***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням***

***уповноваженої особи***

***КНП «Переяславська БЛІЛ»***

***від «07» липня 2022 року***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Волошин М.В.***

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **01994161**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками **Уповноважена особа, Волошин Мар’яна Володимирівна, вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403, моб. тел. (093)9954164; e-mail:** **yo.knp.crl@ukr.net**

1. **2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі**: Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі- **згідно додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **2 послуги Всі послуги здійснюється за рахунок Виконавця**

4.1. Кількість поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 1 послуга

4.2.Місце поставки товарів виконання робіт чи надання послуг: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл.**

**5.** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **липень 2022року - грудень 2022 року.**

**6.** Умови оплати:

**Подія - поставка товару;**

**Опис-Розрахунки за поставлений товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом 10 робочих днів з моменту отримання Замовником Акта виконаних робіт.** У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**Тип оплати–післяоплата згідно видаткових накладних;**

**Період - 10 календарних днів;**

**Розмір оплати-100%.**

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі: Очікувана вартість предмета закупівлі: **54056.00 грн. 00 коп. (п’ятдесят чотири тисячі п’ятдесят шысть гривень 00 копійок), з /без ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній системі закупівель**

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій:**зазначено в електронній системі закупівель**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна, питома вага- 100%.**

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній.**

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній.**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5 % (270.28 грн.)**.

**14.** Інша інформація.

**Інша інформація:**

**14.1.** Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

**14.2.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) на документи пропозиції потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому та/або на кожен електронний документ окремо;

Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

**Зверніть увагу:** документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню ***на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.***

**14.3.** **Відхилення пропозиції учасника:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**14.4.** **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**14.5. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**14.6. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

**14.7. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

***За надання недостовірної інформації та (або) підроблення документів пропозиції учасник несе відповідальність відповідно до вимог законодавства України.***

***Додатки:***

|  |
| --- |
| Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі) *(Додаток №1)* |
| Лист-згода на обробку персональних даних *(Додаток №2)* |
| Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників *(Додаток №3)* |
| Комерційна пропозиція (Додаток №4) |
| Проект договору про закупівлю *(Додаток №5)* |

**Додаток №1**

**до документації спрощеної закупівлі**

**Вимоги до предмету закупівлі**

**інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі**

**Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

**Вимоги до учасників:**

1. Послуги з вивезення твердих побутових відходів включають: збирання ТПВ, в тому числі, через спорожнення контейнерів, перевезення, утилізацію /видалення/ знешкодження/ захоронення ТПВ.

2. Учасник забезпечує належний технічний та санітарний стан транспортних засобів, якими буде здійснюватися вивезення ТПВ.

3. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до вимог Закону Україну «Про відходи».

4. Надання послуг що є предметом закупівлі, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього природного середовища, правил протипожежної безпеки та інших нормативно-правових документів.

5. В складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:

копії документів, які підтверджують право експлуатації Учасником полігону (сміттєзвалища, іншого місця видалення відходів) для захоронення відходів,

або копії документів, які підтверджують спроможність учасника надавати послуги з вивезення, складування/захоронення відходів (наявність на балансі учасника сміттєзвалища, копії договорів оренди сміттєзвалища (якщо сміттєзвалища орендовані)),

або інші документи, які надають Учаснику право на надання послуг, що є предметом закупівлі та користування послугами сміттєзвалища.

Документи повинні бути чинними, зі строком дії не менш ніж до кінця 2021 року.

6. Учасник здійснює спорожнення контейнерів і перевезення твердих побутових відходів за допомогою спеціальних транспортних засобів, типи яких визначаються на власний розсуд з урахуванням графіку вивозу твердих побутових відходів.

7. Учасник забезпечує належний технічний та санітарний стан транспортних засобів, якими буде здійснюватися вивезення твердих побутових відходів.

8. Ціна пропозиції вказується з урахуванням витрат на страхування, надання транспортних засобів, навантаження, перевезення до місця утилізації та вивантаження відходів, сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються, або мають бути сплачені.

**Додаток №2**

**до документації спрощеної закупівлі**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис П.І.Б.

**Додаток №3**

**до документації спрощеної закупівлі**

***Кваліфікаційні та інші вимоги до Учасників***

***В складі пропозиції Учасники мають надати:***

1. Довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що дозволить учаснику, у разі укладання з ним договору, виконати договірні умови щодо надання послуг з вивезення та складування твердих побутових відходів, складена за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування обладнання, спеціалізованої техніки | Кількість | Технічний стан | Примітки (**власність, оренда, тощо** (у випадку оренди, тощо - необхідно вказати інформацію у кого орендується обладнання, техніка) **тощо)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

2. Довідку, в довільній формі, про наявність контейнерів обсягом 0.75 м3 із зазначенням: їх кількості, необхідної для збирання заявленого обсягу відходів, строку використання або року виготовлення; власність, оренда, тощо (у випадку оренди, тощо - необхідно вказати інформацію у кого орендується, тощо).

