

м. Запоріжжя

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ», у подальшому «Виконавець», в особі Ради Директорів у складі генерального директора, т.в.о. директора Бурчака Ігоря Васильовича, що діє на підставі Статуту та Наказу № 38 від 10.02.2021р., з одного боку, і

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, у подальшому "Споживач", в особі начальника Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Законом України «Про управління відходами», вимогами ст.ст. 7, 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.10.2019 № 468 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу з вивезення побутових відходів на території міста Запоріжжя» та рішенням Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 46 «Про визначення на конкурсних засадах юридичної особи, яка здійснюватиме збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території міста Запоріжжя», правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами затвердженими постановою КМУ від 08.08.2023р. №835, Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір та домовились про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Споживач доручає, а Виконавець надає йому послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення та захоронення твердих побутових відходів) накопичених у Споживача, на умовах цього Договору. Код ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.2. Місце розташування об'єкту: Дислокація додається - Додаток

2. ОБСЯГИ, СТРОКИ ТА ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Загальний обсяг перевезень за цим Договором складається із загальної фактичної кількості вивезених відходів протягом дії цього Договору згідно виставлених рахунків та актів наданих послуг. Розрахунково на 2024 рік становить 269,16 куб.м.

2.2. Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (вивезення та захоронення) надаються згідно тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.10.2022 року №398 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами»: вартість послуг з вивезення ТПВ становить 147,88 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ), вартість послуг з захоронення ТПВ становить 255,55 грн. за 1 т. (з ПДВ), з урахуванням щільності відходів становить 32,08 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ).

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», плата за абонентське обслуговування становить 2,10 гривень на місяць (з ПДВ).

Для розрахунку тарифу на захоронення ТПВ в куб.м. використовується щільність відходів для конкретної групи суб'єкта господарювання згідно «Норми надання послуг з вивезення побутових відходів», що затверджені рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.02.2018р. № 47

2.3. Загальна сума оплати за вивезення та захоронення ТПВ на 2024 рік становить 49 854,39грн. (сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят чотири грн. 39 коп.), у тому числі ПДВ:

- за вивезення ТПВ 39 803,38 грн. з ПДВ,
- за захоронення ТПВ 8 634,65 грн. з ПДВ,
- за використання контейнера становить 1 391,16 грн. з ПДВ,
- за абонентське обслуговування 25,20 грн. з ПДВ.

2.4. Вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами (вивезення та захоронення) за місяць залежить від кількості вивезених відходів, що фіксується в «акті здачі-прийняття робіт (надання послуг)» та «рахунку».

2.5. Зміна вартості послуг (цін/тарифів) за цим Договором відбувається на підставі змін чинного законодавства України чи прийняття відповідних регуляторних актів органів місцевого самоврядування і не підлягають узгодженню сторонами Договору. У разі зміни тарифів та

затвердження їх у встановленому Законом порядку (рішення органів місцевого самоврядування) застосовуються сторонами без укладення Додаткової угоди до даного Договору. Про зміну вартості послуги виконавець повідомляє споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань шляхом офіційного оприлюднення в місцевих друкованих засобах масової інформації та/або на офіційних веб-сайтах органу місцевого самоврядування та виконавця.

2.6. Вивезення твердих побутових відходів Виконавець виконує своїм спеціальним автотранспортом у робочі дні з 8-00 до 17-00 години за маршрутним графіком.

2.7. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів Виконавцем встановлюються технічно справні контейнери у кількості 3 шт. місткістю 1,1 куб. м. для відходів. (Контейнери передаються після оформлення договору оренди майна).

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.2. Форма оплати послуг - у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Плата за послуги з поводження з твердими побутовими відходами вноситься не пізніше 15 числа наступного за розрахунковим місяця на підставі «акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)» та рахунку. У разі не підписання або не повернення „акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)" без письмового обґрунтування в термін не пізніше 10 числа наступного за розрахунковим місяця, „акт здачі- прийняття робіт (надання послуг)" вважається прийнятим та підписаним Сторонами договору без зауважень та підлягає сплаті в термін, встановлений цим Договором.

3.4. Не рідше одного разу на рік Споживач та Виконавець здійснюють звірку взаємних розрахунків за виконані послуги згідно Договору й підписують акт звірки, з ініціативи будь якої сторони.

3.5. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

3.6. У разі затримки фінансування Споживача, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Споживачем коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СПOЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4.1.3. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін із моменту звернення Споживача.

4.1.4. У випадку необхідності проведення разової зміни об'єму вивезення відходів звернутися у диспетчерську службу Виконавця шляхом подання заявки (з 8.00 до 14.00 дня який передуює зміни графіку) за тел. 0676192202, 0676127051). Інша інформація стосовно виконання умов Договору повинна надаватися в письмовій формі на адресу Виконавця, згідно умов даного Договору.

4.1.5. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами) та отримані від споживача платежі;

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п.3.3), сплачувати за надані послуги.

4.2.2. Своєчасно підписувати «акт здачі прийняття робіт (надання послуг)» та повертати його на адресу Виконавця зазначену в цьому договорі.

4.2.3. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів згідно норм вивезення необхідно мати технічно справний контейнер у необхідній кількості місткістю 0,24 куб. м. або 1,1 куб. м., з урахуванням унеможливлення його переповнення. Контейнери повинні бути встановлені та утримуватись у відповідності до вимог Сан ПіН. Відповідальність за санітарний стан контейнерного майданчика та прилеглої території полягає на Споживача.

4.2.4. До прибуття спец автомобіля (сміттевоза) підготувати контейнери для вивезення відходів, не допускати перевантаження контейнерів, утримувати їх у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.

4.2.5. Забезпечити чистоту контейнерних майданчиків, вільний прохід та під'їзд до них, а також освітлення в темний час доби, не допускати попадання в контейнери будівельних відходів.

