Додаток №1

до наказу №740 від 01.09.2021р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТЕПЛОВОЗОРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»

Затверджено

Голова тендерного комітету ПрАТ

«ДТРЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабенко І.С.

Реєстраційний № 179

від 21.06.2022р.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

(згідно наказів підприємства №591 від 30.07.2021р., № 642 від 02.08.2021р. та діючого «Положення про проведення закупівель товарів, робіт та послуг ПрАТ «ДТРЗ»)

на закупівлю:

**Металопрокат круглий**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

м. Дніпро-2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення**  **Приватне акціонерне товариство «Дніпропетровський тепловозоремонтний завод» (надалі товариство, підриємство або ПрАТ «ДТРЗ») не є замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», однак використовує для придбання товарів, робіт та послуг електронну систему закупівель ПРОЗОРРО.** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі —ТД) розроблено відповідно до наказів підприємства №591 від 30.07.2021р., № 642 від 02.08.2021р. та діючого «Положення про проведення закупівель товарів, робіт та послуг ПрА  «ДТРЗ» (надалі – Положення).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Положенні. |
| **1.2. Інформація про Замовника торгів:** | |
| 1.2.1. Повне найменування | Приватне акціонерне товариство «Дніпропетровський тепловозоремоний завод» |
| 1.2.2. Місцезнаходження: | Україна, 49038, м. Дніпро, вул. Академіка Белелюбського, будинок 7 Ідентифікаційний код юридичної особи: 00659101 |
| 1.2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Довідки з організаційних питань: відділ з організації закупівель  тел. (050)705-02-27 , e-mail: tender@dtrz.com.ua  Довідки з технічних питань :відділ закупівель та комплектації  тел. (098) 896-51-50 |
| 1.3. Процедура закупівлі | Відкриті торги. Аукціон |
| 1.4. Інформація про предмет закупівлі | |
| 1.4.1. Назва предмету закупівлі: | **Металопрокат круглий** |
| 1.4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля по лотам не передбачено |
| 1.4.3. Номенклатура, кількість, обсяг товарів (надання послуг, виконання робіт) | Інформацію щодо предмету закупівлі визначено в Додатку № 1 до ТД |
| 1.4.4. Строк, місце та умови поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  Умови, строки розрахунків: | **Строк поставки:** не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання письмової заявки від Замовника.  **Умови поставки:** згідно ІНКОТЕРМС 2010 - DDP м. Дніпро  **Умови, строки розрахунків :** відтермінуванняплатежу 45 (сорок п’ять)календарних днів з дати поставки товару. |
| 1.4.5. Подання пропозицій | Пропозиції надаються в електронному вигляді.  Місце подання пропозицій: електронний майданчик системи Прозорро  Переможець закупівель надає Замовнику свіою пропозицію у письмовому вигляді за адресою: Україна, 49038, м. Дніпро, вул. Академіка Белелюбського,7 ( відділ з організації закупівель).  Спосіб та строк подання пропозиції переможцем: особисто, або поштою не пізніше 3 (трьох) робочих днів після визнання переможцем. |
| 1.5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.  **Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором, з урахуванням всіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені у зв’язку з виконанням Договору.**  В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю товару, робіт, послуг, що пропонуються, загальна вартість (згідно додатку 2 «Тендерна пропозиція»).  Вартість пропозиції повинна бути чітко визначена до другого знаку після коми (соті). |
| 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. |
| **Розділ 2. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Надання роз’яснень** | **В період уточнень, який складається, як мінімум, з трьох повних робочих днів (згідно регламенту майданчика).** | | **2.2. Внесення змін до тендерної документації** | **Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень, внести зміни до тендерної документації та при необхідності подовжити строк для подання тендерних пропозицій.**  **Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової** редакції **тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** | | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **3.1. Спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити всі документи, які передбачені тендерною документацією, до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Рекомендується надавати кожний документ окремим файлом, який іменується відповідно до змісту документа. Документи рекомендується завантажувати у вигляді сканованих файлів PDF (Portable Document Format), які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. |
| **3.2. Зміст тендерної пропозиції учасника** | Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити файли:   * ціновою пропозицією за формою (**Додаток № 2)**; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника щодо технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі та іншим вимогам цієї тендерної документації (**Додаток № 3**); * документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (**якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі**); |
| **3.3. Забезпечення тендерної пропозиції**  **(розмір, вид та умови наддання)** | **Не вимагається.** |
| **3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | У разі вимоги наявності забезпечення тендерної пропозиціїзабезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. |
| **3.5. Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж 120  календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого тендерного забезпечення. |
| **3.6. Інформація про необхідні кваліфікаційні, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація щодо кваліфікаційних вимог, технічних характеристик предмету закупівлі, які має надати учасник, зазначені у **Додатку №3 та Додатку №6.** |
| **3.7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник торгів має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції в період уточнень (за регламентом майданчику) або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке передбачалось). |
| **3.8. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом надання на електронну адресу замовника при отриманні усного або письмового повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** | |
| 4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:  ***05 липня 2022 р.***  ***до 10-00.***  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій**: | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником інформації про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Основним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Учасник в своїй тендерній пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ». Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Критерії та методика оцінки пропозицій визачено **Додатком №5.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  При детальному вивченні тендерної пропозицій увага приділяється:  а) правильності оформлення документів тендерної пропозиції відповідно до встановлених форм;  б) відповідності учасників вимогам Замовника;  в) відповідності тендерних пропозицій умовам цієї тендерної документації;  г) іншим вимогам, що передбачені тендерною документацією.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме — технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  **До формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:**  - технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  - зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format);  - відсутність печатки або підпису на окремих копіях (сканах) документів, підготовлених безспосередньо учасником, крім тих, що підлягають засвідченню учасником;  - зазначення в документах учасника попередньої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317-VIII;  - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства (учасника);  - встановлення учасником торгів іншої одиниці виміру:  *Наприклад: комплект замість комплексу або штука замість одиниці, якщо це не змінює кількісних та/або якісних характеристик предмета закупівлі*;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, наданому в складі тендерної пропозиції учасника;  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ або адреси, номера телефона, однак відповідна інформація щодо коду ЄДРПОУ зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки учасника, інших документах*;  - інші помилки, які не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, або помилки, які пов’язані з оформленням тендерної пропозиції, та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Якщо не сказано інше, форма множини у назвах документів використовується виключно для зручності розуміння документації. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. |
| **5.2. Аномально низька ціна** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування. |
| **5.3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію (дискваліфікація) із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. тендерна пропозиція учасника:   - не відповідає умовам закупівлі, визначених в тендерній документації;  2) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю або не надав підписаний договор в установлений строк відповідно до вимог тендерної документації;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Якщо Учасник, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може письмово звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 5 робочих дні з дня надходження такої вимоги. |
| **5.4. Акцепт тендерної пропозиції** | Рішення про акцепт тендерної пропозиції приймається Замовником у термін протягом 15 робочих днів від дати розкриття пропозицій.  Замовник оприлюднює на сайті підприємства повідомлення (звіт) про результати електронних торгів. |
| **5.5. Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **6. Результати закупівлі** | |
| **6.1. Відміна закупівлі чи визнання закупівлі такою, що не відбулась** | **Замовник скасовує закупівлю у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення Положення, які неможливо усунути.  3) у випадках передбачених Статутом товариства уповноваженим органом товариства не прийнято рішення про вчинення відповідного правочину (укладання договору за результатами процедури закупівлі).  Тендер (аукціон) автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі менше двох тендерних пропозицій;  2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно Положення.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **Замовник має право визнати торги таким, що не відбулися, у разі:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). |
| **Розділ 7. Укладання договору про закупівлю** | |
| **7.1. Строк укладання договору** | Договір за результатами проведення закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза системою згідно чинного законодавства України, у відповідності до положень Статуту товариства у частині прийняття рішення уповноваженим органом.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням особливостей визначених Положенням. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2. Проект договору про закупівлю або істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Проект договору наведено в **Додатку № 7.**  Проект договору або істотні умови договору складаються Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції процедури закупівлі та умов документації закупівлі (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. |
| **7.3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у визначений законодавством та цією ТД строк, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **7.4.** Право Замовника на зміну обсягів закупівлі | Під час укладення та виконання Договору, Замовник залишає за собою право змінювати обсяги закупівлі. |
| **7.5. Забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо таке вимагається)** | не вимагається |
| **7.6. Реєстр недобросовісних учасників** | До реєстру недобросовісних учасників можуть бути включені учасники, що:   * безпідставно відмовилися від підписання договору; * порушували істотні умови договору без відповідних підстав; * домовились про встановлення ціни пропозиції на штучних або неконкурентних умовах (змова); * надали у своїй пропозиції недостовірну інформацію;   Реєстр створено для захисту підприємства від недобросовісної конкуренції. Учасник, який включений до реєстру не може брати участь у виконанні будь-яких робіт, надавати послуги чи постачати товар, навіть за умови що закупівля здійснюється без процедури проведення закупівель. |

**ДОДАТОК №1**

**Інформація щодо предмету закупівлі** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\*** | **Марка сталі** | **ГОСТ,ДСТУ, ТУ** | **Кількість** | **Од. виміру** |
| 1 | Круг ф160,0-180,0 | ст. 20ХНЗА | ДСТУ 4738:2007 | 5,0 | т |

### ***Примітка:\* або еквівалент продукції (технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники ніж зазначені в цій документац***

**ДОДАТОК №2**

*«Тендерна пропозиція» подається у формі, наведеній нижче, Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або* [*jpg*](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)*. В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою Учасника, надається Замовнику переможцем разом з документами, які вимагалися цією Тендерної документацією.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Металопрокат круглий** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без /з ПДВ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Марка, креслення,**  **ГОСТ або ТУ(ДСТУ)** | **Од**  **вим.** | **Кількість** | **Ціна,**  **грн.**  **без ПДВ** | **Сума,**  **грн.**  **без ПДВ** | **Виробник**  (назва підприємства та країна походженя) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього -

ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) -

Сума з ПДВ (цифрами та прописом) -

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію повністю або частково (за лотами) згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, проект якого або істотні умови якого наведені у тендерній документації (додаток № 6), тобто, УЧАСНИК у повному обсязі погоджується підписати Договір про закупівлю на умовах зазначених у цій документації.

5. Умови розрахунків: з відтермінуванням платежу 45 (сорок п’ять) календарних днів з дати поставки товару.

6. Умови поставки згідно ІНКОТЕРМС - 2010: DDP м. Дніпро

7. Строк поставки: не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати отрмання письмової заявки Замовника.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі наявності).*

**ДОДАТОК №3**

**Перелік документів, які вимагаються для участі в закупівлі:**

***Для юридичних осіб***:

* **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ (за формою Додатку №2)**
* виписка та витяг з ЄДР, завірені печаткою підприємства і завірені підписом керівника підприємства із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання;
* копія витягу з реєстру платників податків (єдиного, ПДВ та ін.) (завірена печаткою підприємства і підписом керівника із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання);
* копія довідки з ЄДРПОУ (при наявності) завірена печаткою підприємства і підписом керівника із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання;
* копія Статуту підприємства з усіма змінами і доповненнями, чинного на дату укладення договору (завірені печаткою підприємства і підписом керівника із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання) або інший установчий документ;
* оригінал або копія довідки ДПС про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) отримана у паперовому або електронному вигляді, яка дійсна на час подання документів або акцепту пропозиції, засвідчена підписом та печаткою уповноваженої особи контрагента. Довідка отримана в електронному вигляді повинна обов’язково містити QR-код;
* довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації;
* документи, що підтверджують технічну спроможність юридичної особи (наявність складських і виробничих приміщень, автотранспорту, обладнання, тощо);
* інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси, під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або погашено у встановленому законом порядку;
* довіреність, що підтверджує повноваження особи на підпис Тендерної пропозиції та на укладання Договору ( у разі, якщо Договір підписується довіреною особою);
* копія зразка документу від виробника, що посвідчує якість (завірена печаткою підприємства і підписом керівника із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання);

***(документ, що посвідчує якість іноземного походження надавати з перекладом на українську мову);***

* документ який підтверджує зв'язок з виробником (договір на постачання, довідка про дилерство, тощо);
* копії листів – відгуків про співпрацю або копії аналогічних договорів (не менше двох). Бажано з підприємствами залізничного транспорту;
* лист-погодження з технічними вимогами (Додаток №6);
* лист - погодження з проектом договору (Додаток № 7);
* лист - погодження в довільній формі, з інформацією про погодження з антикорупційними застереженнями (Додаток № 4);
* ***у разі пропозиції товарів іноземного походження*** на виконання вимог Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", а також Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1147, зі змінами та Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», ***надати довідку в довільний формі*** ***за власноручним підписом службової (посадової) особи учасник*а**, що містить інформацію про відсутність застосування щодо учасника, а також щодо виробника товару (продукції), яка пропонується до закупівлі, обмежень встановлених Законом України «Про санкції»; про відсутність товару, що закуповується у переліку товарів, заборонених до ввезення на митну територію України; що на товар (продукцію), який пропонується до закупівлі не розповсюджується дія Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;
* лист-гарантія, який містить інформацію про те, що населенний пункт, який є місцезнаходженням учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованим рішенням Ради національної безпеки і оборони України, яке вводиться в дію указом Президента України;
* лист-гарантія, який містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно ***Постанови КМУ від 03.03.2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у звязку з військовою агресією Російської Федерації»***;що учасник не створений та не зареєстрований відповідно до законодавства Російської Федерації (надалі – РФ);що кінцевими бенефіціарними власникими, членими або учасниками (акціонерами) учасника, що мають в статутному капіталі 10 і більше відсотків, не є РФ, громадяни РФ, або юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства РФ. Учасником також надається інформація з відкритих даних, розміщених на платформі YouControl, засвідчена підписом керівника та печаткою підприємства, на дату подання листа-гарантії.

**Відокремлені підрозділи (філії, представництва) юридичної особи** можуть брати участь у

процедурах закупівлі на підставі довіреності, виданої юридичною особою та від її імені.

Документи, які вимагаються для участі у процедурі закупівлі надаються відокремленим

підрозділом з урахуванням наступного:

- копії установчих документів надаються як від відокремленого підрозділу (філії,

представництва), так і від імені юридичної особи, яка надала такому відокремленому

підрозділу (філії, представництву) повноваження щодо участі у процедурі закупівлі;

- документи, які готуються безпосередньо відокремленим підрозділом (філією,

представництвом), завіряється печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу та

підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва);

- у разі, коли законодавством України не передбачено наявності у відокремленого

підрозділу (філії, представництва) або можливості видачі відокремленому підрозділу

(філії, представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної

особи;

- усі копії документів, надані для участі у процедурі закупівлі, засвідчуються печаткою (у

разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом

уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва).

