**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

рішенням Уповноваженої особи протокол №33

від «10» квітня 2023 року

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Придачина**

м.п.

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Відкриті торги (з особливостями)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | зі змінами   |  | | --- | | на закупівлюПослуги зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об’єктах з реагуванням наряду охорониза кодом класифікатора ДК 021:201579710000-4 – Охоронні послуги | | | |

м. Одеса

2023 р.

Зміст

|  |
| --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про замовника торгів |
| 2.1. Повне найменування |
| 2.2. Місцезнаходження |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1. Назва предмета закупівлі |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. Недискримінація учасників |
| 6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. Інформація про субпідрядника (співвиконавців) (у випадку закупівлі робіт/послуг) |
| 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Порядок розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Інша інформація |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся |
| 2. Строк укладання договору |
| 3. Проект договору про закупівлю |
| 4. Умови договору про закупівлю |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до тендерної документації:** |
| **1.** Форма тендерної пропозиції |
| **Додаток 2.** Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження |
| **Додаток 3.** Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону до вимог Особливостей |
| **Додаток 4.** Технічні вимоги |
| **Додаток 5.** Проект договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ» |
| 2.2. | місцезнаходження: | 65007, Одеська обл., м. Одеса, вул. Мала Арнаутська , буд. 88. |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Уповноважена особа – Начальник відділу забезпечення робіт ТОВ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ» Придачина Лариса Миколаївна, тел. (050)01-70-688, електронна пошта: **opg2138@ukr.net** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | найменування предмета закупівлі: | за кодом класифікатора ДК 021:2015 : 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об’єктах з реагуванням наряду охорони) |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг згідно умов Договору. 1 послуга;  Очікувана вартість закупівлі становить 82 000,00 грн. з ПДВ . |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Термін надання послуг згідно умов Договору протягом строку його дії. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі тендерні пропозиції оформлюються українською мовою. Одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 тендерної документації;  2) інформацією та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 2 тендерної документації (таблиця1) ;  3) інформацією відповідно до Додатку 2 тендерної документації (таблиця 2);  4) інформацією щодо відсутності підстав установлених в пункті 44 Особливостей відповідно до вимог Особливостей згідно Додатку 3 тендерної документації;  5) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), підготовлену у відповідності з вимогами п.6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 тендерної документації.  6) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електроннй системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, встановлені в Додатку 3 тендерної документації (таблиця 1).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель, з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище, ім‘я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), та найменування юридичної особи (вимога до посади не висувається).  *Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.*  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   *Наприклад: зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонимів;*  *- не дотримання українського правопису;*  *-нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,4,5…*  *- не вірне зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі в документі тендерної пропозиції.*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  *Наприклад: назву учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;*  *- зазначення неповної назви компанії-виробника товару та без зазначення типу організаційно-правової форми, зазначення замість назви компанії-виробника товару торгової марки*.  *(скороченою назвою компанії виробника із типом організаційно-правової форми є «CEIA S.p.A», повна назва виробника «CONSTRUZIONI ELETTRONICHE INDUSTRIALI – AUTOMATISMI», проте Учасником зазначено назву виробника: CEIA);*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: замість вимоги надати лист під назвою «Відомості про Учасника» учасником надано лист під назвою «Лист з інформацією про учасника» та тому подібне.*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  *Наприклад: не завірення підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім‘я уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі* *сторінки копії документу.*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  *Наприклад: в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Документацією.*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  *Наприклад: Тендерна пропозиція (технічна частина) не містить підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис.*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  *Наприклад: Довідка «Відомості про учасника» та/або Тендерна пропозиція (технічна частина) не містить вихідного номера.*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  *Наприклад: надання сертифікату,* *що є сканованою копією оригіналу документа.*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  *Наприклад*: *надання в складі тендерної пропозиції учасника фінансової звітності, яка засвідчена підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та місить підпис головного бухгалтера і тому подібне*.  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  *Наприклад:* *зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Урицького» замість «Митрополита Василя Липківського» і тому подібне*.  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад*: *В довідці про виконання аналогічного договору цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад*: *замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (Portable Document Format) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).*  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)***.*  Увага: Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих Замовнику переможцем торгів - переможець. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом** **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону відповідно до Додатку 2 тендерної документації.  Замовник зазначає вимоги та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством відповідно до Додатку 3 тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  • замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  • відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  • керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  • суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  • фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  • керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  • тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  • учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  • у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  • юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  • учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  • керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, викладеним у Додатку 4 тендерної документації - Опис та основні вимоги до предмета закупівлі(технічні вимоги).  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі .** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження, щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника (співвиконавця) до виконання робіт чи послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **18.04.2023 року до 16-00 години**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:  ***- Ціна (з ПДВ)*** Питома вага - 100%  Інші критерії не застосовуються.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **2.** | **Інша інформація** | При розрахунку вартості тендерної пропозиції враховується ціна предмету закупівлі відповідно до умов цієї тендерної документації та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Загальна вартість тендерної пропозиції та всі ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії тендерної пропозиції.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  9. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми(врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відхиляється замовником у разі, якщо:  1) ) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначеним пунктом 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  Відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.  Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.  **Під час укладання договору Учасник-переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів:**   * Копія (завірена підписом і печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи Учасника) рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору), щодо яких є заінтересованість. * В разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу. Учасник надає довідку - про відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору). В якій зазначається, що Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), так як вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів нашого товариства станом на кінець попереднього кварталу. Додатково надається фінансова звітність за останній звітній квартал.   Ненадання Учасником-переможцем процедури закупівлі, під час укладання договору, одного з вищезазначених документів буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 5) тендерної документації складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(подається Учасником)\*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

