**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Уповноважена особа**

**КЗ КОР «База спецыального**

**медичного постачання»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро Оберемчук**

**09.02.2023 р.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю**

**ДК 021:2015: 15110000-2 – М’ясо (М’ясо яловичини б/к,** **курятина (тушки))**

**(нова редакція)**

смт Бородянка, 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення.** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – документація та/або тендерна документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ зі змінами (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова).  Замовник, який проводить закупівлю (далі - замовник-ЦЗО) - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ» визначений централізованою закупівельною організацією відповідно до рішення Київської обласної ради «Про визначення комунального закладу Київської обласної ради «База спеціального медичного постачання» централізованою закупівельною організацією» від 23 грудня 2022 року № 454-15-VIII.  Відповідно до п. 38 частини першої ст. 1, частини 13 статті 11 Закону, централізовані закупівельні організації організовують і проводять тендери та закупівлі за рамковими угодами в інтересах замовників відповідно до цього Закону.  Замовник-ЦЗО на час проведення закупівель набуває всіх прав та обов’язків Замовника відповідно до п.13 ст.11 Закону.  Замовник, в інтересах якого проводиться закупівля (далі - замовник-ініціатор) - замовник, в інтересах якого централізована закупівельна організація проводить процедуру закупівлі відповідно до частини 13 ст. 11 Закону, та укладає договір про закупівлю з переможцем процедури.  Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі, Постанові та цій тендерній документації. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Інформація про замовника-ініціатора торгів | Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради  «Київська обласна дитяча лікарня» |
| 2.1.1. | Повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ Замовника-ініціатора | Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради  «Київська обласна дитяча лікарня»  Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 83, м. Боярка, Фастівський р-н, Київська обл., 08150  код ЄДРПОУ 01994451 |
| 2.2. | Інформація про замовника-ЦЗО |  |
| 2.2.1. | Повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ замовника-ЦЗО | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ»  Місцезнаходження: вул. Семашко, 157, смт. Бородянка, Бучанський р-н., Київська обл., 07801.  Адреса для листування: пров. Несторівський, 13/19, каб. 320, м. Київ, 04053.  Код ЄДРПОУ 02125740 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | ДК 021:2015: 15110000-2 – М’ясо (М’ясо яловичини б/к, курятина (тушки)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів: вул. Хрещатик, 83, м. Боярка, Фастівський р-н, Київська обл., 08150  Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради  «Київська обласна дитяча лікарня»  Кількість, обсяг поставки: наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2023 року, частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок) Замовник-ініціатора протягом 24 годин з моменту отримання замовлення (заявки) з 8:30 год. до 9:30 год. в робочі дні. |
| 4.5 | Інформація відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Відповідно до вимог цієї тендерної документації. |
| 5 | Недискримінація Учасника | Учасники (резиденти або нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Учасник процедури закупівлі (далі - Учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання Учасників, які подали тендерні пропозиції на закупівлю згідно цієї тендерної документації.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати Учасником, а відповідно не можуть подавати тендерну пропозицію. В такому випадку Учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). Таким чином, тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи.  Учасник, яким не дотримані вимоги цього пункту тендерної документації вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до Учасника і тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Замовник-ЦЗО відхиляє пропозицію Учасника до якого застосовано санкції згідно із положеннями Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 р. № 1702-VII на підставі абзацу 2, 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції.  До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладенням договору.  Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням всіх податків, зборів та інших обов’язкових платежів.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні  пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником-ЦЗО, замовником-ініціатором, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція, підготовлена Учасником, може бути викладена іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою.  Відповідальність за достовірність перекладу тендерної пропозиції покладається на Учасника.  У разі, якщо у складі тендерної пропозиції подаються оригінали або копії документів, які виконані іншою(іншими) мовою (мовами) ніж передбачено умовами абзацу 4 цього пункту тендерної документації, Учасник повинен додатково у складі тендерної пропозиції подати автентичний переклад таких документів мовою, передбаченою абзацом 1 цього пункту, тобто українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, а також найменування юридичних осіб – нерезидентів України можуть виконуватися у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника-ЦЗО.  Замовник-ЦЗО протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надає роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником-ЦЗО роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник-ЦЗО розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Замовник-ЦЗО має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником-ЦЗО в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником-ЦЗО до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник-ЦЗО разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| 2 | Електронний аукціон | Відповідно до постанови Кабінету Міністру України від 30 грудня 2022 р. № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником-ЦЗО в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції, у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник-ЦЗО, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена Учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 3 Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1. Учасник повинен підготувати свою тендерну пропозицію та подати її у відповідності до вимог цієї тендерної документації. 2. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій шляхом завантаження сканованих документів (формат PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format))) або електронних документів, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скановані копії. Замовником-ЦЗО допускається виконання сканованих документів з належно засвідчених Учасником/органом (організацією), що їх видав копій документів. 3. Документи, що розміщуються Учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Якщо завантажені документи в електронній системі сформовані не у відповідності до вимог цієї тендерної документації, або мають неякісне, неповне, не чітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник-ЦЗО може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації Замовника-ЦЗО.   1. Тендерна пропозиція, яку Учасник процедури закупівлі подає відповідно до вимог цієї тендерної документації, повинна складатись з: 2. документів, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог Додатку 1 до цієї тендерної документації; 3. документів, інформації, що підтверджують правомочність Учасника відповідно до цієї тендерної документації, Додатку 1 до тендерної документації; 4. інформації, матеріалів та документів, що підтверджують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог Додатку 2 до цієї тендерної документації; 5. заповненої форми тендерної пропозиції відповідно до вимог Додатку 4 до цієї тендерної документації; 6. документів відповідно до вимог Додатку 5 до цієї документації; 7. інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками цієї тендерної документації, зокрема, листи-згоди фізичних осіб, персональні дані яких поширюватимуться в системі електронних закупівель Prozorro, за формою, зразок якої наведено у Додатку 7 до тендерної документації. 8. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 9. Не вимагається від об'єднання Учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції. 10. Якщо документи, які вимагаються замовником-ЦЗО відповідно до вимог цієї документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України або законодавством країни-нерезидента для Учасника або переможця, то вони не подаються останніми, але замість них подається лист-роз’яснення/листи-роз’яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника/переможця, завірений печаткою (у випадку використання печатки Учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), в якому/яких зазначає підстави ненадання відповідних документів у складі тендерної пропозиції, з посиланням на відповідні норми законодавства країни реєстрації Учасника.   Відсутність належних пояснень щодо документів, що не передбачені законодавством України для Учасників – резидентів України або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований Учасник – нерезидент, у складі тендерної пропозиції, є підставою для її відхилення замовником-ЦЗО.   1. Якщо будь-яка інформація, що вимагається цією тендерною документацією, являється публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель та має безоплатний доступ до неї, може не надаватися Учасником. Замість чого Учасник надає Замовнику-ЦЗО довідку у довільній формі або інформацію стосовно відповідної адреси/адрес в мережі Інтернет за якою/якими можливо безоплатно отримати таку інформацію, та інформацією про відповідні пошукові ключі, коди доступу, паролі, тощо (набори текстових та/або цифрових символів) для забезпечення миттєвого пошуку такої інформації (у разі необхідності). 2. Тендерна пропозиція Учасника подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. 3. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. 4. Документи (документи, довідки, листи, інформаційні документи створені Учасником/надані Учаснику суб’єктом господарювання, державними установами/організаціями) у складі тендерної пропозиції Учасника повинна містити реєстраційний (реєстраційні) номер (номери) та дату (дати) реєстрації (реєстрацій). 5. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника. 6. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі підтверджується:  * для посадових (службових) осіб Учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені Учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників тощо); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності, – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства України із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність.  