3. Копію аналогічного договору до предмету закупівлі. Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на надання послуг аналогічних до предмету закупівлі (вивезення твердих побутових відходів).

5. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість.

6. Завірена копія Статуту Учасника (для юридичних осіб)***.***

7. Лист-згода в довільній формі щодо підтвердження повної згоди з умовами проекту договору, викладеному у **Додатку №2** до цієї документації.

8. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Учасником, у складі пропозиції, надається інформація у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись заходів із захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства

9. Копія чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності згідно предмету закупівлі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено чинним законодавством, або лист-пояснення про законні підстави відсутності в Учасника такого документу.

**Додаток №4**

**до документації спрощеної закупівлі**

*Форма «Комерційна пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

на закупівлю послуг

**Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

**Інформація про учасника:**

Надати інформацію у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) Найменування, місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), код ЄДРПОУ (ІПН для фізичних осіб-підприємців);

б) банківські реквізити;

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон для контактів).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва послуги згідно документації спрощеної закупівлі**  | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без урах. ПДВ\*, грн.** | **ПДВ\*, грн.** | **Ціна за одиницю з урах. ПДВ\*,** **грн.** | **Загальна вартість з урах. ПДВ\*,** **грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | **Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів** | **м3** |  |  |  |  |  |
| Всього без урах. ПДВ\*: |  |  |
| ПДВ\*: |  |  |
| Всього з урах. ПДВ\*: |  |  |

Загальна вартість пропозиції з урах. ПДВ, грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом)

\*У разі якщо учасник не є платником ПДВ загальна вартість зазначається без ПДВ

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо обсягу, якості та термінів виконання робіт, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якісними послугами, в обсязі та в строки визначені замовником.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені п. 14 цього Оголошення (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Контрагента/Виконавця, завірені печаткою.*

**Додаток №5**

**до документації спрощеної закупівлі**

*ПРОЄКТ*

**Проект договору №\_\_**

**про закупівлю послуг**

**М. Переяслав «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони (далі – Постачальник)

та **Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської рад,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Покупець), що в подальшому в даному Договорі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали даний Договір поставки про наступне

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з поводженням (вивезенням) та утилізація побутових відходів, а Замовник зобов’язується своєчасно сплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі-послуги), та специфікації до нього, що є невід’ємною частиною даного Договору **Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; код ДК 021:2015 -90510000-5 Утилізація сміття та поводження із сміттям.**

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець приймає від Замовника і проводить вивіз та утилізацію ТПВ на існуючому полігоні твердих побутових відходів.

2.2.Послуги з поводження та утилізацію твердих відходів надається за контейнерною схемою, або

згідно норм затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг та поводження з побутовими відходами».

2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні \_\_\_\_ контейнера місткістю 1 куб. м., що належать Замовнику за адресою вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав.

2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою згідно графіка.

2.5. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначається Виконавцем.

2.6. Завантаження відходів здійснюється: твердих – Виконавцем, великогабаритних і ремонтних – Замовником.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. *(прописом гривень, \_\_\_ копійок)*, у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ грн*. (прописом гривень, \_\_\_ копійок) (або зазначається, без ПДВ)*.

В ціну Договору включено витрати на вивіз, навантажувально-розвантажувальні роботи та всі інші витрати, пов'язані із виконанням цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.4.Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, зараховується на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціна Товару включає податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем, витрати на страхування, сплату митних тарифів, акцизний збір та усі інші витрати.

3.6. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичних обсягів видатків Замовника.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснюються щомісячно Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом п’яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.2. Виконавець повинен надати Замовнику в двох примірниках Акт приймання-передачі наданих послуг не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках передає його екземпляр Виконавцю підписаним або направляє мотивовану відмову від підписання такого Акту.

У випадку відсутності такої відмови у зазначений строк, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника в прийомі послуг, Сторонами складається Акт із недоліками та переліком необхідних доробок, зазначенням строків їх виконання.

Виконавець, в узгоджені строки із Замовником, зобов'язаний усунути недоліки.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням приймання послуг за якістю і кількістю.

4.6. Зобов’язання за Договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

4.7. Початок строку дії Договору в частині виникнення зобов’язань з придбання послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов’язань визначатиметься не раніше дати встановлення Замовнику відповідних бюджетних асигнувань на придбання послуг, який становить предмет закупівлі, тобто дати затверджених відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. ЗАМОВНИК» ЗОБОВ`ЯЗУЄТЬСЯ**

5.1.1. Своєчасно й у повному обсязі проводити оплату за вивіз ТПВ, ВГВ.