Кому: ***ТОВ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ»***

Найменування предмета закупівлі за кодом ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об’єктах з реагуванням наряду охорони).

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи учасника)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на закупівлю **«**Послуг зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об’єктах з реагуванням наряду охорони» ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична, поштова) учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Умови оплати: Плата за надання послуг здійснюється на підставі рахунку, виданого Виконавцем, до 10 числа поточного місяця за поточний місяць.

9. **Загальна вартість пропозиції становить** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ ( зазначити цифрами та словами ).

- Вартість однієї години охорони майна на одному об’єкті Замовника становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ ( зазначити цифрами та словами ).

- Вартість тривожної сигналізації на 28 об’єктах Замовника в місяць становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ ( зазначити цифрами та словами).

10. До визнання нас переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом терміну дії договору. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

12. Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

13. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору в термін не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)**

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження.**

**Таблиця 1**

**Перелік документів, які надаються Учасником для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Довідка (за зразком №1 відповідно п.1 Таб 1 Додатку 2 до тендерної документації) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про наявність наявність машин, механізмів, транспортних засобів необхідних для надання послуг, не менше 5-ти одиниць. Також до довідки додаються, оригінали або копії технічних паспортів або діючих договорів оренди механізмів та транспортних засобів, обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг. |
| ***Зразок №1***  **ДОВІДКА  ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**  *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог відповідно до тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази та технологій відповідно до документу щодо права власності/оренди | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда з посиланням на документ) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)* |
| 2. Наявність у учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Довідка (за зразком №2 відповідно п.2 Таб 1 Додатку 2 до тендерної документації) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про  наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до надання послуг, не менше 25 працівників. |
| ***Зразок №2***  **ДОВІДКА  ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,  ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**  *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог відповідно до тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | ПІБ | Посада | Стаж роботи | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)* |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі, які повинні підтверджувати наявність в учасника досвіду надання відповідних послуг підприємствам за останні три роки - з обов’язковим наданням учасником ***оригіналу або копії договору(ів)*** на запропонований предмет закупівлі в електронному (сканованому) вигляді, з усіма додатками, якщо такі були.  . На підтвердження виконання аналогічного договору надається:  - оригінал або копія актів, що свідчить (свідчать) про виконання наданого договору;  - оригінал або копія рекомендаційного листа або листа – відгука по наданому договору за підписом замовника послуг за договором із зазначенням номеру, дати договору та предмету договору. |