1. Замовник-ЦЗО не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами цієї тендерної документації та які Учасник додатково надає на власний розсуд. 2. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП):    * на пропозицію в цілому (якщо Учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ),   або   * + на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).   Тобто, якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Накладається КЕП/УЕП службової (посадової) особи або уповноваженої особи Учасника, що підписала тендерну пропозицію, повноваження якої щодо підписів документів тендерної пропозиції підтверджується відповідно до поданих документів у складі пропозиції, що вимагаються цією документацією, з можливістю перевірки накладення КЕП/УЕП (зазвичай, з розширенням \*.p7s) за допомогою он-лайн сервісу Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України.   1. КЕП/УЕП фізичної особи допускається, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа-підприємець (ФОП). 2. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). 3. У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та тендерну пропозицію такого Учасника буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. 4. Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, у разі якщо ним під час подання тендерної пропозиції не дотримані вимоги документації до накладення КЕП/УЕП. 5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. 6. Замовник-ЦЗО, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена Учасником конфіденційною. 7. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 8. Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в даній закупівлі Учасник підтверджує:    * згоден з усіма умовами, викладеними в цій тендерній документації та вимогами до предмету закупівлі;    * відхилення тендерної пропозиції Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону з особливостями передбаченими Постановою;    * достовірність інформації, зазначеної у тендерній пропозиції, та подання своєї тендерної пропозиції з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;    * надання повної і беззаперечної згоди Учасника з усіма умовами, що вказані в проєкті договору згідно вимог Додатку 3 до тендерної документації та взяття зобов'язання укласти договір про закупівлю у повній відповідності до проєкту договору про закупівлю, викладеному у Додатку 3 до тендерної документації та в строки передбачені Постановою, Законом, зокрема, у строк не пізніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів;    * дійсність його поданої тендерної пропозиції протягом терміну, визначеного в пункті 4 Розділу ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції тендерної документації;    * відсутність у нього жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);    * не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції | Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону (далі — Вимоги), а саме:  Гарантія надається Замовнику-ЦЗО за формою (далі — Форма), наведеною в Додатку 6 до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 19320,00 гривень.  Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону (далі — гарантія), банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник-ЦЗО, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;  ‒ сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських  металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  ) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 Форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях.  Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  - вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*.  Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  У випадку, якщо підписантом не є голова правління, повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом (довіреністю тощо) з  накладенням кваліфікованого електронного підпису гаранта.  За гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії.  На підтвердження зарахування грошового покриття, надається довідка з банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії, видана Банком-гарантом, завірена печаткою Банка-гаранта та підписом уповноваженої особи від Банку-гаранта. До довідки додається виписка з Банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття не пізніше дати видачі гарантії.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок.  Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  \*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.  \*\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника-ЦЗО відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі.  До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:  Замовник-ЦЗО ‒ бенефіціар:  КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ»  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 02125740;  юридична адреса: вул. Семашко, 157, смт. Бородянка, Бучанський р-н., Київська обл., 07801;  банківські реквізити:  UA158 201720355189004001054364  Держказначейська служба України, м. Київ  ГУДКСУ у Київській області  МФО 820172  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  19320,00 гривень  Сума гарантії залишається незмінною.  Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити КЕП банку-гаранта. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною | Тендерна пропозиція Учасника вважається дійсною протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник-ЦЗО має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   Учасник процедури закупівлі, у разі необхідності, має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 1. Перелік документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям викладений у Додатку 1 до тендерної документації. Замовник-ЦЗО приймає до уваги інформацію, документи Учасника на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 1 до тендерної документації та залишає за собою право приймати рішення щодо відповідності/не відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям.   У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного Учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  2. Замовник-ЦЗО приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо (частина 1 статті 17 Закону):   * 1. а) має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;   б) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  в) службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;   * 1. г) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;   2. д) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;   3. е) службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;   є) тендерна пропозиція подана Учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;   * 1. ж) Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;   2. з) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);   3. и) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (цей пункт стосується лише закупівель, очікувана вартість яких перевищує 20 мільйонів гривень);   4. і) Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;   5. ї) службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.      1. У випадку визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених п. 1 ст. 50, п. 4 ч. 2 ст. 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів), які розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)), наявна інформація про Учасника та Учасник має документальне підтвердження скасування такого рішення органів Антимонопольного комітету України, Учасник в складі пропозиції повинен надати вичерпні роз’яснення з цього приводу та долучити документи, що підтверджують скасування рішення органів Антимонопольного комітету України (не стосується випадку, коли на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)) міститься інформація про скасування рішення органів Антимонопольного комітету України та дане рішення набуло чинності, про що відповідно також Учасник додатково інформує замовника).   У випадку не надання таких роз’яснень та підтверджуючих документів та в період перевірки або судового оскарження рішення органів Антимонопольного комітету України про притягнення до відповідальності за порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) Учасник вважається притягненим до відповідальності за порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).   * + 1. Замовник-ЦЗО приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо (частина 2 статті 17 Закону):   4.1. замовник-ЦЗО може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником-ініціатором, іншими замовниками, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  4.2. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник-ЦЗО на власний розсуд вважає таке підтвердження:   * достатнім - Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі; * не достатнім - Учаснику може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.   4.3. У разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності (потужності) інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, замовник-ЦЗО перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону, окрім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону.  З цією метою частиною 2 Додатку 1 до тендерної документації встановлена вимога про надання Учасником необхідної інформації для такої перевірки про кожного з субпідрядників/ співвиконавців, щодо яких одночасно виконуються дві умови:  а) Учасник планує залучити субпідрядника/ співвиконавця до виконання робіт / надання послугв обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,  б) Учасник має намір залучити спроможності (потужності) субпідрядника/співвиконавця для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону.   * + 1. У випадку ненадання Учасником процедури закупівлі інформації, передбаченої частиною 2 Додатком 1 цієї документації або надання її не у відповідності до вимог передбачених частиною 2 Додатком 1, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.     2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику-ЦЗО шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.   Замовник-ЦЗО не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів.  Учасники процедури закупівлі – нерезиденти надають замовнику-ЦЗО документи та інформацію на підтвердження відповідності встановленим у тендерній документації вимогам з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника.  У випадку ненадання Переможцем процедури закупівлі документів вищезазначених або надання документів з порушенням строку або вимог, передбачених цією документацією, Переможець вважається таким, що не надав документи, у спосіб, встановлений в тендерній документації та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  викладені в Додатку 2 до цієї документації.  Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «… «або еквівалент». |