5.1.2. «Замовник» забезпечує необхідну кількість контейнерів, їх належний технічний стан, постійне місце знаходження, яке узгоджується з «Виконавцем» і санітарними правилами.

5.1.3. В разі змін у дислокації контейнерів та періодичності їх, вивозу своєчасно повідомляти про це «Виконавця».

5.1.4. Забезпечувати вільний під`їзд до контейнерів спец автомобіля сміттєвоза.

5.1.5. Не допускати перевантаження контейнерів.

5.1.6. Виключати завантаження в контейнери відходів, які порушують морфологічний склад ТПВ та ВГВ: вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіаційних речовин і промислових відходів.

5.1.

7. Замовник, протягом 10-ти (десяти) робочих днів, з моменту отримання Актів виконаних робіт від Виконавця, зобов’язується розглянути та затвердити (підписати та скріпити печаткою) їх, або надати (надіслати) Виконавцю обґрунтовану відмову від їх підписання. Якщо «Замовник» не повертає Акти виконаних робіт «Виконавцю» до 20-го числа наступного місяця за звітним підписаними та скріпленими печаткою, то виконані роботи, зазначені в даних Актах, вважаються наданими в повному обсязі та прийняті «Замовником» без зауважень.

**5.2. Виконавець зобов’язується:**

5.2.1. Надавати послуги вчасно, якісно та в обсягах, визначених замовленням.

5.2.2. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору.

5.2.3. Збирати і перевозити відходи спеціальними транспортними засобами.

5.2.4. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення через недотримання графіка перевезення.

5.2.5. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів

5.2.6. Усувати недоліки вказані Замовником протягом 24 годин..

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

6.1. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.2. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами i дiє до 31.12.2021pоку, але у будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе зобов'язань.

6.3. Даний Договір може бути розірваний на будь – якому етапі в односторонньому порядку у разі його невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін (зі Сторони Виконавця – неякісно та несвоєчасно надані послуги, зі Сторони Замовника– несвоєчасне проведення розрахунків: понад 30-ти календарних днів з моменту отримання послуг).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків надання послуг, згідно замовлень Замовника,Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на день розрахунку від вартості ненаданої послуги за кожний день прострочення надання послуги.

**8. ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС – МАЖОР)**

8.1. Сторони Договору можуть бути звільнені від відповідальності за невиконання умов договору в окремих випадках (нездоланної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, дій та/або рішень державних органів, що привели до тимчасової неможливості виконання послуг, що перешкоджають виконанню зобов’язань, всі інші обставини і події, які компетентний державний орган визнає і оголосить випадками нездоланої сили. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їхніх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами Сторони Замовника і Виконавця, іншими компетентними органами.

8.2. Сторона, що зазнала дії нездоланої сили, повинна негайно (протягом 5-ти календарних днів) повідомити телеграмою або по факсу, чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов’язань. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили не має права на неї посилатися, крім випадку коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.

8.3. Настання випадків нездоланої сили та вжиття заходів згідно п.п. 7.2. продовжує строк виконання Договору на період дії нездоланої сили та строк усунення її наслідків.

**9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку якщо таке вирішення виявиться неможливим, спір передається на вирішення до суду в порядку та за підсудністю, визначеними чинним законодавством України.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

**10. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Даний Договір може бути змінено або доповнено за згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу якщо вони виконані в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін. Всі додатки до цього Договору набувають чинності та є його невід'ємною частиною з моменту їх оформлення у письмовій формі та підписання Сторонами.

10.2. Цей договір може бути припинений (в тому числі шляхом розірвання) в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.

**11.2. Усі зміни до істотних умов цього договору вносяться шляхом укладання додаткових угод до договору. Внесення таких змін до договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим листом чи довідкою, яку надає постачальник.**

11.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

12.1. У випадку зміни юридичної та/або поштової адреси, обслуговуючого банку чи системи оподаткування сторони зобов’язані письмово у п’ятиденний термін повідомити про це одна одну.

12.2.Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****КНП «Переяславська БЛІЛ»**, 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 0199410322Київське АТ КБ ГРУ «Приват банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса** **КУЗЬМЕНЧУК** (підпис) (П.І.Б.)МП |

Додаток № 1

До Договору №\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГИ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Кількість, м3** | **Ціна за 1 м3****без ПДВ,****грн** | **Сума****без ПДВ,****грн.** |
| 1. | **Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів».** |  |  |  |
| Разом без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ, грн. |  |
| Разом з ПДВ, грн. |  |

*\*(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****КНП «Переяславська БЛІЛ»**, 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 0199410322Київське АТ КБ ГРУ «Приват банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса** **КУЗЬМЕНЧУК** (підпис) (П.І.Б.)МП |