**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю робіт**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір на виконання робіт (далі-Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами, на свій ризик, виконати будівельні роботи (далі – Роботи), зазначені в проєктній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об’єкт будівництва «Нове будівництво найпростішого укриття на території Бориспільського закладу дошкільної освіти № 3 Бориспільської міської ради Київської області по вул. Гришинська, 1 в м. Бориспіль Київської області»,

а Замовник зобов’язується передати Підряднику проєктну документацію та дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – **«Нове будівництво найпростішого укриття на території Бориспільського закладу дошкільної освіти № 3 Бориспільської міської ради Київської області по вул. Гришинська, 1 в м. Бориспіль Київської області» ДК 021:2015 - 45210000-2 - Будівництво будівель.**

1.3. Кількість робіт: 1 робота відповідно до проєктної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Підрядник виконує Роботи відповідно до затвердженої проєктної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), поданою ним тендерною пропозицією у строки, визначені у Календарному графіку виконання робіт, який є додатком до цього Договору та його невід’ємною частиною.

**2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проєктної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт Підрядник може залучати субпідрядників. Субпідрядники залучаються Підрядником виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника, який надається за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами, відповідні і в достатній кількості матеріальні, технічні, фінансові ресурси, досвід виконання аналогічних робіт.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов’язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником, несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Замовник і субпідрядники не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них із Підрядником.

Залучення субпідрядників не є підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт за цим Договором.

2.4. Підрядник забезпечує на будівельному майданчику дотримання трудового законодавства, створення безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідних інструктажів.

2.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

**3. Договірна ціна**

3.1. Ціна цього Договору (договірна ціна) становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_\_ коп., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, відповідно до договірної ціни, яка є динамічна.

3.1.1. Сума бюджетних асигнувань на 202\_ рік складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_\_ коп., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

3.3. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

3.4. Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

3.5. Ненадходження коштів з джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування Казначейством та органами Казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.6. Договірна ціна робіт є динамічна та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 01.11.2021 р. № 281.

Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп’ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3.7. Ціни на окремі види робіт є динамічними і можуть коригуватися відповідно до вимог чинного законодавства по фактично виконаним об’ємам, цінам і матеріалам.

Ціна на окремий вид робіт уточняється при оформленні примірних форм № КБ-2в і № КБ-3 згідно з чинними національними стандартами в будівництві.

3.8. Джерелом покриття додаткових витрат, пов’язаних зі зміною вартості трудових ресурсів, є кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, що передбачені у затвердженій в установленому порядку проектній документації (кошторисній частині цієї документації), або економії, отриманій по інших статтях зведеного кошторисного розрахунку.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться Замовником Підряднику після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (надалі - ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (надалі - ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних настанов, ДСТУ та СОУ, та інших актів, не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 (три) робочих днів до кінця звітного місяця.

Підрядник, разом з ф.КБ-2в надає для перевірки видаткові накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати, та інші документи, передбачені цим Договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з виділенням робіт, виконаних Субпідрядниками.

Одночасно з ф.КБ-2в і ф.КБ-3 Підрядник надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів, довідку про вартість матеріалів за підписом керівника та головного бухгалтера Підрядника.

При здачі виконаних робіт Підрядник подає на погодження Замовнику калькуляції на виготовлення (приготування) конструкцій, матеріалів власними силами, відповідно до МР. Д. 1.2-218-03450778-767:2010 "Методичні рекомендації з калькулювання вартості матеріальних ресурсів, виготовлених на власному підсобному господарстві”, що не повинна перевищувати ціни інших виробників на ті самі ресурси, що склалися в регіоні, крім випадків, коли це обґрунтовано особливими вимогами до технічних характеристик та якості матеріальних ресурсів.

4.2. Ф. № КБ-2в, ф. № КБ-3, ф. № КБ-6, підсумкова відомість ресурсів та інші акти готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (технічний нагляд) до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях в 3-х екземплярах.

4.3. Замовник зобов’язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 15-х робочих днів з дня одержання.

4.4. Замовник здійснює оплату за виконані Роботи у відповідності до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3) протягом 10 календарних днів після підписання вище вказаних документів в межах бюджетних призначень.

4.5. Замовник не несе відповідальності за проведення, оформлення бухгалтерських документів та сплати податків Підрядною (субпідрядною) організацією.

