|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради** | |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косенко Н.М. |
|  |
| рішенням уповноваженої особи Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради  від 05.12.2022 № 1. |
|  | |
|  | |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |
| **щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю товару за предметом** | |
| згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки | |
|  | |
| **молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%** | |
|  | |

|  |
| --- |
| смт Чорнухи |
| 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **І. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі - Закон) зі змінами та доповненнями, з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Постанова №1178) із врахуванням вимог інших нормативно-правових актів чинного законодавства в Україні.  Тендерна документація сформована з урахуванням особливостей предмета закупівлі та вимог чинного законодавства України та містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених даною тендерною документацією, а саме:  **Документ** - письмове підтвердження фактів та подій, що мають юридичне значення, або з якими чинне законодавство пов'язує виникнення, зміну або припинення прав і обов'язків фізичних або юридичних осіб. Документом слід розуміти документи, що містять зафіксовану на будь-яких матеріальних носіях інформацію, яка підтверджує чи посвідчує певні події, явища або факти, які спричинили чи здатні спричинити наслідки правового характеру, чи може бути використана як документи − докази у правозастосовчій діяльності, що складаються, видаються чи посвідчуються повноважними (компетентними) особами органів державної влади, місцевого самоврядування, об’єднань громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, а також окремими громадянами, у тому числі самозайнятими особами, яким законом надано право у зв’язку з їх професійною чи службовою діяльністю складати, видавати чи посвідчувати певні види документів, що складені з дотриманням визначених законом форм та містять передбачені законом реквізити і відомості. До поняття "документ" не відноситься інформація, яка створюється (видається) чи посвідчуються повноважними особами учасника та несе за собою лише інформативний характер (наприклад: довідки, листи, витяги із реєстрів, зразки документів або частково заповнені документи (не мають усіх реквізитів або даних, які передбачаються самим документом) або їх частини (документ надано частково вибірковими сторінками), матеріали, малюнки (креслення), буклети та рекламна продукція, відгуки чи подяки).  **Електронний документ** - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа. До поняття "електронний документ" відноситься поняття "документ", на умовах визначених у тендерній документації. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов’язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги".  **КЕП** - кваліфікований електронний підпис на захищеному носії, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.  **УЕП -** удосконалений електронний підпис у вигляді електронних даних, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються, який створюється використовуються ним як підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису і базується на сертифікаті відкритого ключа.  **Копія документа або інформації** - файл-зображення, отриманий в результаті сканування (оцифрування) зображення, сканування із дотриманням максимальної автентичності відносно оригіналу. Копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату, або інших оптичних та електронних пристроїв, здатних здійснювати переведення візуально зображення в електронний формат для подальшого відтворення його на електронних пристроях із можливою втратою чіткості та повноти кольорів зображення (зокрема тексту) не більше ніж на 5% від загального змісту оригінального примірника. При цьому текстуальна частина повинна бути чітко розпізнана людським оком без застосування сторонніх приладів.  **Новоутворений учасник** – підприємство (юридична особа, або яка не має статусу юридичної особи) або фізична особа-підприємець, за якими здійснено Державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі та/або початок здійснення господарської діяльності (мається на увазі відносно виду(ів) економічної діяльності суміжного(их) з предметом закупівлі) відбулося не раніше 01.09.2021 року.  **Персональні дані** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (згідно до статті 2 Закону України «Про персональні дані»).  **Посадова особа учасника** – працівник, який має трудові відносини із учасником процедури закупівлі (підприємством або фізичною особою-підприємцем), та наділений організаційно-розпорядчими обов'язками (наявність яких є характерним для поняття "посадова особа"). Організаційно-розпорядчими є обов'язки по здійсненню керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники підприємств, інших установ і організацій, їх заступники, керівники структурних підрозділів (директори, члени наглядової ради, начальники або завідуючі цехів, лабораторіями, кафедрами, відділів, секторів), їх заступники, члени наглядової ради (у разі її утворення), члени виконавчого органу та інших органів управління підприємства, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконроби, бригадири, менеджери, головні бухгалтери тощо). При цьому, посадова особа наділена певним обсягом повноважень і в їх межах має право вчиняти дії, що породжують, змінюють або припиняють конкретні правовідносини (наприклад, право підпису розпорядчих документів, право прийняття та звільнення працівників, застосування дисциплінарних чи адміністративних стягнень, підписання фінансових документів, чи документів, які мають відношення до господарської діяльності підприємства, тощо).  **Система** – електронна інформаційно-телекомунікаційна система публічних закупівель, що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами (доступ до якої здійснюється за допомогою мережі Інтернет за посиланням - https://prozorro.gov.ua).  **Уповноважена особа учасника** - залучена компетентна особа, яка не перебуває з учасником у трудових відносинах або службова або посадова особа учасника, яку уповноважено учасником, у тому числі об’єднанням учасників, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі накладати власноручний або електронний цифровий підпис на тендерну пропозицію та інші документи чи інформацію, що мають відношення до взяття та виконання зобов’язань з боку учасника за умовами договору, який може бути укладений за результатом проведення закупівлі.  **Форма -** шаблон надання інформації, яка подається у встановленому тендерною документацією вигляді, із дотриманням відповідних умов та необхідності отримання запитуваної замовником інформації.  **Технологія -** результат науково-технічної діяльності, сукупність систематизованих наукових знань, технічних, організаційних та інших рішень про перелік, строк, порядок та послідовність виконання операцій, процесу виробництва та/або реалізації і зберігання продукції, надання послуг або виконання робіт, що застосовуються на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги.  Поняття **«первинний документ» та «консолідована фінансова звітність**» вживаються у значенні та на умовах, визначених ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-XIV (зі змінами та доповненнями) та Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом МФУ від 24.05.1995 №88.  Поняття "**часткове виконання аналогічного договору**" вживається у значенні факту або сукупності фактів, які достовірно свідчить про належне виконання учасником договірних зобов’язань за предметом, який є аналогічним за своїм цільовим призначенням і технічними властивостями (характеристиками) визначеними умовами даної тендерної документації, в обсязі товару (послуги або роботи) та інших зобов’язань менше ніж це передбачено умовами аналогічного договору, з дотриманням його вимог до постачання товару (надання послуги або виконання роботи) (щодо його якості та відповідності державним стандартам, строку(ів) постачання, тощо), що визначено умовами аналогічного договору, та за умови прийняття та фактичного здійснення оплати замовником за частину поставленого товару (наданої послуги або виконаної роботи) згідно умов аналогічного договору.  Інші терміни вживаються у значеннях та поняттях, наведених у Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |  |
| 2.1 | повне найменування | | **Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради** (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | | **вул. Центральна, 30, смт Чорнухи, Полтавська область, 37100** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | уповноважена особа Замовника - **Косенко Н.М.**, вул. Центральна, 30, смт Чорнухи, Полтавська область, 37100, +380534051058, osvita\_ch@ukr.net  *з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель* |
| 3 | Процедура закупівлі | | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | **код за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 15510000-6 – Молоко та вершки (молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | **тип предмета закупівлі: Товар**  *Поділ на окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачено*  *більш детально у Додатку 5 до цієї Документації.* |
| 4.3 | місце**\***, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **37100, смт Чорнухи, Полтавська обл., вул. Центральна 30 (за адресами закладів, підпорядкованих замовнику - Додаток 5)**  **18400 л**  згідно обсягу постачання, який наведено у Додатку 5 до цієї документації  \* *У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються товару)* |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 31.12.2023 року**  *початковий строк виконання зобов’язань Постачальником є орієнтовним, та залежить від дати підписання договору та умов, викладених у договорі* |
| 5 | Недискримінація учасників | | резиденти або нерезиденти України, учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм та об’єднання учасників юридичні особи (зокрема з числа резидентів та/або нерезидентів) беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом, згідно переліку та умов передбачених статті 10 Закону(крім положень частини третьої статті 10 Закону) |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо учасником даної процедури закупівлі є нерезидент, валютою тендерної пропозиції є гривня. Якщо вартість пропозиції учасника цілком залежить від курсу валюти, за якою учасник, який є нерезидентом, здійснює свою господарську діяльність виключно з урахуванням курсу іноземної(их) валют(и), у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, за підписом уповноваженої особи, про вартість пропозиції із зазначенням вартості пропозиції за предметом закупівлі у валютному еквіваленті та пропозицію щодо умов договору щодо зміни вартості закупівлі. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | | під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою;  документи надані учасником іноземною мовою обов’язково повинні супроводжуватись перекладом (Завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи);  виняток: документи, що надаються в складі тендерної пропозиції російською мовою, які видані (розроблені) не учасником процедури закупівлі, не є обов’язковими для перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | учасник повинен розмістити (завантажити) в Системі всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій;  тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлів у форматах доступних для відображення таких електронних документів (наприклад: з текстовим змістом - \*.doc, \*.docx, структуровані дані - \*.pdf, графічні дані - \*.jpg, \*.jpeg в залежності від типу та складу документу чи інформації), а саме:   * інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – подається учасником відповідно вимог наведених у Додатку 1 цієї документації; * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та Додатку 2; * інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника встановленим вимогам Замовника – подається учасником відповідно вимог наведених у Додатку 3 цієї документації; * інформація із погодженням з проектом договору, яка повинна бути оформлене Учасниками згідно з цією документацією та Додатком 4; * інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та Додатку 5; * форма пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та умовами викладеними у Додатку 6; * документ(и), що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців), якщо таке передбачено п.7 цього розділу документації;   для зручності опрацювання інформації та документів в ході розгляду пропозицій учасників рекомендується надавати документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим умовам тендерної документації надавати у вигляді зібраних даних в одному електронному файлі або архівній папці окремо у відповідності до вище зазначених пунктів (тобто один електронний файл, в якому міститься інформація та документи, надання яких вимагається Замовником у окремому додатку або у одному із вище зазначених пунктів);  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель з дотриманням наступних вимог:  Уся інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, повинна бути розбірливою (текстуальна частина чіткою при читанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності кваліфікаційних, якісних, кількісних, технічних та інших вимог Замовника визначених умовами тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) або УЕП на пропозицію у разі якщо:  - у складі тендерної пропозиції учасника надано хоча б один документ або інформацію, що виконано у вигляді окремого електронного файлу;  Учасник процедури закупівлі накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) або УЕП на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо у разі якщо:  - документи або інформація в тендерній пропозиції виготовлено учасником та надано у формі електронних документів;  Учасник процедури закупівлі накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо у разі якщо:  - тендерна пропозиція учасника містить як скановані, так і електронні документи та/або інформацію.  