| **Розділ 3. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції (дата, час) | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції зазначено в оголошенні про проведення торгів.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Розкриття тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерної пропозиції автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції Учасника, крім конфіденційної та формується список Учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані суб’єкта персональних даних. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 4 Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Розгляд тендерної пропозиції та перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції | Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник-ЦЗО оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником-ЦЗО у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Замовник-ЦЗО розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною щодо її відповідності вимогам тендерної документації, чинному законодавству України.  У разі відхилення замовником-ЦЗО найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник-ЦЗО розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником-ЦЗО в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції і визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною, а замовник-ЦЗО розглядає її відповідно до вимог цієї тендерної документації.  У разі подання двох і більше тендерних пропозицій, оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником-ЦЗО у тендерній документації.  Оцінка тендерних пропозицій Учасників здійснюється за єдиним критерієм – ціна пропозиції (з урахуванням всіх податків, зборів і всіх обов’язкових платежів, які сплачує Учасник).  До оцінки пропозиції Учасника також приймається:  - сума, що становить загальну ціну пропозиції Учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо Учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством;  - відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним, технічним, якісним та кількісним вимогам предмету закупівлі, вимогам цієї тендерної документації, чинному законодавству України.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Учасника замовник-ЦЗО або відхиляє таку пропозицію, або визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до цієї тендерної документації. |
| 2 | Додаткова інформація | 1 Замовником-ЦЗО вважаються особа(особи), уповноваженою(ими) на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції:  а) у випадку, якщо документи, що входять до складу тендерної пропозиції, підписані керівником Учасника, особою, уповноваженою на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції, є керівник Учасника(працівник, який очолює підприємство, наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень)**;**  б) у випадку представництва повноважень за довіреністю, особами, уповноваженими на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції, є керівник Учасника та представник(и) Учасника, уповноважений(і) керівником на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції за довіреністю.  2 При поданні інформації з зазначенням персональних даних суб’єкта персональних даних, Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-згоду (довільної форми) на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». |
| 3 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерної пропозиції | Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником-ЦЗО, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  До них відносяться:  1) подання Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, інформації/документу, що містить помилку (помилки) у частині:  -уживання великої літери;  -уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  -використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  --застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  -написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  -нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  4) не завірена окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  6) подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  7) подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  8) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Якщо не сказано інше, форма множини у назвах документів використовується виключно для зручності розуміння документації.  Вимога, що документ має бути завірений печаткою, стосується лише тих Учасників, які використовують печатку у своїй діяльності.  Замовник-ЦЗО залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому замовник-ЦЗО гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 4 | Інше | 1. Учасник визначає ціну тендерної пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження та таке інше. 2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 3. Всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Учасник несе самостійно. 4. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. 5. Витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. 6. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 7. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасника процедури закупівлі, який отримав цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасник процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлює зміст та вимоги цієї тендерної документації, що підтверджується відповідним листом Учасника у складі його тендерної пропозиції. 8. З метою правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми документів, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, терміни, наведені у цій тендерній документації, вимоги цієї тендерної документації тощо. Учаснику необхідно завантажити документ який чітко вимагається цією тендерною документацією. Неспроможність подати всю інформацію, документи, відомості, довідки, інформацію, що потребує ця тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам цієї документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції Учасника. 9. У разі не надання Учасником у складі пропозиції документів, які не передбачені чинним законодавством України для нього або за інших причин (у передбачених законодавством України випадках), а вони вимагаються тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення відповідно вимог цієї документації. 10. Замовник-ЦЗО має право звернутися за підтвердженням достовірності документів та/або відомостей, та/або інформації наданих Учасником в складі пропозиції та/або щодо Учасника, та/або його службових (посадових)/уповноважених осіб до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. За таких умов отримання замовником недостовірних документів та/або відомостей, та/або інформації спричиняє відхилення тендерної пропозиції такого Учасника. 11. Замовник-ЦЗО розглядає на відповідність тендерну пропозицію Учасника вимогам цієї документації, чинному законодавству України, інформації та відомостям державних органів, контролюючих органів, органів, уповноважених здійснювати контроль у сфері закупівель, і за результатами такого розгляду замовник може (має право) відхилити тендерну пропозицію Учасника або може (має право) визнати пропозицію Учасника переможною. 12. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе виключно Учасник. 13. Якщо Учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні тендерної пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його тендерна пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам тендерної документації. 14. Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції додатково повинен надати:   лист-гарантію, складену учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм Закону України «Про санкції»;   1. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно Кримінального Кодексу України. 2. Замовник-ЦЗО на підставі поданої Учасником тендерної пропозиції та/або відомостей/інформації про Учасника, та/або відомостей/інформації про посадових/службових осіб Учасника на власний розсуд приймає рішення на відповідність вимогам пропозиції Учасника або відхиляє пропозицію Учасника. 3. У разі наявності в тендерній документації та/або додатках до тендерної документації вимог замовника-ЦЗО щодо фінансово-економічної обґрунтованості (калькуляції, специфікації і т.д.) вартості (ціни) запропонованого Учасником предмету закупівлі та/або надання фінансової звітності Учасника у складі тендерної пропозиції, то замовник-ЦЗО приймає до розгляду вище вказані документи, проводить аналіз даних документів Учасника та приймає на власний розсуд відповідне рішення на відповідність вимогам тендерної пропозиції Учасника або відхиляє тендерну пропозицію Учасника. 4. Замовник-ініціатор при необхідності має право відкоригувати обсяги/кількість, вартість предмету закупівлі відповідно до їх фактичних показників на дату укладення договору із зазначенням зменшеної вартості предмета закупівлі відповідно до відкоригованих обсягів/кількості предмету закупівлі шляхом підписання сторонами договору відповідної додаткової угоди до договору, про що Учасником додатково гарантується відповідним листом у складі тендерної пропозиції. 5. У разі виникнення в Учасника процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх замовник та Учасник процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. 6. Учасник при підготовці тендерної пропозиції повинен керуватися цією тендерною документацією та чинним законодавством України. 7. Факт подання тендерної пропозиції Учасником – вважається безумовною згодою Учасника з вимогами цієї тендерної документації. |
| 5 | Ціна тендерної пропозиції | Ціна тендерної пропозиції – це ціна, відображена в екранній формі системи (розділ «остаточна пропозиція») в електронній системі закупівель.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник-ЦЗО визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом, Постановою за ціною, зазначеною в електронній системі закупівель.  **Замовник-ЦЗО не приймає до розгляду тендерну пропозицію Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником-ЦЗО в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 6 | Виправлення невідповід-  ностей  в інформації та/або документах після розкриття тендерних пропозицій | Якщо замовником-ЦЗО під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником-ЦЗО, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник-ЦЗО не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником-ЦЗО після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником-ЦЗО в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник-ЦЗО розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасниками виявлених невідповідностей. |
| 7 | Аномальна низька ціна тендерної пропозиції | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) Учасника розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших Учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості предмета закупівлі. Замовник-ЦЗО може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо Учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких Учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) Учасника процедури закупівлі; * отримання Учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із чинним законодавством України.   Замовник-ЦЗО може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом другим цього пункту. |