**5. Порядок, місце та строки виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт – **31 жовтня 2024 року.**

5.1.1. Виконання Робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об’єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Замовник та передає його Підряднику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник розпочинає виконання Робіт не пізніше, ніж через 15 календарних днів після надання Замовником будівельного майданчика (фронту робіт), передачі ним проєктної документації, дозволу (декларації) на початок будівельних робіт. Якщо будівельні матеріали Замовника є необхідними для початку виконання Робіт, Замовник передає їх разом з будівельним майданчиком.

Строк, вказаний у п. 5.1 цього Договору може бути змінений Сторонами при:

- затримці або відсутності фінансування видатків Замовника;

- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);

- виявленні додаткових і прихованих робіт та необхідності їх виконання;

- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;

- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів;

- внесенні змін до технічних умов, про що Сторони укладають додаткові угоди.

5.2. Місце виконання робіт: **вул. Гришинська, 1 в м. Бориспіль Київської області**.

5.3.У разі виникнення необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов’язаний протягом 10 робочих днів письмово повідомити Замовника про обставини, що обґрунтовують необхідність виконання таких робіт, надати пропозиції з відповідними розрахунками.

5.4. Замовник протягом 10 робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Додаткові роботи виконуються на підставі окремо укладеного договору.

5.5. Підрядник після появи обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни та розрахунків за статтями витрат договірної ціни подає відповідні обґрунтування та розрахунки Замовнику. Замовник не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня одержання подання Підрядника, зобов’язаний розглянути його та повідомити про результат Підряднику. Зміни та уточнення до договірної ціни та розрахунків за статтями витрат договірної ціни оформляються додатковою угодою.

5.6. При використанні Підрядником електромережі балансоутримувача під час ведення Робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1.Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконанні Роботи у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати виконанні роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати перебіг виконання Робіт згідно умов цього Договору, не втручаюсь у господарську діяльність Підрядника;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати з обґрунтуванням причин повернення в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

 6.2.6. Не проводити оплату за додатковими та прихованими роботами (технологічно необхідними), які не були узгодженні із Замовником.

**6.3. Інші обов'язки та права Замовника:**

6.3.1. Інформувати Підрядника про впровадження нових та зміни в діючих нормативно-правових та інших нормативних документах щодо питань забезпечення безпеки руху на дорогах загального користування і споруд на них та експлуатаційного утримання;

6.3.2. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних Робіт діючим нормативним документам;

6.3.3. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати Роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника у погоджений Сторонами строк;

6.3.4. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію, необхідні для виконання робіт джерела водо-, електро-, газопостачання тощо відповідно до умов цього Договору.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1.Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором, Календарним планом-графіком виконання робіт, та відповідно до проєктної документації.

6.4.2. Розпочати виконання Робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3.Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4.Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5.Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6.Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7.Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об’єкту з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складення акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п’яти) днів після складення.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- копію повідомлення на початок робіт, виданого уповноваженим органом;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проект виконання робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів в тому числі з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.4.9. Формувати додатковий пакет документів згідно до вимог ДСТУ та ДБН на виконання Закону України «Про страховий фонд документації України».

6.4.10. Вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником і відшкодувати Замовнику їх вартість у разі втрати та/або пошкодження з вини Підрядника.

6.4.11 Ф. № КБ-2в, ф. № КБ-3, ф. № КБ-6, підсумкова відомість ресурсів та інші акти подавати Замовнику на паперових носіях в 3-х екземплярах та в електронному вигляді.

**6.5. Підрядник має право:**

6.5.1. Отримувати оплату за якісно виконані Роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Замовником відповідного повідомлення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

**6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:**

6.6.1. Підрядник забезпечує під’їзні шляхи, освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніку безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання Робіт; у разі користування енергоресурсами Замовника Підрядник зобов’язаний укласти договір з балансоутримувачем – вести облік використаних ним енергоресурсів та здійснювати своєчасне відшкодування плати згідно з чинними тарифами та правилами користування відповідно до законодавства України на період до введення в експлуатацію і передачі об’єкта Замовнику.

6.6.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.3. Відмовитися від виконання зобов’язань за цим Договором і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**7. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів**

 **встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою), який має кваліфікаційний сертифікат.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проєктної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації (генеральним проектувальником).

7.2. Замовник здійснює контроль за перебігом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті.

Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, у тому числі тих, які належать до сфери управління Державного агентства автомобільних доріг України, та у яких наявні відповідні лабораторії, а також спеціалісти, що мають видані відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

7.4. У разі виявлення спеціалізованим підприємством порушень вимог державних стандартів, будівельних норм і правил в процесі моніторингу виконання робіт за якістю та обсягами та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень, Замовник має право не здійснювати підписання ф. КБ-2в щодо відповідного етапу виконання робіт.