У разі якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією з попереднім накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або УЕП такої організації, накладання КЕП або УЕП учасником на такі електронні документи не вимагається умовами тендерної документації.  Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або УЕП Учасника за допомогою ресурсу центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  В ході перевірки кваліфікованого електронного підпису КЕП або УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), тип носія особистого ключа, тип підпису, час підпису, тип носія особистого ключа.  Документи, які надані учасником у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа (без наявності кваліфікованого електронного підпису КЕП або УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбиток печатки учасника (у разі використання) на останній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  У разі відсутності даної інформації або у випадку відсутності КЕП або УЕП учасника, відповідно до умов тендерної документації пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. У зв’язку з чим пропозиція такого учасника буде відхилена на підставі вимог визначених абзацом 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Умови та зобов’язання що стосуються надання згоди на обробку персональних даних учасника визначаються Замовником з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року №2297-VI, який регулює правові відносини, пов’язані із захистом і обробкою персональних даних, і спрямований на захист основоположних прав і свобод людини і громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя, у зв’язку з обробкою персональних даних. Згідно до умови визначеної в пункті 1 розділу III Документації відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі власної тендерної пропозиції несевідповідальна особа учасника відповідно до чинного законодавства.  У відповідності до частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року №5492-VI визначений вичерпний перелік назв документів, що посвідчують та можуть ідентифікувати особу. До таких осіб відносяться особи, які є посадовими у розумінні даної тендерної документації.  Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту, яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам тендерної документації, такими що не надані учасником у складі тендерної пропозиції;  документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, які мають додатки та/або невід’ємні частини одного цілого документу або складаються із кількох сторінок повинні надаватись учасником в цілому;  кожен учасник або об’єднання учасників має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, зокрема:  1) інформація/документ, яку(ий) подано учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та впливають на зміст пропозиції, які не вважаються формальними, зокрема:  - надання учасником інформації у зміненій формі або з будь-якими коригуваннями у текстуальній частині встановленої Замовником форми (тобто самостійне виправлення учасником встановленої форми), якщо надання такої інформації вимагалось умовами тендерної документації за встановленою формою;  - будь-яка інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, чітко не може бути розпізнана при перегляді (читанні) (без застосування сторонніх приладів та методів аналізу) як корисна, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам у тендерній документації; тобто частина інформації при скануванні, або друці, або збереженні документа була втрачена або зіпсована;  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи пошкоджені (не має можливості відтворення або перегляду з використанням загально- доступних програмних комплексів комп’ютерного програмного забезпечення);  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи зашифровані або захищені для загального доступу паролем;  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні копії документів (крім довідок, інформаційних листів, гарантійних листів, тощо), які вимагались Замовником для підтвердження кваліфікаційним та іншим вимогам тендерної документації, якщо така вимога додатково встановлюється Замовником у тендерній документації або її додатках) у текстовому форматі (наприклад: \*doc, \*docx, \*txt, тощо), або які надаються у відкритому форматі файлу (наприклад: \*pdf, тощо) для представлення двовимірних документів у незалежному від пристрою виведення та роздільної здатності вигляді, текст або зміст яких можливо змінити, та які не містять оригінальні, по відношенню до інших, підписи особи(іб);  - частина тексту (інформації) затушована або видалена з документа, шляхом накладання сторонніх об’єктів, крім випадків дотримання вимог регламентів комерційної таємниці, які не повинні порушувати або спростовувати вимоги визначені цією документацією;  - надання частини документу (вибіркові сторінки або надання документу без додатків, якщо такі передбачені основним документом та є його невід’ємною частиною при створенні та затвердженні основного документу).  відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі власної тендерної пропозиції несе учасник відповідно до чинного законодавства;  за підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | *Надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерних пропозицій не вимагається умовами тендерної документації* |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | *Надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерних пропозицій не вимагається умовами тендерної документації* |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  1) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; або  2) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтями 16 та 17 Закону | | вимоги установлені згідно зі статтями 16 та 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із чинним законодавством визначені у додатках 1 та 2 тендерної документації (відповідно). У відповідності до зазначених додатків учасник подає, як частину своєї тендерної пропозиції, документи та інформацію, що в цілому підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам ст.16 та ст.17 Закону на умовах, визначених тендерною документацією |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником у Додатку 5 тендерної документації;  у Додатку 5 визначено технічну специфікацію, яка повинна містити опис усіх необхідних характеристик предмета закупівлі, що закуповуються, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики. Зазначені характеристики можуть містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва;  описом характеристик передбачено технічні особливості або специфікації, які містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | учасник, у разі залучення субпідрядної(их) організації(й) щодо виконання умов договору в обсязі не менше ніж 20 (двадцяти) відсотків від вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, надає Замовнику у складі тендерної пропозиції інформацію за підписом уповноваженої особи учасника про повне найменування та місцезнаходження кожного юридичного суб’єкта господарювання, якого учасник, планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядної(их) організації(й) співвиконавця(ів) щодо виконання умов договору, в будь-якому обсязі вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, учасник надає у складі тендерної пропозиції, на умовах визначених у Додатку 3 тендерної документації, документи щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/ співвиконавця |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо це вимагається умовами тендерної документації). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **13.12.2022 року**  час, який вважається кінцевим для подання тендерних пропозиції, визначається електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів в електронній системі публічних закупівель;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали;  тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів | |
| 3 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції | Замовником у тендерній документації не визначається умова про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону;  оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;  оцінка тендерної пропозиції здійснюється на основі одного критерію: **ціна** (питома вага критерію становить 100%);  якщо учасники є платниками податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі обкладається ПДВ (з урахуванням вимог та умов податкових зобов’язань у відповідності до чинного законодавства), то такі пропозиції надаються з урахування ПДВ, та інших платежів і зборів, які учасники сплачують відповідно до вимог чинного законодавства;  якщо учасники не є платниками податку на додану вартість та якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ (з урахуванням вимог та умов податкових зобов’язань у відповідності до чинного законодавства), то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, але з урахуванням усіх інших платежів і зборів, які учасники сплачують відповідно до вимог чинного законодавства;  якщо учасник найближчим часом планує здійснити перехід до іншого методу оподаткування, враховуючи особливості його видів діяльності або систем оподаткування, то пропозиція такого учасника надається із врахуванням умов та ставок податкових зобов’язань, які виникатимуть за результатом зміни статусу учасника (платника податків), який він набуде;  оцінка пропозицій за критерієм «ціна» проводиться автоматично електронною системою закупівель, з урахуванням поданих учасниками вартісних показників тендерних пропозицій без поділу за рівнозначними умовами щодо системи оподаткування учасників;  Методика оцінки:  найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, які сплачуються учасником відповідно до вимог чинного законодавства (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). |
| 2 | Аукціон | | для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій;  дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій;  електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону;  якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною;  замовник розглядає єдину подану тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 40 постанови №1178 |
