



## Договір № WAZ23/0F/Д

На спостереження пультом централізованого спостереження  
і технічного обслуговування системи протипожежної автоматики  
ТОВ "ОХОРОНА - КИЇВ"

18 січня 2024 р.

Україна, м. Київ

ТОВ "ОХОРОНА - КИЇВ" в особі Генерального директора Чернишова Сергія Миколайовича, діючого на підставі Статуту, іменоване в подальшому "Виконавець", з одного боку та Департамент охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, в особі Тимчасово виконуючої обов'язки директора Крикливець Любові Григорівни, діючої на підставі Положення, іменованій в подальшому "Замовник", з іншого боку, уклали цей Договір про наступне.

### 1. Предмет Договору

1.1. "Замовник" передає, а "Виконавець" приймає під охорону на ПЦС "Об'єкт" відповідно до ДК 021-2015 79710000-4 - Охоронні послуги (цілодобове спостереження за протипожежним станом об'єкта та проведення обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації)

- спостереження за системою протипожежної автоматики (далі по тексту система ППА) "Замовника" пультом централізованого спостереження (далі по тексту ПЦС).

- технічне обслуговування системи ППА "Замовника" на "Об'єкті", який розташований за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 45, в гарантійний і післягарантійний періоди її експлуатації.

1.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем згідно з даним Договором, передбачає весь перелік робіт, що наведені в НАПБ А.01.001-2014 "Правила пожежної безпеки в Україні", ДБН В.2.5-56:2014 "Системи протипожежного захисту" та НАПБ Б.01.017 "Правила з пожежного спостереження".

1.3. Послуги за цим Договором надаються "Виконавцем" після обладнання "Об'єкта" системою ППА.

В разі потреби, для підключення "Об'єкту" до ПЦС, "Замовник" забезпечує допуск фахівця "Виконавця" для встановлення ППК "Лунь" (надалі – "ППК"), за допомогою якого ведеться спостереження за системою ППА встановленої на "Об'єкті". ППК являється і залишається власністю "Виконавця" і не переходить у власність "Замовника" протягом всього часу дії цього Договору. "Замовник" несе повну матеріальну відповідальність за збереження встановленого "Виконавцем" ППК з настанням наслідків, передбачених п.8.8 цього Договору.

### 2. Обов'язки "Виконавця"

2.1. Надавати послуги, визначені "Правилами пожежної безпеки України".

2.2. Виконати підключення системи ППА до пульта централізованого спостереження "Виконавця".

2.3. Здійснювати цілодобове спостереження за системою ППА "Замовника".

2.4. В разі отримання сигналу "Пожежа" з "Об'єкту" "Замовника", негайно викликати підрозділи пожежної охорони.

2.5. Забезпечити працездатність системи ППА на "Об'єкті" "Замовника".

2.6. Усувати раптові відмови системи ППА за викликом "Замовника", або при отриманні сигналу "Відмова" на пульт централізованого спостереження з "Об'єкту" "Замовника".

2.7. Здійснювати профілактичне обслуговування системи ППА на "Об'єкті" згідно з рекомендаціями виробника устаткування, встановленого на "Об'єкті".

2.8. Щомісячно надавати "Замовнику" Акт надання послуг.

2.9. В разі мотивованої відмови "Замовника" від підписання Акту відповідно до умов розділу 6 договору, усунути всі вказані "Замовником" недоліки в обумовлений Сторонами термін за свій рахунок.

### 3. Обов'язки "Замовника"

3.1. Не допускати втручання сторонніх осіб в роботу системи ППА.

3.2. Сприяти "Виконавцю" у виконанні ним зобов'язань за даним Договором і забезпечувати своєчасний доступ обслуговуючого персоналу "Виконавця" до системи ППА "Замовника".

3.3. Приймати заходи по своєчасному ремонту мережі електроживлення, до якої підключена система ППА.

