**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 69 від 03.04.2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ОБЕРТЮХ

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення відкритих торгів з особливостями**

**ДК 021:2015 код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

**(Папір, конверти)**

**м. Вінниця - 2024 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями.** | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ», 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова,131, код ЄДРПОУ 41835359,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета зкупівлі (лотів) (за наявності) | **ДК 021:2015 код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Папір, конверти)**  код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Кількість та місце поставки товарів/обсяг і місце виконання робіт/обсяг і місце надання послуг | м. Вінниця та Вінницька область, **74110 шт**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Товари (роботи, послуги)** | **Од.вим** | **Кількість** | | | 1 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 2100 | | 2 | Папір для плотера 42”х 45м, 105 г/м2 | пач | 10 | | 3 | Конверт С4 без марки 229 × 324 мм | шт | 12000 | | 4 | Конверт С5 без марки 162 × 229 мм | шт | 12000 | | 5 | Конверт С6 без марки 114 × 162 мм | шт | 48000 | |
| 1. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг | **Строк дії договору - до 31.12.2024 р.** |
| **7. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **8.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **600 000,00 грн. з ПДВ.** |
| **9. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **10. Період уточнення інформації про закупівлю** | Чотири дні з дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| **11. Кінцевий строк подання пропозицій**  Дата та час розкриття тендерної пропозиції | **11.04.2024 р. до 00:00 год;**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **12.** Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.    Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| **13.** Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **14. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  **До ціни включається податок на додану вартість.**  **Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не прийматиметься до розгляду.** |
| **15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції: **18000,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій.  Електронний документ повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронні довірчі послуги», містити КЕП уповноваженої особи банку-гаранта та повинен дозволяти перевірку такого підпису.  Банківська гарантія може надаватись: разом з файлом «p7s» (із накладенням КЕП) або у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення КЕП уповноваженої посадової особи банку-гаранта.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (далі – НБУ), крім банків щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Електронна банківська гарантія – безвідклична, безумовна банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами, внесеними з Постановами НБУ № 8 від 09.02.2017, № 5 від 25.01.2018) та з урахуванням вимог Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 року №2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  ­­­UA153005280000026007455062892  у ­­­­АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Гарантія не може бути відкликана гарантом. Банківським установам рекомендовано вказувати у колонтитулах тендерної гарантії посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП або вказати метод перевірення справжності гарантії.  Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням (в т.р. якщо надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації), відхиляється замовником.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  -непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем процедури відкритих торгів з особливостями;  -ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **17. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.   Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **18. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **19.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники закупівлі в складі своєї пропозиції:  1.Пропозицію, складену в довільній формі;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5.Електронну банківську гарантію;  6.Інші документи, передбачені цією документацією:  - з*авірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або сканований оригінал,*  - *виписка (або витяг) з реєстру платників податку;*  *- лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання) про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовують обмежувальні заходи (санкції);*  *- загальна довідку у довільній формі, яка містить відомості про підприємство****,*** *із зазначенням найменування, адресних та платіжних реквізитів, системи оподаткування, та інша додаткова інформація про учасника, яку учасник вважає за необхідно зазначити;*  - *копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).*  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено вдодатку 4 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 47 особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ ісламської республіки іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран;  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому цього пункту 47 Особливостей, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:   * Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель; * Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;   - Довідка про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або  довідка про те, що учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, вживає заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. До довідки додаються підтверджуючі документи сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.  Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ ісламської республіки іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ ісламської республіки іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.   1. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити номер та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).  \*Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Всі визначені оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) та на пропозицію в цілому.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://czo.gov.ua/verify>.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **20. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **21. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ОБЕРТЮХ**