| 3 | Інша інформація | | Замовником умовами тендерної документації та додатків до даної тендерної документації встановлені інші вимоги, які мають підтверджувати кваліфікацію учасника, критерії відповідності технічного завдання предмета закупівлі та інші вимоги встановлені Замовником відповідно до чинного законодавства;  усі документи та інформація, що надається учасником у складі пропозиції повинна бути актуальною та достовірною на момент подання тендерної пропозиції;  учасник самостійно несе всі витрати пов’язані із збором інформації, одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням та підготовкою тендерної пропозиції;  Учасник або об’єднання учасників, або суб’єкти господарювання, залучення яких плануються в якості субпідрядників (співвиконавців) в процесі участі у процедурі закупівлі та при поданні пропозиції не повинні створювати конфлікт між інтересами Замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, так як наявність конфлікту може вплинути на об’єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини;  витрати учасника, пов’язані з підготовкою, поданням тендерної пропозиції або скарги та позову до суду не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися);  згідно умов визначених частиною 2 статті 28 ЗУ «Про публічні закупівлі» під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  учасник, у разі необхідності надання інформації, яка обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, може надавати таку інформацію виключно Замовнику, без її розкриття в цілому або окремих документів для загального доступу в системі публічних закупівель Prozorro. В такому випадку усіма акредитованими майданчиками учаснику, при поданні пропозиції, надається можливість долучати документи із конфіденційною інформацією, яка в подальшому не підлягатиме розкриттю в системі публічних закупівель для перегляду сторонніми особами;  у разі надання інформації, яку учасник вважає конфіденційною, до складу тендерної пропозиції учасник повинен долучити пояснення або інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи із коротким описом документу та обґрунтуванням причини конфіденційності інформації, яку учасник додатково долучає до складу пропозиції в окремому файлі у відповідному розділі електронного майданчика (для забезпечення закритого доступу до даного файлу);  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерну пропозицію з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Законуіз урахуванням вимог встановлених Замовником у Додатку 3 тендерної документації.  З метою забезпечення відсутності підстав для відмови від підписання договору та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця, та застережних дій пов’язаних із відмовою учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, Учасник, якого визнано переможцем закупівлі у строк, що не перевищує 15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю надає Замовнику перелік документів визначений вимогами викладеними у Розділі III Додатку 3 тендерної документації. Документи, які передбачені Розділом III Додатку 3 тендерної документації надаються учасником-переможцем процедури закупівлі у паперовому вигляді за місцезнаходженням Замовника із супровідним листом за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначається опис документів, які надаються. Якщо учасник, якого визначено переможцем процедури закупівлі, протягом15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю не надав Замовнику документи згідно до вимог Розділу III Додатку 3 тендерної документації Замовник приймає рішення про те, що учасник відмовився від підписання договору про закупівлю у зв’язку із наявністю факту відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  В ході розгляду пропозиції учасника до моменту визначення переможця процедури закупівлі Замовник та учасник(и) не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції, у томі числі до змісту проекту договору та його окремих частин.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасник(и) процедури закупівлі, що бере(уть) участь в даній процедурі закупівлі, повністю усвідомлює(ють) зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником її умовами.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Також Замовником може перевірятись інформація у загальнодоступних джерелах (в тому числі на офіційних сайтах в мережі Інтернет, на яких оприлюднюється інформація про проведення закупівель, використання коштів, статистичних даних, т.ін. (наприклад - https://prozorro.gov.ua, https://spending.gov.ua, https://amcu.gov.ua, https://kap.minjust.gov.ua/services/registry, https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch, https://dozorro.org, http://risk.dozorro.org, https://corruptinfo.nazk.gov.ua, https://bi.prozorro.org, https://clarity-project.info т.ін.), крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Постанови №1178 шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Також Замовником може проводитись перевірка інформації про учасника та його контрагентів, про відповідність (або невідповідність) його пропозиції технічним вимогам до предмета закупівлі або наявність підстав, зазначених у частині першій та частині другій статті 17 Закону.  оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно до норм статті 18 Закону |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | | тендерна пропозиція відхиляється Замовником із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей, викладених у Постанові №1178; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель |
| 5 | Інформація про прийом пропозицій на складові предмета закупівлі, які є товарами із ступенем локалізацїі виробництва | | У разі здійснення замовником закупівлі робіт чи послуг, якщо виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень (Розділ X) Закону, процедури закупівлі таких робіт чи послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 6-1 Розділу X Закону.  Замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2  пункту 6-1 Розділу X Закону, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує:  у 2022 році - 10 відсотків;  у 2023 році - 15 відсотків;  у 2024 році - 20 відсотків;  у 2025 році - 25 відсотків;  у 2026 році - 30 відсотків;  у 2027 році - 35 відсотків;  з 2028 року до дня завершення 10-річного строку дії цього пункту - 40 відсотків.  Уповноважений орган формує та веде перелік товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва, який оприлюднюється на його офіційному веб-сайті за посиланням https://prozorro.gov.ua/search/products (далі - Перелік).  Замовник здійснює закупівлю товарів, включених до додаткового Переліку товарів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, виключно у випадку, якщо їх ступінь локалізації виробництва перевищує або дорівнює ступеню локалізації виробництва, встановленому у зазначеному Переліку.  У разі якщо вартість оголошеного замовником предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, учасником процедури закупівлі надається інформація за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначається назва(и) товару(ів), що пропонується учасником за умовами даної закупівлі, ступінь (рівень) локалізації такого(их) товару(ів), за формулою, яка встановлена у підпункті 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, а також дату(и) включення (додавання) такого(их) товару(ів) до Переліку. Зазначена інформація про ступінь локалізації за яким відображається інформація про товар(и) повинна відображатись у Переліку.  Якщо ступінь локалізації товару(ів), які пропонуються учасником мають ступінь локалізації менший ніж рівень визначений підпунктом 2  пункту 6-1 Розділу X Закону, замовник приймає рішення про те, що пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) **відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг** (за наявності фактів, які зумовлюють відсутність необхідності здійснення закупівлі у терміни, які визначені умовами тендерної документації або за відсутності достатнього обсягу видатків, затверджених в установленому чинним законодавством порядку, на досягнення цілі закупівлі);  2) **неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень**(за наявності фактів, встановлених замовником або органами, які уповноважені здійснювати контроль / фінансовий контроль, сукупності порушень, усунення яких є неможливим із дотриманням порядку та умов визначених чинним законодавством);  3) **скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг**  4) **коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили**.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Замовник може відмовити учаснику у підписанні договору в тому разі якщо учасником не надано протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з учасником-переможцем документи та інформацію, які вимагаються Замовником у Розділі ІІІ Додатку 3 тендерної документації.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж черезп’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | проект договору складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 цієї тендерної документації;  інші умови договору, крім істотних, можуть бути змінені, в тому разі якщо у Учасника або Замовника будуть вмотивовані причини для внесення таких змін. Зміни до договору вносяться шляхом взаємних письмових (усних) переговорів до його підписання, або шляхом укладення додаткових угод до вкладеного договору. У разі, якщо Учасник не погоджується з проектом договору про закупівлю або його окремими положеннями, він зобов’язаний надати змістовне пояснення або пропозицію з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника. У такому випадку учасником надається погодження із тими умовами проекту договору та його істотними умовами, до яких учасником не пропонується внесення змін;  ненадання учасником підписаного проекту договору про закупівлю або його окремих положень із додатковим наданням змістовного пояснення або пропозиції з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін до окремих його положень у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції, призводить до відхилення такої пропозиції відповідно до третього абзацу пункту 1 частини першої статті 31 Закону;  у разі надання учасником у складі пропозиції інформаційного листа зі змістовним поясненням або пропозицією з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін до окремих положень договору про закупівлю, Замовник при розгляді пропозиції може приймати до уваги запропоновані зміни із подальшим вирішенням питання щодо подальшого укладення договору із урахуванням запропонованих змін. За результатом оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу, Замовник та учасник мають право проводити усні та/або письмові переговори (консультації) щодо внесення змін до проекту договору про закупівлю до його підписання (застосовується до умов договору, які не є істотними).  За наявності в учасника-переможця заперечень щодо окремих умов договору, в день оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу ним складається та направляється Замовнику протокол розбіжностей із переліком зауважень (або пропозицій), які пропонуються учасником, а подальші дії регулюються такими сторонами на умовах, що визначені частинами 4, 5, 6, 7 статті 181 Господарського кодексу України. |
| 4 | Умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотними умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору;  - обсяг товарів;  - якість предмета закупівлі;  - порядок здійснення оплати;  - ціна договору;  - термін та місце постачання товарів;  - права та обов'язки сторін;  - відповідальність сторін.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей згідно Постанови №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей згідно Постанови №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей згідно Постанови №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 особливостей згідно Постанови №1178, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей згідно Постанови №1178;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | Договір закупівлі укладається за місцезнаходженням Замовника, оскільки пропозицію укласти договір Замовник підтверджує шляхом прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, яке виконується у відповідності до статей 10 та 33 Закону.  у разі відмови переможця торгів укласти договір він зобов’язаний протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю письмово повідомити Замовника про це шляхом оприлюднення у системі електронних закупівель повідомлення про відмову від підписання договору;  рішення учасника-переможця про відмову підписання договору про закупівлю підтверджується повідомленням, яке учасник зобов’язаний оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу за відповідною процедурою, протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю;  у разі якщо учасником-переможцем процедури закупівлі протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю не було оприлюднено письмове повідомлення про відмову у підписанні договору, або протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю учасником-переможцем не надано документи, які вимагаються Замовником у Розділі ІІІ Додатку 3 тендерної документації, Замовник приймає рішення про неукладення договору про закупівлю з вини учасника;  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей Постанови №1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови №1178.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями Постанови №1178. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | забезпечення виконання договору про закупівлю – не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Розділ I.** Замовником при закупівлі товару не застосовуються до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, згідно до вимог п.45 Особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178