| 8 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник-ЦЗО відхиляє тендерну пропозицію Учасника у разі, коли:  а) Учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником-ЦЗО виявлено згідно умов тендерної документації;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником-ЦЗО, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником-ЦЗО у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником-ЦЗО після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником-ЦЗО невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного тендерною документацією та [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 Постанови;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 36 Постанови;  - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  б) тендерна пропозиція Учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник-ЦЗО у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником-ЦЗО в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  в) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, з урахуванням [пункту 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Постанови;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником-ЦЗО;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку виявлено замовником-ЦЗО;  2. Замовник-ЦЗО може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, коли:  а) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  б) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Замовник-ЦЗО відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник-ЦЗО не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  4. У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник-ЦЗО перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і у разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) замовник-ЦЗО відхиляє таку тендерну пропозицію.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник-ЦЗО розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону, Постановою та цієї тендерною документацією. |
| **Розділ 5 Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник-ЦЗО відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг замовника-ініціатора;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник-ЦЗО протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією, Законом, Постановою;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією, Законом, Постановою.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю зі замовником-ініціатором приймається замовником-ЦЗО відповідно до статті 33 Закону та цієї тендерної документації.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником-ЦЗО рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника-ЦЗО до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено із замовником-ініціатором раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник-ініціатор укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проект договору складений замовником-ЦЗО з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  В складі цієї тендерної документації в Додатку 3 замовником-ЦЗО поданий проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов (проект договору є складовою та невід’ємною частиною цієї тендерної документації).  Учасник у складі пропозиції надає довідку (довільної форми) про погодження з умовами проєкту договору згідно Додатку 3 до цієї документації, умовами оплати, зобов’язаннями та відповідальністю. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору, умови щодо розгляду документів, що підтверджують поставку товару/надання послуг/виконання робіт умови оплати, штрафні санкції (відповідальність), обставини непереборної сили, вимоги статей 41 і 43 Закону викладені в проекті договору про закупівлю (Додаток 3 до тендерної документації)  Учасник, який в складі пропозиції надав інформацію чи документи, що містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  **Оплата за поставлений в повному обсязі предмет закупівлі проводиться замовником-ініціатором протягом 90 календарних днів після належного підписання сторонами відповідних актів/видаткової накладної**.  **Замовник-ініціатор бере на себе зобов’язань щодо сплати якісно та в повному обсязі постовленого товару/наданої послуги відповідно до умов договору тільки в межах коштів передбаченних на оплату відповідного зобов'язання видатків замовника-ініціатора.**  **За умов невчасного фінансування відповідної статті видатків замовнику-ініціатору не нараховуються неустойка, господарські санкції за весь період прострочення.**  **Замовник-ініціатор не несе відповідальності у разі несвоєчасного фінансування відповідної статті видатків кошторису.**  **Замовник-ініціатор звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату, що виникла внаслідок затримки фінансування відповідної статті видатків кошторису або у разі затримки проведення платежів відповідним банком або органом Державної казначейської служби України.**  **Замовник-ініціатор звільняється від відповідальності за договором, якщо в результаті дій чи бездіяльності замовника-ініціатора виконавцю будуть нараховані зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції, та/або договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини/бездіяльності замовника-ініціатора, в тому числі замовник-ініціатор не компенсує (не відшкодовує) виконавцю всі збитки та/або невизнані витрати, а також замовником-ініціатором не відшкодовуються стягнуті з цього приводу відповідними державними органами штрафні санкції виконавцю.**  **Замовник-ініціатор може розірвати договір у зв’язку з відсутністю фінансування відповідної статті видатків.** |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання замовнику-ініціатору підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник-ЦЗО відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Порядок подання Учасником та переможцем цінової пропозиції | На виконання вимог частини 4 статті 41 Закону, пункту 18 Постанови згідно якої умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі,  «Цінова пропозиція» Учасника повинна відповідати формі, що встановлена замовником-ЦЗО.  Замовник-ЦЗО відхиляє тендерну пропозицію Учасника за умови завантаження Учасником в електронну систему документи, які не відповідають вимогам тендерної документації та/або пропозиції Учасника, що зазначена в екранній формі електронної системи закупівель. |
| 7 | Забезпечення  виконання договору про закупівлю | 1. Банківська гарантія повинна бути надана Замовнику-ініціатору та набувати чинності не пізніше дати укладання договору про закупівлю (далі – Договір).  2. Банківська гарантія має бути надана: банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, або банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче “uaAАA” (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), або іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий), та щодо банку не застосовані санкції держав чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують та/або забороняють та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов’язань із забезпечення процедури закупівлі та/або із забезепечення виконання Договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно з Законом України “Про санкції”), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.  3. Банківська гарантія може бути оформлена: у паперовому вигляді на бланку банку-гаранта та підписана уповноваженою особою банку-гаранта та скріплена його печаткою (за наявності), або у вигляді електронного документа, що направляється банку бенефіціара \_(реквізити банку)\_ автентичним свіфт-повідомленням, або у вигляді електронного документа з накладенням електронного підпису та електронної печатки (за наявності) банка-гаранта (для банків-резидентів України).  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії повинно бути посилання на засіб електронного підпису та печатки (за наявності), який використовується для створення та/або перевірки електронного підпису та печатки. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має 2 співпадати з підписантом, який наклав електронний підпис. Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”. 4. Банківська гарантія оформляється: банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639; іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).  5. Банківська гарантія повинна містити:  − повне найменування Учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);  − найменування бенефіціара за гарантією (Замовника-ініціатора);  − посилання на оголошення про проведення закупівлі (UA-\_\_\_\_\_), предмет закупівлі;  − суму і валюту гарантії (цифрами та словами), у розмірі, що складає 5 відсотків від ціни Договору;  − положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов’язань принципала за Договором закупівлі, що буде укладено за результатами закупівлі;  − зобов'язання банка-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Учасником-переможцем (принципалом) будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.  − положення, що усі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;  − покладення усіх витрат, пов'язаних з гарантією, на принципала;  − положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;  − строк дії банківської гарантії повинен бути не менше ніж строк дії договору про закупівлю та додатково один місяць;  − підпорядкування банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація № 758 (для іноземних банків).  6. Текст банківської гарантії не може містити: посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом); умови про зменшення відповідальності банка в будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги, а також зменшення зобов'язань за гарантією на всі суми, виплачені банком за гарантією); умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо); обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією; умови відкликання гарантії банком-гарантом. |
| 8 | Умови повернення  чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовник-ініціатор повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Учасник надає довідку довільної форми, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника (із зазначенням виду обладнання, характеристики, його технічного стану, а також із зазначенням: власне чи орендоване відповідне обладнання).  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку довільної форми в якій зазначає наявність адміністративно-управлінського персоналу, працівника(ів), який(і) буде(уть) здійснювати поставку товару.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку довільної форми із зазначенням предмету договору, номер та дату укладення договору, строк виконання договору. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.  Примітка: під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) товарів згідно переліку, зазначеного в технічному завданні. |

