

ДОГОВІР №090
про надання послуг

м. Костопіль

24 січня 2024 року

Костопільський ліцей №6 Костопільської міської ради Рівненської області, в особі директора Пашко Петра Ароновича, що діє на підставі Статуту (далі — **ЗАМОВНИК**), з однієї сторони, та суб'єкт оціночної діяльності фізична особа - підприємець Буртасов Володимир Петрович, що діє на підставі ВИПИСКИ з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців серія ААБ №298689, виданої 09.04.2012р. (надалі — **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони, а разом - "Сторони", уклали цей Договір про надання послуг з незалежної оцінки вартості майна (надалі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** за завданням **ЗАМОВНИКА** надає на протязі дії даного Договору послуги сторонніх фахівців з незалежної оцінки майна (надалі - Оцінка) — нежитлових приміщень їдальні, загальною площею 261,7 кв. м, в т. ч. приміщень, загальною площею 69,2 кв. м, в будівлі Костопільського ліцею №6 Костопільської міської ради, за адресою: м. Костопіль Рівненської області, вул. Юрія Жилка, 3 (надалі — Об'єкт), код ДК 021:2015 79310000-0 — Послуги з проведення ринкових досліджень.

1.2. Вид вартості майна — справедлива (ринкова) вартість.

1.3. Мета оцінки — визначення вартості Об'єкта для відображення результатів оцінки майна у бухгалтерському обліку.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ТЕРМІН ВИКОНАННЯ.

2.1. Вартість послуг встановлена по домовленості Сторін і складає: 3500 (три тисячі п'ятсот) гривень без ПДВ.

2.2. Вартість послуг, вказаних в п. 2.1., **ЗАМОВНИК** сплатує **ВИКОНАВЦЮ** на протязі 3-х банківських днів після підписання Акту приймання-надання виконаних послуг.

2.3. Виконання послуг здійснюється на протязі 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання **ВИКОНАВЦЕМ** документів, вказаних у підпункті 3.1.3: даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний:

3.1.1. Прийняти надані послуги та підписати Акт приймання-надання виконаних послуг.

3.1.2. Сприяти своєчасному здійсненню платежів за договором.

3.1.3. Надати **ВИКОНАВЦЮ** в триденний термін з моменту підписання Договору усю відому інформацію і документацію, необхідну для проведення оцінки і виконання Звіту про оцінку, що повинна знаходитися в його розпорядженні й одержання якої неможливо (затруднено) без особистої участі **ЗАМОВНИКА**. У випадку несвоєчасного надання **ВИКОНАВЦЮ** необхідної документації, термін дії Договору автоматично продовжується на період затримки.

3.1.4. Забезпечити **ВИКОНАВЦЮ** умови для безперешкодного виконання їм своїх зобов'язань за цим Договором (доступ до об'єкта оцінки для огляду, одержання інформації і документації, необхідної на думку **ВИКОНАВЦЯ** для проведення робіт), а також інше сприяння.

3.1.5. Сприяти в наданні всієї необхідної інформації про об'єкт оцінки, що відповідно до чинного законодавства повинна знаходитися в **ЗАМОВНИКА** чи в органах, уповноважених керувати об'єктом оцінки.

3.1.6. Не втручатися в робочий процес **ВИКОНАВЦЯ**, не застосовувати до **ВИКОНАВЦЯ** міри психологічного, фізичного чи матеріального впливу, які б змушували останнього приймати рішення, на яких наполягає **ЗАМОВНИК**.

3.1.7. Письмово, не пізніше трьох робочих днів з моменту ухвалення відповідного рішення, повідомляти **ВИКОНАВЦЮ** про відмову від даного Договору та про інші обставини, що впливають на виконання Договору.

3.1.8. У випадку вимоги припинення виконання послуг відшкодувати **ВИКОНАВЦЮ** понесені їм підтверджені витрати і збитки (включаючи утрачену вигоду), а також оплатити частину послуг, що фактично надана Виконавцем до моменту припинення дії Договору.

