Фонд розвитку підприємництва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол

№ \_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_ 2024 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гапон А.О.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю:**

Системні блоки класичні (десктопи)

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015:30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина)

(Комп’ютерне обладнання)

Київ – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку та торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №680 від 13.04.2016 р. (з урахуванням нової редакції Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) від 19 вересня 2019 року № 114-IX). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Фонд розвитку підприємництва |
| 2.2 | місцезнаходження | 01021, м. Київ, вул. Шовковична, 7А, оф.84 |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **з організаційних питань:** Гусакова Марія Анатоліївна, економіст з впровадження проектів та програм,  е-mail: [m.gusakova@bdf.gov.ua](mailto:m.gusakova@bdf.gov.ua)  **з технічних питань:** Рибасов Сергій, інженер-програміст  e-mail: sergersyn@gmail.com |
| 2.4 | веб-сайт Фонду розвитку підприємництва | <https://bdf.gov.ua/> |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Системні блоки класичні (десктопи)  код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015:30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина) (Комп’ютерне обладнання) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | За одним лотом |
| 4.3 | кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), місце | Системні блоки класичні (десктопи), 10 шт.  Поставка та розвантаження за рахунок та силами Постачальника за адресою: м. Київ, вул. Шовковична, 7А, оф. 84.  Товар постачається в упаковці, що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання. |
| 4.4 | очікувана вартість закупівлі: | 200 000,00 (двісті тисяч) грн 00 копійок (з урахуванням всіх податків та зборів). |
| 4.5 | умови оплати: | за фактом поставки протягом 5 робочих днів на підставі підписаної переможцем процедури закупівлі та Замовником видаткової накладної . |
| 4.6 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 14 календарних днів з дати укладення Договору поставки. Поставка однією партією. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції повинні бути складені українськоюмовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів має бути засвідченим у встановленому Законом порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 1 (Технічна специфікація) документації на проведення закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності, – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог Замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається Замовником |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні у зв’язку з відсутністю вимог забезпечення |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників Замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Для участі у процедурах закупівель Учасники повинні надати в період кваліфікації документи, наведені у Додатку № 3. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, що наведенні у Додатку № 3 до документації на проведення закупівлі. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (згідно Додатку № 3 до документації на проведення закупівлі). |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної Замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу порядку надання послуг;  2) сприятливі умови, за яких учасник може надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна Замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у **Додатку №4** цієї документації на проведення закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проєкті договору, який наведений у **Додатку №4** цієї документації на проведення закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару, робіт, послуг) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. |
| **5** | **Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |

**Додаток № 1**

до документації на проведення закупівлі

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Системні блоки класичні (десктопи)

*Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина)* ***(Комп’ютерне обладнання)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Технічні вимоги** | **Од. виміру** | **К-ть** |
| 1 | Системний блок класичний (десктоп) | Частота процесора - не менша за 3 ГГц  Об'єм оперативної пам'яті - не менший за 16 ГБ  Тип внутрішнього накопичувача - SSD або SSD+HDD  Операційна система: Windows 10 або 11 | шт | 10 |

**Умови закупівлі:**

**Місце поставки:** поставка та розвантаження за рахунок та силами Постачальника за адресою: м. Київ, вул. Шовковична, 7А, оф. 84.

Товар постачається в упаковці, що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

**Строк поставки товарів:** протягом 14 календарних днів з дати укладення договору про закупівлю. Поставка однією партією. Запропонований товар повинен бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався).

**Умови оплати:** за фактом поставки протягом 5 робочих днів на підставі підписаної Замовником та Постачальником видаткової накладної.

**Строк дії гарантії на обладнання:** не менше 12 місяців, та є не меншим встановленого виробником обладнання гарантійного строку. Обчислення гарантійного строку починається з моменту поставки Товару (дати підписання видаткової накладної).

**Обов’язкова умова:** всі Учасники закупівлі мають надати гарантійний лист для підтвердження наявності запитуваного товару (в необхідній кількості) на території України та спроможність виконати доставку протягом 14 календарних днів з дати укладення договору про закупівлю.

**Додаток № 2**

до документації на проведення закупівлі

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**НА УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ НА ЗАКУПІВЛЮ**

Системні блоки класичні (десктопи)

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015:30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина) (Комп’ютерне обладнання)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою пропозицію:

| **Відомості про учасника** | | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Адреса (юридична та фактична) |  |
| 3 | Телефон / факс |  |
| 3 | Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| 4 | Код ЄДРПОУ |  |
| 5 | Банківські резвізити |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Технічні вимоги** | **Запропоновано до**  **поставки** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна, грн. з**  **ПДВ/без ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн. з**  **ПДВ/без ПДВ\*** |
| 1 | Системний блок класичний (десктоп) | Частота процесора - не менша за 3 ГГц  Об'єм оперативної пам'яті - не менший за 16 ГБ  Тип внутрішнього накопичувача - SSD або SSD+HDD  Операційна система: Windows 10 або 11 | ***Колонка заповнюється учасником***  ***Необхідно зазначити:***  ***тех. характеристики,***  ***торгову марку та країну походження*** | шт | 10 |  |  |

**Загальна вартість, грн з ПДВ/без ПДВ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Умови закупівлі:**

**Місце поставки:** поставка та розвантаження за рахунок та силами Постачальника за адресою: м.Київ, вул.Шовковична, 7А, оф. 84.

