**Додаток 1**

до тендерної документації

***Кваліфікаційні критерії, встановлені статтею 16 Закону, та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

1. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

1.1. Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції **довідку в довільній формі,** про наявність в учасника власного та/або залученого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, а саме:

- не менше одного тахеометра із чинним свідоцтвом про повірку;

- не менше одного GPS приймача із чинними свідоцтвом про повірку;

- не менше одного широкоформатного принтера формату А0,А1 (плотера або аналога); - відповідного ліцензійного програмного забезпечення Digitals (або аналог), для підтвердження надаються відповідні ліцензії або інші передбачені законодавством документи);

- ArcGis або інше програмне забезпечення (аналог), придатне подавати геопросторові дані у форматі \*.gdb (надати довідку від ліцензіара з підтвердженням такої можливості).

На дане обладнання та/або матеріально-технічну базу надати копії договорів оренди (інших договорів користування) у повному обсязі з відповідними актами приймання-передачі обладнання (у тому випадку, якщо обладнання та/або матеріальна технічна база Учасника орендується) або документи, що підтверджують знаходження обладнання у власності учасника.

Для підтвердження наявності в учасника власного обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, надати оборотно-сальдову відомість, складену відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або видаткові накладні, або договір купівлі-продажу із відповідним актом передачі-приймання обладнання.

Якщо стороною договору оренди/користування приміщення є фізична особа, Учасником надається договір оренди посвідчений нотаріусом.

1. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

2.2. **Довідка у довільній формі** з інформацією про посаду, освіту, спеціалізацію/кваліфікацію працівників, які мають необхідні знання та досвід та мають бути працевлаштовані в учасника за основним місцем роботи на відповідній посаді, необхідних для виконання умов договору, в тому числі:

- не менше одного інженера-геоінформатика (інженера з комп’ютерних систем);

- чотири сертифіковані інженери-землевпорядники;

- два сертифіковані інженери-геодезисти.

Щодо кожної вказаної у довідці особи Учасник надає підтверджуючі документи його кваліфікації та досвіду роботи: копії документів (дипломів) про вищу освіту (спеціаліст, магістр) за спеціальністю та/або кваліфікацією у галузі землеустрою та/або землевпорядкування, що підтверджує отримання кваліфікації інженера-землевпорядника/інженера геодезиста (на кожного працівника зазначеного в довідці); засвідчені копії трудових книжок на кожного працівника (всі сторінки); копії наказів про прийняття на роботу на кожного працівника, вказаного в довідці; засвідчену копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-землевпорядника, зазначеного в Довідці, яких внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) (стаж роботи за фахом сертифікованих інженерів-землевпорядників не повинен бути меншим двох років з моменту отримання сертифікату); копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-геодезиста, зазначеного в Довідці, яких внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником); копії свідоцтв про підвищення кваліфікації інженерів-землевпорядників/ інженерів-геодезистів (подається у разі виконання обов’язку підвищення кваліфікації цими спеціалістами у встановлений законом строк: сертифіковані інженери-землевпорядники/ інженери-геодезисти зобов’язані не рідше одного разу на чотири роки підвищувати кваліфікацію за програмою підвищення кваліфікації, засвідчену (засвідчені) підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником).

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

3.1. Учасник зобов’язаний надати довідку про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів **(не менше двох)** за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента з зазначенням коду ЄДРПОУ | Предмет договору | Рік виконання договору,% виконання договору | Адреса або контактні телефони контрагента |
|  |  |  |  |  |

 До зазначеної довідки необхідно надати копії засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) наступних документів: Виконаний договір за предметом: розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території об’єднаної територіальної громади. Додатково за аналогічним договором має бути передбачено подальше розміщення/імпорт геопросторових даних у геоінформаційній системі/у містобудівному кадастрі.

Для підтвердження виконання Учасник процедури закупівлі повинен надати належно завірені копії договору(-ів) (включно з його Додатками, невід’ємними частинами; актом(ами) наданих послуг), що вказані у довідці.

*Аналогічним договором вважається лише такий договір, де замовником послуг виступає орган місцевого самоврядування або підрозділ, департамент, управління, виконавчий орган такого органу місцевого самоврядування.*