**Славська селищна рада Стрийського району Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ВІД 30.01. 2023 року** |
|  |  |
|  | **Р.М.ХРИПТА** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю:  *«Хлібобулочні вироби для закладів загальної середньої освіти Славської селищної ради»*  Код предмета закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби |
|  |

**смт. Славське – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Славська селищна рада Стрийського району Львівської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 82660, Львівська область Стрийський район, смт. Славське, вул.. В.Івасюка, 24 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Провідний спеціаліст юридичного відділу Ростислав Хрипта Тел.: 0325142566. E-mail: slavske\_rada@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Код предмета закупівлі ДК 021:2015 – 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Хлібобулочні вироби для закладів загальної середньої освіти Славської селищної ради |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Хлібобулочні вироби для закладів загальної середньої освіти Славської селищної ради |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Відповідно до технічного завдання |
| 4.4 | строк поставки товарів | До 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації*(примітки для замовників:* * *під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону;* * *у разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються);* * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»*(якщо таке забезпечення вимагається замовником);* * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до **07.02.2023р*.*** Час зазначається безпосередньо в електронній системі закупівель.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / абоВитягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_ або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

**1.Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

| **№** | **Кваліфікаційний критерій** | **Способи документального підтвердження інформації, про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (документи, які надає Учасник)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (*за наявності*) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у вигляді наступної таблиці:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування обладнання та матеріально-технічної бази** | **Кількість** | **Власне чи орендоване** | | 1 | 2 | 3 | 4 |   1.2.У разі наявності власного обладнання, учасник надає копії відповідних реєстраційних документів на підтвердження права власності (витяг, свідоцтво, тех.паспорт тощо). У разі, якщо обладнання не підлягає державній ореєстраці, учасник надає відповідний бухгалтерський документ, який підтверджує перебування на балансі такого майна.  У разі наявності орендованого обладнання, машин чи механізмів, учасник надає копії відповідних договорів з усіма додатками. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (*за наявності*) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання умов договору у довільній формі. Учасник надає копії трудових книжок зазначених у довідці працівників із копіями відповідних наказів про прийом на роботу.  2.2. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції скановані копії медичних книжок водіїв відповідного зразка, які будуть здійснювати постачання товару з відміткою про проходження медичного огляду. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (*за наявності*) про наявність досвіду виконання аналогічного договору, у вигляді наступної таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Замовник, ЄДРПОУ, адреса, телефон, ПІБ керівника** | **Предмет договору** | **Сума договору** | **Рік виконання** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   3.2. Копії виконаного аналогічного\* договору, акту(-ів) наданих послуг, виконаних робіт або видаткової(-их) накладної(-их), підписаних сторонами, інших документів, що підтверджують виконання аналогічного договору.  *\* Під аналогічним договором розуміється договір аналогічний предмету закупівлі.* |

1. **Інші документи:**
2. ***Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання цінової пропозиції***:

**Для юридичних осіб**

1.1. Сканована з оригіналу копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів

*Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання.*

1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

* У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1.4. Сканована з оригіналу копія паспорту (1-3 сторінки та 3-6 ст. за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);

1.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі*(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати відповідну довідку в довільній формі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | Булочка здобна 0,09 кг. | шт. | 81136 |
| 2 | Хліб вищого ґатунку 0,**600** кг. | кг | 3 980 |

**Технічні вимоги на продукцію:**

**1. Булочка здобна**

1. Виріб повинний виготовлятися згідно ДСТУ 4585:2006.

2. Виріб здобний дріжджовий. Колір - від світло – жовтого до коричневого, без підгорілості. Стан м´якушки - пропечена, еластична, не волога на дотик, з рівномірню пористістю, без слідів непромісу і ущільнень. Смак і запах - властиві конкретному виробу, згідно складових, без стороннього присмаку і запаху.

3. Маса готового виробу не менше 0,09 кг.

4. Термін придатності не більше 72 год.

