

ДОГОВІР № 1
про надання послуг з вивезення рідких побутових відходів

м. Охтирка

12 лютого 2024р.

Комунальне підприємство «Благоустрій» Охтирської міської ради, (надалі іменується Виконавець) в особі директора **Хатька Олександра Сергійовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Охтирської міської ради Сумської області**, в особі директора **Бойко Олени Вікторівни**, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надавати Замовникові послуги з вивезення рідких побутових відходів ДК 021:2015 – 90460000-9 «Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків» (далі - послуги), а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

1.2 Виконавець вивозить рідкі побутові відходи згідно заявки замовника.

1.3 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Орієнтовний об'єм вивезення рідких побутових відходів 547,5м³.

2.2 Орієнтовна ціна Договору складає 89987,10 грн. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят сім гривень 10 копійок) в т. ч. ПДВ – 14997,85 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 85 копійок).

2.3 Остаточна ціна Договору визначається за підсумками оплачених згідно з даним Договором рахунків.

2.4 У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1 Підставою для розрахунків за надані послуги є «рахунок» та «акт здачі-приймання робіт (наданих послуг)» підписаний представниками обох сторін.

3.2 Оплата за надані послуги проводиться на протязі 20 банківських днів з дати підписання акту.

3.3 Послуги оплачуються в безготівковій формі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1 Споживач має право на:

4.1.1 Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

4.1.2 Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4.1.3 Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.4 Внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

4.2 Споживач зобов'язується:

4.2.1 Оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

4.2.2 Сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

4.2.3 Створювати умови для вільного доступу до вигрібних ям;

4.2.4 Обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1 Виконавець має право вимагати від споживача:

5.1.1 Забезпечення утримання у належному санітарному стані вигрібних ям;

5.1.2 Забезпечувати роздільне збирання відходів.

5.2 Виконавець зобов'язується:

5.2.1 Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України та цього договору;

5.2.2 Збирати і перевозити відходи спеціальними для цього транспортними засобами;

5.2.3 Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

5.2.4 Надавати споживачу своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

5.2.5 Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачено чинним законодавством та цим Договором.

6.2 У разі невиконання сторонами своїх договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну, до них застосовуються штрафні санкції у розмірі не нижче подвійної облікової ставки НБУ.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2 У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десяти днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір набирає чинності з 12.02.2024 і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань Сторонами.

9.2 Договір за взаємною згодою може бути пролонгований, якщо у сторін не має претензій одна до одної.

10. УМОВИ ЗМІНИ, ПРОДОВЖЕННЯ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

10.1 Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

10.2 Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від Договору або про його перегляд.

10.3 Дія договору припиняється у разі, коли:

10.3.2 Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11.1 Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони шляхом підписання цього договору надають згоду на збір, Обробку та використання їх персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони у разі зміни їх персональних даних зобов'язуються надати уточнену інформацію та копії відповідних документів. Кожна з сторін несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства в сфері захисту персональних даних.

11.3 З правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

(підпис споживача)

МФО 820172

Директор

М.П.

33158599

М.П.

Олена БОЙКО

тел. 2-36-34

Директор

М.П.

Олександр ХАТЬКО