3.4. Забезпечувати працездатність телефонної лінії на разі підключення до неї системи ППА.

3.5. В разі несправності системи ППА негайно повідомляти про це "Виконавцю" по телефону (057) 7151363; (098) 1872797

3.6. Повідомляти "Виконавцю" в 5-тиденний термін до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання "Об'єкту".

3.7. Надати "Виконавцю" необхідну інформацію про "Об'єкт" згідно "Паспорта об'єкта" (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору. Призначити відповідальних осіб по експлуатації системи ППА, визначивши їх у Додатку №1, і своєчасно в письмовому вигляді інформувати "Виконавця" про їх зміну.

3.8. Зберігати на об'єкті і надавати обслуговуючому персоналу "Виконавця" технічну і експлуатаційну документацію на систему ППА (Проект системи ППА, паспорти на устаткування, Акт здачі в експлуатацію тощо).

3.9. Забезпечувати "Виконавця" підйомними засобами для проведення ремонтних робіт на висоті.

3.10. В разі хибного спрацювання системи ППА негайно повідомити на пульт централізованого спостереження "Виконавця" за телефонами вказаними в Інструкції.

3.11. Зберігати на об'єкті 10% запас пожежних сповіслювачів згідно з "Правилами пожежної безпеки в Україні" і надавати для ремонту системи ППА обслуговуючому персоналу "Виконавця".

3.12. Нести відповідальність за своєчасне поповнення 10% запасу пожежних сповіслювачів.

3.13. В разі розірвання цього Договору "Замовник" зобов'язаний провести в 3-х денний строк всі необхідні взаєморозрахунки за цим Договором. А також забезпечити в 3-х денний строк доступ фахівця "Виконавця" на "Об'єкт" для проведення демонтажу встановленого "Виконавцем" ППК. Наслідки неповернення ППК з будь-яких підстав, передбачені в п.8.8 цього Договору.

#### 4. Права "Виконавця"

4.1. Тимчасово припинити надання послуг, заздалегідь повідомивши "Замовника", якщо "Замовник" своєчасно не сплатив ці послуги і відновити їх на наступний день після погашення "Замовником" заборгованості.

4.2. Надавати "Замовнику" обов'язкові до виконання вказівки щодо експлуатації системи ППА.

4.3. Проводити технічний огляд системи ППА на предмет можливості і економічної доцільності подальшого використання системи.

4.4. У разі потреби залучати для виконання робіт субпідрядні організації.

#### 5. Права "Замовника"

5.1. Здійснювати контроль за виконанням робіт на "Об'єкті" "Виконавцем".

5.2. Вимагати виконання співробітниками "Виконавця" режиму, встановленого на "Об'єкті" "Замовника".

5.3. Отримувати від "Виконавця" технічні рекомендації і допомогу в експлуатації системи ППА.

5.4. Перевіряти працездатність системи ППА, заздалегідь повідомивши про перевірку пульт централізованого спостереження "Виконавця".

#### 6. Умови здачі-приймання послуг

6.1. Здача-приймання послуг оформляється щомісячно двостороннім Актом, складеним "Виконавцем", в 2-х екземплярах, по одному для кожної зі Сторін. Акт складається не пізніше 25 числа подальшого місяця.

6.2. "Замовник" протягом 5 днів з дня здобуття Акту надання послуг направляє "Виконавцю" підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуг з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.

#### 7. Порядок розрахунків

7.1. За згодою Сторін, сума щомісячної сплати за цим Договором складає: 960,00 грн. (Дев'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), ПДВ не передбачено. Загальний розмір річної плати за цим Договором складає: 11 520,00 грн. (Одинадцять тисяч п'ятсот двадцять гривень 00 копійок), ПДВ не передбачено.

7.1.1. В разі призупинення дії цього Договору на певний строк за ініціативою "Замовника", останній щомісячно сплачує плату у розмірі 100,00 грн. (Сто гривень 00 копійок), ПДВ не передбачено.

