**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі:**

(технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

код ДК 021:2015:50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/ п | Найменування послуги | Кіл-ть |
| Технічне обслуговування |
| 1 | Поточний ремонт та технічне обслуговування БФП CANON | 14 |
| 2 | Поточний ремонт та технічне обслуговування БФП OKI | 14 |
| 3 | Поточний ремонт та технічне обслуговування лазерного принтера HP | 16 |
| 4 | Поточний ремонт та технічне обслуговування лазерного принтера XEROX | 13 |
| 5 | Поточний ремонт та технічне обслуговування лазерного принтера CANON | 13 |
| 6 | Технічне обслуговування системного блоку (без запчастин) | 10 |
| 7 | Заміна драм – юніта OKI 412/432 | 7 |

**Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність послуг, що надаються, згідно вимог Замовника:**

1. Гарантійний лист, складений в довільній формі , який підтверджує вимоги замовника, а саме:

 - При формуванні ціни пропозиції, Учасник включає до вартості послуг вартість запчастин, які потребують заміни в результаті ремонту ( якщо потрібно) для повного відновлення працездатності , оплату роботи працівників, затрати на

транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

2. Адреса виконання договору з обслуговування - Полтавська область, м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, 63

3. Учасник в складі пропозиції надає гарантійний лист, в якому вказується:

- рік виготовлення запропонованих витратних матеріалів та запчастин – не раніше 2020р.,

- гарантійні обов’язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,

4. Учасник в складі пропозиції надає копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих для виконання послуг витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів), системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

5. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій.

На підтвердження учасник має надати:

6.1. Сертифікати походження товарів на витратні матеріали (або сировину для виробництва витратних матеріалів), які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження

6.2. Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонери, фотоциліндри) які використовуватимуться при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечними для оточуючого персоналу та застосування за призначенням, дійсні на момент розкриття пропозицій.

7. В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

8. Копія сертифікату виробника (або імпортера) тонеру, який підтверджує його кваліфікацію по застосування методів тестування якості відповідно до методів випробувань ASTM / STMC.

9. Документи про застосування виробником (або імпортером) запчастин та комплектуючих для друкуючого обладнання, що використовуються для надання послуг, заходів із захисту довкілля. Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом попереднього календарного року, щодо послуг з управління відходами – збирання, поводження, зберігання відходів):

10.1. Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);

10.2. Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;

11. Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів, що використовуються учасником: Копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.