Затверджено:

Протоколом Уповноваженої особи

від 17 грудня 2021 року

### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. **Замовник:**

1.1. **Найменування:** Войнихівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

1.2. **Код за ЄДРПОУ**: 23547190

1.3. **Місцезнаходження:** вул. Молодіжна 5, с. Войниха, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37554

1.4. **Категорія замовника** – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, відповідно до пункту 3 частини 1 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі"

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:**

ДК 021:2015 – 09310000-5 — Електрична енергія

2.1. **Конкретна назва предмету закупівлі**: Електрична енергія

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** технічні, якісні, кількісні та інші характеристики (вимоги) до предмету закупівлі викладені у Додатку № 2;

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. **Кількість поставки товарів:** Обсяг:27093 кВт/год;

4.2. **Місце поставки товару:** вул. Молодіжна 5, с. Войниха, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37554

**5. Строк поставки товарів:** по 31.12. 2023 року.

**6. Умови оплати:** не пізніше 20 числа наступного місяця за місяцем поставки товару.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі** грн з ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** визначений в електронній формі оголошення**.**

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:** визначений в електронній формі оголошення**.**

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиний критерій оцінки – ціна. Питома вага цього критерію -100%.

**11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається

**13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5 %

**Інша інформація**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

 Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**1. Вимоги до кваліфікації учасників, спосіб їх підтвердження та перелік скан-копій документів, які повинні бути завірені належним чином\*, у форматі pdf, що надаються Учасником у складі пропозиції.**

Учасник повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції наступні документи:

1.1 Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

1.2. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

1.3. Копію статуту (іншого установчого документу) – (для юридичних осіб)

1.4. Копію паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, що уповноважені Учасниками відписувати договір про закупівлю);

1.5. У вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІП, посада, контактний телефон);

1.6. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

1.7. Довідка у довільній формі, що підтверджує, що до учасника не застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» та чинних на кінцевий строк подання тендерних пропозицій указів Президента України та Рішень РНБО України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

1.8. Цінову пропозицію, оформлену на фірмовому бланку (за наявності) відповідно засвідчену підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) Учасника за формою згідно Додатку 1 до оголошення.

**Протягом 1 (одного) робочого дня з початку етапу «кваліфікація» Учасник надає шляхом надіслання на електронну адресу Замовника цінову пропозицію за результатами аукціону (у разі його проведення).**

 1.9. Інформацію та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у Додатку 2 до Оголошення;

1.10. Лист-згода на обробку персональних даних (додаток № 3 до Оголошення) (для фізичних осіб, що уповноважені Учасниками підписувати договір про закупівлю);

 1.11. Документи, для підтвердження кваліфікаційних критеріїв відповідно до Додатку 4 до Оголошення;

1.12. Проект Договору про закупівлю з додатками подається заповнений та підписаний (з печаткою) Учасником або уповноваженої особи учасника (у вигляді скан-копії паперового документу) (додаток № 4 до Оголошення).

1.13. Переможець електронних торгів разом з підписаним договором (2 примірника), на вимогу Замовника, повинен надати в паперовому вигляді, завірену в установленому порядку (підписом та печаткою (за наявності) копію документу, що підтверджує правомочність особи на укладання договору.

1.14. Учасник визначає ціну пропозиції з урахуванням повної вартості електричної енергії як товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості послуг з передачі електричної енергії оператором системи передачі та вартість послуг розподілу електричної енергії оператором системи розподілу. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю.

1.15. У разі, якщо один чи кілька з наведених документів або вимог не стосуються учасника, він повинен надати у складі свої пропозиції відповідний лист-пояснення про неможливість надання документа(ів)/виконання вимоги з посиланням на конкретні норми чинного законодавства,

1.16. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше дати оприлюднення оголошення в електронній системі закупівель), з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщені на майданчику закупівель.

1.17. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

1.18. У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

1.19. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

**2. Відхилення пропозиції**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

2.1. Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2.2. У часник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

2.3. Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

**3. Укладання договору про закупівлю:**

3.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**3.2 Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю:** Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

3.3 Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції електронних торгів переможця процедури закупівлі.

3.4 У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації електронних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

**\*Примітка.** Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на час проведення Закупівлі.

**\*Примітка.** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

**\*Примітка.** Замовником враховуються вимоги Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами» від 23.03.2017 № 1982-VIII.

Уповноважена особа Леся Бобиренко