7.2. Сплата за надані послуги здійснюється "Замовником" щомісяця, протягом перших 5-ти (п'яти) банківських днів поточного місяця за безготівковим розрахунком, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок "Виконавця". Сплата проводиться через відділення банків.

Стан розрахунків можна переглянути на сайті нашої компанії [www.p-sec.eu](http://www.p-sec.eu) у розділі "Особистий кабінет" та в розділі "Баланс" Додатку "Мобільна клавіатура".

7.3. В разі змін норм витрат на охорону, у тому числі при проведенні державної зміни індексації доходів населення, інших заходів, які тягнуть за собою збільшення(зменшення) витрат на виконання обов'язків "Виконавцем" за цим Договором, сума Договору у частині сплати змінюється "Виконавцем" в односторонньому порядку, з повідомленням "Замовника" про зміни, щодо сплати за Договором у спосіб вибраний "Виконавцем" (СМС, Viber, електронна пошта тощо), без переоформлення Договору.

7.4. "Виконавець" щомісяця виставляє рахунки, акти виконаних робіт (послуг), податкові накладні тощо, які надсилаються "Замовнику" у спосіб, обраний "Виконавцем" (СМС, Viber, електронна пошта, з використанням мережі Інтернет за допомогою спеціальних програмних комплексів та з накладенням електронного цифрового підпису ЕЦП (кваліфікованого електронного підпису КЕП)) або отримуються "Замовником" у "Виконавця" самостійно. "Виконавець" користується мережевою версією комп'ютерної програми «1-С Звіт» або «М.Е. Дос» для обміну документами в електронному вигляді та реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних (за необхідністю).

## **8. Відповідальність Сторін.**

8.1. Задачею "Виконавця" є зменшення ризику заподіяного збитку "Замовнику" на випадок пожежі. "Виконавець" не несе відповідальності за матеріальні цінності на "Об'єкті" і за сам об'єкт "Замовника".

8.2. У разі порушення "Замовником" правил експлуатації системи ППА або фізичного втручання в роботу системи ППА "Виконавець" не несе відповідальності за працездатність системи ППА.

8.3. У випадку якщо порушення "Замовником" п.8.2 спричинило хибний виклик наряди машин пожежної охорони, оплату виїзду пожежних машин здійснює "Замовник".

8.4. В разі порушення термінів оплати послуг "Замовником", що спричинило відключення системи ППА від пульта централізованого спостереження, "Виконавець" зобов'язаний повідомити про відключення органи Держпожнадзора. Повторне підключення до пульта централізованого спостереження здійснюється за додаткову плату.

8.5. За порушення термінів виконання робіт згідно з умовами договору "Виконавець" сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8.6. За порушення термінів оплати робіт згідно з умовами договору "Замовник" сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8.7. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за договором.

**8.8. В разі пошкодження, знищення, викрадення та/або неповернення за будь-яких обставин встановленого на "Об'єкті" Прилад приймально-контрольний "Лунь-9Р", "Замовник" в 3-х денний строк в безумовному порядку сплачує на розрахунковий рахунок "Виконавця" його вартість у розмірі еквівалентному 141,00 доларів США. Оплата проводиться в національній валюті України за курсом, встановленим НБУ на день проведення розрахунку.**

## **9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це обумовлене обставинами непереборної сили, що виникли всупереч волі та бажанню Сторін, та які не можливо було передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські заворушення, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені та інші стихійні лиха.

9.2. Свідоцтво, видане відповідною Торгівельно-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

9.3. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання, повинна негайно сповістити іншу Сторону про перешкоду та її вплив на виконання зобов'язань за договором.

9.4. Якщо обставини непереборної сили діють впродовж 3 (трьох) послідовних місяців та не мають ознак припинення даних обставин, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку, шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

## **10. Порядок зміни і доповнення договору**

10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані обома Сторонами.

