**Виконавчий комітет Ташанської сільської ради**

**Бориспільського району Київської області**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокольним рішенням уповноваженої особи

№ 39 від 18 квітня 2023 р.

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Катерина СТЕПАНЧУК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю:

45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація

**(згідно з ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

**«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Молодіжна в с. Шевченкове Бориспільського району Київської області»**

*Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями*

**УВАГА!**

**ТОРГИ БЕЗ АУКЦІОНУ**

**с.Ташань**

**2023 рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Строк виконання робіт

4.4. Місце виконання робіт

5. Недискримінація Учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень до тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Порядок розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю

4. Умови договору про закупівлю

5. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки до тендерної документації:**

ДОДАТОК 1.

ДОДАТОК 2.

ДОДАТОК 3.

ДОДАТОК 4.

ДОДАТОК 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ1.Загальніположення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, яківживаютьсяв**  **тендернійдокументації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформаціяпро**  **замовникаторгів** |  |
| 2.1 | Повненайменування | Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області |
| 2.2 | Місцезнаходження | 08460, Київська область Бориспільський район село Ташань вул. Центральна,7 А |
| 2.3 | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Степанчук Катерина Сергіївна, уповноважена особа, тел.+380988748404, tashanzakupki@gmail.com |
| 3 | **Процедуразакупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація пропредметзакупівлі** |  |
| 4.1 | Назвапредметазакупівлі | **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Молодіжна в с. Шевченкове Бориспільського району Київської області (код ДК 021:2015 (CPV) 45230000-8 Будівництво трубопроводів, лінійзв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** |
| 4.2 | Описокремоїчастини | Поділ на окремі частини (лоти) непередбачається,закупівля |
| абочастинпредмета | здійснюється в цілому. |
| закупівлі(лота),щодо |  |
| якихможутьбутиподані |  |
| тендерніпропозиції. |  |
| 4.3 | Строк виконання робіт | **Строк виконання робіт:** з дати укладання договору по 31.12.2023 року включно |
|  |  |
| 4.4 | Місце виконання робіт | 08462, Україна, Київська область, Бориспільський район, село Шевченкове, вулиця Молодіжна |
|  |
|  |
| 5 | **Недискримінаціяучасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | **Валюта,уякійповиннабути зазначена цінатендерноїпропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі акупівель у валюті– гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою(якими) повинні бутискладені тендерніпропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою,а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів, послуг та робіт), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| ***Розділ2.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні*. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей\*, – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  − документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  − інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі їх наявності;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Учасник додатково надає згоду з переліком формальних помилок. Учасник надає письмове погодження з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи не повернення**  **забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (сто двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
|  |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей\*** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей\*.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники торгів повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі відповідно до технічної частини тендерної документації.   * У складі пропозиції надається форма «Тендерна пропозиція» за формою Додатку 1 тендерної документації.   Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій гарантію щодо відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля з описом таких заходів, про що учасник надає відповідний лист-гарантію.  На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає: календарний графік виконання робіт; договірну ціну; локальні кошториси; підсумкова відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису. Розрахунок договірної ціни повинен бути виконаний за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 (надати копію ліцензії у складі пропозиції) чим підтвердити про наявність в учасника останньої версії програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу. Договірна ціна, виготовлена у програмному комплексі АВК 5 або іншому ліцензованому програмного комплексу, відповідно до вимог Технічного завдання, прикріплюється до тендерної пропозиції у форматі .pdf. Договірна ціна має бути складена у відповідності до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281. У випадку надання розрахунків не у повному обсязі чи таких, що не відповідають технічному завданню, тендерна пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічному завданню та іншим вимогам щодо предмету закупівлі визначеного даною тендерною документацією.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент  Додатково Учасник надає гарантійний лист (у довільній формі), що містить інформацію про забезпечення на об’єкті виконання робіт у відповідності до будівельних норм та стандартів України.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.  Для підтвердження використання у ході будівельних робіт якісних основних будівельних матеріалів, учасник у складі пропозиції надає наступні документи:  1. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті, з інформацією щодо типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель), його місцезнаходження, потужність;  - у підтвердження наявності в учасника власного асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає засвідчені копію документів, що підтверджують право власності або обліку, а також бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного заводу, який включений учасником до довідки, на балансі Учасника за підписом керівника та головного бухгалтера або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця;  - у підтвердження наявності в учасника орендованих (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає копію договору оренди (лізингу), чинного протягом всього строку виконанні робіт, що є предметом закупівлі, а також оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу (орендодавця за договором) щодо не заперечення використання учасником потужностей заводу для виконання робіт, що є предметом закупівлі, в потрібній кількості протягом усього строку виконанні робіт визначеного договором про закупівлю;  - у разі відсутності власних/орендованих/лізинг виробництв, учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати довідку у довільній формі з наступним документальним підтвердженням про придбання асфальтобетону та/або ЩМАС з інформацією про асфальтобетонний завод - його місцезнаходження, потужностей, запланованих обсягів випуску асфальтобетону та/або ЩМАС необхідного виду (типу), в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт. У підтвердження інформації, викладеної в довідці, учасник надає копію договору поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, чинного протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі, гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та/або ЩМАС із зазначенням можливості його поставки для даного предмету закупівлі із посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі, а також засвідчені копії документів (накладних або актів приймання-передачі), що підтверджують співпрацю учасника та придбання асфальтобетону та/або ЩМАС у контрагента, з яким укладено договір поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, що надається учасником згідно даного пункту, у попередніх закупівлях, договірних зобов’язаннях з ремонту автомобільних доріг;  - асфальтобетонний завод (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ, про що учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництва та копія договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору).  - учасник у складі пропозиції надає належним чином посвідчені копії дозвільних документів асфальтобетонного заводу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (дозвіл);  - довідка у довільній формі, якою учасник підтверджує та гарантує, що відстань транспортування асфальтобетонних сумішей та/або ЩМАС від моменту їх випуску до моменту укладання не буде перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не перевищуватиме трьох годин.  2. Для підтвердження якості щебенево-піщаної суміші (ЩПС), учасник надає діючий сертифікат(-и) відповідності ДСТУ Б В.2.7-30:2013 з протоколами випробувань на кожну фракцію ЩПС, яка буде використовуватися при виконанні робіт. Сертифікат відповідності повинен бути виданий випробувальною лабораторією, акредитованою на відповідність вимогам ДСТУ ISO/IEC 17065, що підтверджується даними Реєстру акредитованих ООВ Національного агентства з акредитації України, та діючий радіаційний сертифікат(-и) на всі фракції ЩПС, яка буде використовуватися при виконанні робіт. В складі пропозиції учасник, якщо він не є власником сертифікату відповідності, надає чинний на дату розкриття пропозицій договір на придбання всіх фракцій ЩПС, укладений з власником(- ами) сертифікату(-ів) відповідності, а якщо учасник є власником сертифікату(-ів), то він надає документи, підтверджуючі наявність в такого учасника виробничих потужностей для виробництва ЩПС.  3. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність сертифікованої (атестованої) вимірювальної лабораторії для проведення вхідного та операційного контролю;  - документ, що підтверджує право власності/оренди/обліку та/або право власності на приміщення, обладнання та устаткування на вимірювальну лабораторію учасника або копію чинного договору з усіма додатками про залучення сторонньої вимірювальної лабораторії, з наданням документів, що підтверджує сертифікацію (атестацію) вимірювальної лабораторії;  - гарантійний лист учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт вимірювальна лабораторія, буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі та інші види лабораторних та інженерно-випробувальних робіт.  Ціна пропозиції Учасника (договірна ціна) – сума, за яку Учасник пропонує виконати перелік робіт та послуг, передбачених в технічній частині тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до державних будівельних норм із урахування змін та доповнень.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх робіт передбачених вимогами тендерної документації. У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги робіт чи послуг, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги робіт відрізняються від технічного завдання, така пропозиція відхиляється.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.  Структура договірної ціни є твердою і визначається у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва, з урахуванням змін та доповнень.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).  Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь-які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.  З метою підтвердження відповідності якості будівельних робіт:  - Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам національного та міжнародного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». Сертифікати повинні підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно будівництва доріг і відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника**  **/співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) незалежно від обсягів робіт, які йому доручатимуться, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступне:  довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядник(-и)/співвиконавець(-і), вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності – надати чинну ліцензію на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядника /співвиконавця.  договір по кожному субпідряднику/співвиконавцю на виконання субпідрядником/співвиконавцем договору щодо виконання робіт, до яких його залучають, та документ, що підтверджує виконання ним такого договору (довідка про вартість виконаних робіт та витрати форми КБ-3 або акт приймання-передачі робіт/послуг).  оригінал гарантійного листа або листа-згоди на виконання видів робіт, які передбачається виконати йому як субпідряднику (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів (наказ про призначення тощо). Даний лист повинен містити назву даної закупівлі та перелік робіт, які йому буде доручено виконати учасником закупівлі).  У разі, якщо субпідрядник/співвиконавець залучатися не буде, надається лист про намір виконувати всі роботи самостійно. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усуненнятаких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної**  **пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: визначається системою автоматично  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Критеріями оцінки є:  Ціна - 100 відсотків.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  ● досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  ● сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  ● отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі\*.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо Учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, Замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації\* (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідностатті 358 Кримінального КодексуУкраїни.  У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент». Для правильного оформлення тендерноїпропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить засобою відхилення такої пропозиції.  У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  За надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Документи, що непередбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник має право відвідати та оглянути об’єкт, де передбачається виконання обсягів робіт згідно тендерної документації, а також має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору.  Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавстваУкраїни.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави не надання відповідних документів або копію /ії роз'яснення/нь державних органів.  Документи, що непередбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що непередбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 3*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ допублічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  Факт подання тендерної пропозиції учасником-фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником–юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну попозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору, викладеним в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого у ***Додатку1*** до цієї тендерної документації.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*.  У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти. |
| 3 | **Відхилення тендернихпропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником\*;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*;  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей\*;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей\*;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією *не пізніш як через чотири дні* з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що невідбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим в наслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, послуг чи робіт.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів розгляду тендерних пропозицій учасників на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору устроки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договорута/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця відукладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії напровадження такого виду діяльності передбачено законом.   У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей\*.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

***до тендерної документації***

*(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування закупівлі, ідентифікатор закупівлі

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника. Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні та якісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю робіт.

1. Повне найменування учасника
2. Адреса (юридична, фактична)
3. Телефон/факс
4. Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові)
5. Форма власності та правовий статус учасника
6. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по-батькові)
7. Електронна адреса
8. Загальна вартість пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_

(цифрами та словами), з ПДВ або без ПДВ.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю,ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації,установи)

*Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

*Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, у складі своєї пропозиції такий Учасник надає всі відповідні документи або пояснювальні записки.*

*Учасник, який не являється платником податку на додану вартість «загальна вартість грн.»вказується безПДВ.*

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -технічні вимоги до предмета закупівлі***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Молодіжна в с. Шевченкове Бориспільського району Київської області»**

**(код ДК 021:2015:454530007 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Підготовчі роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Зрізання кущів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Зрiзування густого чагарника i дрiбнолiсся у ґрунтах  природного залягання кущорiзами на укосах насипу | га | 0,03 |  |
| 2 | Згрiбання зрiзаного або викорчуваного густого  чагарника i дрiбнолiсся викорчовувачами-збирачами на  укосах насипу з перемiщенням до 20 м | га | 0,03 |  |
| 3 | Навантаження сміття вручну | т | 0,73 |  |
| 4 | Перевезення будівельного сміття самоскидами на  вiдстань 5 км | т | 0,73 |  |
|  | Роздiл 2. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Розбирання асфальтобетонних покриттів  механізованим способом (в місцях стику старого і  нового покриття) | м3 | 0,055 |  |
| 6 | Навантаження сміття вручну | т | 0,12 |  |
| 7 | Перевезення асфальту, шлакобетону тощо  самоскидами на вiдстань 5 км | т | 0,12 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Зрізання рослинного шару бульдозерами потужністю 59  кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1 | м3 | 224,85 |  |
| 9 | Навантаження грунту екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,5 м3. | т | 269,82 |  |
| 10 | Перевезення рослинного грунту до 2 км (у відвал) | т | 269,82 |  |
| 11 | Планування площ механізованим способом, група  ґрунту 1 | м2 | 4956 |  |
| 12 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за перший прохід по одному сліду при  товщині шару 30 см | м3 | 1486,8 |  |
| 13 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за кожний наступний прохід по одному сліду  при товщині шару 30 см (до 4 проходів) | м3 | 1486,8 |  |
| 14 | Зрізання рослинного шару бульдозерами потужністю 59  кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1 | м3 | 75,6 |  |
| 15 | Навантаження грунту екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,5 м3. | т | 90,72 |  |
| 16 | Перевезення рослинного грунту до 2 км (у відвал) | т | 90,72 |  |
| 17 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з  застосуванням екскаваторів, глибина корита до 500 мм | м2 | 1200 |  |
| 18 | Перевезення рослинного грунту до 2 км (у відвал) | т | 504 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на Дорожній одяг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 1. Тип 1 - Влаштування дорожнього одягу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 19 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв  основи з пiщано-щебеневої сумiшi С5 (товщ. 0,12м) [на  однiй половинi проїжджої частини при систематичному  русi транспорту на другiй] | м3 | 585,84 |  |
| 20 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних  сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,  5 м [верхнього шару товщиною 50 мм]. [на однiй  половинi проїжджої частини при систематичному русi  транспорту на другiй] | м2 | 4782 |  |
| 21 | Улаштування вирівнювального шару з  асфальтобетонної суміші без застосування  укладальників асфальтобетону (призма) | т | 5,225 |  |