**ДОДАТОК №1**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Умовне позначення** | **Кіль-ть (шт/рул/пач)** |
| **Вінницька область, м.Вінниця, вул. Пирогова, 131** | | | |
| 1 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 1215 |
| 2 | Папір для плотера 42”х 45м, 105 г/м2 | пач | 10 |
| 3 | Конверт С4 без марки 229 × 324 мм | шт | 12000 |
| 4 | Конверт С5 без марки 162 × 229 мм | шт | 12000 |
| 5 | Конверт С6 без марки 114 × 162 мм | шт | 48000 |
| **Вінницька область, м.Гайсин, вул. І.Богуна, 122А** | | | |
| 5 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 135 |
| **Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Асмолова, 10А** | | | |
| 6 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 165 |
| **Вінницька область, м. Могилів-Подільський, вул. Полтавська, 87-1** | | | |
| 7 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 195 |
| **Вінницька область, Тульчинський район, с. Яришівка, вул. Нова, 30А** | | | |
| 8 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 165 |
| **Вінницька область, м. Калинівка, вул. Промислова, 16Б** | | | |
| 9 | Папір А4 80 г/м2 | пач | 225 |
|  | | | |
|  | **Всього** |  | **74110** |

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Вінниця | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Покупець»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє/які діють/ на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Постачальник»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», уклали цей Договір поставки (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцеві продукцію (надалі – Товар) згідно зі Специфікаціями (надалі – Специфікація/ї), які після їх укладення є невід'ємною частиною даного Договору (Додатками до Договору). Найменування, асортимент, обсяг (кількість), ціна, рік випуску, технічні та інші вимоги до Товару визначаються у Додатках до даного Договору.

1.2. Покупець зобов’язується прийняти Товар, що поставляється, і оплатити його вартість відповідно до умов цього Договору.

1.3. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог  Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів  «Інкотермс»  (в редакції 2010 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що випливають із умов цього Договору.

**2. Якість та комплектність**

2.1. Якість і комплектність Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам Додатків до даного Договору, чинним в Україні ДСТУ, ГОСТ, ТУ чи іншим стандартам для відповідного виду Товару.

2.2. Постачальник підтверджує, що на момент поставки Товар, який передається Покупцю за Договором, перебуває у власності Постачальника, є новим (таким що не був у користуванні), не перебуває під арештом чи іншою забороною, не викрадений, щодо нього не ведуться судові чи інші спори, він не переданий у заставу, не переданий як внесок до статутного фонду юридичних осіб, не перебуває у податковій заставі, та не обтяжений у інший спосіб, щодо нього відсутні майнові права третіх осіб.

1. **Ціна та загальна сума Договору**

3.1. Ціна за одиницю Товару зафіксована у Специфікації/ях у гривнях.

3.2. До ціни Товару включена вартість тари, упакування і маркування, а також транспортування Товару до місця поставки.

3.3. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **загальна сума з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.

3.4. Враховуючи, що вартість Товару містить імпортну складову (що має бути підтверджено сертифікатом про походження Товару), ціна Товару та загальна сума Договору, визначаються Сторонами як змінні, тобто остаточна ціна Товару, що підлягає сплаті Покупцем, ставиться у залежність від зміни вище рівня 5% міжбанківського курсу продажу (за даними системи ВалКлі) долара США/гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb>.

Нову вартість одиниці Товару необхідно розрахувати (індексувати) за наступною формулою:

Ц= (К1/К2) х Цт, де

К1 – міжбанківський курс продажу (за даними системи ВалКлі) долара США/гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb> на дату відвантаження Товару, або, у разі виконання пункту 4.2.2. Договору – на дату здійснення передоплати Постачальнику за Товар;

К2 – міжбанківський курс продажу (за даними системи ВалКлі) долара США /гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb> на дату укладання Договору;

Цт – вартість одиниці Товару, що зазначена у Специфікації.

3.5. У разі зміни міжбанківського курсу продажу (за даними системи ВалКлі) долара США /гривні на дату відвантаження Товару або, у разі виконання пункту 4.2.2. Договору – на дату здійснення передоплати Постачальнику за Товар, Постачальник може здійснити перерахунок ціни Товару та загальної суми Договору за формулою наведеною в п.3.4. Договору та виставляє Покупцю відкоригований рахунок-фактуру.