Товар постачається в упаковці, що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

**Строк поставки товарів:** протягом 14 календарних днів з дати укладення договору про закупівлю. Поставка однією партією. Запропонований товар повинен бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався).

**Умови оплати:** за фактом поставки протягом 5 робочих днів на підставі підписаної Замовником та Постачальником видаткової накладної.

**Строк дії гарантії на обладнання:** не менше 12 місяців, та не є меншим встановленого виробником обладнання гарантійного строку. Обчислення гарантійного строку починається з моменту поставки Товару (дати підписання видаткової накладної).

**Обов’язкова умова:** всі Учасники закупівлі мають надати гарантійний лист для підтвердження наявності запитуваного товару (в необхідній кількості) на території України та спроможність виконати доставку протягом 14 календарних днів з дати укладення договору про закупівлю.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 30 календарних днів з дня завершення аукціону. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти (підписати) договір із Замовником не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

5. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П.[[1]](#footnote-1)

**Додаток № 3**

до документації на проведення закупівлі

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА АУКЦІОНУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Інформація щодо**  **учасника закупівлі** | 1.1 ПОЧАТКОВА Тендерна пропозиція учасника оформлена належним чином (на фірмовому бланку, оформлена відповідно зразка **Додатку №2** до Документації, завірена уповноваженим керівником учасника).  1.2 Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції торгів.  1.3 Довідка з ЄДРПОУ (свідоцтво платника єдиного податку для ФОП) чи інший документ, в якому зазначено код КВЕД. |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1 Надати підтвердження наявності досвіду аналогічних поставок (договори, рекомендаційні листи або інше - не менше 1-го документа) за останні 2 роки. |
| **3.** | **Інше** | 3.1 Гарантійний лист у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) про гарантійний строк (термін) на поставлений товар.  3.2 Гарантійний лист для підтвердження наявності запитуваного товару (в необхідній кількості) на території України та спроможність виконати доставку протягом 14 календарних днів з дати укладення договору про закупівлю.  3.3 Гарантійний лист наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю». |

Відповідність кваліфікаційним критеріям підтверджуються наданням інформації у вигляді відповідних документів або їх копій, які засвідчуються підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (за наявності).

***Примітка:***

У*часник має право надати документи, сформовані в електронній формі відповідно до законодавства України*.

*Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи та скріплені печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі.*

*Учасник, який запропонував найнижчу ціну, на етапі кваліфікації переможця, має право завантажити відсутні на електронному майданчику документи, що необхідні для його кваліфікації, але не пізніше 3 робочих днів після дня завершення етапу аукціону.*

**Додаток № 4**

до документації на проведення закупівлі

Проєкт Договору

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м. Київ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Фонд розвитку підприємництва** (далі - Замовник), що не є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як неприбуткова організація відповідно до п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, **в особі Голови Правління Гапона Андрія Олександровича та першого заступника Голови Правління Майбороди Валерія Васильовича**, які діють на підставі Статуту, з одного боку, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар, зазначений у Специфікації (додаток № 1), що є невід’ємною частиною даного Договору (далі – Товар), згідно коду ДК 021:2015-30230000-0 «Комп’ютерне обладнання».

1.2. Характеристики Товару (найменування, асортимент, одиниці вимірювання, загальна кількість, ціна за одиницю та загальна вартість), що підлягає поставці за цим Договором, зазначено у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг закупівлі Товару за цим Договором може бути зменшений залежно від реальних потреб Замовника.

1.4. Постачальник гарантує, що на момент укладення цього Договору Товар не проданий, не подарований, не заставлений, в спорі і під забороною не перебуває.

**2.** **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду Товару, та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності тощо, виданими компетентними органами та/чи виробниками Товару.

2.2. Товар в цілому та його комплектуючі повинні бути новими, оригінальними, раніше не використовуваними, без дефектів та пошкоджень, прихованих недоліків, безпечними для здоров’я людини. Товар має в повній мірі реалізовувати своє функціональне призначення.

2.3. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості або виявленні недоліків у поставленому Товарі протягом його гарантійного терміну, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.5. Постачальник дає гарантію, що весь Товар не має дефектів, пов’язаних з матеріалом, з якого виготовлений, або із процесом його виробництва.

Якщо протягом дії гарантійного строку будуть виявлені недоліки в роботі Товару, які унеможливлюють належну експлуатацію Товару, гарантійний термін збільшується на час усунення Постачальником недоліків (гарантійного ремонту Товару).

2.6. Замовник має право пред’явити вимоги до Постачальника, пов’язані з недоліками Товару: по якості та/або комплектності в частині видимих недоліків, якщо недоліки виявлені протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту отримання Товару.

У разі виявлення зазначених недоліків Товару Замовник сповіщає про це Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків. Допускається сповіщення Постачальника факсимільним зв’язком та (або) електронною поштою. Уповноважений представник Постачальника зобов’язаний прибути до Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання сповіщення для огляду Товару та складання двостороннього акту про виявлення недоліків (далі – Акт).