**2.Технічні вимоги на хліб з пшеничного борошна вищого ґатунку**

Хліб повинен виготовлятись з пшеничного борошна вищого ґатунку, продовгувато-овальної форми, масою до 0,600 кг, згідно ДСТУ 7517:2014. Хлiб пшеничний з борошна першого або вищого гатунку. Зовнiшнiй вигляд: форма овальна, не розпливчаста, без притискiв, дозволено один-два злипи. Поверхня: гладка без забруднення та пiдгорiлостi, без великих трiщин i пiдривiв. Колiр: вiд свiтло-жовтого до темно - коричневого. Стан м'якуша: добре пропечений, еластичний, не вологий на дотик з piвномірною пористiстю, без слiдiв непромiсу й ущiльнення м'якушки. Смак та запах: властивий даному виду хлiба, без стороннього запаху та присмаку, без cторонніx включень. хрусту вiд мiнеральних домiшок, ознак хвороб та плiсняви. Вiдповiднiсть вимогам дiючого санiтарного законодавства України обов'язкова. Teрмін придатностi товару не бiльше 48 годин з моментy його виготовлення

**Інші вимоги до предмета закупівлі:**

1. Строки постачання: до 31 грудня 2023 року, невеликими партіями за потребою, не пізніше 1-го робочого дня з дня отримання заявки від Замовника (засобами телефонного зв’язку, шляхом листування, по електронній пошті).

2. Технічні вимоги:

- продукція, що вказана в тендерній документації, має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно з заявками Замовника;

- термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару або на етикетці і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виготовлення;

- продукція повинна постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування;

3. Маркування, зазначення інформації про товар здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018 №2639-VIII.

4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

5. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати:

5.1. лист з описом якісних та функціональних характеристик товару (назва запропонованого товару; країна походження; повна назва виробника та його адреса; основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам, що визначені відповідними ДСТУ або ТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання);

5.2. декларацію виробника або посвідчення про якість, виданого на запропонований товар, у якому повинно бути вказано інформацію про найменування товару, посилання на ДСТУ або ТУ, масову частку жиру запропонованого товару, умови зберігання, основні фізико-хімічні характеристики товару;

6. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первина документація (товарно-транспортна накладна, видаткова накладна, документ, що підтверджує походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам).

7. Водій транспорту, а також особи, що супроводжують товар (продукти харчування) у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів.

У разі якщо у тендерній документації міститься посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника- читати "або еквівалент".

**Кількість та місця поставки товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місце поставки товарів, що є предметом цієї закупівлі*** | | | |
| **№** | **Назва закладу** | **Адреса закладу** | **Кількість булочка здобна шт..на 2023 рік.** |
| 1 | Славський ЗЗСО І-ІІІ ст.. | [osvita\_slavsko@ukr.net](mailto:osvita_slavsko@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, смт Славське, вул. С. Бандери, 1 | 81136 |
| 2 | Волосянківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [volosjanka\_sch@ukr.net](mailto:volosjanka_sch@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Волосянка, 48б |
| 3 | Ялинкуватський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [jal2015@ukr.net](mailto:jal2015@ukr.net)  8863,Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Ялинкувате, вул. Лесі Українки, 40 |
| 4 | Хащованський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [haschovanja@gmail.com](mailto:haschovanja@gmail.com)  82663, Львівська обл., Стрийський район, село Хащованя, ВУЛИЦЯ ДОВБУША, будинок 2 |
| 6 | Нижньорожанківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [roganka@ukr.net](mailto:roganka@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Нижня Рожанка, вул. Устияновича, 37 |
| 7 | Верхньорожанківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [o.pyniv@gmail.com](mailto:o.pyniv@gmail.com)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Верхня Рожанка, вул. Шевченка, 63 |
| 8 | Пшонецький ЗЗСО І ст..філія Тухлянського ОН ЗЗСО І-ІІІ р. гімназія | с. Пшонець, Стрийський район  вул. Тростянецька, 32  pchonecsz@ukr.net |
| 9 | Тернавський ЗЗСОІ-ІІ ст.. | [osvita\_spond@ukr.net](mailto:osvita_spond@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Тернавка, вул. Шкільна, 7 |
| 10 | Лавочненський ЗЗСО І-ІІ ст.. №1 | [osvita\_lavochne1@ukr.net](mailto:osvita_lavochne1@ukr.net)  вул. Шевченка, 97, Лавочне, Львівська область, 82652 |
| 11 | Лавочненський ЗЗСО І-ІІ ст.. №2 | [lawochne2@ukr.net](mailto:lawochne2@ukr.net)  вул. Вокзальна, 63, Лавочне, Львівська область, 82652 |
| 12 | Опорецький ЗЗСО І-ІІ ст.. | [M.Galinaoporec@gmail.com](mailto:M.Galinaoporec@gmail.com)  [rakochii@oporec1.ukr.education](mailto:rakochii@oporec1.ukr.education)  вулиця Тараса Шевченка, 155, Опорець, Львівська область, 82655 |
| 13 | Хітарський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [Osvita\_xitar11@ukr.net](mailto:Osvita_xitar11@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Хітар, вул. Шевченка, 75 |
|  |  | РАЗОМ: | 81136 |
| **№** | **Назва закладу** | **Адреса закладу** | **Кількість хліб вищого гатунку кг...на 2022 рік.** |
| 1 | Либохорівський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [osvita\_lubb357@ukr.net](mailto:osvita_lubb357@ukr.net)  82633, Львівська обл., Стрийський район, село Либохора, ВУЛИЦЯ Т. ШЕВЧЕНКА, будинок 9 | 500 |
| 2 | Тухлянський ОНЗЗСО І-ІІІ р.-гімназія | [nvk\_tukhlya\_avto@meta.ua](mailto:nvk_tukhlya_avto@meta.ua)  Львівська обл., Стрийський район, село Тухля, вул. І.Франка, буд.53-А | 3480 |
|  |  | РАЗОМ | 3980 |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_ (ПРОЄКТ)**

смт. Славське «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Славська селищна рада Стрийького району Львівської області (далі – «Покупець»), в особі Славського селищного голови Беги Володимира Мироновича,** який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі **- «Постачальник»**), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі разом названі Сторони, уклали цей Договір поставки (далі-Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Постачальник зобов’язується передати у власність Покупця хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби для закладів загальної середньої освіти Славської селищної ради (далі-Товар, Код ДК 021-2015 (CPV):15810000-9), а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар та оплатити його загальну вартість згідно розрахункових документів.

**2.АСОРТИМЕНТ, КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1.Асортимент, кількість, ціни, адреси поставки та умови поставки Товару узгоджуються сторонами, що підтверджується виписаними Постачальником рахунками, вказується в накладних на кожну окрему партію Товару (під партією Товару розуміється товар, об'єднаний одним рахунком та накладною), які є невід’ємними частинами цього Договору**.**

2.2.Якість Товару, що поставляється за цим Договором повинна відповідати параметрам та технічним вимогам, які звичайно ставляться до таких видів товару.

**3. ЦІНА, ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1.Договірні Ціни на кожну окрему партію Товару вказуються в рахунках та накладних**.**

3.2.Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Покупець перераховує на розрахунковий рахунок Постачальника кошти в розмірі 100% від вартості партії Товару на протязі 5 (п’яти) робочих днів з моменту доставки товару Покупцю.

4.2. Фактом оплати є надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1.Постачальник зобов’язується:**

5.1.1.поставити Покупцю Товар у відповідності до умов та в строки, узгоджені Сторонами.

5.1.2.забезпечити передачу Товару Покупцю в терміни узгоджені при оформленні замовлення.

5.1.3. повідомляти Покупця про готовий для передачі Товар.

5.1.4. постачальник зобов'язується разом із Товаром, що поставляється надати всю необхідну документацію на такий Товар.

**5.2. Постачальник має право:**

5.2.1.одержувати оплату за поставлений згідно цього Договору Товар.

5.2.2.вимагати від Покупця прийняття поставленого у відповідності до умов цього Договору Товару та своєчасної оплати його вартості.

**5.3. Покупець зобов’язаний:**

5.3.1.прийняти та оплатити договірну ціну за поставлений згідно умов цього Договору Товар.

5.3.2.на вимогу Постачальника усунути обставини, які загрожують поставці Товару.

5.3.4.на вимогу Постачальника проводити звірку взаєморозрахунків.

**5.4. Покупець має право:**

5.4.1.вимагати від Постачальника належного виконання обов’язків згідно умов цього Договору;

5.4.2.у випадку дострокового виконання поставки Товару Постачальником, Покупець має право достроково прийняти і оплатити договірну ціну за відповідну партію Товару;

5.5.Право власності на відповідну партію Товару і ризик його випадкової загибелі переходять до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками обох сторін документа (накладної), що підтверджує фактичне передання товару від Постачальника до Покупця.

5.6.Сторони мають інші права та несуть інші обов’язки у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

5.7.Кожна із сторін договору зобов’язана добросовісно виконувати свої обов’язки згідно цього Договору та має право вимагати від іншої Сторони належного їх виконання.

**6. УМОВИ ПОСТАВКИ**

6.1.Поставка Товару за цим Договором здійснюється партіями Постачальником не пізніше 3 робочих днів, з моменту отримання замовлення на поставку.

6.3. Поставка Товарів здійснюється за рахунок Постачальника, якщо інше не обумовлено в Додаткових угодах до Договору.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ**

7.1.Передача та приймання Товару здійснюється Сторонами згідно накладної.