3.6. Після здійсненого перерахунку загальної суми Договору згідно умов пункту 3.4. Договору, Сторони укладають додаткову угоду до Договору, яка фіксує остаточну суму Договору.

1. **Порядок розрахунків**

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника або шляхом емісії простого векселя.

4.2. Розрахунки між Покупцем та Постачальником за даним Договором здійснюються у наступному порядку:

4.2.1. Покупець здійснює розрахунки за фактично отриманий товар протягом 180 календарних днів з моменту отримання Товару та підписання Сторонами здавально-приймальних документів на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, або шляхом видачі простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Постачальнику на суму фактично поставленого Товару. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично отриманих Товарів. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отриманий Товар у Покупця припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передається за актом прийому-передачі. Постачальник зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.

4.2.2. За наявності фінансування Покупець має право, але не зобов’язаний здійснити повну або часткову попередню оплату Товару.

4.2.3. У випадку одержання передоплати та неможливості виконати свої зобов’язання, Постачальник повертає Покупцю одержані грошові кошти не пізніше 3-х банківських днів з моменту виявлення такої обставини. При порушенні зазначеного строку на суму неповернених коштів нараховуються індекс інфляції та штрафна санкція у розмірі 30% від суми неповернених коштів.

4.2.4. У випадку несвоєчасного надання Постачальником електронної податкової накладної або будь-якого із документів, зазначених у п. 5.6. Договору, Покупець має право затримати розрахунок за Товар до моменту отримання повного пакету документів, що не буде вважатися простроченням з боку Покупця.

4.3 Постачальник зобов’язується надати Покупцю податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних (надалі – ПН/РК), складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Покупець для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «M.E.Doc».

4.4. Порядок здійснення оплати за Договором може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

1. **Строки і порядок поставки Товару**

5.1. Поставка здійснюється одноразово або партіями на підставі Заявки Покупця (допускається передача Заявки факсом або електронною поштою), Постачальник підтверджує одержану Заявку та/або виставляє Покупцю рахунок-фактуру на оплату, що буде вважатися підтвердженням Заявки Постачальником.

5.2. Строк поставки Товару становить \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту підтвердження Постачальником Заявки Покупця. Постачальник має право дострокової поставки Товару.

5.3. Поставка здійснюється на умовах доставки Товару Покупцю згідно з базисом поставки DDP– місце поставки за адресою, яка зазначається у Специфікації або Заявці Покупця.

5.4. Постачальник зобов’язаний доставити Товар до місця призначення власними силами або укласти за власний рахунок відповідний договір із перевізником.

5.5. Датою Поставки вважається дата фактичної доставки Товару у місце призначення та передачі його уповноваженому представнику Покупця разом з відвантажувальними документами.

5.6. Поставка супроводжується наступними відвантажувальними документами, що передаються Покупцю разом з Товаром:

- видаткова накладна;

- документ про відповідність, якщо Товар підлягає підтвердженню відповідності;

- паспорт або сертифікат якості підприємства-виробника та/або експлуатаційні документи, що входять до комплекту постачання виробників;

- сертифікат про походження Товару, якщо Товар містить імпортну складову.

* 1. Тара, упакування, у якому відвантажується Товар, повинні відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умови належного поводження з вантажем, збереження Товару під час його транспортування.

5.8. Зобов’язання Постачальника вважаються виконаними з моменту передачі Товару в розпорядження Покупця. Зобов’язання Покупця вважаються виконаними з моменту оплати та прийняття поставленого Товару.

1. **Порядок приймання Товару**

6.1. Товар вважається прийнятим Покупцем від Постачальника після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Кількість та якість Товару, що постачається, перевіряється Покупцем при прийманні Товару у місці доставки.