**Примітка:** У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються Учасником для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Довідка (лист) в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), щодо застосування заходів із захисту довкілля; |
| 2 | Оригінал або копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити останню інформацію щодо реєстрації/діяльності Учасника торгів, що завірена учасником процедури закупівлі; |
| 3 | - Оригінал або копія свідоцтва платника ПДВ / витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), що завірена учасником процедури закупівлі;  - Оригінал або копія свідоцтва про сплату єдиного податку / витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), що завірена учасником процедури закупівлі; |
| 4 | Оригінал або копія статуту (в останій діючій редакції) або інший установчий документ.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи, що завірена учасником процедури закупівілі;  У разі , якщо якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, необхідно надати документ про створення такого об'єднання. |
| 5 | Копію, що завірена учасником процедури закупівлі, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою; |
| 6 | Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон, факс);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту. |
| 7 | Довідка з обслуговуючого банку Учасника про відкриття поточного рахунку, за яким буде здійснюватися оплата за договором, в разі визначення учасника переможцем закупівлі. |
| 8 | Документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі). |
| 9 | Довідка (лист) в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про надання згоди на підписання Договору з істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Документальне підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності Учасника**  **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Переможця вимогам, визначеним у визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Усі документи, завантажуються учасником процедури закупівлі\* в електронну систему закупівель у сканованому вигляді у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*\* учасник процедури закупівлі - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.*

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):** | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** | |
| **1** | | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. | |
| **2** | | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. | |
| **3** | | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. | |
| **4** | | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | |
| **2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Вимоги згідно пункту 44 Особливостей** | | | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | | | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 44 Особливостей) | | | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) | | | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | | | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Технічні вимоги:**

**Опис та основні вимоги до предмету закупівлі**

1. Об'єкт охорони - майно та об’єкти Замовника, що розташовані згідно Дислокації об’єктів з майном, що охороняється.

2. Якість та умови надання послуг повинні відповідати умовам зазначеним у Законі України «Про охоронну діяльність». Суб'єкт охоронної діяльності зобов'язаний забезпечувати дотримання законодавства в організації та функціонуванні охорони, транспорту реагування, прийомі на роботу персоналу охорони, в організації правил носіння відповідного одягу та розпізнавальних знаків, а також в оснащенні засобами оборони та індивідуального захисту.

2.Порядок надання послуг суб’єктом охорони. Здійснення охорони, технічного обслуговування та охоронного спостереження за об’єктами Замовника, які обладнані засобами охоронної сигналізації (ОС) та тривожної сигналізації (ТС), без заміни встановленого обладнання (дообладнання/переобладнання), а саме використовуючи існуючи прилади. За допомогою пульту централізованого (далі ПЦС) суб’єкта охорони, здійснювати спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на об’єктах Замовника з негайним виїздом наряду реагування за сигналом «Тривога», сформованим сигналізацією . У разі надходження сигналу тривога негайно направити спеціально екіпірований наряд реагування на об’єкт для з’ясування причин спрацювання сигналізації, припинення правопорушення або злочину, в тому числі застосування до осіб, які посягають на об'єкт охорони, заходів фізичного впливу та спеціальних засобів в особливих випадках, якщо інші заходи не привели до припинення посягання або до виконання особою законної вимоги персоналу охорони. Час прибуття наряду не має перебільшувати 3-5 хвилин. Сповістити представника Замовника про спрацювання сигналізації на об’єкті з метою встановлення причин спрацювання сигналізації. У разі виявлення слідів проникнення або спроб проникнення на об’єкт, сторонніх осіб на об’єкті, вжити заходів щодо припинення правопорушення, проти об’єктів охорони та затримання правопорушника/ів. Негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення, у місцях здійснення заходів охорони.

3. Особливі Вимоги до Суб’єкту охоронної діяльності:

- повинен мати ліцензію, яка надає право на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності передбачено законодавством;

- наявність цілодобових нарядів реагування, що повинні мати кваліфікований персонал для обслуговування охоронної сигналізації та забезпечення охорони, що відповідає вимогам ст. 11 розділу 3 Закону «Про охоронну діяльність». Персонал охорони повинен бути екіпірований у формений одяг з ознаками належності до суб’єкту охорони, мати при собі посвідчення, та бути забезпечений спеціальними засобами активної оборони, засобами особистої безпеки (бронежилет , захисний шолом), технічними засобами охоронного призначення (нагрудні відеореєстратори), портативними засобами радіозв’язку. Співробітники нарядів реагування повинні мати визначені Законом України права та повноваження на застосування фізичної сили, спеціальних засобів для попередження протиправних дії правопорушників.

- наявність пульту централізованого спостереження суб’єкту охорони – цілодобовий центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом систем передавання тривожних сповіщень має відповідати вимогам чинних державних стандартів України.

- транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності повинен бути зареєстрований на суб’єкт охоронної діяльності з відповідними ознаками належності і обладнуватись засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у [порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0746-13#n13), визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

-наявність цілодобової диспетчерської служби, наявність радіозв’язку з виділеною частотою.

