**Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області**

**ЄДРПОУ 04358508**

**Київська обл., Фастівський р-н, с. Гатне, вул. Київська, 138**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протоколом уповноваженою особою**

**Гатненської сільської ради**

**від 28.11.2023 року № 143**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

**з особливостями**

Код ДК 021:2015 - 45213000-3 Будівництво торгових будівель, складів і промислових будівель, об'єктів транспортної інфраструктури (Будівництво світлофорного об'єкту на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул.Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області))

**с Гатне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області  ЄДРПОУ 04358508 |
| 2.2 | місцезнаходження | | | 08160, Київська обл., Фастівський район, село Гатне, вулиця Київська, будинок 138 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | | **Довідки з організаційних питань та технічних питань:**  Уповноважена особа  Биховченко Іван;  телефон: +380666887436, e-mail: [відсутній](mailto:dwrz-urist@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | код ДК 021:2015 – 45213000-3 Будівництво торгових будівель, складів і промислових будівель, об'єктів транспортної інфраструктури (Будівництво світлофорного об'єкту на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул.Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Ділення закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Відповідно до Додатку № 4 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | до 31 грудня 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | | 8.1 Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі (ДОДАТОК 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (ДОДАТОК 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками цієї документації. (ДОДАТОК 2, 3, 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» та/або «..jpeg.», та/або інше розширення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.7. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник - нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу / інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені**  **пунктом 44 Особливостей та статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5).  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в додатку 5).  5.3.  **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ**  1. **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  **1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;**  **2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;**  **3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;**  **5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;**  **8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;**  **9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);**  **10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);**  **11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;**  **12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. **(ДОДАТОК 7 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ).** |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які передбачені ДОДАТКОМ 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  8.2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів.   2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.   2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.   3. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**   **Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.**  **У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».**   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.   2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.   3. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   4. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.   5. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:   * відсутність КЕП або УЕП на окремих документах, окрім відсутності КЕП або УЕП банка-Гаранта на забезпеченні тендерної пропозиції; * технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. * зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання КЕП або УЕП.   2.2 Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | | | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт  або   посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або   військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або   посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або   згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;   сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;   отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;   зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;   не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;   не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;   визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;   є такою, строк дії якої закінчився;   є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;   не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;   не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | | 3.1 Проект договору наведено в **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей та зазначені в проекті договору відповідно до **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | Не передбачено |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ДК 021:2015 - 45213000-3 Будівництво торгових будівель, складів і промислових будівель, об'єктів транспортної інфраструктури (Будівництво світлофорного об'єкту на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул.Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області)).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна  *(з урахуванням ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції  *(без урахування ПДВ)*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1. Загальні вимоги:**

1.1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

1.2. Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні та додатках до нього, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками.

Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації.

1.3. Вимоги щодо контролера який буде встановлено при будівництві світлофорного об'єкту:

1) Відповідність технічним вимогам в проектній документації;

2) Наявність вбудованого сенсорного дисплею (тачскрін) для забезпечення функції оперативного управління безпосередньо на місці установки без застосування додаткових комп’ютерних та технічних засобів, з розподільчою здатністю дисплея – не гірше WGA 800x400 пікселів;

3) Підтримка протоколів систем моніторингу Swarco-Cloud та/або SPOT/UTOPIA ;

4) Можливість роботи контролера в локальному режимі із забезпеченням режиму гнучкого, адаптивного керування рухом – зміна тривалостей дозвільних сигналів в межах визначеного циклу на основі інтенсивності потоків в реальному часі;

5) З дорожнім контролером повинна бути поставлена програмна система підготовки даних світлофорного об’єкту (надалі СО) та необхідне апаратне забезпечення для можливості програмування ДК силами Замовника:

а) формування геометрії С/О; б)формування режиму роботи С/О; в)програмування контролера; г)роздруківка програми у встановленому форматі; д)ведення бази даних С/О та архіву; е)експорт даних режиму роботи С/О до АСКДР є) наявність можливості симуляції роботи об’єкту, в тому числі виклику/подовження фази для перевірки працездатності;

6) Наявність можливості віддаленого підключення до контролеру по захищеним мережевим протоколам (https, ssh) та віддаленого підключення до контролеру по WEB інтерфейсу. Контролер по WEB інтерфейсу повинен забезпечувати:

- можливість диспетчерського керування (зміни режимів роботи, корекція параметрів часових програм);

- доступ до протоколу роботи контролера (зміна режиму, збої в роботі);

- відображення стану керованих напрямків (поточного та з архіву не менше 10 днів);

- відображення стану детекторів та накопиченої інформації з детекторів

7) Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати Паспорт (формуляр) контролера або інший експлуатаційний документ з підтвердженням всіх вимог зазначених у технічному завданні;

8) Учасник у складі своєї пропозиції має надати гарантійного листа від виробника контролерів щодо можливості поставки товару із зазначенням назви Замовника торгів, дати та номера оголошення про закупівлю, а також юридичних підстав співпраці – дату та номер дилерського або партнерського договору із виробником продукції.

1.4. Вимоги щодо світлофорних опор, які буде встановлено при будівництві світлофорного об'єкту:

- Опора алюмінієва консольна має бути оснащена вбудованими у алюмінієву конструкцію світлодіодним повторювачем сигналів світлофора та світлодіодною підсвіткою пішоходів з контролером управління.

1.5. Кошторисну документацію та Акти виконаних робіт надавати в програмному комплексі АВК-5 версія (3.8.3.).

1.6. Сума Актів виконаних робіт не може перевищувати договірну ціну, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.7. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку виконання робіт.

1.8. Перелік документів, які надаються **усіма Учасниками:**

- інформація у довільній формі про кожного суб’єкта господарювання із зазначенням повного найменування та місцезнаходження, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Якщо залучення субпідрядника (субпідрядників) не планується, Учасник надає інформаційну довідку у довільній формі;

- гарантійний лист про забезпечення складання комплекту виконавчої документації після завершення робіт;

- гарантійний лист щодо забезпечення якості виконаних усіх видів робіт з чіткими строками гарантійної експлуатації об’єкта (не менше 10 років);

- копію наказу про призначення інженерно-технічного працівника (виконроба);

- копію відповідної ліцензії провадження господарської діяльності у будівництві, що складає предмет закупівлі;

- лист щодо підтвердження виконання робіт без отримання авансового платежу.