6.2. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару за кількістю/якістю Покупець здійснює приймання Товару з оформленням Акта про виявлені розбіжності відповідно до вимог Інструкцій про порядок приймання продукції виробничо–технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та якістю, затверджених Постановами Держ.арбітражу СРСР від 15.06.1965р. № П-6 і від 25.04.1966р. № П-7, зі змінами та доповненнями. На підставі зазначеного Акта Сторони вирішують питання про допоставку Товару, заміну неякісного Товару, коригування суми оплати тощо.

1. **Гарантії**

7.1. Постачальник здійснює поставку Товару в комплектації, що зазначена у відповідному Додатку до Договору, а також забезпечує наявність та передачу Покупцю технічної та експлуатаційної документації, що входить до комплекту постачання виробників.

7.2. Гарантія якості Товару, що поставляється, встановлюється протягом гарантійного терміну, установленого виробником Товару.

7.3. Умови гарантії на безперебійну роботу (функціонування) Товару та строк гарантії зазначаються в технічній документації підприємства-виробника та/або експлуатаційних документах на поставлений Товар (паспорті, гарантійному талоні чи ін.), які передаються Постачальником в момент поставки Товару.

7.4. Гарантійні зобов’язання набувають чинності з моменту поставки Товару.

1. **Відповідальність Сторін**

8.1. За невиконання та/або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством та умовами цього Договору.

8.2. У випадку порушення Постачальником строків поставки Товару або недопоставки замовленого Товару у повній кількості, Покупець має право нарахувати Постачальнику штрафну санкцію в розмірі 0,5% від вартості поставленого з порушенням строків та/або недопоставленого Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Покупець має право додатково нарахувати Постачальнику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості поставленого з порушенням строків та/або недопоставленого Товару, а Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця сплатити зазначені виплати протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Постачальнику відповідної вимоги Покупця.

8.3. У випадку прострочення оплати Товару, Постачальник має право нарахувати Покупцю штрафну санкцію в розмірі 0,5% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але у будь-якому разі не більше половини облікової ставки Національного Банку України, що діяла у цей період, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, а Покупець зобов’язується на вимогу Постачальника сплатити зазначену штрафну санкцію.

8.4. У випадку поставки Товару неналежної якості, Покупець має право нарахувати Постачальнику штраф у розмірі 40% від вартості неякісного Товару, а Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Постачальнику відповідної вимоги Покупця. Крім того, Покупець за своїм вибором має право вимагати безоплатної заміни неякісного Товару протягом 14 календарних днів, усунення недоліків у Товарі у цей же строк, або відмовитися від Товару та вимагати повернення 100% його вартості (якщо Товар вже був оплачений Покупцем). В разі невиконання в строк обов’язку щодо заміни Товару або усунення недоліків, Постачальник зобов`язаний перерахувати на рахунок Покупця 100% вартості неякісного Товару (якщо він вже був оплачений Покупцем) протягом 5 банківських днів з дати отримання письмової вимоги Покупця, після чого Постачальник звільняється від виконання відповідного обов’язку в натурі.

Для реалізації умов цього пункту Договору, Сторони погодились, що під поставкою Товару неналежної якості розуміється як виявлення недоліків чи іншої невідповідності Товару умовам Договору в момент його приймання, так і виявлення зазначених обставин Покупцем під час або після введення Товару у виробничу експлуатацію.

8.5. При порушенні Постачальником умов пункту 2.2 Договору Покупець має право нарахувати Постачальнику штраф у розмірі 100% вартості відповідної партії Товару, щодо якого виявлено порушення, а Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Постачальнику відповідної вимоги Покупця та власними силами або за власний рахунок забрати (вивезти) такий Товар від Покупця.

8.6. У разі вчинення Постачальником порушень правил складання та реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних, у тому числі порушення встановленого пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України граничного строку реєстрації ПН/РК, Покупець має право нарахувати Постачальнику штраф у розмірі суми податку на додану вартість за вказаними ПН/РК, а Постачальник зобов’язується сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення відповідної вимоги Покупцем.