У разі неявки представника Постачальника у встановлений строк, Замовник має право скласти Акт в односторонньому порядку. Такий Акт буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

2.7. Постачальник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів після дати отримання Акта своїми силами та за свій рахунок прийняти та вивезти Товар, усунути виявлені недоліки або замінити його на якісний Товар та здійснити поставку такого Товару відповідно до умов п. 5.4. цього Договору.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору визначається на підставі Специфікації (Додаток № 1) та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сума прописом*)** (застосовується, якщо Постачальник є платником ПДВ).

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума Договору включає в себе витрати Постачальника, пов’язані з пакуванням, маркуванням, доставкою, завантаженням та відвантаженням Товару до Замовника.

3.4. Зміна загальної суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично поставлений Товар після завершення поставки.

4.2. Оплата вартості поставленого Товару здійснюється Замовником **протягом 5 (п’яти) робочих днів** на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

4.3. Замовник здійснює оплату за поставлений Товар у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Для здійснення оплати рахунок та видаткова накладна, що надаються Постачальником Замовнику, повинні бути належним чином оформлені.

4.5. Замовник має право повернути Постачальнику рахунок та видаткову накладну на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі наявності), підписів тощо).

**5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару – протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати укладення цього Договору.

5.2. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент його передачі згідно з видатковою накладною.

5.3. Приймання Товару проводиться за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами.

5.4. Поставка та розвантаження Товару здійснюються транспортом, силами та за рахунок Постачальника за адресою Замовника: м.Київ, вул.Шовковична, 7А, оф. 84.

5.5. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування та розвантаження.

5.6. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, у тому числі у випадку невиконання Постачальником своїх зобов’язань, письмово повідомивши його у строк 5 (п’ять) робочих днів із дня настання таких підстав.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок та видаткову накладну Постачальнику на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі наявності), підписів тощо).

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, письмово повідомивши його у строк 5 (п’ять) робочих днів із дня настання таких підстав.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Кожна із Сторін зобов’язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також усієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, у тому числі така, що стала відома в ході переговорів, тощо (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої Конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.2. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення умов зобов’язань за Договором щодо якості та/або комплектності Товару Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.3. За порушення строків поставки Товару, окрім випадків, передбачених п. 8.4 Договору, чи поставки Товару у неповному обсязі Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % вказаної вартості.

8.4. За повне невиконання Постачальником зобов’язань, визначених у цьому Договорі (невиконання Договору взагалі, також коли Постачальник не приступив до виконання зобов’язань протягом передбачених Договором строків (термінів), відмову від Договору тощо, тобто, коли Замовник за результатом бездіяльності/неналежних дій Постачальника зовсім не отримав передбаченого предметом Договору), Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 30 (тридцяти) % вартості Товару (сума Договору).

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

10.4. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставини непереборної сили.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 10 (десять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. ГАРАНТІЇ СТОРІН**

12.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладення Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладенні.

12.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладення Договору.

12.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов’язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов’язки, які належать Сторонам відповідно до умов цього Договору.

12.4. Постачальник гарантує, що поставлений Товар не порушує права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов’язані об’єктами інтелектуальної власності.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024, але в будь - якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. Закінчення строку дії цього Договору або його розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою. Зміни та доповнення, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

13.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

14.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами та підписані уповноваженими на це представниками Сторін. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

14.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.3. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін у процесі виконання Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, така Сторона не має права її розголошувати.

14.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

14.5. У разі зміни банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації Постачальник зобов’язаний повідомляти Замовника у строк до 5 (п’яти) календарних днів з дати такої зміни. Усі заявки, повідомлення та відповіді, передбачені цим Договором, здійснюються письмово, у тому числі за допомогою електронної пошти, кур’єрською або поштовою службою.

14.6. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Постачальника, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

14.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

14.8. Цей Договір складений і підписується при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.9. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток № 1 «Специфікація»

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Фонд розвитку підприємництва**  01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9  Код ЄДРПОУ 21662099  ІПН 216620926554  IBAN UA033204780000026504924489409  в АБ «УКРГАЗБАНК»  е-mail: mail@bdf.gov.ua  **Голова Правління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.О. Гапон**  **Перший заступник Голови Правління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Майборода** | **Постачальник:** |

**Додаток № 1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування**  **Товару** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн**  **(без ПДВ)** | **Ціна за одиницю, грн**  **(з ПДВ)** | **Загальна вартість, грн**  **(без ПДВ)** | **Загальна вартість, грн**  **(з ПДВ)** | |
| 1 |  | шт |  |  |  |  |  | |
| **Загальна ціна грн з ПДВ\*** | | | | | | | |  |
| **ПДВ 20% грн.\*** | | | | | | | |  |
| **Загальна ціна грн без ПДВ** | | | | | | | |  |

**Загальна вартість складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*)** (\*застосовується, якщо Постачальник є платником ПДВ).

1. За наявності [↑](#footnote-ref-1)