4.2.6. В 10-ти денний термін з моменту виникнення обставин, які мають відношення до виконання цього Договору, надавати в письмовій формі інформацію на адресу Виконавця.

4.2.7. Утримувати та повернути контейнери, надані згідно Договору оренди майна, у строк 3-х днів з дати розірвання Договору

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право на:

5.1.1. У виняткових випадках, пов'язаних із виробничою необхідністю, змінювати час вивезення відходів, при цьому Виконавець зобов'язується надати послуги за цим договором відразу після усунення перепон, які стали на заваді виконання обов'язків по вивезенню ТПВ.

5.1.2. Вимагати від Споживача усунення порушень умов цього Договору у добровільному порядку.

5.1.3. У разі несплати наданих послуг протягом п'яти місяців Виконавець має право без попередження призупинити вивезення ТПВ до повної оплати. Якщо контейнер є власністю Виконавця, він може бути вилучений з контейнерного майданчика. У цьому разі відповідальність за санітарний стан контейнерного майданчика та прилеглої території покладається на Споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил.

5.2.2. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію, що стосується цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Споживач несе відповідальність:

6.1.1. За прострочення оплати платежів за надані послуги шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,1% несплаченої суми, але не більше подвійної ставки НБУ України, яка діяла на момент прострочення платежів, за кожен день прострочення.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

6.1.3. Споживач несе відповідальність за несвоєчасне узгодження умов цього Договору з відповідним управлінням державного казначейства.

6.2. Виконавець несе відповідальність:

6.2.1. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг (середньомісячної вартості), з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.2.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

6.3. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору, або за порушення графіку вивозу, якщо доведе, що це сталося не з його вини або внаслідок форс-мажорних обставин (землетрус, повінь, ураган тощо).

6.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ 20%.

6.5. Споживач є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі

здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

7.2. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору не усунуто шляхом переговорів, то вони передаються до відповідного суду.

7.3. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання грошових зобов'язань до їх повного виконання.

Сторони керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України дійшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, починаючи з 01.01.2024 року

8.2. Договір припиняє дію у разі:

- за згодою сторін;
- закінчення терміну його дії;
- дострокового розірвання Договору Сторонами, шляхом повідомлення одна одної письмово в 30-ти денний термін і проведення звірки фінансових зобов'язань.

- ліквідації юридичної особи;

- винесення відповідного судового рішення;

- у інших випадках, передбачених законодавством та/або Договором.

8.3. У разі дострокового розірвання Договору Споживач не звільняється від оплати за надані Виконавцем послуги та передбачені Договором і діючим законодавством України штрафні санкції.

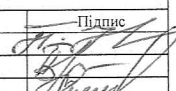
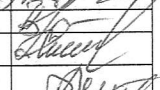
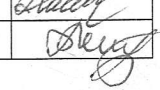
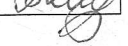
8.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких перебуває у Споживача, другий - у Виконавця.

8.5. Невід'ємним додатком до Договору є:

8.5.1. Додаток — Дислокація

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«СПОЖИВАЧ»	«ВИКОНАВЕЦЬ»
Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області 69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б Код ЄДРПОУ 20490012 Р/р UA263139570000025601303001107 філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК» МФО 313957 E-mail: avt@zp.pfu.gov.ua тел. (061) 213-58-65, факс (061) 213-54-49	ТОВ "ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ" вул. Іванова, буд. 99, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69068 IBAN UA043204780000026004924440625 ПАТ АБ "Укргазбанк" Код ЄДРПОУ 35924440 ПІН 359244408300 Тел. 228-55-21 (бухгалтерія) 228-55-10 (відділ договорів) e-mail: office@weltum.com Генеральний директор, тво директора
Начальник  С.О. Жмурко	І.В. Бурчак 

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області		
Посада	ПІБ	Підпис
Перший заступник начальника Головного управління	Науменко П.П.	
Начальник управління адміністративного забезпечення	Білецька Г.О.	
Начальник юридичного управління	Литвинець Ю.С.	
Заст. начальника фін.-економ. управ. – начальник відділу бух. обліку № 1 – головний бухгалтер	Петровська І.О.	

Додаток
до договору № 202306407
від _____ 2024р.

№	Адреса	Об'єм контейнера	Статус контейнеру	Кількість	Період	Вивозів	Норма	м³/міс	м³/рік	Сума суборенди	Сума вивезення	Сума захоронення
1	вул. Добровольчих батальйонів 32	1,1	оренда	1	місяць	2	Адміністративні і	2,20	26,40		325,34	70,58
2	вул. Трегубова 18	1,1	використання за адресою вул. Трегубова 16				Адміністративні і громадськ	3,50	42,00	28,48	517,58	112,28
3	вул. Чумаченка 13а	1,1	оренда	1	місяць	3	Адміністративні і	3,30	39,60		488,00	105,86
4	вул. Карпенка-Карого 25а	1,1	використання за адресою вул. Карпенко-Карого 23				Адміністративні і громадськ	6,15	73,80	50,03	909,46	197,29
5	вул. Гагаріна 2Б	1,1	використання за адресою пр. Соборний 156				Адміністративні і	4,60	55,20	37,42	680,25	147,57
6	вул. Істоміна 6	0,24	власний	1	місяць	2	Адміністративні і	0,48	5,76		70,98	15,40
7	вул. Запорізького козацтва 25А	1,1	оренда	1	місяць	2	Адміністративні і	2,20	26,40		325,34	70,58
Всього:								22,43	269,16	115,93	3 316,95	719,56

Всього: 22,43 265

Начальник
С.О. Жмурко

Генеральний директор, т.в.о. директора
ДЛЯ
ДОГОВОРІВ П.В. Бурчак