**2. Вимоги щодо виконання робіт:**

2.1. Під час роботи Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»;

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення».

2.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у Гарантійному листі щодо виконання зобов’язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

**3. До відома:**

«Код ДК 021-2015: 45213000-3 Будівництво торгових будівель, складів і промислових будівель, об'єктів транспортної інфраструктури

(Будівництво світлофорного об'єкту на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул.Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області)»- CC1.

**4. Вимоги щодо формування договірної ціни**.

4.1. Договірна ціна має включати додатки, які підтверджують розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», зокрема:

- пояснювальна записка до договірної ціни;

- розрахунки до документа «Договірна ціна»;

- об’єктний кошторис;

- локальні кошториси з відомостями ресурсів до них.

4.2. Кошторисна заробітна плата в розрахунку договірної ціни не повинна перевищувати рівень заробітної плати у складі інвесторської кошторисної документації, яка складає 18000,00 грн.

4.3. Надати інформаційну модель договірної ціни (imd).

4.4. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.

**5. Невід’ємною частиною договору, який буде укладений за результатами ,закупівлі, є:**

- договірна ціна;

- календарний графік виконання робіт що є предметом закупівлі;

- графік фінансування робіт.

**6. Вимоги до календарного графіка виконання робіт.**

Календарний графік виконання робіт складається згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009 року № 2.

**7. Вимоги щодо формування договірної ціни Переможця**.

7.1. Загальна вартість за договірною ціною має відповідати ціні пропозиції Переможця за результатами аукціону.

7.2. Розрахунок договірної ціни здійснюється у програмному комплексі «АВК-5 версія (3.8.3.)».

7.3. Договірна ціна повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт, всіх матеріальних ресурсів, необхідних для їх виконання відповідно до Технічного завдання на виконання робіт, що є предметом закупівлі, з урахуванням робіт, що передбачаються до виконання субпідрядними організаціями, у разі їх залучення.

7.4. Договірна ціна розраховується відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва». Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту, та поточних цін на них.

7.5. Договірна ціна повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

**8. Кількість товарів, обсяг робіт, послуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Підготовчі роботи**  Відділ №1. Підготовчі роботи |  |  |  |
| 1 | Нарізання швів в асфальтобетонному покритті  швонарізчиком | м шва | 68 |  |
| 2 | Розбирання а/б покриття вручну товщиною шару до 0,06  м | м3 | 7,2 |  |
| 3 | Навантаження сміття вручну | т | 9,72 |  |
| 4 | Перевезення асфальту, шлакобетону тощо  самоскидами на вiдстань 15 км | т | 9,72 |  |
| 5 | Розбирання бортів БР 100.30.18 на бетонній основі | м | 35 |  |
| 6 | (Демонтаж) електрообладнання та повітряної кабельної  лінії висотою до 10 м, маса до 0,1 т. | комплект | 1 |  |
| 7 | (Демонтаж) з/б опори ЛЕП з фундаментом масою до 3,0  т. | опоpа | 1 |  |
| 8 | (Демонтаж) чавунного люка оглядового колодязя з  повторним використанням | шт | 1 |  |
| 9 | (Демонтаж) з/б плити перекриття оглядового колодязя з  повторним використанням | шт | 1 |  |
| 10 | Демонтаж дорожніх знаків здвоєних 5.38.1(2) з  поверненням власнику | знак | 2 |  |
| 11 | Демонтаж дорожнього знаку 1.1 з поверненням власнику | знак | 1 |  |
| 12 | Демонтаж дорожнього знаку 1.11 з поверненням  власнику | знак | 1 |  |
| 13 | Демонтаж дорожнього знаку 1.33 з поверненням  власнику | знак | 2 |  |
| 14 | Демонтаж дорожнього знаку 3.29 з поверненням  власнику | знак | 1 |  |
| 15 | Демонтаж дорожнього знаку 5.33 з поверненням  власнику | знак | 2 |  |
| 16 | Демонтаж стояків металевих СКМ масою до 0,1т  **Тротуари** | опора | 3 |  |
| 17 | Улаштування дорожнього корита з переміщенням ґрунту  на відстань до 100 м. при глибині корита до 250 мм | м2 | 10 |  |
| 18 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 2,5 |  |
| 19 | Перевезення ґрунта самоскидами на вiдстань 15 км | т | 14,3 |  |
| 20 | Ущільнення підстилаючих шарів корит вручну  трамбівками | м2 | 120 |  |
| 21 | Різання бортів БР 100.30.15, БР 100.20.8 | м різу | 13,5 |  |
| 22 | Встановлення бортів бетонних БР 100.30.15 масою до  100 кг. на бетонну основу | м | 40 |  |
| 23 | Встановлення бортів бетонних БР 100.20.8 масою до 40  кг. на бетонну основу | м | 15 |  |
| 24 | Влаштування підстилаючого шару з цементно-піщаної  суміші hсер. = 0,06 м. | м3 | 0,24 |  |
| 25 | Влаштування смуг тактильних з плит типу "Конус" | м2 | 4 |  |
| 26 | Плитка тактильна типу «Конус» жовта 300 х 300 х 60 мм | м2 | 4 |  |
| 27 | Влаштування основи зі щебню фракції 20-40 мм. H сер  = 12 см. | м2 | 120 |  |
| 28 | Щебінь гранітний М-600 фр. 20-40 мм. | м3 | 14,4 |  |
| 29 | Ущільнення щебеневої основи вручну трамбівками | м2 | 120 |  |
| 30 | Підґрунтовка бітумом дорожнім щебеневої основи, з  розрахунку 0,6 л/м2 | т | 0,072 |  |
| 31 | Укладання асфальтобетонної суміші АСГ. Пщ. Щ. Г. НП.  І. БНД 70/100 вручну з ущільненням котками h = 0,04 м.  **Оглядові колодязі** | м2 | 120 |  |
| 32 | Перекладання горловин цегляних колодязів трирядовою  кладкою | шт | 1 |  |
| 33 | Укладання плити перекриття оглядового колодязя | шт | 1 |  |
| 34 | Встановлення чавунного люка оглядового колодязя | шт | 1 |  |
| 35 | Улаштування обмазувальної гідроізоляції горловини  оглядового колодязя  **Огородження дорожні** | м2 | 4 |  |
|  | Розділ №1. Стійка пішохідна |  |  |  |
| 36 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, з  укосами, глибиною до 1,5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 1,929375 |  |
| 37 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 1,929375 |  |
| 38 | Перевезення ґрунта самоскидами на вiдстань 30 км | т | 3,087 |  |
| 39 | Встановлення металевих стійок огородження (кінцевого  типу - 4шт., проміжного типу - 17шт.) | стояк | 21 |  |
| 40 | Бетон С20/25, F150, W6 | м3 | 1,929375 |  |
| 41 | Металева стійка гарячеоцинкована 60х60х3 L=1700 мм | шт | 21 |  |
|  | Розділ №2. Секція пішохідного огородження |  |  |  |
| 42  43 | Установлення секцій металевої огорожі  Металева секція пішохідного огородження  горячеоцинкована L=1940 мм  **КЛ-0,23 кВ** | м  шт | 36,86  19 |  |
| 44 | Монтаж гака  [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | шт | 8 |  |
| 45 | Гак настінний ГМ-12 (КМ-2) "Білмакс" | шт | 1 |  |
| 46 | Гак бандажний на опору ГС-16 (КБЛ-1) «Білмакс» | шт | 7 |  |
| 47 | Сталева бандажна стрічка e.steel.band.pro.19.75.50,  19х0,75мм | м | 7 |  |
| 48 | Сталева скріпа e.steel.fastener.pro.19 | шт | 14 |  |
| 49 | Підвішування проводів ВЛ 35 кВ перерізом до 70 мм2  при довжині анкерного прогону до 1 км | км | 0,135 |  |
| 50 | Самонесучий ізольований провід, марка AsXSn, переріз  2х16 мм2 | м | 135 |  |
| 51 | Затискач анкерний ЗА 2х(10-25) скоба ЗА 1.1е «Білмакс» | шт | 8 |  |
| 52 | Затискач проколюючий 16-120/2.5-35 СІП/А, АС MAREL | шт | 2 |  |
| 53 | Ковпачок захисний КЗ 16-35 | шт | 4 |  |
| 54 | Поперечка з троса, довжина до 30 м | шт | 3 |  |
| 55 | Монтаж гака  [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | шт | 6 |  |
| 56 | Гак КО-12 | шт | 6 |  |
| 57 | Канат стальний оцинкований DIN 3060 Д. 6,0мм | м | 58 |  |
| 58 | Сталева бандажна стрічка e.steel.band.pro.19.75.50,  19х0,75мм | м | 6 |  |
| 59 | Сталева скріпа e.steel.fastener.pro.19 | шт | 12 |  |
| 60 | Монтаж ізолятора  [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | шт | 6 |  |
| 61 | Ізолятор натяжний стрижневий ІНС 280 | шт | 6 |  |
| 62 | Монтаж затискача | шт | 6 |  |
| 63 | Затискач натяжний стрежневий ІНС 280 | шт | 6 |  |
| 64 | Талреп кільце-кільце DIN 1480 М14 14х140мм | шт | 3 |  |
| 65 | Затискач клиновий кінцевий ЗКК | шт | 6 |  |
| 66 | Хомут на опорі (монтаж гофротруби довж.5м по опорі)  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | шт | 3 |  |
| 67 | Монтаж гофротруби по стіні бетонній | м | 4 |  |
| 68 | Труба гофрована двостінна 50/41,5 чорна УФ-стійка | м | 9 |  |
| 69 | Сталева бандажна стрічка e.steel.band.pro.19.75.50,  19х0,75мм | м | 3 |  |
| 70  71 | Сталева скріпа e.steel.fastener.pro.19  Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | шт  шт | 3  9 |  |
| 72 | Двожильний кабель перерізом 2х4мм2 ВВГ | м | 9 |  |
| 73 | Кабель до 35 кВ, що підвішується на тросі, маса 1 м до  1 кг  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | м | 58 |  |