8.7. У разі отримання Покупцем згідно податкового законодавства права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту, що стало наслідком:

- здійснення Постачальником реєстрації ПН/РК, що не були зареєстровані у встановлений податковим законодавством строк, або

- прийняття уповноваженим органом рішення про реєстрацію ПН/РК, реєстрація яких була раніше зупинена, чи здійснення реєстрації ПН/РК на підставі рішення суду, що набрало законної сили, та за умови сплати Постачальником у повному обсязі штрафу, передбаченого п. 8.6. Договору, Покупець зобов’язується протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання вимоги від Постачальника сплатити на користь Постачальника грошові кошти у сумі, яка еквівалентна сумі податку на додану вартість, що була включена до податкового кредиту на підставі зареєстрованих належним чином ПН/РК.

8.8. Постачальник зобов’язується відшкодувати Покупцю збитки, спричинені порушенням Постачальником п. 4.3 Договору, в сумі податку на додану вартість за ПН/РК, які не були надані Постачальником Покупцю на виконання умов п. 4.3 Договору, чи спричинені поданням для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних ПН/РК, які відповідають критерію оцінки ризиків, в сумі податку на додану вартість за такими ПН/РК протягом 10 (десяти) днів з дня направлення відповідної вимоги Постачальнику.

8.9. Збитки, про які йдеться у п. 8.8. Договору, стягуються в повній сумі понад суму штрафу, який передбачений п. 8.6. Договору.

8.10. Сторони погодились, що у випадку неналежного виконання договірних зобов’язань Постачальником, Покупець має право в односторонньому порядку вирахувати (утримати) суму штрафних санкцій, що підлягають сплаті Постачальником згідно умов розділу 8 Договору, із сум, належних до оплати Постачальнику за поставлений ним Товар. Сума такого утримання визначається на підставі пред’явленої Постачальнику письмової претензії та Заяви про зарахування (залік) зустрічних грошових вимог, складеної та підписаної Покупцем.

8.11. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

8.12. За незабезпечення збереження інформації, що стала відома Постачальнику у зв’язку з укладенням/виконанням договору та/або стосується предмету Договору та/або інформації про Постачальника, в результаті чого така інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Постачальнику відповідної вимоги Покупця.

8.13. Сторона, яка порушила договірне зобов’язання, відшкодовує в повному обсязі збитки, заподіяні при виконанні договірного зобов’язання іншій Стороні. Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені договором штрафні санкції.

8.14. Сплата Стороною визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє її від обов'язку виконати умови даного Договору.

8.15. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) за Договором застосовується строк позовної давності три роки (якщо інше не встановлено законодавством).

8.16. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов’язань за Договором нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано (якщо інше не встановлено законодавством).

1. **Обставини Форс-мажор**

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність, за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов’язань при умові: повені, пожежі, землетрусу, катастроф та інших незалежних від Сторін випадків, а також ембарго, накладених державними органами на експорт чи імпорт, якщо обставини виникнуть після вступу цього Договору в силу. Якщо яка-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

9.2. Сторони протягом трьох календарних днів, повинні сповістити один одного про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України.

9.3. У випадку несвоєчасного повідомлення, або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення.

9.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення терміну виконання зобов’язань за цим Договором. В іншому разі, ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно цього Договору і чинного законодавства України.

**10. Врегулювання спорів**

10.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.

10.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати шляхом переговорів та листування, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони цього Договору зобов’язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

11.3. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31.12.202\_ р., а в частині здійснення розрахунків, сплати штрафних санкцій та гарантійних зобов’язань – до їх повного виконання.

12.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

12.3. Повідомлення, які надсилаються при виконанні умов Договору, мають бути вчинені у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

12.4. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12.5. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.