|  | Роздiл 2. Дорожній одяг на примиканнях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 22 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із щебеню шлакового [на однiй половинi  проїжджої частини при систематичному русi транспорту  на другiй] | м3 | 141,64 |  |
| 23 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв  основи з пiщано-щебеневої сумiшi С5 (товщ. 0,12м) [на  однiй половинi проїжджої частини при систематичному  русi транспорту на другiй] | м3 | 97,328 |  |
| 24 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних  сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,  5 м [верхнього шару товщиною 50 мм]. [на однiй  половинi проїжджої частини при систематичному русi  транспорту на другiй] | м2 | 786,9 |  |
| 25 | Улаштування вирівнювального шару з  асфальтобетонної суміші без застосування  укладальників асфальтобетону (призма) | т | 1,275 |  |
|  | Роздiл 3. Влаштування заїздів у двори |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 26 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв  основи з пiщано-щебеневої сумiшi С7 (товщ. 0,15м) [на  однiй половинi проїжджої частини при систематичному  русi транспорту на другiй] | м3 | 54,75 |  |
|  | Роздiл 4. Влаштування присипних узбіч |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 27 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням  на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 1 | м3 | 259,82 |  |
| 28 | Перевезення ґрунта самоскидами на вiдстань 2 км | т | 467,68 |  |
| 29 | Розрівнювання грунту при відсипанні узбіч  бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з  переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 1 | м3 | 258,53 |  |
| 30 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за перший прохід по одному сліду при  товщині шару 25 см | м3 | 251 |  |
| 31 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за кожний наступний прохід по одному сліду  при товщині шару 25 см (до 8 проходів) | м3 | 251 |  |
| 32 | Планування узбіччя механiзованим способом, група  ґрунту 1 | м2 | 1602 |  |
| 33 | Укріплення узбіччя ЩПС С7 товщиною 10 см | м2 | 1602 |  |
| 34 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-54-11 (до 17 см) | м2 | 1602 |  |
| 35 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням  на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 1 | м3 | 31,52 |  |
| 36 | Перевезення ґрунта самоскидами на вiдстань 2 км | т | 56,74 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37 | Розрівнювання грунту при відсипанні узбіч  бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з  переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 1 | м3 | 31,36 |  |
| 38 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за перший прохід по одному сліду при  товщині шару 25 см | м3 | 30,45 |  |
| 39 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками  масою 2,2 т за кожний наступний прохід по одному сліду  при товщині шару 25 см (до 8 проходів) | м3 | 30,45 |  |
| 40 | Планування узбіччя механiзованим способом, група  ґрунту 1 | м2 | 413 |  |
| 41 | Укріплення узбіччя ЩПС С7 товщиною 10 см | м2 | 413 |  |
| 42 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-54-11 (до 17 см) | м2 | 413 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на Встановлення  дорожніх знаків |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Встановлення дорожніх знаків |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 43 | Установлення дорожніх знаків на одному стояку під час  копання ям механізовано, однобічних /проведення робiт  на однiй половинi проїзної частини при систематичному  русi транспорту на другiй/ | знак | 16 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на Влаштування  дорожньої розмітки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 44 | Розмічання [точкування] покриття автомобільної дороги  вручну | км лінії | 0,976 |  |
| 45 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки  пластиком холодного нанесення маркірувальними  машинами, тип лінії 1.1 /проведення робiт на однiй  половинi проїзної частини при систематичному русi  транспорту на другiй/ | км лінії | 0,805 |  |
| 46 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки  пластиком холодного нанесення маркірувальними  машинами, тип лінії 1.7 /проведення робiт на однiй  половинi проїзної частини при систематичному русi  транспорту на другiй/ | км лінії | 0,165 |  |
| 47 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки  пластиком холодного нанесення маркірувальними  машинами за трафаретом, тип лінії 1.13 /проведення  робiт на однiй половинi проїзної частини при  систематичному русi транспорту на другiй/ | м2 | 1,3 |  |

У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент».

Технологія та якість виконаних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт.

Всі документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF, містити чіткі та розбірливі зображення, мати назву, яка відповідає назві документу. У разі, якщо документ складається більш ніж з однієї сторінки, то всі сторінки документу повинні знаходиться в одному файлі (пакетне сканування).

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Розділ І**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначениму статті 16 Закону України “ Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповіднодо чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), банківські реквізити (номер рахунку, назва та МФО банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників), основний вид діяльності. |
| **2.** | **Для учасників - юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника  - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;  - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  **Для учасників - фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних, виданий у 2023 році. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку). |
| **6.** | Лист-згода про використання персональних даних осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі, згідно з Додатком 5 |

**РозділІІ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт /надання послуг /поставки товарів визначених у технічних вимогах.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, або тип обладнання,**  **будівельних машин та механізмів,**  **матеріально-технічної бази (офіси, приміщення, складські приміщення)** | **Кількість наявних одиниць** | **Власне, орендоване, надане субпідрядником/співвиконавцем** | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) спеціальний автотранспорт, будівельну техніку, наявність якої необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази учасник повинен надати:  - щодо кожної одиниці власного автотранспорту (транспортних засобів, машин, механізмів) - свідоцтва державної реєстрації (оригінал або засвідчена копія), якщо підлягають державній реєстрації;  - щодо кожної одиниці власного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) надають за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості по рахунку 10 про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - щодо кожної одиниці орендованого (залученого) автотранспорту, обладнання – документи (договори), що підтверджують право використання щодо кожного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки), які є чинними на дату розкриття тендерної пропозиції та свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машин або обліку (інструментів, устаткування, приладів);  - свідоцтво про право власності, або витяг з реєстру права власності, або договір оренди, або інший документ, який підтверджує право користування приміщенням (офісом) для ведення своєї господарської діяльності та складським приміщенням.  У випадку використання матеріально-технічної бази субпідрядників для виконання робіт, на підтвердження цього критерію, учасник додатково надає довідку в довільній формі із зазначенням будівельних машин та механізмів, приміщень, а також свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машин або обліку (інструментів, устаткування, приладів), що підтверджують їх наявність у субпідрядників. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\*** | 2.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  -наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  **Довідка**  **про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання тадосвід**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Прізвище,ім’я та по-батькові** | **Посада/або вид робіт працівника якої професії чи посади буде виконувати працівник за договором цивільно-правового характеру** | **Штатний/**  **цивільно-правова угода\*** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедури закупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії/оригінали трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  Обов’язкова наявність: головного інженера, виконроба або майстра, які мають вищу або неповну вищу освіту з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» за спеціальністю пов’язаною з будівництвом, експлуатацією і ремонтом автомобільних доріг, мостів і аеродромів, для підтвердження даної вимоги учасником у складі пропозиції надаються копії дипломів про освіту вказаних працівників.  Учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо охорони праці шляхом надання в складі пропозиції протоколів/витягів з протоколів підтверджуючих наявність знань із загального курсу з охорони праці у керівника учасника та виконавця робіт (виконроба або начальника дільниці, або майстра, що вказані у довідці) та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданих працівників, що вказані у довідці про наявність працівників;  - учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо охорони праці, а саме – НПАОП 0.00-1.62-12 Правила охорони праці на автомобільному транспорті, шляхом надання в складі пропозиції протоколу/витягу з протоколу щодо наявності знань із охорони праці у керівника учасника та інженерно-технічного працівника (виконроба або начальника дільниці, або майстра, та механіка, що вказані у довідці) та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданих працівників, що вказані у довідці про наявність працівників;  - учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо охорони праці, а саме – НПАОП 0.00-1.80-18 Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання, шляхом надання в складі пропозиції протоколу/витягу з протоколу щодо наявності знань із охорони праці у інженерно-технічного працівника (виконроба або начальника дільниці, або майстра, що вказані у довідці), та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданого працівника, що вказаний у довідці про наявність працівників;  - учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо перевірки знань з питань пожежної безпеки, а саме – НАПБ А.01-001-2014, шляхом надання в складі пропозиції протоколу/витягу з протоколу щодо наявності знань із питань пожежної безпеки у керівника учасника та інженерно-технічного працівника (виконроба або начальника дільниці, або майстра, та механіка, що вказані у довідці), та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданих працівників, що вказані у довідці про наявність працівників. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних)**  **за предметомз акупівлі договору (договорів)** | * 1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору в складі пропозиції учасник надає довідку довільної форми про досвід виконання аналогічних\*\* договорів, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента, з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.   2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних\*\* договорів, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.   3. \*\* Аналогічними є повністю виконані договори на виконання робіт з капітального ремонту дорожнього покриття укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі. Під аналогічними договорами розуміється виконання капітального ремонту дорожнього покриття за кодом ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь чи за кодом ДК 021:2015 45233000-9 Будівництво, влаштування фундаменту та покриття шосе, доріг. Наданий аналогічний договір (договори) повинні підтвердити обсяг виконаних робіт не менше ніж 10 % від очікуваної вартості даної закупівлі. Учасники надають інформацію про підтвердження факту проведення електронних торгів, за якими було укладено договори, інформація про які подається учасником, як про аналогічні, зазначаючи посилання на публічне розміщення інформації про укладені договори. |

**Розділ ІІІ.**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених п. 44 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 44 Особливостей, а саме:

1. Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 п. 44 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати:

стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

стосовно юридичних осіб за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір.*

1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 п. 44 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа.*

3. Довідка у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

Учасник-переможець процедури закупівлі може надати шляхом оприлюднення в Систему додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених п. 44 Особливостей.

При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

До уваги учасника-переможця процедури закупівлі!

У випадку ненадання учасником-переможцем документів, передбачених цією тендерною документацією, або надання їх із порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку, якщо щодо переможця наявні підстави для відмови, передбачені п. 44 Особливостей, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [пункту 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 44 Особливостей подається по кожному з Учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

**ДОДАТОК № 4**

*дотендерноїдокументації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №**

**с.Ташань « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області**, в особі сільського голови **Вовчанівського Василя Петровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **(далі – Замовник),** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до умов Договору, на свій ризик, виконати роботи – **«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Молодіжна в с. Шевченкове Бориспільського району Київської області» (код ДК 021:2015:454530007 Капітальний ремонт і реставрація).**

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Склад, обсяг, види та вартість виконаних робіт(надалі - Роботи), що будуть надаватись Підрядником, визначаються в Договірній ціні (Додаток №1 до Договору), а виконання цих Робіт - в межах фактичного обсягу видатків Замовника на поточний рік. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Місце виконання Робіт – Київська обл., Бориспільський район, с.Шевченкове, вул.Молодіжна.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Строки виконання Робіт за цим Договором – з моменту підписання договору до 31 грудня 2023 року.
   2. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.
2. **ДОГОВІРНА ЦІНА**
   1. **Загальна вартість Робіт визначається на підставі Договірної ціни, що є** Додатком № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною та **становить**\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*),з/безПДВ. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
3. **ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Фінансування виконаних Робіт буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Ташанської сільської територіальної громади в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.
   2. Оплата вартості Робіт здійснюється Замовником наступним чином:

- розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка), шляхом проміжних платежів, тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Остаточні розрахунки здійснюються після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт на підставі Довідок про вартість виконаних будівельних робіт і витрати за формою № КБ-3 та Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, підписаних уповноваженими представниками Сторін, впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту їх підписання, з правом відстрочення платежу на 20 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані Роботи здійснюється впродовж 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій розрахунковий рахунок. За умови наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов'язання за Договором.

Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування.

* 1. Для приймання та проведення розрахунків за Роботи Підрядник надає Замовнику повний пакет

документів:

* + 1. довідку (примірна форма КБ-3) - у двох екземплярах;
    2. акт (примірна форма КБ-2в) - у двох екземплярах.
  1. Якщо під час приймання Робіт будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів), Сторонами оформлюється відповідний акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних Роботах і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання відповідного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником такого акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника зі змістом акту, складеним Замовником.
  2. Замовник не підписує документи, передбачені п 4.5 Договору, затримує оплату неякісно виконаних Робіт Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних Робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в акті.
  3. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані Роботи.
  4. Розрахунки за виконані Роботи будуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Ташанської сільської територіальної громади в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. Виконати власними силами та/або силами субпідрядників, за рахунок власних коштів, з матеріалу, наданого субпідрядниками та/або свого матеріалу, якісно та у встановлений строк Роботи, передбачені даним Договором.
      2. До початку та під час виконання Робіт, призначити відповідальну особу за виконання Робіт та інших відповідальних за проведення Робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії доручень, що підтверджують повноваження цих осіб.
      3. Поставити усі необхідні для виконання Робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організувати їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.
      4. Надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних Робіт, з переліком та обсягами виконаних Робіт із зазначеними сумами вартості виконаних Робіт в порядку визначеному даним Договором.
      5. Здійснити власними силами і засобами облаштування будівельного майданчика.
      6. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання Робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.
      7. Після закінчення Робіт, але до передачі Об’єкта Замовнику вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання, збудовані ним тимчасові споруди, конструкції і матеріали.
      8. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні забезпечення і пов’язані з технікою безпеки роботи на час виконання Робіт. Підрядник зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
      9. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання Робіт і під час гарантійного терміну, які виникли з його вини у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.
      10. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
      11. Підрядник бере на себе зобов’язання виконати Роботи, не спричинивши шкоди, у т.ч. людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.
      12. Підрядник, відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, відповідає в повній мірі впродовж строку дії Договору за належне утримання Об’єкта будівництва, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т. ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини незадовільного стану автомобільної дороги, допущеного з вини Підрядника, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами дороги, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.
   2. **Підрядник має право:**
      1. Ініціювати внесення змін в даний Договір.
      2. Направляти обґрунтовані зауваження у ході виконання Робіт.
      3. Залучати, за погодженням із Замовником, до виконання певних обсягів Робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.
      4. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.
      5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
   3. **Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання Робіт, підписання Актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням Робіт тощо.
      2. Прийняти результат виконаних Робіт належної якості у Підрядника в порядку, передбаченому даним Договором.
      3. Прийняти остаточний результат виконаних Робіт за Договором за актом приймання-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.
      4. Вчасно оплачувати виконані Роботи Підрядника на умовах даного Договору.
      5. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.
   4. **Замовник має право:**
      1. У будь-який час, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю Робіт, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, які надаються Підрядником або субпідрядниками, а також вимагати погодження залучених субпідрядників та використання матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.
      2. За своїм вибором вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у виконаних Роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків Робіт, якщо Підрядник допустив відхилення (недоліки, дефекти, брак і т.п.) від умов даного Договору, що погіршило результат Робіт.
      3. Вимагати від Підрядника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту.
      5. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
2. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ПОСЛУГ   
   ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ**
   1. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість Робіт за цим Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ, ДБН та іншим умовам, що ставляться до послуг такого характеру, а також вимогам Замовника.
   2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених Робіт.
   3. Гарантійні строки якості виконаних Робіт зазначаються в Акті про приймання-передачу закінчених Робіт. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт та безкоштовне усунення дефектів, якщо це не обумовлено іншими нормативно-правовими актами, протягом наступних періодів – 10 (десяти) років з моменту підписання актів про приймання-передачу закінчених Робіт.
   4. У разі виявлення впродовж гарантійних строків у закінчених Роботах недоліків (дефектів), Замовник впродовж 5 (п’яти) календарних днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) при огляді виконаних Робіт. Якщо Підрядник не з’являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання впродовж 7 (семи) календарних днів після його складання.

* 1. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, попередньо повідомивши про це Підрядника.
  2. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання та/або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
   2. У разі невиконання та/або неналежного виконання Підрядником умов цього Договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).
   3. За порушення Підрядником строків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від загальної вартості виконаних Робіт (п. 3.1 цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Нарахування пені здійснюється впродовж усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.
   4. Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу)) перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм бюджету, та зобов’язується оплатити виконані Роботи протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
   5. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.
   6. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання.
   7. Якщо Підрядник не приступає своєчасно до початку виконання Робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення Робіт у строк, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   8. Якщо під час виконання Робіт стане очевидно, що ці Роботи не будуть надані належним чином, Замовник має право призначити Підряднику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від виконання умов цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   9. Виконавець несе відповідальність за якість виконаних Робіт. У разі виявлення недоліків у виконаних Роботах Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних Робіт, а за прострочення понад 30 днів додатково – штраф у розмірі 7 % від вказаної вартості.
   10. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим договором, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
   11. Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми обсягів постачання (бази оподаткування) незареєстрованих або зареєстрованих з порушенням податкових накладних у разі відсутності реєстрації або реєстрації з порушенням в ЄРПН податкових накладних, складених Підрядником.
   12. Сторони домовились про матеріальну відповідальність Підрядника в частині податкових ризиків. «Податковими ризиками» вважаються факти проведення перевірок контролюючими органами, в тому числі органами Державної фіскальної служби України, з питань дотримання податкового законодавства у Замовника, Підрядника, контрагентів Підрядника, за результатами яких, по господарських операціях з Замовником визнано їх нікчемність, фіктивність, у Підрядника анульовано свідоцтво ПДВ, або визнано податкову звітність з ПДВ такою, що не подана, чи іншим чином не прийняття до уваги такої звітності Підрядника податковим органом, до якого Замовником подається така звітність.

В цьому випадку, Підрядник сплачує Замовнику:

- штраф у розмірі донарахованого органами Державної фіскальної служби України податку на додану вартість та/або податку на прибуток підприємства, відповідних штрафних санкцій згідно чинного законодавства;

- штраф у розмірі застосованого до посадових осіб Замовника кримінального покарання у вигляді штрафу;

- відшкодування усіх інших понесених Замовником збитків.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчене у визначеному цим Договором порядку.
   2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.
   3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), і які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
   4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
   5. Настання непереборної сили або випадку має бути засвідчено компетентним органом, зокрема Торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України або місця події.
   6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
   7. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, впродовж якого воно є неможливим.
   8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 7.6. цього Договору.
   9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває впродовж 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.
2. **Порядок Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
   3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Додержання досудового порядку врегулювання спору є обов’язковим.
   4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.
   5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
      1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
      2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співзасновники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
      3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
   2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
   3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Підрядника, за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.
4. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п.11.3.4. та п.11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

1. **Інші умови Договору**

12.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.
2. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.2. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1 Договірна ціна з розрахунками

Додаток №2 Графік виконання Робіт

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

**ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області**  08460, Київська обл., Бориспільський район, с. Ташань, вул. Центральна, 7А  Код ЄДРПОУ 43446648  р/рUA658201720344280001000159827  Держказначейська служба України, м. Київ Переяслав-Хмельницьке УДКСУ  **Сільський голова\_\_\_\_\_\_В.П.Вовчанівський**  М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**ДОДАТОК 5**

*до тендерноїдокументації*

**Лист-згода на збір та обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ПІБ (повністю)