***Для фізичних осіб-підприємців (далі – ФОП) :***

* **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ (за формою Додатку №2)**
* Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про персональні дані фізичної особи (серія, номер паспорту, орган що видав, дату видачі паспорту та реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП));
* копія свідоцтва про державну реєстрацію ФОП з обох сторін (для осіб, зареєстрованих ФОП з 07.05.2011 р.- виписка з Єдиного державного реєстру (ЄДР), завірена підписом ФОП із зазначенням прізвища та ініціалів, дати підписання та печаткою (за наявності);
* витяг з ЄДР з наявністю КВЕД (кодів видів діяльності);
* копія документа, що свідчить про обрану ФОП систему оподаткування;
* оригінал або копія довідки ДПС про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) отримана у паперовому або електронному вигляді, яка дійсна на час подання документів або акцепту пропозиції, засвідчена підписом та печаткою уповноваженої особи контрагента. Довідка отримана в електронному вигляді повинна обов’язково містити QR-код;
* інформація в довільній формі за власноручним підписом ФОП та завірена печаткою (за наявності) про те, що ФОП не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або погашено у встановленому законом порядку;
* документи, що підтверджують технічну спроможність (наявність складських і виробничих приміщень), завірені підписом ФОП із зазначенням прізвища та ініціалів, дати підписання та печаткою (за наявності);
* копії зразків документів від виробника, що посвідчує якість (завірена печаткою підприємства і підписом керівника із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, дати підписання);

***(документ, що посвідчує якість іноземного походження надавати з перекладом на українську мову);***

* документ який підтверджує зв'язок з виробником (договір на постачання, довідка про дилерство, тощо);
* копії листів – відгуків про співпрацю або копії аналогічних договорів (не менше двох). Бажано з підприємствами залізничного транспорту;
* лист-погодження з технічними вимогами (Додаток №6);
* лист - погодження з проектом договору (Додаток № 7);
* лист - погодження в довільній формі, з інформацією про погодження з антикорупційними застереженнями (Додаток № 4);
* ***у разі пропозиції товарів іноземного походження*** на виконання вимог Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", а також Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1147, зі змінами та Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», ***надати довідку в довільний формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасник*а**, що містить інформацію про відсутність застосування щодо учасника, а також щодо виробника товару (продукції), яка пропонується до закупівлі, обмежень встановлених Законом України «Про санкції»; про відсутність товару, що закуповується у переліку товарів, заборонених до ввезення на митну територію України; що на товар (продукцію), який пропонується до закупівлі не розповсюджується дія Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;
* лист-гарантія, який містить інформацію про те, що населенний пункт, який є місцезнаходженням учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованим рішенням Ради національної безпеки і оборони України, яке вводиться в дію указом Президента України;
* лист-гарантія, який містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно ***Постанови КМУ від 03.03.2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у звязку з військовою агресією Російської Федерації»;*** що учасник не зареєстрований відповідно до законодавства Російської Федерації (надалі – РФ), не є громадянином РФ. Учасником також надається інформація з відкритих даних, розміщених на платформі YouControl, засвідчена підписом учасника та печаткою (за наявністю), на дату подання листа-гарантії.

**ДОДАТОК №4**

**Антикорупційні застереження**

Кодекс етики АТ «Укрзалізниця», Політика запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційна програма та інші публічні документи АТ «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі та розміщені на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця» та Антикорупційна програма ПрАТ «ДТРЗ», розміщена на офіційному сайті підприємства - [www.dtrz.com.ua](http://www.dtrz.com.ua)

**ДОДАТОК №5**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ**

Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію *„Ціна”:*

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100.**

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова тендерного комітету.

Переможець визначається рішенням тендерного комітету.

**МЕТОДИКА ОЦІНКИ**

**1.** Кількість балів за критерієм *«Ціна»* визначається наступним чином:

Пропозиції електронних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій електронних торгів визначається за формулою:

**Бобчисл. = Цmin/Ц обчисл.\*100, де:**

Бобчисл. – обчислювальна кількість балів;

Цmin – найнижча вартість предмету закупівлі;

Цобчисл. – показник пропозиції електронних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів *-* 100.

**ДОДАТОК №6**

**Технічні вимоги -** додаються окремим файлом

**ДОДАТОК №7**

**Проект договору -** додається окремим файлом