12.6. Постачальник протягом десяти календарних днів з дати підписання Сторонами даного Договору зобов’язаний на забезпечення виконання умов даного Договору укласти договір страхування на таких основних умовах:

- предмет договору – страхування майнової відповідальності Постачальника у разі невиконання (неналежного виконання) Постачальником взятих на себе зобов’язань за даним Договором;

- вигодонабувач за договором страхування – Покупець;

- сума договору страхування – ліміт відповідальності Постачальника, який дорівнює ціні даного Договору (з ПДВ);

- франшиза – в межах від 0% до 5 % від суми страхового відшкодування за кожним страховим випадком;

- усі витрати, пов'язані з виконанням договору страхування, здійснюються за рахунок Постачальника;

- жодна із сторін не може передавати свої права та обов’язки по договору страхування третім особам без письмової згоди другої сторони та вигодонабувача;

- якщо будь-яке положення договору страхування є чи згодом стане недійсним, це не веде до недійсності всього договору страхування в цілому або інших його окремих положень, що залишаються обов’язковими для виконання сторонами договору страхування.

Постачальник зобов’язаний протягом 10 днів з дати укладення договору страхування надати Покупцю завірену власною печаткою копію такого договору страхування.

У випадку невиконання Постачальником зобов’язання, передбаченого цим пунктом Договору, Покупець вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш ніж за 2 календарних дня до дати розірвання Договору.

**13. Порядок укладення Договору та внесення змін**

13.1. Постачальник підтверджує, що має всі чинні реєстраційні та дозвільні документи на здійснення господарської діяльності та необхідні кваліфікаційні характеристики для виконання цього Договору.

13.2. Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, Постачальник підписує Договір зі свого боку та передає його на підписання Покупцю. Постачальник під час укладення Договору (разом із підписаним Договором) зобов’язується передати Покупцю завірені власною печаткою копії наступних документів, які стають невід’ємною частиною Договору та зберігаються у Покупця:

- сертифікат відповідності товару (в разі зазначення товару в переліку продукції, що підлягає обов`язковій сертифікації в Україні);

- паспорт або сертифікат якості підприємства-виробника та/або експлуатаційні документи, що входять до комплекту постачання виробників.

У випадку невиконання Постачальником умов даного пункту (ненадання підписаного Договору та всіх перелічених документів у строк, визначений законом), Покупець кваліфікує такі дії як не укладення договору про закупівлю з вини учасника – згідно положень ч. 7 статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі», внаслідок чого Покупець відхиляє тендерну пропозицію Постачальника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

13.2.1. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.3. Договір укладений у 2-х примірниках (один – для Покупця і один – для Постачальника), які мають однакову юридичну силу.

13.4. Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи Договору.

13.5. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб /та фізичної особи-підприємця/, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

**ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Додаток №1**

до Договору поставки № **\_\_\_** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

| № | Найменування | | Од. вим. | К- ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | Сума без ПДВ, грн. | |  |
|  |  |  | | ПДВ 20% | |  |
|  |  |  | | Сума з ПДВ, грн. | |  |

Базисна умова поставки – DDP.

Місце поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |
|  |  |

**ДОДАТОК № 3**

**до оголошення**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійнснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |

Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування товару\*** | **Од. вим.** | **Кількість, одиниць** | **Ціна\*\* за од, грн., без ПДВ** | **Сума\*\*, грн.,**  **без ПДВ** | **Сума ПДВ, грн** | **Країна-виробник** | **Код УКТ ЗЕД** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  | | | |
| **ПДВ\*\*\*** | | | | |  | | | |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  | | | |

***Примітки:***

*\*Учасник зазначає в формі «Тендерна Пропозиція» повну назву товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітки:*** *Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку*

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**Перелік документів,**

**які надаються переможцем процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель. |
| 2. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 3. | Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| 4. | Довідка про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або  довідка про те, що учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, вживає заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. До довідки додаються підтверджуючі документи сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки |