

ПРОТОКОЛ № 47
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ
для організації та проведення закупівель/спрощених закупівель
у Західному апеляційному господарському суді

« 05 » березня 2024 року

м. Львів

Уповноважена особа керується вимогами статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Положенням про уповноважену особу Західного апеляційного господарського суду для забезпечення організації та проведення закупівель/спрощених закупівель товарів, робіт і послуг у Західному апеляційному господарському суді.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про прийняття рішення щодо оприлюднення звіту про договір про закупівлю (далі – звіт про договір про закупівлю), укладений без використання електронної системи закупівель (Додаток 1) щодо Закупівлі в Електронній системі відповідно до вимог Закону.

РОЗГЛЯД ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Під час розгляду питання порядку денного:

Відповідно до річного плану закупівель, який оприлюднено в електронній системі закупівель щодо *Закупівлі послуг , код 72250000-2 за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника*, замовнику необхідно оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель (далі – звіт про договір про закупівлю) (Додаток 1 на 1 сторінці).

Згідно з пунктом 13 частини 1 статті 10 Закону передбачено, що **звіт про договір про закупівлю**, оприлюднюється Замовником самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю.

ВИРІШИЛА:

1. Оприлюднити Звіт про договір про закупівлю щодо *Закупівлі послуг , код 72250000-2 за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника*, в Електронній системі протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю відповідно до вимог пункту 13 частини 1 статті 10 *Закону*.

Уповноважена особа
Західного апеляційного
господарського суду



Підпис, м.п.

Харів М.Ю.
(ініціали та прізвище
УО)

Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель

1. Дата укладення договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг): **05 березня 2024 року**

1.1. Номер договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг): **99**

2. Найменування Замовника: **Західний апеляційний господарський суд**

2.1. Місцезнаходження Замовника: **79010, м. Львів, вул. Личаківська, 81**

2.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **42261829**

2.3. Категорія Замовника: **органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

3. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір про закупівлю: **Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Бухгалтерія»**

4. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **43971521**

5. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг : **вул. Козельницька, 4/629, м. Львів, 79026**

5.1. Номер телефону постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **050-370-91-29**

6. Назва предмета закупівлі: **послуги, пов'язані із системами та підтримкою код-72250000-2 за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

7. Кількість поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг 1 послуга.

7.1. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **Західний апеляційний господарський суд, 79010, м. Львів, вул. Личаківська, 81**

8. Ціна договору: **28800.00 грн.**

8.1. Строк виконання договору: **до 31.12.2024 року.**

Уповноважена особа
Західного апеляційного
господарського суду



Підпис, м.п.

Харів М.Ю.

(ініціали та прізвище УО)



ДОГОВІР № 99

м. Львів

05 » 03 2024р.

ЗАХІДНИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

що надалі іменується "Замовник", в особі *Ігоря Андрія Петровича* що діє на підставі *Зак. акції 100% від 15.03.2024* однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю "ІТ-Бухгалтерія", що надалі іменується "Виконавець", в особі директора КІСЬ Оксани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет Договору і зобов'язання сторін

1.1. Предмет Договору:

- ✓ Послуги по супроводу комплексної системи комп'ютерних програм бухгалтерського обліку «ДЕБЕТ Плюс», а також по внесенню змін та доповнень у її програмний код. (код за ДК 021-2015: 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою»)

1.2. Зобов'язання Замовника:

Проводити розрахунки з Виконавцем за надані чи замовлені послуги своєчасно і у відповідності до умов даного договору.

1.3. Зобов'язання Виконавця:

Забезпечити:

- здійснення супроводу програмного продукту, що передбачає:
- надання телефонних консультацій у робочі дні з 9:30 до 17:30;
- надання допомоги засобами віддаленого доступу через інтернет у робочі дні з 9:30 до 17:30;
- гарантію своєчасного внесення разових змін і доповнень, необхідність яких викликана змінами діючого законодавства;
- явку представника Виконавця на вимогу Замовника не далі як в 3-денний термін з моменту виклику;
- гарантійне обслуговування програм при порушеннях у їх функціонуванні з вини Виконавця.

2. Вартість послуг та порядок розрахунку

2.1. Вартість послуг за договором складається зі щомісячної абонентської плати за обслуговування (що включає оновлення, телефонні консультації, консультації по електронній пошті та гарантійне обслуговування) за кожен місяць дії Договору і вартості надання додаткових послуг. Оплата здійснюється щомісячно, не пізніше 15 числа наступного місяця, згідно виставленого рахунку та приймально-здавального акту.

2.2. Щомісячна абонплата згідно пакету "Lite" (тривалість консультацій – до 3 год.) становить

2400,00 гривень (Дві тисячі чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ

за умови проведення оплати не пізніше як у 5-денний термін за датою зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця з моменту завершення календарного місяця.