# **Розділ II. Особливі умови підтвердження кваліфікаційних критеріїв**

1. У разі якщо учасником є організація (підприємство), що є неприбутковою у розумінні вимог Податкового кодексу України, таким учасником у складі тендерної пропозиції надається:
   1. копії документів фінансової звітності (або консолідованої фінансової звітності) за останній звітній квартал;
   2. інформація із зазначенням дати та номеру рішення про включення такої неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

# ***ПРИМІТКИ:***

*1 - завірення інформації підписом уповноваженої особи із накладанням відбитку печатки не є обов’язковим, в тому випадку, якщо вона надана у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП або УЕП уповноваженої особи учасника.*

**ДОДАТОК 2**

**УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ТА ПЕРЕВІРЯЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

**З МЕТОЮ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ**

**ПІДСТАВ УСТАНОВЛЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

**Розділ I.Умови надання учасником інформації про відсутність підстав для відмови**

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

3. Замовником можуть виявлятись та фіксуватись факти, які достовірно підтверджуватимуть умови, передбачені пунктами 1 та 7 частиною 1 статті 17 Закону, які, в свою чергу, можуть призвести до відхилення пропозиції(й) учасника(ів).

4. Замовник перевіряє суб’єктів господарювання, яких учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Розділ II.Залучення інших суб’єктів господарювання в якості субпідрядників (або співвиконавців) та перевірка наданої інформації**

1. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
2. З метою перевірки інформації про відсутність або наявність підстав визначених статтею 17 та відповідності наданої учасником інформації при проведенні розгляду пропозицій перевіряється інформація, що визначена вимогами статті 17 Закону, згідно до переліку відкритих єдиних Державних реєстрів, доступ до яких є вільнимта не є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, із застосуванням умов передбачених другим абзацом частини п’ятнадцять статті 29 Закону.

**Розділ III. Умови надання інформації від об’єднання учасників**

1. У разі участі об’єднання учасників, у пропозиції надається інформація про усіх суб’єктів господарювання, які є в складі об’єднання учасників, у вигляді консолідованої інформації, яка вимагається пунктом 1 Таблиці 1 розділу I Додатку 2 тендерної документації.

**ДОДАТОК 3**

**Розділ І. ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ**

1. Замовником не здійснюються публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб –резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.

2. Для підтвердження інформації про учасника згідно до встановлених вимог замовника, визначених у Таблиці 1 Додатку 3, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції документи та інформацію шляхом завантаження файлів у форматах доступних для їх відображення. Наприклад, копії документів надаються у одному із наступних форматів - \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg), інформація, яка не є документом надається у одному із наступних форматів - \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg).

