

+

ДОГОВІР № 3/24-ДС
надання інформаційних послуг

м. Київ

“24” січня 2024 р.

Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (надалі “Замовник”), в особі Директора Василенка Сергія Михайловича, що діє на підставі Положення про департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 14.12.2021 № 12/166, з одного боку, та ТОВ “ІНФОРМТЕХНОЛОГІЯ”, яке має статус платника податку на прибуток – на загальних підставах (надалі “Виконавець”), в особі Директора Куца Євгена Олеговича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (далі за текстом Замовник і Виконавець окремо визначаються “Сторона”, а разом – “Сторони”), уклали цей Договір (надалі – “Договір”) про нижченаведене.

Визначення

Сайт ipLex - офіційний інформаційний ресурс мережі інтернет з адресою www.iplex.com.ua.

Система ipLex - бази даних актуалізованої нормативно-правової, судової та довідкової інформації на серверах Виконавця (далі - “Система”).

Доступ до Системи (для пошуку, перегляду та виводу інформації в базах даних) забезпечується через браузер з головної сторінки Сайту ipLex, або через окремий застосунок для мобільних пристроїв, що розміщений для вільного самостійного встановлення на GooglePlay та AppStore.

Логін - унікальний символічний код, який надає доступ для роботи з Системою і зберігається на строк дії Договору. До кожного логіна додається індивідуальний пароль доступу.

Тарифікація доступу - визначений на Сайті ipLex обсяг інформаційних ресурсів та сервісів Системи, що отримує користувач Замовника на кожен Логін.

Адміністратор – призначена Замовником особа, що відповідає за отримання, розподілення та використання наданих Логінів, встановлення мобільних застосунків. Замовник повідомляє про це Виконавця з наданням контактних даних Адміністратора.

Користувач – працівники Замовника, що отримали від Адміністратора Логін для доступу до Системи.

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 та Розділі II Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги (далі - “Послуги”).

1.2. Найменування Послуг - послуги щодо інформаційно-технологічного супроводу Системи та консультативного супроводу Користувача (код згідно з ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов'язані з системою та підтримкою).

Обсяг Послуг - надання та підтримка у підключеному стані Логінів наступної тарифікації та кількості.:

Тарифікація доступу	Кількість наданих Логінів
ipLex.Преміум	-
ipLex.Профі.XL	1
ipLex.Профі	-
ipLex.Бухгалтер	-

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків Замовника.

1.4. Система є інтелектуальною власністю, правова охорона якої встановлюється Цивільним кодексом України, чинними міжнародними договорами України. Виконавець гарантує наявність у нього прав, необхідних для виконання Договору.

Ліцензійна угода

Даною угодою Сторони встановлюють, що за предметом Договору Замовник одержує право користування Системою в межах її функціонального призначення протягом строку дії Договору.

Замовник визнає авторські та майнові права Виконавця на Систему. В разі порушення Замовником авторських та майнових прав Виконавця останній може вимагати компенсації шкоди, завданої таким порушенням відповідно до діючого законодавства України.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам:

2.1.1. Щоденне (по робочих днях) надання інформаційно-технологічного супроводу Систем, що включає в себе:

- поповнення інформаційного складу баз даних Системи;
- усунення програмно-технологічних та інформаційних збоїв в роботі Системи за умови відповідності апаратно-програмних характеристик комп'ютерних засобів Замовника вимогам, визначеним на Сайті ipLex.

2.1.2. Щоденне (по робочих днях, з 9.00 до 17.00) надання Замовнику по телефону (068) 702-02-31 або по e-mail: informtechno.corporate@gmail.com консультативної допомоги з питань використання Системи.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору включає вартість Послуг для загальної кількості Логінів протягом строку дії Договору і складає 6000,00 грн., ПДВ 20% - 1200,00 грн., разом **7200,00 (Сім тисяч двісті грн. 00 коп.)**.

3.2. В ціну Послуг включаються всі витрати з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3.3. Виконавець несе відповідальність за правильність оформлення документів за формою та змістом. У разі неправильного оформлення документів Замовник не несе відповідальності за результати приймання наданих Послуг.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника та за взаємною згодою Сторін. У цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до цього Договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих Послуг після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату наданих послуг за минулий квартал (далі - рахунок) в межах затверджених кошторисних призначень.

4.2. До рахунка додається акт приймання-передачі послуг у 2 (двох) примірниках з печаткою Виконавця та підписом уповноваженої особи.

4.3. Оплата за наданим рахунком здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання.

4.4. Виконавець надає Замовнику рахунок та акти приймання-передачі послуг поштою не пізніше 5 числа місяця, наступного за етапним періодом.

V. Поставка товарів (надання послуг або виконання робіт)

5.1. Передача обумовленої даним Договором кількості Логінів здійснюється на електронну адресу Адміністратора Замовника e-mail lawyers3@ukr.net. Активація наданих Логінів здійснюється з моменту надання послуг за даним Договором.

5.2. Строк надання Послуг - протягом строку дії Договору згідно з п. 10.1 цього Договору.