| 74  75 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням на поворотах і в кінці  траси, маса 1 м до 1 кг  Кабелі контрольні з мідними жилами, з  полівінілхлоридною ізоляцією та оболонкою, марка  КВВГ, число жил та переріз 14х1,5 мм2  **Світлофорні опори** | м  м | 14  72 |  |
|  | Розділ №1. Опора алюмінієва консольна світлодіодна |  |  |  |
| 76 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,13 |  |
| 77 | Закладний анкерний пристрій фундаменту опори | шт | 2 |  |
| 78 | Установлення опор з металевих труб вагою до 0,5 т | опора | 2 |  |
| 79 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В25 [М350],  крупність заповнювача більше 40 мм | м3 | 2 |  |
| 80 | Алюмінієва світлодіодна сигнальна опора для  світлофорів з освітленням пішоходів Тип RS-SP-3013,  L=3,0м | шт | 1 |  |
| 81 | Алюмінієва світлодіодна сигнальна опора для  світлофорів з освітленням пішоходів Тип RS-SP-3013,  L=4,5м | шт | 1 |  |
| 82 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 2,9 |  |
|  | Розділ №2. Опора алюмінієва консольна світлодіодна |  |  |  |
| 83 | Заземлення одиночне опори металевої | шт | 2 |  |
| 84  85 | Комплект заземлення GALMAR MZ (3м)  Замірювання електричного опору контуру заземлення  опори  **Світлофорне обладнання** | шт  опора | 2  2 |  |
|  | Розділ №1. Шафа дорожнього контролера |  |  |  |
| 86 | Монтаж шафи керування або регулювання  [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | шафа | 1 |  |
| 87 | Дорожній контролер SWARCO ITC3.01 з платою I/O,  модемом зв’язку 4G та монтажним комплектом | шт | 1 |  |
| 88 | Монтаж реле цифрового | шт | 1 |  |
| 89 | Сутінкове цифрове реле SOU-2 230V з фотодатчиком | шт | 1 |  |
| 90 | Монтаж реле перенапруги | шт | 1 |  |
| 91 | Реле перенапруги ZUBR D16 | шт | 1 |  |
|  | Розділ №2. Заземлення обладнання світлофорного  контролера (тип 2) |  |  |  |
| 92 | Заземлення шаф на щоглах металевих | шт | 1 |  |
| 93 | Комплект заземлення GALMAR WTG-5 (7,5м) | шт | 2 |  |
| 94 | Замірювання електричного опору контуру заземленння  шафи | підстан. | 1 |  |
|  | Розділ №3. Світлофор дорожній |  |  |  |
| 95 | Світлофор з кількістю ламп до трьох, що  установлюється на конструкції на стіні або колоні  [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | шт | 2 |  |
| 96 | Консольне кріплення світлофора алюмінієве | шт | 2 |  |
| 97 | Світлофор з кількістю ламп до трьох, що  установлюється на конструкції на стіні або колоні | шт | 2 |  |
| 98 | Світлофор транспортний Т 1.3 | шт | 4 |  |
| 99 | Світлофор з кількістю ламп до трьох, що  установлюється на конструкції на стіні або колоні | шт | 2 |  |
| 100 | Світлофор пішохідний П 1.2 з ТВЧ | шт | 2 |  |
| 101 | Монтаж табло виклику пішоходів | шт | 2 |  |
| 102 | Табло виклику пішоходів (ТВП) сенсорне з вбудованим  пристроєм оповіщення | шт | 2 |  |
| 103 | Сталева бандажна стрічка e.steel.band.pro.19.75.50,  19х0,75мм | м | 3,6 |  |
| 104 | Сталева скріпа e.steel.fastener.pro.19 | шт | 8 |  |
|  | Розділ №4. Пусконалагоджувальні роботи |  |  |  |
| 105 | Пусконалагоджувальні роботи світлофорного об'єкту  **Організація дорожнього руху** | Система | 1 |  |
|  | Розділ №1. Стійка СКМ |  |  |  |
| 106 | Копання ям для дорожніх знаків вручну 0,8х0,35х0,35  м.(V= 0,1 м3) | м3 | 0,5 |  |
| 107 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 0,8 |  |
| 108 | Перевезення ґрунта самоскидами на вiдстань 30 км | т | 0,8 |  |
| 109 | Улаштування основ з щебню гранітного 0,35х0,35х0,1 м.  (V=0,015 м3) | м3 | 0,075 |  |
| 110 | Щебінь гранітний М-600 фр. 20-40 мм. | м3 | 0,06 |  |
| 111 | Влаштування фундаментів стійок дорожніх знаків 0,70х0,  35х0,35м. (V=0,09 м3) | м3 | 0,45 |  |
| 112 | Бетон С20/25, F150, W6 | м3 | 0,45 |  |
| 113 | Монтаж стійок типу СКМ | опора | 7 |  |
| 114 | Стійка СКМ 1.25 (2,5 м.) | шт | 2 |  |
| 115 | Стійка СКМ 1.30 (3,0 м.) | шт | 1 |  |
| 116 | Стійка СКМ 2.35 (3,5 м.) | шт | 2 |  |
| 117 | Стійка СКМ 3.45 (4,5 м.) | шт | 2 |  |
| 118 | Арматура А 500 С | м | 1,4 |  |
|  | Розділ №2. Дорожні знаки |  |  |  |
| 119 | Монтаж знаків дорожніх на стійки СКМ | щит | 19 |  |
| 120 | 1.1 (ІІ типорозмір) А = 900 мм. | шт | 1 |  |
| 121 | 1.24 (ІІ типорозмір) А = 900 мм. | шт | 2 |  |
| 122 | 1.33 (ІІ типорозмір) А = 900 мм. | шт | 4 |  |
| 123 | 3.29 (ІI типорозмір) D = 700 мм. | шт | 4 |  |
| 124 | 5.38.1 (жовт. обл.) | шт | 2 |  |
| 125 | 5.38.2 (жовт. обл.) | шт | 2 |  |
| 126 | 5.69 (прямокутний) 450х1350 мм. | шт | 2 |  |
| 127 | 7.2.1 (прямокутний) 350х700 мм. | шт | 2 |  |
| 128 | Кріплення для дорожніх знаків на стійку D 40 мм. | шт | 6 |  |
| 129 | Кріплення для дорожніх знаків на стійку D 53 мм. | шт | 4 |  |
| 130 | Кріплення для дорожніх знаків на стійку D 76 мм. | шт | 4 |  |
|  | Розділ №3. Дорожня розмітка |  |  |  |
| 131 | Демаркування дорожньої розмітки 1.1 фарбою  маркірувальною | км | 0,344 |  |
| 132 | Демаркування дорожньої розмітки 1.14.1 фарбою  маркірувальною | м2 | 17,5 |  |
| 133 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.1  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | км | 0,722 |  |
| 134 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.6  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | км | 0,161 |  |
| 135 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.8  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | км | 0,117 |  |
| 136 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.8  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | км | 0,045 |  |
| 137 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.12  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | км | 0,007 |  |
| 138 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.14.1  фарбою маркірувальною машиною шириною 10 см. | м2 | 12 |  |
| 139 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.14.2  (білий колір) фарбою маркірувальною машиною  шириною 10 см. | м2 | 14 |  |
| 140 | Влаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.14.2  (червоний колір) фарбою маркірувальною машиною  шириною 10 см. | м2 | 14 |  |
| 141 | Влаштування вертикальної дорожньої розмітки 2.6  фарбою (біла) маркірувальною машиною шириною 10  см. | м | 310,5 |  |
| 142 | Влаштування вертикальної дорожньої розмітки 2.6  фарбою (сіра) маркірувальною машиною шириною 10  см. | м | 310,5 |  |