*Таблиця 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ** | **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НЕОБХІДНО НАДАТИ ЗАМОВНИКУ ДЛЯ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ** |
| 1. Інформація про уповноважених осіб учасника. | 1.1. Інформація (або довідка) у довільній формі про службову(их) (посадову(их)) особу(іб) учасника, яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати тендерну пропозицію. Учасником повинно бути зазначено інформацію про ПІП такої(их) особи(іб) із описом делегованих прав та повноважень, які стосуються здійснення представництва юридичної особи і підписання документів в процесі участі у закупівлі, укладенні договору та його виконанню. |
| 2. Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю. | 2.1. Копія документу (оригінал / виписка (або витяг) з протоколу (рішення) зборів засновників (учасників) про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим розпорядчим документом), який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведеної процедури закупівлі (вимога стосується учасників - юридичних осіб або їх структурних підрозділів (які не мають статусу юридичної особи).  2.2. Копія, завірена у відповідності до вимог цієї документації, або оригінал документу учасника (або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників товариства (підприємства))) або копія статуту або інший розпорядчий документ учасника з інформацією про делегування прав уповноваженої особи щодо представлення інтересів та/або підписання тендерної(их) пропозиції(й) та/або договору(ів) про закупівлю під час проведення процедури публічних та/або державних закупівель із обов’язковим визначенням обмежень відносно суми зобов’язань, які можуть бути взяті такою особою (вимога стосується учасників - юридичних осіб). Інформація або документ(и), визначені даним пунктом, не надаються учасником у тому випадку якщо одноосібний виконавчий орган є одноосібним учасником товариства (підприємства). |
| 3. Статус учасника, як платника податків. | Надання наступних документів або інформації, стосується порядку та умов оподаткування господарської діяльності учасника (або об’єднання учасників), крім випадків, що стосуються оплати праці.  3.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку).  3.2. У разі, якщо учасник є платником податків із різними ставками одночасно, або найближчим часом планує здійснити перехід до іншого методу оподаткування, враховуючи особливості його видів діяльності або систем оподаткування, у складі тендерної пропозиції учасник зобов’язаний надати лист, в якому буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку, які будуть застосовуватись при виконанні господарських операцій та подальших податкових зобов’язань за результатом укладеного договору про закупівлю.  3.3. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість або платником єдиного податку, у складі тендерної пропозиції зобов’язаний надати інформацію, в якій буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку.  3.4. Копія документу, який засвідчує статус учасника, як платника податку(ів), завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України). |
| 4. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність. | 4.1. Копія Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформовано за результатом останніх реєстраційних дій та внесення актуальних даних до такого реєстру (вимога стосується учасників-резидентів України -об’єднання юридичних осіб або юридичних осіб із структурними підрозділами та/або фізичних осіб-підприємців).  4.2. Копія документу, який підтверджує реєстрацію учасника як об’єкта підприємницької діяльності, завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України).  4.3. Копія паспорту громадянина України, або громадянина іншої країни, якої учасник є резидентом (копії сторінок на яких зазначена інформація) (вимога стосується учасників - фізичних осіб та/або фізичних осіб-підприємців). Інформація у такому документі може бути визначена учасником як конфіденційна (яка не підлягатиме розкриттю в системі публічних закупівель для перегляду сторонніми особами) та надаватись без додаткових пояснень у складі пропозиції.  4.4. Копія довідки або іншого документу, яким засвідчується присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (вимога стосується учасників - фізичних осіб). Вимога, визначена у даному пункті, не є обов’язковою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.  4.5. Копію внутрішнього розпорядчого документу (копію наказу, розпорядження, інструкції, тощо), який свідчить про порядок ведення господарської діяльності з використанням/не використанням печатки(ок) підприємства (у разі наявності печатки(ок)) (як виключення, надається учасником в складі тендерної пропозиції, в тому випадку якщо підприємство (або фізична особа-підприємець) здійснює підприємницьку діяльність без використання печатки(ок) або із вибірковим використанням згідно до переліку видів (типів) документів, що визначені таким розпорядчим документом. |
| 4.1. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність учасникам, які не мають статусу юридичної особи | Надання наступних документів, стосується філій, представництв, відділень, відокремлених підрозділів, які виступають у якості учасників.  4.1.1. Копія Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, видану юридичні особі.  4.1.2. Копія положення, затвердженого юридичною особою, в якому визначено функції, права та обов'язки структурних підрозділів. |
| 5. Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI) | 5.1. Заява, за підписом уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, на згоду обробки персональних даних працівників учасника (якщо такі будуть залучені до підготовки тендерної пропозиції, виконання договірних відносин (у разі підписання договору за результатом процедури закупівлі)). |
| 6. Інші документи. | 6.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про гарантії застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за договором. |
| 7. Документи, що підтверджують надання пропозиції об’єднанням учасників | Якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  7.1.При створенні окремої юридичної особи, яка створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) надається копія документу, яким прийнято рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури:  7.1.1. для резидентів - копія протоколу загальних зборів учасників 7.1.2. для нерезидентів - документ, яким прийнято рішення засновниками (або представниками учасників);  7.2.При об’єднанні юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи:  7.2.1. інформація або документ, в якому зазначено данні, які є обов’язковими при проведенні первинних реєстраційних дій юридичної особи згідно до законодавства країни, де створено таку юридичну особу за результатом прийняття рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури. |

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Розділ ІІ. Для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причина надання інформації** | | **Вимоги до документу** |
| **1.1. Переможець торгів – юридична особа (або фізична особа-підприємець) надає:** | | |
| 1.1.1 | Для підтвердження того, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*\*  (п.6 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що службова (посадова) або уповноважена особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.1.2 | Для підтвердження того, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (п.12 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що службова (посадова) або уповноважена особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.1.3 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (ч.2 ст.17 Закону) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **1.2. Переможець торгів – фізична особа надає:** | | |
| 1.2.1 | Для підтвердження того, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку \*\*  (п.5 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.2.2 | Для підтвердження того, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (п.12 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізичну особу, яка є Учасником та підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  У Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.2.3 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (ч.2 ст.17 Закону) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **1.3. Переможець торгів - об’єднання учасників надає:** | | |
| 1.3.1 | Для підтвердження того, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*\*  (п.6 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що службова (посадова) або уповноважена особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.3.2 | Для підтвердження того, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення,  пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (п.12 ч.1 ст.17 Закону) | Копія повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що службова (посадова) або уповноважена особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua).  У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 1.3.3 | Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (ч.2 ст.17 Закону) | У разі наявності господарських зобов’язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:  Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником.  або  Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **2.** Дата створення інформацій, які надаються на виконання вимог даного розділу, повинна бути не шестимісячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі або інформація повинна бути дійсною у період подачі документів Учасником-переможцем.  **3.** На виконання вимог, визначених п.1.1.1, п.1.1.2, п.1.2.1, п.1.2.2, п.1.3.1, п.1.3.2 учасником може надаватись одна повна довідка (або витяг) з реєстру(ів)Управління інформаційно-аналітичного забезпечення при ГУНП України або інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» або іншого уповноваженого органу, який має право надавати відповідні відомості з реєстрів, яка може документально підтвердити відсутність підстав, визначених п.5, 6, 12 ч.1 ст.17 Закону.  **4.** У разі надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», такий витяг повинен містити QR-код, необхідний для перевірки достовірності зазначеної інформації на веб-порталі https://vytiah.mvs.gov.ua та повинен супроводжуватись разом з окремим файлом кваліфікованого електронного підпису (із розширенням \*.p7s). QR-код має в зашифрованому вигляді містити посилання на відповідну сторінку порталу https://vytiah.mvs.gov.ua, на якій міститься інформація про запит на отримання наданого витягу. | | |

**Розділ ІІІ. Для укладання договору про закупівлю**

З метою забезпечення відсутності підстав для відмови від підписання договору та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця у зв’язку з відмовою від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, що визначено другим абзацом пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, Учасник, якого визнано переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді, за підписом та печаткою учасника (вимога накладання відтиску печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або у відповідності умов порядку її використання) наступні документи у залежності від статусу учасника, а саме:

**1. ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ (або ОБ’ЄДНАНЬ УЧАСНИКІВ):**

1.1. копії документів, що засвідчують повноваження та особи на підписання договору;

1.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 4 цієї Документації, якщо замовником, не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання);

1.3. копія(ї) ліцензії(й) / дозволу(ів) на провадження учасником відповідного виду господарської діяльності, у разі якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(й) на провадження виду діяльності, передбачене чинним законодавством або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (або інший документ, що підтверджує право провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія документу, надання якого передбачається даним пунктом, надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**2. ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ:**

2.1. копія паспорту (для фізичних осіб)(надається копії сторінок, на яких наявна інформація);

2.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 4 цієї Документації, якщо замовником не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання);

2.3. копія(ї) ліцензії(й) / дозволу(ів) на провадження учасником відповідного виду господарської діяльності, у разі якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(й) на провадження виду діяльності, передбачене чинним законодавством або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (або інший документ, що підтверджує право провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є фізична особа, вимога даного пункту не застосовується до нього.

***Примітки:***

*а) усі документи, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції та документи, які надаються Учасником-переможцем за результатом проведеного аукціону (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально), згідно до вимог даної тендерної документації та внутрішнього порядку учасника щодо використання печатки, можуть бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом. Вимога щодо накладання печатки на окремі документи стосується учасників, які здійснюють свою діяльність з печаткою. Учасники, які здійснюють свою господарську діяльність без використання печатки або із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, не зобов’язані засвідчувати власноручним підписом та накладати печатку на інформацію або копії документів, які вимагаються для надання у складі тендерної пропозиції, згідно до умов цієї документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, а тому не можуть бути підставою для відхилення такої пропозиції;*

*в) учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, передбачених додатками 1, 2 та 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:*

* *у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції інформацію із поясненням в якому зазначається посилання на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;*
* *у разі якщо законодавством держави, за місцем реєстрації учасника-нерезидента, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*\*\* У разі якщо інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (перелік яких оприлюднено Уповноваженим органом) або така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" учасник надає лише інформацію із посилання на відповідний ресурс.*

*\*\*\* У разі якщо учасник не має можливості надати документ(и), які вимагаються замовником у додатку 3 тендерної документації, він повинен надати, у довільній формі за підписом уповноваженої особи, пояснення щодо ненадання відповідної інформації з обґрунтуванням такої причини, із посиланням на діючий(і) нормативно-правовий(і) акт(и), в якому визначено умови щодо необхідності надання інформації або документів, які передбачаються для надання за умовами даної тендерної документації.*

**ДОДАТОК 4**

*За результатом ознайомлення та з метою надання погодження з умовами проекту договору та істотними умовами, які будуть до нього включені за результатом прийняття пропозицій Учасника, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції, шляхом завантаження файлу(ів) у форматах доступних для відображення такого(их) електронного(их) документа(ів) (наприклад: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg), з дотриманням умов проекту договору, що викладені ниже:*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| смт Чорнухи | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |
| (місце укладення договору) | (дата) |

**Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника-переможця*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові Товар згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки (молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%), а саме – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – товар(и)), що зазначено в специфікації, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначені умовами даного Договору товари.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Постачальник зобов’язується здійснювати постачання товару з дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР(зі змінами), спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 р. №620/563, Наказу МОЗ України від 25.09.2020р. №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів середньої освіти».