3.2. **ЗАМОВНИК** має право:

3.2.1. Вимагати своєчасного виконання замовлення.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням замовлення, не втручаючись у межі суцільно професійної техніки (компетенції) **ВИКОНАВЦЯ**.

3.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний:

3.3.1. Визначити вартість об'єкта оцінки відповідно до вимог діючого законодавства України в рамках наданої **ЗАМОВНИКОМ** інформації зі стану на дату оцінки у термін, визначений п. 2.3 даного Договору.

3.3.2. У триденний термін інформувати **ЗАМОВНИКА** про труднощі у проведенні послуг (недоступність інформації та інші перешкоди) чи неможливості їхнього виконання й інших обставин, що впливають на виконання даного Договору.

3.3.3. Передати **ЗАМОВНИКУ** Звіт про оцінку відповідно до п.4.1 даного Договору.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.4.1. Вимагати своєчасної та належної оплати проведених послуг.

3.4.2. Відмовитися від виконання даного Договору у випадку відмови від сплати вартості послуг з даного Договору.

3.4.3. Отримання від ЗАМОВНИКА необхідного сприяння в проведенні послуг, усунення обставин, що перешкоджають належному виконанню даного Договору ВИКОНАВЦЕМ. У ході виконання послуг ВИКОНАВЕЦЬ на підставі аналізу отриманої інформації й ознайомлення з об'єктом оцінки має право запросити в ЗАМОВНИКА додаткові документи й іншу інформацію, що є або повинна знаходитися в ЗАМОВНИКА. При цьому термін виконання послуг припиняється до одержання Виконавцем таких документів і інформації.

3.4.4. Залучати до виконання послуг зі свого вибору, за свій рахунок і під свою відповідальність, фахівців і третіх юридичних осіб для виконання окремих частин послуг з оцінки, і на свій розсуд розподіляти між ними передбачені Договором послуги. Відвід кандидатур, обраних ВИКОНАВЦЕМ, не допускається.

3.4.5. Призупинити виконання послуг з цього Договору або виконати оцінку в неповному обсязі у випадку непредставлення чи неповного представлення ЗАМОВНИКОМ інформації, передбаченої п. 3.1.3. Договору і/або неможливості візуального ознайомлення з об'єктом оцінки, до моменту надання всієї необхідної інформації. У цьому випадку термін виконання послуг за Договором продовжується на термін призупинення виконання послуг, або ВИКОНАВЕЦЬ проводить оцінку частини об'єкта оцінки, по якій виконані умови п. 3.1.3. даного Договору.

3.4.6. Відмовитися від зобов'язань за даним Договором у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ п.п. 3.1.3-3.1.5 або не усунення ЗАМОВНИКОМ обставин, що перешкоджають оцінці.

У цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати сплати йому відповідного відшкодування відповідно до п.3.1.8. даного Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ РОБІТ

4.1. Після завершення надання послуг ВИКОНАВЦЬ передає ЗАМОВНИКУ оформлений в установленому порядку Звіт про оцінку та Акт приймання-надання виконаних послуг.

4.2. Якщо ЗАМОВНИК має зауваження до якості Звіту про оцінку і відмовляється підписати Акт приймання-надання виконаних послуг, то він повинний без зволікання заявити про ці зауваження ВИКОНАВЦЮ в письмовій формі шляхом надання обґрунтованої відмови в прийнятті робіт і перелік необхідних доопрацювань.

4.3. Якщо відмова ЗАМОВНИКА в прийнятті послуг не заявлена ВИКОНАВЦЮ в термін, визначений п.3.1.7. даного Договору, то роботи вважаються виконаними якісно, у повному обсязі, прийнятими ЗАМОВНИКОМ і підлягають оплаті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку затримки ВИКОНАВЦЕМ терміну виконання послуг із провини ВИКОНАВЦЯ він зобов'язаний сплатити ЗАМОВНИКУ пеню, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який платиться пеня, від вартості послуг за кожний календарний день затримки виконання. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

5.2. Відшкодування збитків, сплата пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало внаслідок невиконання ЗАМОВНИКОМ п.3.1.5. даного Договору.