7.2.Постачальник повідомляє Покупця (в письмовій формі, по факсу, електронній пошті або у іншій прийнятній для Покупця формі) про готовий для передачі Товар, а Покупець в свою чергу зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання повідомлення прийняти Товар, підписати накладну та повернути її Постачальнику, або у випадку виявлення недоліків при прийнятті Товару у 3 (трьох) денний термін надати Постачальнику обґрунтовану відмову від приймання Товару з переліком відповідних дефектів.

7.3.Постачальник в 3 (трьох) денний термін розглядає письмову відмову Покупця від приймання продукції і у разі визнання Постачальником обґрунтованості зауважень (претензій) Покупця, щодо переданого Товару, Постачальник за свій рахунок усуває відповідні недоліки, а вразі не можливості усунути недоліки Товару Постачальник зобов'язується замінити Товар на аналогічний. Після усунення Постачальником недоліків або заміни товару, передача відповідного Товару здійснюється в порядку та у строки передбачені цим Договором та відповідними додатками до нього.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1.За порушення умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. За затримку передачі Товару згідно умов цього Договору та відповідних додатків до нього Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 1 % від вартості відповідної партії Товару за кожен день прострочення його передачі.

8.3. За затримку оплати чи прийняття Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день затримки оплати чи прийняття відповідної партії Товару.

8.4. У разі затримки оплати за Товар, Покупцю окрім пені на суму заборгованості за Товар нараховуються проценти відповідно до ст.536 Цивільного кодексу України в розмірі 10% річних від суми заборгованості за Товар починаючи з дня коли Покупець мав оплатити за Товар, до дня його фактичної оплати.

8.5.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань згідно цього Договору.

**9. РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ**

9.1. Всі спори, що виникають з даного Договору будуть вирішуватися Сторонами шляхом переговорів та в досудовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд суду у відповідності з до чинного законодавства України.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго та інше (далі «форс-мажорні обставини»).

10.2.При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожної із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.3.Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

10.4. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за цим договором, попередивши про це іншу сторону за 7 (сім) робочих днів, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків. При цьому Покупець не звільняється від обов’язків і відповідальності по прийнятті та оплаті поставленого Постачальником Товару до настання обставин форс-мажору.

10.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до «31» грудня 2023р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2.Даний договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони. Кожний примірник Договору має однакову юридичну силу.

11.3.Сторони зобов’язані повідомляти одна одну у разі зміни своєї організаційно-правової форми, форми власності, місцезнаходження, банківських реквізитів протягом 5(п’яти) робочих днів з дня настання вказаних змін.

11.4. Усі зміни й доповнення в Договір вносяться тільки за взаємною згодою Сторін. Додаткові угоди, доповнення до цього договору дійсні та становлять його складову та невід’ємну частину коли вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

11.5.Ні одна зі Сторін не може без згоди іншої Сторони передавати свої зобов’язання згідно даного Договору третій Стороні.

11.6.Сторони визнають юридичну силу Договору та всіх інших документів які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, факсимільним зв’язком, електронною поштою та іншими телекомунікаційними засобами, підписаними стороною, яка їх надсилає та погодженими іншою стороною аналогічним шляхом, з подальшим підтвердженням оригіналом.

11.7.Сторони погодилися, що даний Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного Договору, сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.8. У випадку, якщо умови Договору та/або виконання умов Договору передбачає передачу персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних», Сторона договору, як володілець/розпорядник таких персональних даних передає іншій Стороні зазначені персональні дані та надає право здійснювати з ними усі необхідні дії для виконання умов цього Договору. Підписанням цього Договору Сторона підтверджує, що вона є належним володільцем/розпорядником відповідних персональних даних та виконала всі вимоги щодо створення, розпорядження, захисту, передачі вказаних персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних», в т.ч. отримала від суб’єктів персональних даних згоди на обробку персональних даних, повідомила суб’єктів персональних даних про передачу таких даних Стороні за цим Договором тощо.