У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного Учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців*.*

**5. Інша інформація встановлена відповідно до чинного законодавства України**

**(для учасників — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі відкритих торгів щодо підпису документів тендерної пропозиції та правомочності на укладання договору про закупівлю підтверджуються наступними документами:  1.2.1. Для юридичних осіб:  - Копією: протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього та/або наказом (копією наказу) про його призначення або про вступ на посаду, тощо.  Або  Копією: довіреності/доручення, у разі підписання документів пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  - Копією Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) для юридичних осіб або Листом від учасника в довільній формі, в якому обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.  1.2.2. Для фізичних осіб:  - Копія паспорта (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу.  - Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/ карти платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінок паспорта з відповідною відміткою). Замовником не забороняється накладання водяних знаків на паспортні дані та ІНН учасника у пропозиції. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником Учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Зазначена довідка надається лише Учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |
| **5** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі незалучення субпідрядника/ співвиконавця учасник надає довідку в довільній формі про незалучення субпідрядника/ співвиконавця. |
| **6** | У складі тендерної пропозиції Учасник надає довідку довільної форми, якою передбачає в який саме спосіб виконує заходи із захисту довкілля, запобігаючи забрудненню довкілля, шляхом зниження та попередження впливу предмета закупівлі на стан довкілля, враховуючи чинні норми природоохоронного законодавства України. |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (технічна специфікація)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Виробник** |
| 1 | М’ясо яловичини, без кісток, 1 категорії, (охолоджене)\* | кг | 1 000 | **Яловичина 1 категорії, без кісток, охолоджена, зі строком придатності не менше 90% від загального строку придатності**  М’ясо яловичини охолоджене з температурою в товщині м’якоті від +4 до 0°С. Поверхня м’яса рівна необвітрена, зачищена від сухожиль і грубих поверхневих плівок. Колір від світло - червоного до червоного. Смак і запах характерний для доброякісного м’яса без сторонніх смаків і запахів, по консистенції м’ясо повинно бути пружним та еластичним. Яловичина повинна бути розфасована та упакована таким способом, який дозволяє забезпечити збереження її споживчих властивостей і безпечність під час зберігання та транспортування. Яловичина повинна відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України " Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", вказаному ДСТУ. |
| 2 | Курятина  Тушки курей (охолоджені не менше 2 кг)\* | кг | 4 000 | **Тушки курей охолоджене *-* тушки вагою не менше 2 кг.**  **Зовнішній вигляд** – поверхня суха, білувато-жовтого кольору з рожевим відтінком. Підшкірний і внутрішній жир блідо-жовтого або жовтого кольору. Тушки повинні бути добре обезкровлені, чисті, без залишків пера, пуху, пеньків і волосоподібного пір'я, воску, без подряпин, розривів, плям, синців, залишків кишечнику. Кожна тушка окремо упакована в картонну чи поліетиленову упаковку. М’ясо повинно бути без наявності ознак замороженої води.  **Смак і запах** – без сторонніх присмаків і запахів, відповідність вимогам стандарту за вгодованістю і якістю обробки.  **Не допускаються** тушки погано обезкровлені, охолоджені більше одного разу, з викривленнями спини та грудної кістки, з подряпинами на спині, із саднами, кров'яними плямами, з переломами гомілки та крил при наявності оголених кісток.  **Остаточний строк придатності товару, на момент постачання Замовнику, повинен бути не меншим 90% строку придатності використання товару.** |
| *\* М’ясо яловичини, без кісток, 1 категорії, (охолоджене), Курятина Тушки курей (охолоджені не менше 2 кг) далі за текстом іменуються – товар.* | | | | |