5.4. За невірогідність Звіту про вартість оцінюваного майна ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за висновки, зроблені на підставі документів і інформації, що містить недостовірні зведення.

5.5. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності, що зв'язана з невиконанням обов'язків за цим Договором у наслідку дії обставин нездоланної сили (форс-мажор), що безпосередньо впливають на виконання Сторонами умов даного Договору і не залежать від ЗАМОВНИКА і ВИКОНАВЦЯ, за умови письмового повідомлення про зазначені обставини протилежної Сторони. У випадку виникнення таких обставин термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відкладається на термін дії таких обставин.

6. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. ЗАМОВНИК стверджує, що вся надана для оцінки інформація і документи є достовірними, точними і відповідають дійсному стану речей.

6.2. ЗАМОВНИК ознайомлений з чинним законодавством України щодо оцінки майна, з умовами проведення оцінки і відповідальністю, що передбачена за порушення процедур і основ проведення оцінки майна з боку ЗАМОВНИКА.

6.3. Якщо після підписання даного Договору ЗАМОВНИК вносить у перелік об'єктів оцінки чи активів, що підлягають оцінці, додаткові об'єкти (чи змінюється мета, обсяг оцінки, використовувана категорія вартості, форма звіту, чи інші умови даного Договору), то вартість послуг за Договором та терміни його

**Протокол
погодження договірної ціни за
проведення незалежної оцінки майна**

Ми, що нижче підписалися, Костопільський ліцей №6 Костопільської міської ради Рівненської області, в особі директора Пашко Петра Ароновича, що діє на підставі Статуту (далі — **ЗАМОВНИК**), з однієї сторони, суб'єкт оціночної діяльності фізична особа - підприємець Буртасов Володимир Петрович, який діє на підставі ВИПИСКИ з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців серія ААБ №298689, виданої 09.04.2012р. (далі — **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони, підтверджуємо, що сторонами досягнуто погодження про величину договірної ціни за надання послуг з проведення незалежної оцінки майна — нежитлових приміщень їдальні, загальною площею 261,7 кв. м, в т. ч. приміщень, загальною площею 69,2 кв. м, в будівлі Костопільського ліцею №6 Костопільської міської ради, за адресою: м. Костопіль Рівненської області, вул. Юрія Жилка, 3, в сумі 3500 (три тисячі п'ятсот) гривень без урахування ПДВ.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між **ВИКОНАВЦЕМ** та **ЗАМОВНИКОМ**.

Від **ЗАМОВНИКА**:



(Пашко П. А.)

Від **ВИКОНАВЦЯ**:



(Буртасов В. П.)

виконання змінюються відповідно на вартість додаткових послуг та час їхнього проведення. Такі зміни можливі лише по письмовій згоді ВИКОНАВЦЯ.

6.4. Усі суперечки і спірні питання, зв'язані з виконанням Договору, Сторони будуть прагнути врегулювати шляхом переговорів між ними. У випадку недосягнення згоди між Сторонами, спірні питання підлягають рішенням в порядку встановленому чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає сили з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання кожною із Сторін своїх зобов'язань за даним Договором. Дата підписання договору зазначається на першій сторінці цього Договору.

7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі додатки і доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною і складають з ним єдине ціле. Усі питання, що не врегульовані даним Договором, вирішуються Сторонами в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Усі виправлення по тексту даного Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони засвідчені підписами повноважних представників Сторін і завірені печатками Сторін із вказівкою дати такого виправлення.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Костопільський ліцей №6 Костопільської міської ради Рівненської області 35000, Рівненська область, м. Костопіль, вул. Юрія Жилка, 3	Суб'єкт оціночної діяльності фізична особа підприємець код ЄДРПОУ 1910608076 35000, Рівненська область, м. Здолбунів, вул. Л:Українки, 9 кв. 24 р / р UA653333680000000260013016333, в ПАТ «Ощадбанк» м. Рівне МФО 333368
 / Пашко П. А. /	 / Буртасов В.П. /