Місце виконання робіт: вул.Тараса Шевченка, напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області.

У випадку, якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведеного, у своїх пропозиціях Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент".

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені 47 Особливостей**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

**1.** **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.1. Довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід, яких учасник планує залучити до виконання робіт та договору за наступною формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Спеціальність | П.ІБ. | Штатний/ найманий працівник | Освіта | Досвід роботи на займаній посаді (років) |
|  |  |  |  |  |  |

1.2. Копія наказу про призначення інженерно-технічного працівника (виконроба).

1.3. У разі залучення субпідрядних спеціалізованих організацій до виконання робіт в обсязі не менше 20%, надається довідка зазначена в п. 1.1. від субпідрядника(ів).

**2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

2.1. Інформаційна довідка, складена за формою, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та техніки необхідного для виконання робіт та матеріально – технічної бази:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва обладнання, приміщень | Кількість, шт.,  адреса, кв. м | власне та  /або орендоване |
|  | 2 | 3 |  |
| Перелік обладнання та техніки | | |  |
|  |  |  |  |
| Перелік приміщень, офісів, складів | | |  |

2.2. Довідка, складена у довільній формі, про наявність технологічного обладнання, обчислювальної, розмножувальної техніки, оргтехніки, відповідного програмного забезпечення, необхідного для виконання робіт.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1.Інформаційна довідка, яка містить відомості про виконання аналогічного договору за бюджетні та/або кошти підприємства, відповідно до форми:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва Контрагента,  код ЄДРПОУ | Предмет договору | Строк виконання договору,  (початок та кінець періоду (рік, місяць)) | Сума договору з ПДВ, грн. | Координати:  юридична адреса,  фактична адреса,  номер телефону/  телефаксу |
|  |  |  |  |  |

3.2. Копію аналогічного договору датованого не пізніше 2020 року на виконання робіт з впровадження світлофорного регулювання (будівництва, реконструкції світлофорних об'єктів) та інших технічних засобів регулювання дорожнього руху, підтверджуючі документи щодо виконання даних робіт у повному обсязі (копії підписаних з печатками документів за формою № КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, складеної за формою КБ-3).

*Аналогічний договір за предметом закупівлі в повному обсязі з усіма додатками, що є невід’ємними частинами цього договору.*

**2. Підтвердження відповідності учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. Гарантійний лист про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), виключно для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).
  9. Гарантійний лист про забезпечення складання комплекту виконавчої документації після завершення робіт.
  10. Гарантійний лист щодо забезпечення якості виконаних усіх видів робіт з чіткими строками гарантійної експлуатації об’єкта (не менше 10 років).
  11. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.
  12. Довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.
  13. Довідку в довільній формі про те, що учасник не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

**Примітка!**

**При наданні зазначених вище документів у складі тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги чинного законодавства, зокрема ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо учасником є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю.**

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі 42 Особливостей передбачено, що Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

**Додаток 8**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

м. Київ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Замовник», з однієї Сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Підрядник», з іншої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а

Підрядник приймає на себе зобов’язання по виконанню Робіт ***Будівництво світлофорного об'єкту на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул. Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області (надалі - Роботи).***

1.2. Місце знаходження об’єкта та виконання Робіт: ***на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул. Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області***

1.3. Склад, зміст та обсяг Робіт, передбачених в пункті 1.1 цього Договору, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються затвердженою проектною документацією та Договірною ціною (Додаток 2 до цього Договору), а строки виконання, етапи Робіт – Календарним планом виконання Робіт (Додаток 3 до цього Договору).

1.4. Обсяги виконання Робіт залежать від обсягів реального фінансування.

Склад та обсяги Робіт також можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ЦІНА ДОГОВОРУ)**

2.1. Договірна ціна визначена відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281, погоджена Сторонами в Додатку 1 до цього Договору та становить ***–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ.***

2.3. Вартість Робіт встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.4. Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами, є динамічною та може коригуватися в процесі виконання Робіт (за умови, що зазначені зміни не призведуть до збільшення договірної ціни) у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу Робіт, якщо такі зміни погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до проектної документації після отримання позитивного висновку експертизи проектно-кошторисної документації.

2.5. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

**3. ЯКІСТЬ РОБІТ**

3.1. Якість виконаних Робіт повинна відповідати вимогам проектної документації, вимогам чинного законодавства України, державним будівельним нормам України, національним стандартам України та іншим нормативним актам, а також умовам цього Договору.

3.2. Якість матеріальних ресурсів (матеріалів, обладнання, устаткування), що використовуються Підрядником під час або для виконання Робіт, має відповідати вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил, технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

3.3. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації матеріальних ресурсів (матеріалів, змонтованого обладнання, устаткування) протягом 10 (десяти) років з дня підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт, складеного за формою № КБ-2в (далі-Акт № КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, складеної за формою КБ-3 (далі – Довідка № КБ-3), складених відповідоно до Додатках 36 та 37 кошторисних норм України до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта.

3.4. Підрядник гарантує Замовнику якість виконаних Робіт, передбачених п. 1.1 Договору, протягом 10 (десяти) років з дня підписання Сторонами Акту № КБ-2в та Довідки № КБ-3, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта.

3.5. Якщо протягом дії гарантійного строку, визначеного п.п. 3.3. та 3.4. цього Договору, Замовником будуть виявлені дефекти (недоліки) у виконаних Підрядником Роботах та/або матеріальних ресурсах, Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів, з моменту направлення йому Замовником письмового повідомлення про виявлені дефекти (недоліки), із зазначенням переліку основних дефектів (недоліків), направити свого уповноваженого представника для складання Акта виявлених дефектів (недоліків) із зазначенням строків їх усунення.

Зазначене повідомлення Замовник направляє Підряднику цінним листом з описом вкладення або електронною поштою.

Підрядник зобов’язаний усунути виявлені дефекти (недоліки) за власний рахунок у строки, передбачені в підписаному Сторонами Акті виявлених дефектів (недоліків).