**Вимоги до постачальника**

1. Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок постачальника до складу (комори) замовника-ініціатора.
2. Постачання товару здійснюється транспортом постачальника за адресою: Київська область, м. Боярка, вул. Хрещатик, 83, КНП КОР «КОДЛ» протягом 2023 року (до 31.12.2023 р. включно) частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок) замовника-ініціатора протягом 24 годин з моменту отримання замовлення (заявки) від замовника-ініціатора з 8:30 год. до 9:30 год. в робочі дні.
3. Постачання товару необхідно проводити частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок) Замовника протягом 24 годин з моменту отримання заявки.
4. Товар, який буде постачатися відповідно до тендерної документації не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО), що підтверджується учасником гарантійним листом у складі своєї тендерної пропозиції.
5. Термін придатності товару повинен складати на момент поставки не менше 90 % від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну частину (партію) товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виготовлення.
6. Ціна товару включає витрати з транспортування до місця призначення, страхування, навантаження, розвантаження, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із чинного законодавством України, у тому числі які доручатимуться для виконання третім особам та будь-які інші витрати необхідні для виконання договору про закупівлю.
7. Товар постачається у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування та холодового ланцюга.
8. Товар повинен передаватися замовнику-ініціатору в неушкодженій упаковці підприємства-виробника, що відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання. Тара та упаковка товару повинні бути чистими, сухими, без стороннього запаху й порушення цілісності, відповідати діючому санітарно-епідеміологічному законодавству.
9. Товар повинен бути фасований. На упаковці має бути наклейка з інформацією про товар (стікер). Маркування на зовнішній упаковці товару повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови зберігання, тощо.
10. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати чинну медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів.
11. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох сторін. Маркування, зазначення інформації про товар здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018 №2639-VIII.
12. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, постачальник зобов’язаний власними силами та власним коштом замінити неякісний товар протягом робочого дня з моменту виявлення неякісного товару (без будь-якої додаткової оплати з боку замовника-ініціатора).
13. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи товару сплачується постачальником.
14. При поставці кожна партія товару супроводжується ветеринарним свідоцтвом/ висновком, мати сертифікат відповідності, посвідчення якості (декларація виробника), висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи встановленого зразка і відповідати вимогам ДСТУ та технічним умовам та товарно–транспортною накладною.
15. Транспортування здійснюється з дотриманням вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні». Продукція повинна постачатися спеціальним автотранспортом, обладнаним холодильним обладнанням (рефрижератори/ ізотермічні автомобілі-фургони) з відповідною температурою згідно зі стандартами, з дотримання санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.
16. Постачальник оплачує всі витрати, пов'язані з пересилкою документів (договір, накладна, талонів) через кур'єрську службу доставки (Нова пошта, Укрпошта та інші), що гарантується відповідним гарантійним листом учасника в складі його пропозиції.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

***Проект договору про закупівлю***

**Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Боярка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київська обласна дитяча лікарня»** в особі генерального директора  **Савінової Катерини Борисівни****,**  що діє на підставі **Статуту** (далі - Замовник), з однієї сторони,

і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі Статуту(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника на умовах даного договору товари, зазначені в п.1.2., а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Предметом постачання є наступний товар ДК 021:2015: 15110000-2 – М’ясо (М’ясо яловичини б/к, курятина (тушки)) (далі за текстом – Товар),зазначений в Додатку № 1 до Договору (Специфікації).

1.3. Фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають тільки за наявності відповідних видатків у кошторисі Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника, фактичного обсягу та/або реального фінансування відповідних видатків Замовника, про що укладається додаткова угода до Договору.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Постачальник повинен передати, поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам Договору, стандартам, технічним умовам та іншій технічній документації, що встановлює вимоги до його якості і підтверджується відповідними документами про якість на кожну частину (партію) Товару.

2.2. Замовник проводить вхідний контроль якості Товару, що постачається, в місці поставки Товару. У разі виявлення неякісного Товару, Постачальнику пред’являється рекламація і він на протязі робочого дня здійснює заміну дефектного товару.

2.3. Замовник не приймає не якісний Товар, склавши про це відповідний акт.

2.4. Всі витрати пов’язані з заміною та з допоставкою Товару несе Постачальник.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: Цифрами **\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в т.ч. ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

словами:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до умов Договору.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена відповідно до затверджених видатків кошторису, реального фінансування відповідних видатків та/або потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової(их) угоди(д).

3.4. У разі припинення фінансування відповідних видатків Замовника, Договір може бути розірваний Сторонами у строки зазначені Замовником. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

3.5. Ціна Товару за цим Договором включає: ціну Товару, ціну доставки, ціну навантаження-розвантаження Товару, маркування та сертифікацію Товару, усі необхідні погодження, збори, мита та інші платежі, що підлягають оплаті Постачальником при постачанні Товару. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для постачання Товару за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Постачальника.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної (оформленої належним чином: підпис, печатка) на оплату товару.

4.2. Замовник оплачує товар шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника. Ціна товару визначається в накладній в національній валюті України – гривнях.

4.3. Розрахунки за кожну партію товару здійснюються в безготівковому порядку з відстрочкою платежу до 90 календарних днів після належного підписання сторонами відповідних актів/видаткової накладної.

Замовник бере на себе зобов’язань щодо сплати якісно та в повному обсязі поставленого Товару відповідно до умов Договору тільки в межах коштів передбачених на оплату відповідного зобов'язання видатків Замовника.

4.4. Замовник може розірвати Договір у зв’язку з відсутністю фінансування відповідної статті видатків.

4.5. Постачальник не має право самостійно змінювати ціни за якими підписано даний Договір.

**V. Поставка товарів**

5.1. Товар повинен бути поставлений згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує його збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

5.2. Товар поставляється Постачальником частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок) Замовника протягом 24 годин після отримання заявки з 8:30 до 9:30 робочого дня.

5.3. Місце поставки товарів: **Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Хрещатик 83, КНП КОР «Київська обласна дитяча лікарня».**

5.4. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника до місця поставки товарів.

5.5. Приймання товару по кількості та якості проводиться Замовником у відповідності до:

«Інструкції про порядок прийомки продукції промислово-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю» № П-6, затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів від 15.06.1965;

«Інструкції про порядок прийомки продукції промислово-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю» № П-7, затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966;

«Положення про поставки продукції промислово-технічного призначення», затвердженого Постановою Ради міністрів СРСР № 888 від 25.07.88.

5.6. Товар вважається поставленим Замовнику, до якого переходить право власності на цей Товар, за умови, якщо Товар поставлено у місце поставки, зазначене у пункті 5.3. даного Договору, з наступними документами: видаткова накладна та документи, що підтверджують якість Товару згідно п.2.1, 5.9 даного Договору.

5.7. Товар поставляється транспортом, призначеним для перевезення продовольчих товарів згідно санітарних правил (Сан Пін № 5781-91 від 16.04.1991).

5.8. Замовник має право відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, доки Постачальник або уповноважена ним особа,  не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару.