- забезпечення конфіденційності договірних відносин по охороні об’єкта, що належить Замовнику, нерозголошення персоналом учасника спрощеної закупівлі стороннім особам відомостей щодо об’єкта, його технічних, вартісних та інших характеристик.

**Для підтвердження відповідності технічним вимогам Замовника, що викладені в Додатку 4 до тендерної документації Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:**

**-** Оригінал або копію чинної ліцензії, або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії або дозволу на провадження певного виду господарської діяльності передбачено законодавством.

- Оригінал або копію сертифікату відповідності пульту централізованого спостереження (ПЦС) в якості центру спостереження та приймання тривожних сповіщень (ЦСПТС) на відповідність вимогам ДСТУ EN 50518:2019.

- Довідку в довільній формі про наявність цілодобової диспетчерської служби (надати інформацію із зазначенням номеру телефону).

- Гарантія (лист–зобов’язання) в довільній формі, в якій зазначено, що учасник забезпечить негайний виїзд групи реагування на об’єкт, що знаходиться під спостереженням у разі спрацювання охоронної сигналізації.

- Для підтвердження наявності в учасника можливості відшкодування збитків, надати в складі пропозиції копію договору добровільного страхування відповідальності перед третіми особами.

- Оригінали або копії дозволів на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ДИСЛОКАЦІЯ*  *об’єктів з майном, що охороняється* | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Найменування підприємства (установи, організації) Замовника | | | Товариство з обмеженою відповідальністю  «Одеська Обласна Енергопостачальна Компанія» | | | | | | | | |  |  | |  |  |
| Місцезнаходження: | | | м. Одеса вул. Мала Арнаутська 88 | | | | | | № телефону | |  | | | | | |
| **№ п/п** | **Найменування об’єкта** | **Адреса об'єкта** | | **Години охорони в дні:** | | | | | | | | | | **Примітка** | | | |
| **Робочі**  **(з - до)** | | **Передвихідні**  **(з - до)** | | **Вихідні**  **(з - до)** | | **Передсвяткові**  **(з - до)** | | **Святкові**  **(з - до)** | | **Кільк. вих.** | | **Вихідні** | |
| 1 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 119/3Б | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 2 | ТОВ «ООЕК» | м. Чорноморськ,  вул. 1 Травня, 1-Г/107-Н | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 3 | ТОВ «ООЕК» | м. Білгород-Дністровський,  вул. Першотравнева, 59-Б | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 4 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса,  вул. Академіка Вільямса, 56-а | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 5 | ТОВ «ООЕК» | м. Ананіїв, вул. Виноградова, 19 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 6 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Захарівка,  вул. Шоссейна, 1 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 7 | ТОВ «ООЕК» | м. Татарбунари, в  вул. Горького, 10 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 8 | ТОВ «ООЕК» | м. Кілія, вул. Миру, 67 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 9 | ТОВ «ООЕК» | м. Роздільна,  вул. Європейська, 26-а | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 10 | ТОВ «ООЕК» | м. Арциз, вул. Карла Маркса, 73-В | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 11 | ТОВ «ООЕК» | с. Любашівка,  вул. Князя Володимира,81 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 12 | ТОВ «ООЕК» | м. Ізмаїл,  вул. Репіна, 14, приміщення 117 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 13 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Тарутине,  пр. Миру, 7-а | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 14 | ТОВ «ООЕК» | м. Кодима,  вул. Соборна, 74, кв. 3 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 15 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т Сарата, вул. Чкалова, 18 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 16 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса,  вул. М. Арнаутська, 90 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 17 | ТОВ «ООЕК» | м. Подільськ,  проспект Шевченка, 13 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 18 | ТОВ «ООЕК» | м. Балта вул. Ломоносова 24а | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 29 | ТОВ «ООЕК» | с. Фонтанка,  вул. Грецька, 2, прим.3/2 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 20 | ТОВ «ООЕК» | м .Одеса,  вул. Добровольського, 98, кв.6 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 21 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Ширяєве,  вул. Соборна 147/1 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 22 | ТОВ «ООЕК» | м. Березівка, пл. Шевченка, 8а | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 23 | ТОВ «ООЕК» | м. Болград, пр. Соборний, 1 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 24 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Овідіополь,  пров. Церковний, 1 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 25 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Велика Михайлівка,  вул. Центральна, 131 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 26 | ТОВ «ООЕК» | м. Біляївка, вул. Миру, 13 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 27 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Миколаївка,  вул. Центральна, 16,  приміщення №1 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |
| 28 | ТОВ «ООЕК» | с.мт. Добраслав  вул.Центральна 45, прим. 18 | | 8.00 | 17.00 | 8.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

***Проект договору***

м. Одеса «\_\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** назване в подальшому **“Виконавець”**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ»,** згідно статутних документів скорочена назва ТОВ «ООЕК» назване в подальшому **Замовник**, має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених законодавством, в особі Директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі Статуту, з другої сторони, **у**клали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**

**СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

**- СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ *(ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ)* СИГНАЛІЗАЦІЇ *–*** система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

**- РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ *(ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ)* СИГНАЛІЗАЦІЇ *–*** система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ –** комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв’язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ –** сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

**ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ –** ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР)  *–*** персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює реагування НР.

**РЕАГУВАННЯ НР –** виїзд НР на об’єкти Замовника з метою з’ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ –** забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

**ОБ’ЄКТ –** приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системоюручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом сигналізації*,* що встановлена на об’єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору, та технічне обслуговування цієї сигналізації;

Код ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги (Послуги про спостереження з ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об’єктах з реагуванням наряду охорони).

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об’єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника та майно третіх осіб під охорону, на зберігання і не вступає у володіння ним.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість послуг визначається у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору) (заповнюється під час укладання договору).

Загальна ціна за договором становить –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. , в т.ч. ПДВ.

2.2. Оплата за послуги здійснюється на підставі рахунку, виданого Виконавцем, 10 числа поточного місяця за поточний місяць шляхом перерахування Замовником на рахунок Виконавця відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір в односторонньому порядку.

**3.** **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Обов’язки Виконавця:**

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об’єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об’єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об’єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника власними силами та засобами;

**3.2.** **Обов’язки Замовника:**

3.2.1. Суворо дотримуватись :

* Інструкції користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім’я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термінписьмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об’єкту у випадку прибуття на Об’єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця власними силами та засобами;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об’єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об’єкті сигналізації.

**4. ПРАВА СТОРІН**

**4.1. Права Виконавця:**

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов’язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об’єкту з метою:

* встановлення причин спрацювання сигналізації;
* визначення необхідності ремонту сигналізації.

**4.2. Права Замовника:**

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов’язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об’єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

**5.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1. Відповідальність Виконавця:**

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об’єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

**5.2. Відповідальність Замовника:**

5.2.1. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.2. Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 50 (п’ятдесят) гривень за кожен виїзд НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника.

**6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Додаткове обладнання Об’єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об’єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. **Відомості про умови цього Договору є конфіденційними.** Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об’єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов’язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних забов’язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VІ від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов’язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й

обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв`язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**9. ЗМІНА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

9.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

9.3 Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

9.3.1. за згодою Сторін;

9.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об’єктом;

9.3.3. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування об’єктом;

9.3.4. знищення об’єкта або сигналізації;

9.3.5. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на об'єкті і це унеможливлює надання послуг Виконавцем;

9.3.6. у випадку закінчення строку експлуатації всіх або одного з технічних засобів сигналізації, встановленого виробником таких засобів;

9.3.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв’язку, до яких підключена сигналізація;

9.3.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв’язку Замовнику підприємствами постачальниками;

9.3.9. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

9.4. При достроковому розірванні Договору Сторона, ініціатор розірвання Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону у строк не менше ніж за 15-ть днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

9.5 Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.6. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов’язані провести всі необхідні розрахунки.

9.7. У разі розірвання Договору Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов’язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. та діє до «30» квітня 2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов’язань.

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв’язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Договір з додатками, що є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

**Додатки до Договору:** 1. Дислокація.

2. Розрахунок вартості послуг

3. Протокол узгодження договірної ціни.