 7.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

7.6. У разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

7.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування відшкодовує Підрядник.

7.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

7.12. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.13. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

**8. Гарантійні строки якості виконаних робіт та**

**порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

8.1. Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

8.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п’яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

8.4. Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

8.5. Сторони дійшли згоди не проводити добровільне страхування об’єкту будівництва враховуючи положення Закону України «Про страхування» та наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 30.05.2008 № 230 «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві».

**9. Відповідальність сторін**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно Календарного плану-графіку.

9.3. При розірванні договору Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об’єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

9.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

9.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення строку виконання Робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування зі сторони Замовника.

9.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

9.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

9.8. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у власними силами усунути недоліки у строк. Погоджений Сторонами у відповідному акті.

9.9. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

9.10. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

9.11. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

9.12. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.13. Підрядник не несе відповідальності за якість будівельних матеріалів, які постачаються Замовником в рамках виконання цього Договору.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «31» грудня 2024 року.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки або відсутності фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

12.2. Термін дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

**13. Порядок внесення змін та розірвання договору**

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Замовник має право в односторонньому порядку і достроково розірвати цей Договір у наступних випадках, повідомивши про це Підрядника письмово у строк, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів:

1) у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, якщо Підрядник:

- не розпочав виконання Робіт у строк, визначений у п. 5.1.3 цього Договору;

- не усунув виявлені істотні недоліки, виявлені у Роботах, у погоджений Сторонами термін;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта;

 - порушив строк виконання Робіт, що визначений у п. 5.1 цього Договору.

- неодноразово грубо порушив будівельні норми і правила.

2) у разі:

 - відсутності коштів для фінансування об’єкту у Замовника;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

Датою розірвання Договору є дата отримання Підрядником письмового повідомлення.

13.3. Всі зміни і доповнення до Договору оформляються Сторонами у вигляді додаткових угод до цього Договору та є його невід ємною частиною.

13.3.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору після підписання їх та скріплення їх печатками стають невід'ємними частинами Договору.

13.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

13.5. ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» істотними (основними) умовами договору є:

* найменування та реквізити сторін;
* місце і дата укладення договору підряду;
* предмет договору підряду;
* договірна ціна;
* строки виконання робіт;
* права та обов'язки сторін;
* порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
* умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;
* порядок залучення субпідрядників;
* вимоги до організації робіт;
* порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
* умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
* джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);
* порядок розрахунків за виконані роботи;
* порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
* гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
* відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
* порядок врегулювання спорів;
* порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

13.5. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою Сторін у випадках, що передбачені п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 №1178, про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей.

13.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та Особливостей, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв’язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.8. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

13.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.10. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у цей Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.11. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.12. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.13. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт, закупівля додаткових робіт у того самого виконавця робіт здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

**14. Інші умови**

14.1.Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

14.2.Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підрядник не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору у вигляді перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника **у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків вартості Договору**, яке надається не пізніше дня укладення Договору.

Забезпечення виконання договору буде використане для гарантування виконання таких фінансових зобов’язань Підрядника: сплати санкцій та відшкодування Замовнику збитків, зумовлених невиконанням або неналежним виконанням Підрядником своїх зобов’язань за Договором; повернення одержаного, але не використаного авансового платежу; повернення оплачених сум згідно актів виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

14.4. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю після належного виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 41 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

14.5. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

14.6.Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.7.Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником, регулюються згідно з чинним законодавством.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

**16. Додатки до Договору**

16.1. Додатки до цього Договору, які є невід'ємними частинами цього Договору:

* Додаток № 1 – Договірна ціна.
* Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.
* Додаток № 3 – План фінансування робіт.

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_,**Адреса:** місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_,**IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**e-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**IBAN UA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**Ліцензія № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ІПН №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перелік видів робіт** | **Виконавці робіт** | **Обсяг робіт** | **Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди** |
| **од. виміру** | **кількість** | **кошторисна вартість** | **місяць 2024 року** | **місяць 2024 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ, грн |  |  |  |  |  |  |
| *\**ПДВ, грн |  |  |  |  |  |  |
| Всього з *\**ПДВ, грн |  |  |  |  |  |  |

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**План фінансування робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перелік видів робіт** | **Виконавці робіт** | **Обсяг робіт** | **Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди** |
| **од. виміру** | **кількість** | **кошторисна вартість** | **місяць 2024 року** | **місяць 2024 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ, грн. |  |  |  |  |  |  |
| *\**ПДВ, грн |  |  |  |  |  |  |
| Всього з *\** ПДВ, грн |  |  |  |  |  |  |

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |