовника власним представником на будівельному майданчику тощо. Під час проведення, на вимогу Замовника, повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

7.12. Перевірки Замовником та/або Генпідрядником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.13. У разі якщо Підрядник залучає до виконання робіт субпідрядні організації, то договори субпідряду укладаються та виконуються із дотримання загальних вимог, визначених чинним законодавством для виконання робіт. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

7.14. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим чинним законодавством на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси для їх виконання та інше.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує Замовнику та Генпідряднику якість виконаних Робіт за чинним договором на протязі 10 років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації при умові дотримання нормативних вимог експлуатації. Гарантійний термін на обладнання, яке встановлене процесі виконання Робіт становить не менше ніж передбачено заводом виробником.

8.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, він негайно письмово повідомляє про них Підрядника та запрошує останнього для складання відповідного акту, в якому зазначається порядок та строки усунення недоліків (дефектів). У разі відмови усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У дефектному акті фіксуються недоліки і терміни (строки) їх усунення. Для складання дефектного акту Підрядник зобов'язаний надіслати представника протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності Підрядника протягом вказаного строку, Замовник складає дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у строки (терміни), що встановлені в акті.

У випадку виникнення суперечок щодо причин недоліків виконання робіт, кожна із Сторін вправі провести незалежну експертизу для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадків, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками - у такому випадку витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

9. Відповідальність Сторін та форс-мажорні обставини

9.1. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі виконання робіт по кожному виду окремо, які вказані в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2), Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.2. За порушення строків для усунення дефектів, передбачених дефектним актом, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.3. За порушення строків для усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійних строк, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 40% вартості неякісних робіт.

9.5. За невиконання п.6.4. та 6.5. цього Договору Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 50000,00 грн.

9.6. Штрафні санкції нараховуються протягом усього часу прострочення виконання зобов'язання. Штрафні санкції підлягають стягненню в повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язання не звільняє від виконання зобов'язання.

9.7. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо вони обумовлені обставинами, які виникли поза волею і бажанням Сторін і які не можна передбачити або запобігти їм. Дані обставини мають бути підтверджені Сертифікатом Торгово-промислової палати України чи її регіональними торгово-промисловими палатами. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи.

9.8. У разі порушення умов Договору Підрядником, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

9.9. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотного подорожчання матеріалів, необхідних для виконання Робіт, а також у разі істотного збільшення об'ємів Робіт, що виникло внаслідок коригування проектно-кошторисної документації.

9.10. У разі якщо Підрядник несвоєчасно розпочав виконувати Роботи, відстає від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення умов Договору і може вимагати сплати штрафних санкцій, а також розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

10. Ризики

10.1. Ризик випадкового знищення або псування матеріалів, технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, що поставляються на об'єкт будівництва несе Підрядник.

10.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату Робіт несе Підрядник до прийняття об'єкту в експлуатацію та об'єкту на баланс експлуатуючої організації, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від волі Підрядника.

11. Інші умови

11.1. «Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Строк дії договору підряду може бути продовжений за згодою сторін.

11.2. Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір може бути змінено та розірвано за згодою Сторін, шляхом укладення відповідних письмових угод.

12. Відомості про Сторони

Замовник:

Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської міської ради
33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
р/р UA548201720344351053100040069
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 05517742
ІПН 055177417168
тел. (0362) 63-59-87

Начальник

Володимир ЗІЯШУК



Підрядник:

Приватне підприємство "Модена"
35320, Рівненська обл., Рівненський р-н, с.
Олександрія, вул. Св.-Преображенська, 210
р/р: UA 333052990000026002040712382
в КБ АТ "Приватбанк", м. Рівне
МФО 305299
ЄДРПОУ 31541926
ІПН 315419217163
Тел. 0673606500

Директор

Андрій ХОЧАЙ



Замовник Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради
(назва організації)
Підрядник ПП Модена
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво "Реконструкція приміщення за адресою м.Рівне, вул.С. Бандери, 44". Коригування, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 23 листопада 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1	Розрахунок N1	Прямі витрати,	148,29500	148,29500	-
	Розрахунок N2	в тому числі			
	Розрахунок N3	Заробітна плата	20,32500	20,32500	-
	Розрахунок N4	Вартість матеріальних ресурсів	127,97000	127,97000	-
2	Розрахунок N5	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
3	Розрахунок N6	Загальновиборничі витрати	10,80900	10,80900	-
	Розрахунок N7	Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N8	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
	Розрахунок N9	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N10	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N11	Інші супутні витрати	-	-	-
	Разом		159,10400	159,10400	-
7	Розрахунок N12	Прибуток	2,80900	2,80900	-
8	Розрахунок N13	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,47300	-	1,47300
9	Розрахунок N14	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	163,38600	161,91300	1,47300
12		Разом по Розділу I Податок на додану вартість	-	-	-
		Всього по Розділу I	163,39000	161,91300	1,47300
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	32,67800	-	32,67800
13	Розрахунок N14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	196,06800	161,91300	34,15100
		Разом по Розділу II	676,36200	-	-
14		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	676,36200	-	-
		Всього по Розділу II	135,27240	-	135,27240
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	811,63440	-	-
		в т.ч. зворотні суми:	1007,70240	-	-



Додаток № 2

До Договору підряду № 57-Пр від 15 грудня 2022

Календарний графік виконання Додаткових робіт по об'єкту
"Реконструкція приміщення за адресою м. Рівне, вул. С. Бандери, 44"
(коригування) (ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)

№ з/п	Види робіт	Строки виконання робіт
1	Загальнобудівельні роботи, встановлення устаткування та меблів (додаткові роботи)	15.12.2022р. - 28.12.2022р.

Замовник:

Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради

 / **Володимир ЛИЧУК**


Підрядник:

Приватне підприємство «Модена»

 / **Андрій ХОЧАЙ**