1.4. Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору;

- обсяг товарів;

- якість предмета закупівлі;

- порядок здійснення оплати;

- ціна договору;

- термін та місце постачання товарів;

- права та обов'язки сторін;

- відповідальність сторін.

**II.якість товарів**

2.1. Постачальник гарантує якість товарів, що є предметом даного Договору.

2.2. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає чинним стандартам, або які зазначені у нормативній технічній документації виробника, а товар(и), який є частиною предмета закупівлі має відповідні документи, що посвідчують якість або їх відповідність стандартам виробника (сертифікати якості (відповідності), паспорт якості, декларація виробника тощо).

2.3. Якщо протягом дії договору товар виявиться не належної якості або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом \_\_ робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Всі витрати, пов’язані із заміною або неналежної якості несе Постачальник.

**III. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*вказати цифрами та словами*), у т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_ (*вартість Договору визначається з урахуванням розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України*).

3.2. Ціна товару кожного найменування зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною.

3.3. Валютою Договору є українська гривня.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.

3.5. Сума за цього Договору включає вартість пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

**IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за поставлені товари Постачальником, проводиться за фактом отримання Замовником таких товарів протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання товарів.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, Актів та видаткових накладних (на товар) згідно до специфікації на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.1. Договору, Замовником може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом \_\_\_\_\_\_\_ банківських днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.1. Договору, без права на претензію з боку Постачальника щодо несвоєчасної оплати за поставлені товари.

4.4. Джерело фінансування закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. постачання товару(ів)**

5.1. Товар поставляється окремими партіями за адресами закладів, підпорядкованих замовнику, визначених у Додатку 1 до Договору, протягом загального строку поставки (протягом 2023 року) не рідше одного разу на тиждень (у вівторок з 8:00 години до 12:00 години) за заявками Замовника. Дні та години поставки товару можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби закладу.

5.2. Заявка на кількість та асортимент товару передається Замовником та приймається Постачальником у будь-якій зрозумілій Сторонами формі (телефоном, листом, електронною поштою, т.ін.) із повідомленням ПІБ особи, яка передала та отримала замовлення.

5.3. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становить не менш 90% від загального.

5.4. Зобов'язання Постачальника щодо постачання товару(ів) вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за адресою, визначеною у заявці Замовника.

5.5. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару та / або щодо строку постачання товару.

5.6. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

5.7. Постачальник кожну транспортну партію зобов’язується супроводжувати посвідченням про якість або декларація виробника, в якому вказується: №; дата видачі; найменування потужності виробника та його № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування постачальника; його адреса та № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування вантажоодержувача; найменування продукту; одиниці виміру; кількість; дата виробництва; дата випуску; умови зберігання в холодильнику (складі) – температура при необхідності вологість; термін зберігання; згідно якого нормативного документа продукт виготовлений (ДСТУ, ТУ та ін.); ґатунок, категорія, органолептична оцінка, тощо.

5.8. Доставка товару повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці).

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати поставлені товари, у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Постачальником та виконання ним вимоги пункту 6.2.3. Договору.

6.1.2. Висувати претензію на отримання товарів, що є предметом закупівлі у строки та на умовах викладених у даному договорі. Претензія на отримання товарів готується у вигляді заявки.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 днів;

6.2.2. контролювати постачання товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. не приймати товар(и), що є складовою предмета закупівлі, без надання від Постачальника фактичної калькуляції собівартості товару(ів), якщо такий товар включений до Переліку товарів із підтвердженим ступенем локалізації.

6.2.4. зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. за ініціативи Постачальника, погоджувати збільшення ціни за одиницю товару, у разі якщо підвищення ціни за одиницю має фінансове та економічне обґрунтування, та не перевищує середній рівень споживчих цін в регіоні у відповідний період.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. забезпечити постачання товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити постачання товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. здійснювати заходи із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за Договором.

6.3.4. одночасно з передачею товару(ів) надати Замовнику підготовлену виробником(ами) товару(ів) фактичну калькуляцію собівартості товару(ів), якщо такий товар включений до Переліку товарів із підтвердженим ступенем локалізації (згідно вимог постанови КМУ від 2.08.2022 №861);

6.3.5. здійснювати виконання умов Договору за цінами на товари(ів), що є складовою частиною предмета даного Договору, що визначені сторонами в день отримання товару(ів).

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. на дострокове виконання зобов’язань в частині виконання своїх зобов’язань за даним Договором, у разі отримання письмового погодженням на те від Замовника;

6.4.3. у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів.

6.4.4. Збільшувати ціну за одиницю товару, який є предметом даного Договору або його окремою частиною, при цьому зменшуючи обсяг продукції, яка постачається в межах суми Договору.

6.4.4.1. Зміна ціни за одиницю товару повинна бути фінансово та економічно обґрунтованою в письмовому вигляді, з наданням документу від Постачальника із зазначенням опису причин та обставин, які вплинули на зміну ціни із додатковим наданням документу від уповноваженого на те органу (Інспекції по цінам, Торгово-промисловою Палатою України (або її структурними підрозділами), та ін.), що свідчитиме про рівень ціни товару у регіоні, в якому відбувається постачання товару(ів).

6.4.5. Змінювати ціну за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.

6.4.5.1. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі \_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків) від суми неотриманих товарів за кожний день затримки.

7.3. Жодна із Сторін не має право застосовувати зміни до Договору, які стосуються зміни вартості за одиницю товару в бік збільшення до відносин, що склались в період, який передував внесенню таких змін Сторонами.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (м.Київ).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023 року (включно), а в частині гарантійних умов – до повного виконання своїх зобов’язань Сторонами.

10.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

10.3. Строк дії договору може бути продовжено Сторонами з метою виконання зобов’язань в повному обсязі за наявності документально підтвердженої об'єктивної обставини, яка обумовила необхідність внесення змін до Договору в частині строку його дії.

10.4. Дія Договору припиняється:

- 31.12.2023 р.;

- достроково за згодою Сторін, у строк визначений Сторонами в установленому даним Договором порядку;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, та умовами цього Договору.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір укладений Сторонами відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15)і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) та [восьмої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1780) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

11.3. Постачальник є платником податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.5. Порядок змін умов Договору:

11.5.1. Будь-яка Сторона, яка ініціює пропозицію внесення змін до умов Договору надсилає іншій Стороні лист із описом таких змін, які пропонуються та проект додаткової угоди, якою передбачено зміни до положень останньої редакції Договору.

11.5.2. Пропозиція внесення змін до умов Договору надсилається у письмовому вигляді поштовим зв’язком за контактними даними, які визначені умовами Договору. Пропозиція супроводжується проектом додаткової угоди за підписом уповноваженої особи Сторони, якою надана така пропозиція, із описом змін до умов Договору.

11.5.2.1. Пропозиція внесення змін до умов Договору може надаватись будь-якою Стороною засобами електронного зв’язку із обов’язковим направленням у найкоротші строки іншій Стороні оригіналу примірника у паперовому вигляді. Перебіг строку розгляду пропозиції починається з дня отримання екземпляру наданому у паперовому вигляді.

11.5.3. Сторона, яка отримала пропозицію внесення змін до умов Договору, протягом двох робочих днів з дня її отримання розглядає надану пропозицію та проект додаткової угоди та повідомляє іншу Сторону про результат розгляду такої пропозиції. У повідомленні може зазначатись підстави або обґрунтування, які вплинули на відмову у прийнятті пропозиції щодо внесення змін до умов Договору.

11.5.4. У разі прийняття пропозиції щодо внесення змін до умов Договору Стороною, яка отримала таку пропозицію, уповноваженою особою такої Сторони укладається додаткова угода в погодженій обома Сторонами редакції в двох автентичних екземплярах та направляється протягом 3 робочих днів з дня її вкладання інші Стороні.

11.5.5. У разі, якщо Стороною, яка отримала пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, приймається пропозиція не в цілому, або пропонуються зміни до наданої пропозиції, протягом двох робочих днів з дня отримання пропозиції, такою Стороною направляється відповідне повідомлення із переліком (або описом) пропонуємих змін. Розгляд такого повідомлення іншою Стороною відбувається на умовах та у порядку визначеному п.11.5.3 Договору.

11.5.6. У разі якщо Сторона, якій направляється пропозиція щодо внесення змін до умов Договору, не повідомляє іншій Стороні про результат розгляду такої пропозиції, або відповідь про прийняття пропозиції укласти договір одержано із запізненням, Сторона, яка надіслала пропозицію, звільняється від зобов'язань, які стосуються переліку пропонуємих змін.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

11.9. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація.

11.10. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору строк дії якого не закінчився, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому чинним законодавством порядку.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (додаток 1), додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради**  адреса: вул. Центральна, 30, смт Чорнухи, Полтавська область, 37100  код ЄДРПОУ - 43139284  тел.: +380534051058, e-mail: osvita\_ch@ukr.net  IBAN - |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість.*

**Додаток 1**

до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАЙМЕНУВАННЯ**  **товару** | **країна походження** | **одиниця виміру** | **к-сть** | **ЦІНА**  **за одиницю,**  **грн.** |
| ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки (молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%) | | | | | |
| 1. |  |  | л | **18400** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| в т.ч. ПДВ, грн. |  |
| ВСЬОГО, з ПДВ\*: |  |

*Таблиця 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЙМЕНУВАННЯ** | **КІЛЬКІСТЬ** | **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** |
| **молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%** | **18400 літрів** | Молоко коров’яче питне пастеризоване, з масовою часткою жиру 2,5%, з кількістю цукрів не більше 10 грамів на 100 грамів, бажано з додаванням вітаміну D, однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру, має бути відповідного кольору, чистим, без стороннього запаху та смаку (не гіркий, не кислий), без консервантів та рослинних домішок, вітчизняного виробництва, не повинно містити ГМО, шкідливих, небезпечних та токсичних речовин. Не допустимо зараженість молока шкідливими грибками та бактеріями.  Виробляється з коров’ячого молока відповідно до вимог ДСТУ за рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України для молокопереробних підприємств.  Якість та безпечність молока повинна відповідати вимогам,визначеним наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 12.03.2019 № 118 «Про затвердження Вимог до безпечності та якості молока і молочних продуктів».  Сфера використання: для харчування дітей в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.  Молоко повинно бути розфасоване в поліетиленові пакети 0.9-1.0 л. Кожний пакет повинен мати чіткий відбиток дати виробництва або кінцевого строку реалізації (число, місяць, рік), умови зберігання, термін придатності. Продукція, маркування, пакування повинні відповідати діючим стандартам в Україні, або ТУ заводу виробника, дійсними на момент постачання. Строк придатності товару на день поставки повинен становити не менш 90% від загального строку придатності. Молоко має бути виготовлено у відповідності до умов ДСТУ 2661:2010 «Молоко коров’яче питне». Технічні умови». |

*Таблиця 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування та опис об'єкта** | **Адреса об’єкта** |
|  | Чорнухинський ліцей імені Г.С.Сковороди Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37100, Полтавська область, смт Чорнухи, вул. Центральна, 49 |
|  | Вороньківський ліцей імені О.Д.Перелета Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37140, Полтавська область, с. Вороньки, вул. Перелета, 1 |
|  | Гілецький ліцей Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37112, Полтавська область, с. Гільці, вул. Шкільна, 1 |
|  | Білоусівська початкова школа імені В.П.Мележика Чорнухинської селищної ради Полтавської області. | 37110, Полтавська область, с. Білоусівка,  вул. Мележика, 52 |
|  | Кізлівський ліцей імені В.П.Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області. | 37130, Полтавська область, с. Кізлівка, провулок Шкільний, 2 |
|  | Мокиївська гімназія Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37100, Полтавська область, с. Мокіївка, вул. Центральна, б. 7а |
|  | Хейлівщинська початкова школа Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37113, Полтавська область, с. Хейлівщина, вул. Галушки, буд 4 |
|  | Чорнухинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Чорнухинської селищної ради | 37100, смт Чорнухи, вул. Мележика, 10 |
|  | Кізлівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Чорнухинської селищної ради | 37130, с. Кізлівка. вул. Центральна, 77 |
|  | Харсіцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Чорнухинської селищної ради | 37100, с. Харсіки, пров. Мирний, 12 |
|  | Гілецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Чорнухинської селищної ради | 37112, с. Гільці, вул. Молодіжна, 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради**  адреса: вул. Центральна, 30 , смт Чорнухи,Полтавська область, 37100  код ЄДРПОУ - 43139284  тел.: +380534051058 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Постачальник є платником податку на додану вартість.*

**ДОДАТОК 5**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **НАЙМЕНУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** | **ОБСЯГ У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ** | **СПОСІБ постачання товарів** | **ПЕРІОД постачання товару(ів)** |
| 1. | **молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%**  *згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки* | **18400 л** | **власними силами учасника-переможця** | протягом строку визначеного умовами Договору (до 31.12.2023 року, якщо іншого строку не визначено умовами Договору) |

*Таблиця 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЙМЕНУВАННЯ** | **КІЛЬКІСТЬ** | **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** |
| **молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%** | **18400 літрів** | Молоко коров’яче питне пастеризоване, з масовою часткою жиру 2,5%, з кількістю цукрів не більше 10 грамів на 100 грамів, бажано з додаванням вітаміну D, однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру, має бути відповідного кольору, чистим, без стороннього запаху та смаку (не гіркий, не кислий), без консервантів та рослинних домішок, вітчизняного виробництва, не повинно містити ГМО, шкідливих, небезпечних та токсичних речовин. Не допустимо зараженість молока шкідливими грибками та бактеріями.  Виробляється з коров’ячого молока відповідно до вимог ДСТУ за рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України для молокопереробних підприємств.  Якість та безпечність молока повинна відповідати вимогам,визначеним наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 12.03.2019 № 118 «Про затвердження Вимог до безпечності та якості молока і молочних продуктів».  Сфера використання: для харчування дітей в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.  Молоко повинно бути розфасоване в поліетиленові пакети 0.9-1.0 л. Кожний пакет повинен мати чіткий відбиток дати виробництва або кінцевого строку реалізації (число, місяць, рік), умови зберігання, термін придатності. Продукція, маркування, пакування повинні відповідати діючим стандартам в Україні, або ТУ заводу виробника, дійсними на момент постачання. Строк придатності товару на день поставки повинен становити не менш 90% від загального строку придатності. Молоко має бути виготовлено у відповідності до умов ДСТУ 2661:2010 «Молоко коров’яче питне». Технічні умови». |

*Таблиця 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування та опис об'єкта** | **Адреса об’єкта** |
|  | Чорнухинський ліцей імені Г.С.Сковороди Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37100, Полтавська область, смт Чорнухи, вул. Центральна, 49 |
|  | Вороньківський ліцей імені О.Д.Перелета Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37140, Полтавська область, с. Вороньки, вул. Перелета, 1 |
|  | Гілецький ліцей Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37112, Полтавська область, с. Гільці, вул. Шкільна, 1 |
|  | Білоусівська початкова школа імені В.П.Мележика Чорнухинської селищної ради Полтавської області. | 37110, Полтавська область, с. Білоусівка,  вул. Мележика, 52 |
|  | Кізлівський ліцей імені В.П.Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області. | 37130, Полтавська область, с. Кізлівка, провулок Шкільний, 2 |
|  | Мокиївська гімназія Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37100, Полтавська область, с. Мокіївка, вул. Центральна, б. 7а |
|  | Хейлівщинська початкова школа Чорнухинської селищної ради Полтавської області | 37113, Полтавська область, с. Хейлівщина, вул. Галушки, буд 4 |
|  | Чорнухинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Чорнухинської селищної ради | 37100, смт Чорнухи, вул. Мележика, 10 |
|  | Кізлівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Чорнухинської селищної ради | 37130, с. Кізлівка. вул. Центральна, 77 |
|  | Харсіцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Чорнухинської селищної ради | 37100, с. Харсіки, пров. Мирний, 12 |
|  | Гілецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Чорнухинської селищної ради | 37112, с. Гільці, вул. Молодіжна, 9 |