5.9. Постачальник зобов’язаний здійснювати постачання Товару разом із оригінальними документами, які супроводжують цей Товар (сертифікат якості тощо). При наданні Постачальником копії документів на Товар, копії мають бути завірені «мокрою» печаткою.

5.10. Під час приймання Товару Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку Товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь якої частини Товару на всю партію.

5.11. Замовник має право зробити вибіркове (часткове) лабораторне дослідження Товару, який був поставлений за Договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Результати лабораторних досліджень будь якої частини Товару розповсюджуються на всю партію.

5.12. Витрати Замовника на лабораторні дослідження в повному обсязі відшкодовує Постачальник.

5.13. В разі виявлення під час перевірки чи в результаті проведених лабораторних досліджень неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Замовник складає відповідний акт та повідомляє про це Постачальника.

5.14. В разі виявлення неякісного Товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар протягом трьох календарних днів з моменту виявлення неякісного Товару, без будь якої додаткової оплати з боку Замовника.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

* + 1. Приймати від Постачальника товари відповідно до умов даного договору.
    2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником та постачання Постачальником Товару неналежної якості, повідомивши його про це за 3 робочих дні;

* + 1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором.
    2. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів, та загальну вартість договору залежно від реальної потреби.
    3. Повернути документи, зазначені у пункті 5.6. договору, Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
    4. Коригувати обсяг поставки у залежності від своїх реальних можливостей, з обов’язковим укладенням додаткової угоди до договору;
    5. Поетапно оплачувати поставлений товар.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором;
    2. Забезпечити поставку товарів якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором;
    3. Забезпечити поставку товару, якщо термін оплати за попередню партію поставленого товару не перевищує 30 банківських днів.

6.4. Постачальник має право:

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
    2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції:

* за порушення умов зобов’язання щодо якості товарів - штраф у розмірі 20 % вартості неякісних товарів.
* за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. У випадку, якщо учасник двічі порушив вимоги передбачені п. 2.1, 2.2 даного договору і Замовник двічі склав про це акт відповідно п.2.3, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку, попередивши про це Постачальника за 3 робочих дні.

7.5. У випадку, якщо учасник двічі порушив вимоги передбачені п. 5.2. даного договору (про що Замовник двічі склав акт), Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку, попередивши про це Постачальника за 3 робочих дні.

7.6. За умов невчасного фінансування відповідної статті видатків Замовнику не нараховуються неустойка, господарські санкції за весь період прострочення Постачальником.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату, що виникла внаслідок затримки фінансування відповідної статті видатків кошторису або у разі затримки проведення платежів відповідним органом Державної казначейської служби України.

7.8. Замовник звільняється від відповідальності за Договором, якщо в результаті дій чи бездіяльності Замовника Постачальнику будуть нараховані зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції, та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини/бездіяльності Замовника, в тому числі Замовник не компенсує (не відшкодовує) Постачальнику всі збитки та/або невизнані витрати, а також Замовником не відшкодовуються Постачальнику стягнуті з цього приводу відповідними державними органами штрафні санкції.

7.9. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

7.10. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.11. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Постачальника, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми недовиконаного Договору.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком непереборної сили, що виникла після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, коли сторона не могла запобігти цьому доступними способами: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інші обставини, на які сторона не може впливати і за виникнення яких не несе відповідальності.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним представництвом Торгово–промислової палати України (в місті дії таких обставин).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із сторін може в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору (розірвати цей договір), письмово повідомивши про це другу сторону за 10 днів. У разі отримання попередньої оплати за поставку товару Постачальник повинен повернути Замовнику отримані кошти в сумі, на яку не було здійснено поставку товарів внаслідок дії обставин непереборної сили протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, з дотриманням досудового порядку розгляду спорів (з пред’явленням претензії).

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у порядку, встановленому чинним на момент звернення Господарським процесуальним кодексом України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення дійсними печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**XI. Інші умови**

11.1. Постачальник є (не є) платником податку на прибуток на загальних підставах згідно Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».

11.2. Сторони зобов'язуються повідомляти один одного про зміни юридичної адреси і банківських реквізитів в триденний термін після їх зміни.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, крім обов’язку Постачальника по передачі Товару Замовнику.

11.4. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.

11.5. Будь-які можливі зміни умов цього договору (банківських реквізитів, адрес і т.д.) оформляються письмово двосторонніми додатковими угодами.

**XII. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 – Специфікація.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київська обласна дитяча лікарня»**  08150, Київська обл.,Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Хрещатик 83  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_ p/p UA \_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Неприбуткове підприємство, ІПН № \_  E-mail: [kodl@ukr.net](mailto:kodl@ukr.net)  Тел.:(04598)35-439, 40-185  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савінова К.Б.**  М.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_**

**від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

Цей Додаток є невід’ємною частиною договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що далі іменується Постачальник, та **КНП КОР «КОДЛ»**, що далі іменуєтьсяЗамовник уклали цей Додаток №1 у виконання Договору № \_\_\_\_\_\_ про нижче наведене:

1. Товар по цьому Додатку постачається Постачальником у відповідності до наступної Специфікації.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., з ПДВ, грн** | **Загальна вартість, грн** |
| 1 | М’ясо яловичини, без кісток, 1 категорії, (охолоджене) | кг | 1 000 |  |  |
| 2 | М'ясо, курка патрона (охолоджені), тушка вагою не менше 2 кг | кг | 4 000 |  |  |
| **Всього з ПДВ, грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн** | | | | |  |
| **Загальна вартість:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**    **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савінова К.Б.**  М.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.п. |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(подається Учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб та ФОП)*

Вивчивши тендерну документацію для процедури – відкриті торги на закупівлю ДК 021:2015- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цим подаємо на участь у торгах згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція на закупівлю ДК 021:2015-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., з ПДВ, грн** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | М’ясо яловичини, без кісток, 1 категорії, (охолоджене) | кг | 1 000 |  |  |
| 2 | М'ясо, курка патрона (охолоджені), тушка вагою не менше 2 кг | кг | 4 000 |  |  |
| **Всього з ПДВ, грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн** | | | | |  |
| **Загальна вартість:** | | | | | |

**Загальна сума цінової пропозиції на закупівлю ДК 021:2015-\_\_\_\_\_\_ складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_ ПДВ.**

Ознайомившись з вимогами тендерної документації на закупівлю ДК 021:2015-\_\_\_\_, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_, маємо можливість і погоджуємось надати замовнику-ЦЗО якісний предмет закупівлі в кількості та в установлені замовником-ЦЗО строки вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) \_\_\_ ПДВ.

Ми, \_\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Ми, \_\_\_\_, погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана замовником-ЦЗО найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, погоджуємося з умовами, що замовник-ЦЗО може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що замовник-ЦЗО не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для замовника-ЦЗО умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_, зобов'язуємося підписати договір із замовником-ініціатором відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором та тендерною документацією.

У разі недотримання вимог тендерної документації, ненадання документів відповідно до вимог тендерної документації в зазначені строки, ми, \_\_\_\_ погоджуємося, що замовник-ЦЗО відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Разом з цією тендерною пропозицією надаємо документи, передбачені тендерною документацією, на підтвердження заявлених вимог.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності) або накладення КЕП/ЕЦП.*

*(ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми)*

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

**Частина 1**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення Учасника відповідно до  вимог, визначених у частині 1 та 2 статті 17 Закону з особливостями відповідно пункту 44 Постанови**

Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в даній закупівлі учасник підтверджує відсутність підстав у замовника-ЦЗО щодо відмови йому в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції Учасника, зазначених у статті 17 з особливостями відповідно пункту 44 Постанови та частині 15 статті 29 Закону.

Відповідно до частини 3 статті 17 Закону, Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини 1 та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті.

Замовник-ЦЗО не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 цього Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п. ст. 17 Закону | Вимоги статті 17 Закону(Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо) | Інформація про спосіб підтвердження відповідності вимогам: |
| п. 1 ч. 1 ст. 17 Закону | Замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі. | Замовник-ЦЗО не вимагає від Учасника такого підтвердження |
| п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону | Відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Замовник-ЦЗО самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання на розміщення інформації:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua> |
| п.3 ч.1 ст. 17 Закону | Службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Замовник-ЦЗО самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456)Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник-ЦЗО самостійно перевіряє публічну інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі:  <https://amcu.gov.ua/> |
| п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону | Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону | Службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону | Тендерна пропозиція подана Учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере Учасник, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| п.8 ч. 1 ст. 17 Закону | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Замовник-ЦЗО самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  <https://kap.minjust.gov.ua/services> |
| п.9 ч. 1 ст. 17 Закону | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | Замовник-ЦЗО самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> |
| п.10 ч. 1 ст. 17 Закону | Юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) (за необхідності). Якщо зазначені вимоги відсутні на законних підставах, учасник надає лист-пояснення в довільній формі. |
| п.11 ч. 1 ст. 17 Закону | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| п.12 ч. 1 ст. 17 Закону | Службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| п.13 ч.1 ст.17 Закону | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми) |
| ч. 2 ст. 17  Закону | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником-ініціатором договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми)  Замовник-ЦЗО перевіряє таку інформацію.  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій ст. 17 Закону надає копію гарантійного листа в довільній формі про те, що Учасник гарантує замовнику-ЦЗО сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника-ініціатора. |

У випадку якщо Учасником процедури закупівлі є об’єднання Учасників, або Учасник має намір залучити до виконання робіт, надання послуг співвиконавців/субпідрядників, то додатково кожним з Учасників такого об’єднання, співвиконавців/субпідрядників надається окрема довідка в довільній формі щодо відсутності підстав у замовника-ЦЗО щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції Учасника, який входить до складу об'єднання, або буде співвиконавцем/субпідрядником.

Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника Учасника такого об'єднання, співвиконавця/субпідрядника та надається у вигляді сканованої копії, разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта у складі пропозиції Учасника.

**Щодо підстави, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону** – замовник-ЦЗО може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі, об’єднання Учасників, співвиконавець/субпідрядник Учасника не виконав/не виконали свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником-ініціатором, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане Учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Частина 2**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у частині 6 статті 17 Закону**

Відповідно до вимог ч. 6 ст. 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику-ЦЗО документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) ч. 1 та ч. 2 ст. 17, зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п. ст 17 | Вимоги статті 17 Закону  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо) | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| п. 5 ч. 1 Ст. 17 | Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка видана уповноваженим державним органом у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або скан-копія паперової довідки або скан-копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. (Додатково Замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>). |
| п. 6 ч. 1 Ст. 17 | Службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Довідка видана уповноваженим державним органом у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або скан-копія паперової довідки або скан-копія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. (Додатково Замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>.) |
| п. 12 ч. 1 Ст. 17 | Службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Довідка видана уповноваженим державним органом у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або скан-копія паперової довідки або скан-копія нотаріально завіреної копії довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. (Додатково Замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>.) |
| п. 13 ч. 1 Ст. 17 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого Учасника. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.  Підтверджується Учасником шляхом подачі відповідної довідки (довільної форми). |
| ч. 2 Ст. 17 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка Учасника в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  - між Учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або  - Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, або  - він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

У разі якщо Учасник процедури – переможець закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг або у випадку якщо Учасником процедури закупівлі є об’єднання Учасників, то кожен Учасник, співвиконавець/субпідрядник Учасника надає документи у спосіб, що визначено частиною 2 Додатку 5 цієї документації.

Ненадання переможцем документів у спосіб та строк, визначених тендерною документацією, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених ст. 17 Закону з особливостями пункту 44 Постанови, вважатиметься не наданням у спосіб та строк, зазначений в тендерній документації документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 цього Закону та Постановою.

У разі не надання документів у спосіб та строк передбачених Додатком 5 цієї документації, замовник-ЦЗО приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію Учасника.

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА**

**забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі

Місце складання

Повне найменування гаранта

Повне найменування принципала

Найменування бенефіціара

Сума гарантії

Назва валюти, у якій надається гарантія

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності)

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Інформація щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі / спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;

закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ПИСЬМОВОЇ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ НАЯВНИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»**

Замовнику-ЦЗО:

КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

«БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ»

**ЗГОДА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ суб’єкта персональних даних)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування/ім’я Учасника закупівель, якому надається згода)

на обробку своїх персональних даних, що містяться в документах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити в яких саме)

шляхом розміщення їх сканкопій в публічному доступі в електронній системі закупівель PROZORRO з метою використання в якості підтвердної документації Учасника процедури закупівлі[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Надаючи цю згоду, я усвідомлюю, що відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» інформація щодо закупівлі, зокрема тендерна пропозиція разом із включеними до неї персональними даними підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», у тому числі у формі відкритих даних, та після розкриття тендерних пропозицій не може бути видаленою з електронної системи закупівель.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) МП[[2]](#footnote-2) (підпис) (ПІБ)

1. У разі багатолотової закупівлі додатково вказується номер та назва лоту. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)