11.9. Уповноважені представники Сторін, які підписали цей Договір, підтверджують, що:

- вони надають згоду на обробку своїх персональних даних іншій стороні Договору з метою здійснення господарської діяльності та ведення внутрішніх баз даних іншої Сторони;

- вони належним чином повідомлені про включення їх персональних даних до бази даних іншої Сторони Договору; про мету отримання та обробки своїх персональних даних та їх передачу третім особам;

- умови їх згоди на обробку персональних даних не вимагають окремого повідомлення щодо включення/зміни інформації про них до бази персональних даних та/або передачу будь-яким третім особам;

- вони ознайомлені зі своїми правами як суб’єктів персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

**12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Покупець:  Славська селищна рада**  Адреса: смт. Славське, вул Івасюка,24  Код ЄДРПОУ 04370314  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  **Славський селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Бега  М.П. |

Додаток 1

До договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Специфікація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниці вимір.** | **Кількість** | **Вартість** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Покупець:  Славська селищна рада**  Адреса: смт. Славське, вул Івасюка,24  Код ЄДРПОУ 04370314  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  **Славський селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Бега  М.П. |

Додаток 2

До договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Кількість та місця поставки товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місце поставки товарів, що є предметом цієї закупівлі*** | | | |
| **№** | **Назва закладу** | **Адреса закладу** | **Кількість булочка здобна шт..на 2023 рік.** |
| 1 | Славський ЗЗСО І-ІІІ ст.. | [osvita\_slavsko@ukr.net](mailto:osvita_slavsko@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, смт Славське, вул. С. Бандери, 1 | 81136 |
| 2 | Волосянківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [volosjanka\_sch@ukr.net](mailto:volosjanka_sch@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Волосянка, 48б |
| 3 | Ялинкуватський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [jal2015@ukr.net](mailto:jal2015@ukr.net)  8863,Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Ялинкувате, вул. Лесі Українки, 40 |
| 4 | Хащованський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [haschovanja@gmail.com](mailto:haschovanja@gmail.com)  82663, Львівська обл., Стрийський район, село Хащованя, ВУЛИЦЯ ДОВБУША, будинок 2 |
| 6 | Нижньорожанківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [roganka@ukr.net](mailto:roganka@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Нижня Рожанка, вул. Устияновича, 37 |
| 7 | Верхньорожанківський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [o.pyniv@gmail.com](mailto:o.pyniv@gmail.com)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Верхня Рожанка, вул. Шевченка, 63 |
| 8 | Пшонецький ЗЗСО І ст..філія Тухлянського ОН ЗЗСО І-ІІІ р. гімназія | с. Пшонець, Стрийський район  вул. Тростянецька, 32  pchonecsz@ukr.net |
| 9 | Тернавський ЗЗСОІ-ІІ ст.. | [osvita\_spond@ukr.net](mailto:osvita_spond@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Тернавка, вул. Шкільна, 7 |
| 10 | Лавочненський ЗЗСО І-ІІ ст.. №1 | [osvita\_lavochne1@ukr.net](mailto:osvita_lavochne1@ukr.net)  вул. Шевченка, 97, Лавочне, Львівська область, 82652 |
| 11 | Лавочненський ЗЗСО І-ІІ ст.. №2 | [lawochne2@ukr.net](mailto:lawochne2@ukr.net)  вул. Вокзальна, 63, Лавочне, Львівська область, 82652 |
| 12 | Опорецький ЗЗСО І-ІІ ст.. | [M.Galinaoporec@gmail.com](mailto:M.Galinaoporec@gmail.com)  [rakochii@oporec1.ukr.education](mailto:rakochii@oporec1.ukr.education)  вулиця Тараса Шевченка, 155, Опорець, Львівська область, 82655 |
| 13 | Хітарський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [Osvita\_xitar11@ukr.net](mailto:Osvita_xitar11@ukr.net)  Україна, Львівська область, Стрийський район, с.Хітар, вул. Шевченка, 75 |
|  |  | РАЗОМ: | 81136 |
| **№** | **Назва закладу** | **Адреса закладу** | **Кількість хліб вищого гатунку кг...на 2022 рік.** |
| 1 | Либохорівський ЗЗСО І-ІІ ст.. | [osvita\_lubb357@ukr.net](mailto:osvita_lubb357@ukr.net)  82633, Львівська обл., Стрийський район, село Либохора, ВУЛИЦЯ Т. ШЕВЧЕНКА, будинок 9 | 500 |
| 2 | Тухлянський ОНЗЗСО І-ІІІ р.-гімназія | [nvk\_tukhlya\_avto@meta.ua](mailto:nvk_tukhlya_avto@meta.ua)  Львівська обл., Стрийський район, село Тухля, вул. І.Франка, буд.53-А | 3480 |
|  |  | РАЗОМ | 3980 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Покупець:  Славська селищна рада**  Адреса: смт. Славське, вул Івасюка,24  Код ЄДРПОУ 04370314  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  **Славський селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Бега  М.П. |