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

1. Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 р. №620/563, Наказу МОЗ України від 25.09.2020р. №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів середньої освіти».
2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам Державного стандарту (ДСТУ), на кожну партію товару повинен бути сертифікат якості (декларація виробника). Партія товару вказана в сертифікаті якості (декларації виробника) повинна співпадати з номером партії вказаній на упаковці кожної одиниці товару.
3. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становить не менш 90% від загального.
4. Товар поставляється окремими партіями за адресами, визначеними у Додатку 1 до Договору протягом загального строку поставки (протягом 2023 року) не рідше одного разу на тиждень (у вівторок з 8:00 години до 12:00 години) за заявками Замовника. Дні та години поставки товару можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби закладу
5. У разі наявності у харчовому продукті генетично модифікованих організмів (ГМО), якщо їх частка у харчовому продукті перевищує 0,9 відсотка в будь-якому інгредієнті харчового продукту, що містить, складається або вироблений з генетично модифікованих організмів, маркування харчового продукту повинно включати позначку "з ГМО".
6. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару визначеним вимогам в технічному завданні, або запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним в тендерній документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі.
7. Зміст пропозиції учасника не повинна суперечити пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції»\* щодо заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, та іншому чинному українському законодавству, що містить обмеження ввезення товарів на митну територію України.

***Примітки:***

\* - *Замовник, при прийнятті рішень за результатом розгляду пропозиції учасників, дотримується принципів протидій іноземної держави, іноземної юридичної чи фізичної особи, інших суб’єктів, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод. У зв’язку з чим замовником може бути прийнято рішення щодо відхилення тендерної пропозиції учасника як таку що не відповідає умовам тендерної документації зокрема технічним вимогам замовника, до якого застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", з урахуванням Рішень Ради національної безпеки і оборони України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)".*

*Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, які у своїй пропозиції пропонують товар, що ввезений на митну територію України з 10 січня 2016 року та походить з Російської Федерації, згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147.*

**Розділ II. ДОДАТКОВО У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НЕОБХІДНО НАДАТИ:**

* + - 1. Копії документів відповідно до вимог НАССР:

- експлуатаційний дозвіл, виданий на ім’я учасника (лист територіального управління ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ, в якому зазначена інформація про реєстрацію як оператора ринку) та/або документ, що підтверджує реєстрацію потужностей учасника;

- сертифікат, виданий на учасника торгів, на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015), що підтверджує ефективне функціонування системи управління якістю виробництва продукції, робіт або послуг.

- сертифікат виданий на учасника торгів стосовно відповідності вимогам ДСТУ 4161-2003 «Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги» або ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) «Системи управління безпечність харчових продуктів. Вимоги до організацій харчового ланцюгу»

2. Копію декларації виробника (посвідчення про якість) на товар, що планується для постачання.

**ДОДАТОК 6**

ФОРМА **«ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва юридичної / фізичної особи-підприємця / фізичної особи*) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки  **(молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%)**

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА | **Повне найменування учасника** (юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи) | |  | | |
| **код за ЄДРПОУ** (для юридичних осіб) або  **реєстраційний номер облікової картки платника податків** (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців) | | | |  |
| Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, е-mail) | |  | | |
| **Банківські реквізити** (IBAN, назва банківської установи) | |  | | |
| **Відомості про керівництво***1*(*зазначається ПІП (повністю), тел., e-mail за кожною позицією окремо*): | | | | |
| керівник учасника - | бухгалтер - | | уповноважена особа учасника - | |
|  |  | |  | |

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАЙМЕНУВАННЯ**  **предмета закупівлі** | **НАЙМЕНУВАННЯ*2***,  яке пропонується учасником та буде в подальшому зазначатись у специфікації договору | **країна походження** | **кількість** та **одиниця виміру** | **ЦІНА**  **за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **ВАРТІСТЬпропозиції за найменуванням, грн., без ПДВ** |
| ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15510000-6 - Молоко та вершки (молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%) | | | | | | |
|  | **молоко коров'яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру 2,5%** |  |  | **18400 л** |  |  |

*Таблиця 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (виключно літерами)** |  | | |
| **ПДВ (\_\_\_%)** | | - | грн. |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)** |  | | |

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

**Ми погоджуємося:**

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах визначених тендерною документацією.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в тендерній документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою, підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з врахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у додатку 4 тендерної документації.
4. У строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подати замовнику документи передбачені розділом ІІ Додатку 3 тендерної документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, на умовах, які викладені у Розділі II Додатку 3 тендерної документації.
5. У строк, що не перевищує 15 (п’ятнадцяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи передбачені розділом ІІІ додатку 3 тендерної документації. У разі не надання документів для підписання договору впродовж встановленого замовником строку, визначеного у Розділі III Додатку 3 тендерної документації, Замовник може зробити висновок про те, що ми відмовились від підписання договору про закупівлю, що призведе до відхилення нашої пропозиції.
6. При виконанні зобов’язань згідно умов договору, який буде вкладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_р.* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *дата складання* |  | *(посада уповноваженої особи учасника)* | *(підпис)* | *(прізвище, ініціали)* |

***Примітки:***

*Форма «Пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається в електронному вигляді, наведеному вище,* у *форматі доступному для відображення такого електронного документу (наприклад:* \*.doc, \*.docx, *\*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg). Формою передбачено надання інформації, якою учасник беззаперечно володіє та має змогу її надати. Учасник не повинен відступати від встановленої форми. Форма «Пропозиція» може бути завірена підписом уповноваженої особи Учасника із накладенням відбитку печатки (у разі її використання).*

*1 - інформація із відомостями про керівництво (учасника) заповнюється у відповідності до займаних посад або покладених (взятих) належним чином зобов’язань. У разі якщо функції керівника, бухгалтера та уповноваженої особи учасника, здійснюється одноосібно, інформація у відведених на те комірках може повторюватись, що свідчитиме в подальшому про факт наявності всіх необхідних повноважень в однієї особи.*

*2 - НАЙМЕНУВАННЯ, яке пропонується учасником та буде в подальшому зазначатись у специфікації договору, обов’язково зазначається у відповідності до специфікації та особливостей предмету, що пропонується учасником із зазначенням, у разі потреби, конкретної торговельної марки, моделі чи фірми, патенту, міжнародної непатентованої назви, конструкцію або тип предмета закупівлі, або інформацію про джерело його походження або виробника. У разі якщо предмет закупівлі не передбачає спеціального уточнення із додатковим зазначенням необхідної інформації, у даному полі зазначається назва за найменуванням предмета закупівлі, що визначена у комірці «найменування предмета закупівлі» відповідного пункту таблиці 2 форми «Пропозиція». Інформація, яка зазначається учасником може підтверджуватись іншими документами, які надаються у складі пропозиції.*

*\* - вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником у комірках з поміткою «з ПДВ» та «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України), та додатковим виокремленням ставки та вартості ПДВ у відповідній графі.*

*\*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

*\*\*\* у разі якщо учасником пропозиція подається без урахування податку на додану вартість, - у графах «ПДВ (\_\_\_%)», та «ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)» учасником зазначається « - », що в подальшому свідчить про те що вартість пропозиції не включає податку на додану вартість.*

*\*\*\*\* вартість пропозиції за результатом аукціону є остаточною, та не підлягає зміні, в тому числі коригування, зокрема якщо учасником було допущено помилки при розрахунку вартості при поданні пропозиції, крім випадків визначених умовами договору.*

*\*\*\*\*\* у разі виявлення замовником арифметичних або технічних помилок, які були допущені учасником при розрахунку вартості пропозиції, визначальною вартістю є вартість пропозиції учасника запропонована за результатами проведеного аукціону та документально підтверджена за підписом уповноваженої особи учасника.*