2.3. Сума за договором складає

28800,00 гривень (Двадцять вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок), Без ПДВ.

2.4. Вартість надання додаткових послуг, які не вимагають внесення змін до програмного коду, становить:

- Вартість додаткової години – 700,00 грн.;
- Створення форми для друку документів, звітів, списків – 250.00-500.00 грн.;
- Створення форми звітності – 500.00-800.00 грн.;
- Створення налаштування для обміну даними між "Дебет Плюс V12" і системами "клієнт-банк" – 500.00 грн.;
- Навчання, консультації, налаштування, діагностика системи в офісі Замовника – Львів – 1500.00 грн. (2 год.), додаткова година - 700.00 грн.;
- Україна – 3000.00 грн. (4 год.). + дорога, додаткова година - 700.00 грн.;
- в нашому офісі – 1200.00 грн. (2 год.), додаткова година - 700.00 грн.

Додаткові послуги оформляються додатковими угодами до даного Договору.

2.5. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг по договору у випадках наявності заборгованості Замовника розміром понад 1000 (одна тисяча) гривень або давністю більш як 1 (один) місяць.

2.6. Виклик тривалістю менш як 1 година зараховується як годинний. В усіх інших випадках для цілей обліку береться загальна кількість годин та хвилин, а отриманий результат рахується з точністю до 30 хвилин.

2.7. Розрахунки по договору проводяться на підставі підписаних приймально-здавальних актів та рахунків Виконавця.

3. Терміни виконання зобов'язань

Порядок здачі-приймки послуг.

3.1. Виконавець зобов'язаний приступити до виконання зобов'язань впродовж 3-х днів з моменту підписання Договору. Послуги по даному Договору закриваються щомісячно по факту завершення надання послуг або по факту завершення відповідного календарного періоду, з оформленням Приймально-здавального акту.

3.2. У випадку наявності яких-небудь претензій до якості наданих послуг, Замовник готує вмотивовану відмову від прийняття послуг. При наявності вмотивованої відмови Сторони складають протокол про необхідні доробки зі сторони Виконавця, і після виконання вказаних доробок проводиться повторна прийомка наданих послуг.

3.3. У випадку непідписання Приймально-здавального акту Замовником при наявності вмотивованої відмови від прийняття наданих послуг послуги вважаються ненаданими.

3.4. У випадку непідписання Приймально-здавального акту Замовником при відсутності вмотивованої відмови від прийняття наданих послуг послуги вважаються наданими по факту завершення відповідного календарного періоду і Виконавець має право скласти односторонній Акт про надані послуги.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку розірвання договору з ініціативи Виконавця без вагомих причин, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни.

5. Порядок вирішення спірних питань.

5.1. Всі спірні питання, що виникають при виконанні даного Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо сторонам не вдалося досягти згоди впродовж 20 днів, спір передається на розгляд у Господарський суд за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд у той самий Господарський суд.

5.3. Сторони визнають рішення Господарського суду остаточним і обов'язковим до виконання.

6. Форс-мажор.

6.1. Сторона, яка порушила умови даного Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини (що надалі називаються "ФОРС-МАЖОР"), що знаходяться поза сферою контролю Сторони-порушника, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати у момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами вважаються: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, воєнні дії, страйки, забороняючі акти влади та інші обставини такого типу.

6.2. Сторона, яка не виконала зобов'язань, повинна негайно письмово повідомити іншу сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі міри для зменшення її збитків.

6.3. У випадку виникнення форс-мажору термін виконання зобов'язань по Договору продовжується на період дії форс-мажору.

7. Заключні положення.

7.1. В усьому, що не обумовлено даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

7.2. Сторони встановили, що умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 01.01.2024 року відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України.

7.3. Термін дії Договору встановлюється до 31.12.2024 року.

7.4. Ніякі зміни у даний Договір не можуть бути внесені без складання письмової угоди, завіреної повноважними представниками обох Сторін.

7.5. Даний Договір складено у двох аутентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Замовник:

ЗАХІДНИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

79010, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ

ЛИЧАКІВСЬКА, будинок 81

р/р UA 6982017203433140001000084350

Банк UA 6982017203433140001000084350

МФО 820172

ЄДРПОУ: 42261829

Виконавець:

ТзОВ "ІТ-Бухгалтерія"

79026 м.Львів, вул.Козельницька, 4/629;

р/р UA 75 325365 0000000260020021938

АТ «Кредобанк» у м. Львові

МФО 325365,

ЄДРПОУ: 43971521

Тел.: 050-370-91-29

e-mail: it-buh@ukr.net

Висока
суду



М.П.

Григор'єв О.М.

Директор



Кісь О. М.