У разі неприбуття уповноваженого представника Підрядника у зазначений вище строк, Замовник має право скласти Акт виявлених дефектів (недоліків) самостійно, без його участі, та вимагати усунення Підрядником виявлених дефектів (недоліків), а Підрядник зобов’язаний їх усунути за власний рахунок у строки, передбачені в Акті виявлених дефектів (недоліків), складеному Замовником в односторонньому порядку

3.6. У випадку виявлення дефектів (недоліків) у виконаних Роботах та матеріальних ресурсах (в тому числі змонтованих), гарантійний строк на виконані Роботи та матеріальні ресурси продовжується на час, протягом якого матеріальні ресурси та світлофорний об’єкт ***на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення О-101317 Тарасівка-Круглик-Хотів (вул. Тараса Шевченка), напроти Юрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Юрівка Фастівського району, Київської області*** не могли експлуатуватися Замовником. У випадку заміни матеріальних ресурсів, гарантійний строк на виконані Роботи обчислюється від дня такої заміни.

3.7. Підрядник зобов`язується відшкодувати Замовнику всі збитки в межах гарантійного строку, завдані у зв’язку з неналежною якістю виконаних Робіт.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Фінансове забезпечення зобов’язань Замовника за цим Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених відповідними розпорядчими документами *(Програмами, Рішеннями, Розпорядженнями тощо)* щодо фінансування у відповідному календарному періоді, в порядку, визначеному Бюджетним кодексом України, та відповідно до інших вимог чинного бюджетного законодавства.

4.2. Бюджетні фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором визначаються відповідно до доведених планових показників відповідних цільових бюджетних призначень, затверджених у встановленому законодавством порядку, та в межах встановлених бюджетних асигнувань.

Бюджетні зобов’язання щодо оплати Робіт за цим Договором перед Підрядником виникають з моменту доведення до Замовника відповідного затвердженого бюджетного призначення.

При виконанні Робіт та взятті зобов’язань Сторони керуються статтею 48 Бюджетного кодексу України.

Обсяги фінансування Робіт за цим Договором підлягають зміні у випадку зміни у відповідному бюджетному періоді показників, визначених цільових бюджетних призначень. У цьому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткових угод.

4.3. У разі необхідності, зобов’язання Сторін стосовно обсягів виконання та оплати залишкової вартості Робіт за цим Договором на наступні періоди (враховуючи фінансове забезпечення зобов’язань Замовника у частині коштів міського бюджету) будуть визначені окремими додатковими угодами після доведення відповідних планових показників, згідно з розпорядчими документами щодо фінансування у відповідному календарному періоді.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в безготівковій формі в національній валюті України – гривні.

4.5. Розрахунки за якісно виконані Роботи здійснюються на підставі належним чином оформлених та підписаних Сторонами Акту № КБ-2в та Довідки № КБ-3 протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх підписання Сторонами, за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення для фінансування закупівлі Робіт, передбачених цим Договором. У випадку відсутності бюджетних коштів на реєстраційному рахунку Замовника для оплати Робіт, Замовник здійснює розрахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання ним бюджетних коштів для фінансування закупівлі Робіт на свій реєстраційний рахунок.

4.6. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається в порядку, визначеному чинним законодавством України, із урахуванням фактичних обсягів виконаних Робіт та фактичних витрат Підрядника з обов’язковим наданням підтверджуючих документів, з визначенням усіх складових вартості Робіт, визначених в договірній ціні (Додаток 2 до Договору).

4.7. У разі виявлення під час виконання Робіт їх невідповідності, в тому числі матеріальних ресурсів, встановлених цим Договором вимогам, Замовник приймає рішення про призупинення подальшого виконання Робіт Підрядником до усунення останнім виявлених недоліків. Якщо призупинення Робіт зумовило прострочення строку виконання Робіт за цим Договором, таке прострочення вважається таким, що трапилось з вини Підрядника.

4.8. Датою оплати є дата перерахування коштів з реєстраційного/поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника.

4.9. У разі дострокового виконання Підрядником Робіт за цим Договором в цілому Замовник має право, за умови реальної фінансової можливості/наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів відповідного цільового призначення, достроково прийняти виконані Роботи належної якості та оплатити їх відповідно до визначеного джерела фінансування та до умов цього Договору*.*

4.10. У разі припинення виконання Робіт за ініціативою Замовника, оплата проводиться на підставі підписаного Сторонами Акта припинення Робіт за фактично виконаний Підрядником та прийнятий Замовником обсяг Робіт.

**5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк виконання Робіт за цим Договором: з моменту укладання Договору до 31 грудня 2023р. включно.

5.2. Строки виконання Робіт, за погодженням Сторін, можуть змінюватись шляхом внесення відповідних змін до Договору, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода.

5.3. Роботи виконуються Підрядником власними силами та матеріальними ресурсами, згідно із затвердженою проектною документацією та цим Договором та відповідно до Календарного плану виконання Робіт (Додаток 3 до цього Договору).

5.4. Підрядник вчиняє усі необхідні дії для належного виконання Робіт за цим Договором.

5.5. Здавання та приймання виконаних будівельних Робіт здійснюється Сторонами у строки, визначені п.5.1. цього Договору та Календарним планом виконання Робіт (Додаток 3 до цього Договору), шляхом підписання Сторонами Акту № КБ-2в та Довідки № КБ-3.

5.6. Акт № КБ-2в та Довідка № КБ-3 складаються та передаються Підрядником у 3 (трьох) паперових примірниках та в електронній формі (на флеш-носіях) разом з належним чином оформленими Актами на закриття прихованих робіт та видатковими накладними на придбання матеріальних ресурсів, а також іншими документами, що підтверджують фактичні витрати, на розгляд та підписання Замовнику не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту закінчення Робіт.

5.7. Замовник зобов'язаний розглянути надані Підрядником документи, визначені у п. 5.6. цього Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня їх отримання, підписати та передати їх (примірник Підрядника) Підряднику або надати йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт з переліком необхідних недоліків та строками їх усунення.

5.8. У випадку вмотивованої відмови Замовника від підписання документів, визначених у п. 5.6. цього Договору, уповноважені особи Сторін, у 10-денний термін з дня пред’явлення Замовником Підряднику письмової вмотивованої відмови, складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у виконаних Роботах недоліків та термінами їх усунення Підрядником. Усунення недоліків Підрядник здійснює за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені документи.

5.9. Забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами (матеріалами, обладнанням, устаткуванням, тощо) здійснює Підрядник та несе відповідальність за якість застосованих для виконання Робіт матеріальних ресурсів, передбачених затвердженою проектною документацією.

5.10. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усувати недоліки в Роботах та матеріальних ресурсах, які виявляються Замовником, відповідними державними органами, архітектурно-будівельним наглядом в строки, що визначаються відповідними актами про усунення недоліків (дефектів), актами перевірок, вказівками і приписами.

5.11. Підрядник має право залучати до виконання Робіт спеціалізовані субпідрядні організації відповідно до Порядку залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій, викладеного в п.5.12 цього Договору.

5.12. Порядок залучення Підрядником до виконання Робіт субпідрядних організацій:

5.12.1. Субпідрядні організації, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам (у передбачених чинним законодавством випадках): мати відповідні ліцензії, дозволи на виконання відповідних видів робіт, мати кваліфікованих виконавців з відповідними кваліфікаційними сертифікатами на виконання зазначеного виду Робіт, мати необхідні ресурси (трудові, технічні), достатні для виконання цих Робіт та мати досвід виконання аналогічних робіт.

5.12.2. У випадку залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій Підрядник виступає Замовником перед субпідрядниками і несе повну відповідальність перед Замовником за якість, обсяги та вартість виконаних субпідрядниками Робіт.

5.12.3. Залучення Підрядником субпідрядників, вартість роботи яких складає 20% і більше вартості цього Договору, здійснюється за вибором Підрядника з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

5.12.4. Залучення до виконання Робіт субпідрядників, вартість роботи яких складає менше 20% вартості цього Договору, здійснюється Підрядником за обов’язковим письмовим погодженням із Замовником шляхом направлення останньому письмового повідомлення не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) робочих днів до початку виконання субпідрядником Робіт.

5.12.5. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів після одержання повідомлення Підрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

5.12.6. Відносини між Замовником, Підрядником та субпідрядниками регулюються положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, цим Договором, іншими чинними актами законодавства в галузі будівництва.

5.13. Під час виконання Робіт Підрядник повинен дотримуватись вимог чинного законодавства з охорони праці, промислової безпеки та зобов’язується нести повну відповідальність за працівників, зайнятих при виконанні Робіт.

5.14. З метою контролю за відповідністю виконання Робіт та використання матеріальних ресурсів установленим цим Договором вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт у порядку, встановленому чинним законодавством. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість Робіт, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Підрядника.

5.15. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, визначеним п.п. 3.1, 3.2 цього Договору, Замовник має право призупинити виконання Робіт. При цьому Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виявлення невідповідності матеріальних ресурсів провести заміну таких матеріальних ресурсів.

5.16. Після виконання Підрядником Робіт, Підрядник надає Замовнику для підписання належним чином оформлений Акт № КБ-2в та Довідку № КБ-3 з відомістю змонтованого обладнання та іншими документами, визначеними у п. 5.6 цього Договору.

5.17. Датою завершення виконання Робіт за цим Договором вважається дата підписання Замовником Акта № КБ-2в та Довідки № КБ-3.

5.18. Зобов’язання Підрядника щодо виконання Робіт за цим Договором вважаються виконаними в повному обсязі з моменту підписання Сторонами Актів № КБ-2в та Довідки № КБ-3 за усіма роботами, визначеними в Додаткам 2 та 3 до цього Договору, та оформлення у встановленому порядку виконавчої документації.

5.19. Підрядник не має права розпоряджатися результатом виконаних Робіт.

5.20. Ризик випадкового пошкодження чи знищення результату Робіт (їх частини) та/або матеріальних ресурсів до моменту підписання Сторонами Актів № КБ-2в та Довідки № КБ-3 за усіма роботами, визначеними в Додатку 3 до цього Договору, та оформлення у встановленому порядку виконавчої документації несе Підрядник.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний**:

6.1.1. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.

6.1.2. Здійснювати розрахунки за виконані Роботи своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов розділу 4 цього Договору.

6.1.3. Прийняти належним чином виконані Роботи за Договором згідно з Актом № КБ-2в та Довідкою № КБ-3.

6.1.4. Забезпечити технічний нагляд за виконанням Робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.1.5. Письмово повідомити Підрядника про призупинення/припинення виконання Робіт, у разі затримки (відсутності) фінансування.

6.1.6. Негайно, з письмовим обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних Роботах.

6.1.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку письмово повідомивши про це Підрядника за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати його розірвання, без будь-якої компенсації за збитки, що Підрядник зазнав чи може зазнати у зв’язку з таким розірванням Договору. Договір є припиненим (розірваним) з дати, зазначеної у такому письмовому повідомленні.

6.2.2. Контролювати строки, хід, якість, обсяги виконання Робіт, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт залежно від реального фінансування видатків/своїх виробничих потреб.

6.2.4. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання виконаних Підрядником Робіт.

6.2.5. Відмовитись від прийняття виконаних Підрядником Робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору, і вимагати від Підрядника сплати штрафних санкцій.

6.2.6. При достроковому виконанні Робіт або припиненні виконання Робіт, прийняти та оплатити фактично виконані Роботи відповідно до умов цього Договору.

6.2.7. Здійснювати контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт.

**6.3. Підрядник зобов’язаний:**

6.3.1. Виконати Роботи якісно, з використанням власних матеріальних ресурсів та у встановлені строки відповідно до умов цього Договору.

6.3.2. При виконанні Робіт забезпечити огородження ділянки згідно встановлених законодавством вимог.

6.3.3. Своїми силами та засобами забезпечити якісне виконання Робіт з дотриманням вимог затвердженої проектної документації, нормативної документації на даний вид робіт та гарантією якості згідно з пунктами 3.3 та 3.4 цього Договору, а також своєчасно, за свій рахунок усувати дефекти (недоліки), що виникають в період гарантійного строку.