10.2. За вимогою однієї з Сторін, цей Договір може бути призупинений на певний строк, при цьому Сторона-заявник зобов'язана не пізніше ніж за 5 календарних днів листом письмово повідомити про це іншу Сторону, а також провести необхідні взаєморозрахунки та виконати всі зобов'язання з дотриманням умов цього Договору.



10.3. Дострокове розірвання договору може мати місце за домовленістю Сторін, у разі ненадання "Виконавцю" підписаного примірника Договору або його невід'ємних додатків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, починаючи з дати їх отримання "Замовником" або на підставах, передбачених чинним законодавством України, з відшкодуванням фактичних збитків, що зазнали Сторони.

## 11. Порядок вирішення суперечок

11.1. Всі спори, що виникають між сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді за встановленим законодавством порядком.

## 12. Інші умови

12.1. Цей Договір набуває чинності з дати підключення "Об'єкта" до ПЦС "Виконавця", що зазначається під реквізитами Сторін і діє до 31.12.2024 р. Згідно пункту 3 статті 631 глави 52 ЦК України умови даного договору поширюються на відносини які виникли з 01.01.2024 року.

12.2. Цей Договір набуває чинності з дати підключення "Об'єкта" до ПЦС "Виконавця", що зазначається під реквізитами Сторін і діє до кінця календарного року. Якщо за один місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не буде вимагати його розірвання або переукладення на нових умовах, дія цього Договору вважається продовженою за згодою обох сторін на тих же умовах на кожний наступний календарний рік.

12.3. ТОВ "ОХОРОНА - КИЇВ" є платником Єдиного податку.

12.4. Заміна устаткування, що вийшло з ладу після закінчення терміну гарантії, встановленого виробником, здійснюється за рахунок "Замовника".

12.5. Дообладнання та ремонт системи ППА "Об'єкту" здійснюються за рахунок "Замовника" згідно з існуючим Законодавством України і проектно-кошторисною документацією в установленому порядку.

12.6. Повноважні представники, які підписують цей договір від імені Сторін, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№2297-VI від 01.06.2010 року) і своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше їх використання виключно з метою виконання даного договору протягом строку його дії.

12.7. При складанні будь-яких додатків до цього Договору, що складають його невід'ємну частину (протоколи, додаткові угоди, рахунки, акти виконаних робіт/послуг тощо), керуючись положеннями Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» (№ 1982—VIII від 23.03.2017 року), Сторони погодилися, що використання Сторонами фірмової печатки не є обов'язковим. Наявність або відсутність відбитка фірмової печатки Сторін на Договорі або будь-яких додатках до цього Договору не створює юридичних наслідків.

## 13. Юридичні адреси і платіжні реквізити

| "Виконавець"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "Замовник"                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТОВ "ОХОРОНА - КИЇВ"<br>Юр. адреса: 02137, м. Київ, вул. Б. Гмирі, 9-В, кв. 255<br>Факт. адреса: 02137, м. Київ, вул. Б. Гмирі, 9-В, кв. 255<br>ЄДРПОУ: 33901348<br>Р/р UA063515330000026004035906075 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Харків<br>Код банку (МФО) 351533<br>ІПН № св.<br>Тел. (044) 5940994, доб. 067-2000-911<br>E-mail: dogovor@ohorona-kyiv.com | Департамент охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації<br>Юр. адреса: 04053 м. Київ, вул. Січових Стрільців, 45<br>ЄДРПОУ: 02012898<br>Р/р UA198201720343180001000014380 в Держказначейській службі України м. Київ Код банку (МФО) 820172<br>Тел. (044) 482-07-97<br>E-mail: fin-guoz@i.ua |
| <br>Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА - КИЇВ" Чернишов С.М. /                                                                                                                                                                                                          | <br>Тимчасово виконуюча обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації / Крикливець Любов Григорівна /                                                                      |

"Об'єкт" підключено до ПЦС " " 202\_\_ року