5.3. Місце надання Послуг - за адресою Замовника.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Виконавець має право:

- протидіяти будь-якому перекрученню, виправленню, заміні всієї Системи або її елементів, а також іншому посяганню на Систему;
- припинити надавати Послуги автоматично після закінчення терміну дії Договору, або в разі не своєчасного отримання оплати за надані Послуги (див. п. 4.3);
- розкривати відомості про Замовника виключно у випадках, передбачених законодавством України

- вимагати сплати за Послуги.
- призупинити (тимчасово або повністю) надання Послуг Замовнику у випадках порушення ним обов'язків описаних в п. 6.4;

- заблокувати доступ до Системи з певної IP-адреси у випадках перевищення кількості запитів з IP-адреси за певний проміжок часу, надсилання запитів, які не передбачені ПЗ, дії з системою, що можуть призвести до наслідків, передбачених розділом XVI Кримінального кодексу України "Злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку".

6.2. Виконавець зобов'язаний:

- дотримуватися умов даного Договору;
- надавати Послуги протягом періоду, визначеного умовами Договору;
- зберігати конфіденційність інформації Замовника, отриманої від нього при реєстрації, а також змісту особистих повідомлень електронної пошти за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- зменшити або збільшити обсяги закупівлі Послуг залежно від фінансування видатків Замовника;
- використовувати Систему у відповідності до її функціонального призначення як довідковий інформаційний продукт (тексти нормативно-правових актів, що входять до інформаційного наповнення Системи, не є офіційними);

- розповсюджувати на некомерційній основі окремі документи із баз даних Системи, які не є об'єктом авторського права, з обов'язковою вказівкою відповідної Системи як джерела інформації;

- в односторонньому порядку відмовитися від Послуг Виконавця на умовах передбачених п. 11.4.

6.4. Замовник зобов'язаний:

- виконувати умови даного Договору;
- призначити Адміністратора, що відповідає за отримання та обслуговування Логінів, з наступними контактними даними: тел. (0512) 67-63-89, e-mail: lawyers3@ukr.net.
- надавати достовірні дані та іншу інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
- забезпечувати конфіденційність своїх Логінів і паролів, не передавати Логіни третім особам;
- для коректної роботи ПЗ забезпечити апаратно-програмне середовище, вимоги до якого наведені на Сайті ipLex, а також наявність доступу в мережу інтернет;
- самостійно встановлювати ПЗ для роботи з Системою на комп'ютерах, мобільних пристроях;
- при зверненні до служби технічної підтримки Виконавця використовувати контактну адресу, що наведена у Договорі, і повідомляти назву організації, Логін, а також при необхідності використовувати інші варіанти підтвердження своїх прав доступу;

- протидіяти будь-якому посяганню на Систему (перекрученню, виправленню, заміні ПЗ, пошкодженню засобів захисту Системи, включенню ПЗ до складу власних розробок Замовника, або інше);
- протидіяти тиражуванню інформації Системи, яка є об'єктом авторського права, а також включенню її до складу власних інформаційних продуктів;
- сплачувати Послуги відповідно до умов Договору;
- у разі виникнення зауважень щодо якості Послуг повідомляти про них Виконавця письмово і своєчасно;
- надати згоду Виконавцю на обробку та використання своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% вартості невиконаних зобов'язань за кожний день перебігу узгодженого терміну.

7.3. У випадку порушення Замовником строку оплати вартості надання послуг, визначеного в п. 4.3. Договору, на строк більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу.

7.4. У разі неналежного фінансування Замовника, відповідальність за прострочення виконання зобов'язань передбачених п. 7.3. Договору не настає.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені посвідчувати такі обставини відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності після його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Сторони домовились, що відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01.01.2024 року.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, керівників підприємств, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору, та виконання зобов'язань по ньому.

11.2. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

11.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін або з ініціативи однієї із Сторін за умови відсутності між Сторонами невирішених питань. Сторона-ініціатор повинна попередити іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту припинення, якщо інше не узгоджено Сторонами.

11.5. Здійснення Виконавцем дій, спрямованих на припинення надання Послуг після розірвання цього Договору не вважається порушенням Виконавцем умов цього Договору і не покладає на нього відповідальності.

11.6. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно з Податковим Кодексом України.

11.7. Умови цього Договору не повинні змінюватись після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Департамент праці та соціального захисту
населення Миколаївської
міської ради

Юридична адреса: Україна, 54001,
м.Миколаїв, вул. Мала Морська, 19
Поштова адреса: Україна, Україна, 54001,
м.Миколаїв, вул. Мала Морська, 19
UA398201720344230082000032971
Банк ДКСУ, м. Київ
код ЄДРПОУ 03194499
тел./факс (0512) 676389

Директор



/С.М.Василенко/

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ІНФОРМТЕХНОЛОГІЯ»

Юридична адреса: Україна, 01133, м. Київ,
бул. Лесі Українки, буд. 1/4, оф. 18 Б
Поштова адреса: Україна, 04073, м. Київ,
вул. Кирилівська, 160 Б, оф. 304
UA 44 300346 00000 26003024340301
у АТ «СЕНС БАНК» у м. Києві
код ЄДРПОУ 23734437
тел. (068) 702-02-31

Директор



/С.О.Куш/

М.П.