4. Інструкція з користування сигналізацією.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |  | *Додаток 1* | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |  | *до Договору № \_\_\_\_\_\_* | | | | |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |  | *від \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023* | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДИСЛОКАЦІЯ**  об’єктів з майном, що охороняється | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Найменування підприємства (установи, організації) Замовника | | | Товариство з обмеженою відповідальністю  «Одеська Обласна Енергопостачальна Компанія» | | | | | | | | |  |  | |  |  | | Місцезнаходження: | | | м. Одеса вул. Мала Арнаутська 88 | | | | | | № телефону | |  | | | | | | | **№ п/п** | **Найменування об’єкта** | **Адреса об'єкта** | | **Години охорони в дні:** | | | | | | | | | | **Примітка** | | | | | | **Робочі**  **(з - до)** | | **Передвихідні**  **(з - до)** | | **Вихідні**  **(з - до)** | | **Передсвяткові**  **(з - до)** | | **Святкові**  **(з - до)** | | **Кільк. вих.** | | **Вихідні** | | | 1 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 119/3Б | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 2 | ТОВ «ООЕК» | м. Чорноморськ,  вул. 1 Травня, 1-Г/107-Н | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 3 | ТОВ «ООЕК» | м. Білгород-Дністровський,  вул. Першотравнева, 59-Б | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 4 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса,  вул. Академіка Вільямса, 56-а | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 5 | ТОВ «ООЕК» | м. Ананіїв,  вул. Виноградова, 19 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 6 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Захарівка,  вул. Шоссейна, 1 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 7 | ТОВ «ООЕК» | м. Татарбунари, в  вул. Горького, 10 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 8 | ТОВ «ООЕК» | м. Кілія, вул. Миру, 67 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 9 | ТОВ «ООЕК» | м. Роздільна,  вул. Європейська, 26-а | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 10 | ТОВ «ООЕК» | м. Арциз,  вул. Карла Маркса, 73-В | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 11 | ТОВ «ООЕК» | с. Любашівка,  вул. Князя Володимира,81 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 12 | ТОВ «ООЕК» | м. Ізмаїл,  вул. Репіна, 14, приміщення 117 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 13 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Тарутине,  пр. Миру, 7-а | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 14 | ТОВ «ООЕК» | м. Кодима,  вул. Соборна, 74, кв. 3 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 15 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т Сарата,  вул. Чкалова, 18 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 16 | ТОВ «ООЕК» | м. Одеса,  вул. М. Арнаутська, 90 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 17 | ТОВ «ООЕК» | м. Подільськ,  проспект Шевченка, 13 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 18 | ТОВ «ООЕК» | м. Балта  вул. Ломоносова 24а | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 19 | ТОВ «ООЕК» | с. Фонтанка,  вул. Грецька, 2, прим.3/2 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 20 | ТОВ «ООЕК» | м .Одеса,  вул. Добровольського, 98, к.6 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 21 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Ширяєве, вул. Соборна 147/1 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 22 | ТОВ «ООЕК» | м. Березівка,  пл. Шевченка, 8а | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 23 | ТОВ «ООЕК» | м. Болград,  пр. Соборний, 1 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 24 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Овідіополь,  пров. Церковний, 1 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 25 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Велика Михайлівка,  вул. Центральна, 131 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 26 | ТОВ «ООЕК» | м. Біляївка,  вул. Миру, 13 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 27 | ТОВ «ООЕК» | с.м.т. Миколаївка,  вул. Центральна, 16,  приміщення №1 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | 28 | ТОВ «ООЕК» | с.мт. Добраслав  вул.Центральна 45, прим. 18 | | 08.00 | 17.00 | 08.00 | 16.00 | - | - | 08.00 | 16.00 | - | - | - | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | **«ЗАМОВНИК»** | | | | |  |

*Додаток 2*

*до Договору*

*від «* \_\_\_\_ *» \_\_\_\_ 2023 року*

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВИКОНАВЕЦЬ*** | ***ЗАМОВНИК*** |

*Додаток 3*

*до Договору*

*від «* \_\_\_\_ *» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року*

**П Р О Т О К О Л**

**узгодження договірної ціни**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** назване в подальшому “**Виконавець**”, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

**«Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ»,** згідно статутних документів скорочена назва ТОВ «ООЕК» назване в подальшому «**Замовник**» має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених законодавством, в особі Директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Протокол про наступне:

1. Вартість однієї години охорони майна на одному об’єкті Замовника становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ ( зазначити цифрами та словами ).

2. Вартість тривожної сигналізації на 28 об’єктах Замовника в місяць становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ ( зазначити цифрами та словами).

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВИКОНАВЕЦЬ*** | ***ЗАМОВНИК*** |
|  |  |

*Додаток 4*

*до Договору №*

*від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**з користування сигналізацією**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВИКОНАВЕЦЬ*** | ***ЗАМОВНИК*** |
|  |  |

***Проект договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем процедури ї закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.***