6.3.4. Залучати до виконання Робіт кваліфікований і досвідчений персонал.

6.3.5. При зміні статусу платника податку, своєчасно надавати інформацію Замовнику з підтверджуючими документами.

6.3.6. Оформляти належним чином податкові накладні (у разі, якщо Підрядник є платником податку на додану вартість) та всі первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

6.3.7. Після виконання Підрядником Робіт надати Замовнику належним чином оформлені Акт № КБ-2в та Довідку № КБ-3, з відомостями змонтованого обладнання по всьому об’єкту – у 3 (трьох) примірниках та у відповідності до вимог п.5.6 цього Договору.

6.3.8. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при будівництві, повинні відповідати вимогам проектної документації та нормативних документів.

6.3.9. Сплатити Замовнику в повному обсязі штрафні санкції за неналежну якість виконаних Робіт та/або недотриманням термінів/строків виконання Робіт.

6.3.10. Гарантувати надійність і якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну.

6.3.11. Нести інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

6.3.12. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт. Таке повернення коштів Підрядником здійснюється у порядку та строки, визначені Замовником у відповідній письмовій вимозі. Положення цього підпункту зберігають свою чинність протягом п’яти років з дати закінчення строку дії цього Договору.

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Отримувати плату за виконані Роботи своєчасно та в повному обсязі.

6.4.2. Достроково виконати Роботи за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Залучати до виконання Робіт спеціалізовані субпідрядні організації відповідно до встановленого п. 5.12. цього Договору порядку - за письмовим погодженням Замовника, відповідаючи у випадку такого залучення перед Замовником за результати виконаних ними Робіт.

6.5. Сторони мають право припинити Роботи у разі, якщо в процесі їх виконання виявиться недоцільність подальшого виконання Робіт, або неможливість подальшого фінансування невиконаного обсягу Робіт. У разі тимчасової перерви (неможливості виконання) Робіт з причин, які не залежать від Підрядника, складається двосторонній Акт про призупинення робіт. У цьому випадку термін виконання Робіт відповідно продовжується на строк призупинення шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.6. Власником результату Робіт є Замовник з дати підписання Акту № КБ-2в та Довідки № КБ-3.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків виконання Робіт за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. цього Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 10 (десять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% від Договірної ціни, визначеної у п.2.1 цього Договору.

7.3. У разі затримки виконання Робіт більш, як на 10 (десять) календарних днів, Замовник має право в односторонньому порядку достроково припинити дію цього Договору (повідомивши про це Підрядника письмово) стосовно невиконаних Робіт без будь-якої компенсації за збитки, які Підрядник зазнає або може зазнати у зв’язку з таким припиненням Договору.

7.3.1. Договір є припиненим з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника.

7.3.2. У випадку дострокового припинення Договору за пунктом 7.3 цього Договору, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 50 % від Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. цього Договору.

7.4. За порушення умов Договору щодо якості виконання Робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20% від Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. цього Договору.

7.5. Підрядник несе відповідальність за порушення умов Договору щодо якості використаних ним матеріальних ресурсів у розмірі 20% від Договірної ціни, визначеної у п. 2.1 цього Договору .

7.6. У разі порушення Підрядником гарантійних зобов’язань, передбачених п 3.6 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 50 % Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. цього Договору, за кожне порушення.

7.7. У випадку дострокового розірвання цього Договору з підстав, передбачених пунктом 11.1 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 % Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. цього Договору.

7.8. У разі затримки бюджетного фінансування для оплати Робіт за цим Договором, до Замовника не застосовуються будь-які штрафні санкції, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними зобов’язань за цим Договором.

7.10. Підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

7.11. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада; ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

8.2.  Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 30 (тридцяти) днів поспіль, цей Договір може бути розірваний Підрядником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово негайно, але не пізніше ніж в термін до 7 (семи) робочих днів з моменту виникнення/припинення форс-мажорних обставин, сповістити іншу Сторону про їх початок/припинення.

8.4. Порушення Стороною вказаних строків, позбавляє її права посилатися на дію форс-мажорних обставин, як на підставу невиконання/неналежного виконання своїх обов’язків за цим Договором.

8.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Сертифікатом Торгово-Промислової Палати України та не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором в разі закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.6. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань на момент розірвання Договору.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити   
виконання цього Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

10.2. У разі, якщо спір не вдалося вирішити шляхом переговорів, будь-який спір, що виникає за цим Договором або у зв’язку з ним, підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**11. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Замовник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку зі сплатою Підрядником штрафу та/або компенсацією збитків у випадках:

11.1.1. Підрядник не розпочав виконання Робіт.

11.1.2. Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Сторонами термін.

11.1.3. Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання результатів Робіт для вказаної в цьому Договорі мети та не можуть бути ним усунені.

11.1.4. При істотних порушеннях Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, чим створено передумови для невчасного завершення Робіт чи не якісного їх виконання з вини Підрядника (більше ніж десятиденне відставання від термінів виконання Робіт, неодноразові грубі порушення Підрядником будівельних норм і правил, відхилення від вимог Договору).

11.1.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. З підстав, передбачених п. 11.1. цього Договору, цей Договір розривається шляхом направлення Замовником відповідного письмового повідомлення Підряднику. Договір є розірваним з дати, зазначеної у такому письмовому повідомленні.

11.3. Якщо судовим рішенням у цей Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання законної сили відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1.  Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

12.2. В частині виконання гарантійних зобов’язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Істотні умови цього Договору не повинні змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків та в порядку, передбачених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178.

13.2. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення до цього Договору оформлюються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, *скріплюється печатками Сторін (у разі їх наявності)* та є його невід`ємною частиною.

13.3. Усі Додатки до Договору є його невід’ємною частиною, набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і *скріплення печатками Сторін (в разі наявності)*.

13.4. Підрядник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну, розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.6. Інші роботи, необхідність в яких може виникнути в ході виконання Робіт за цим Договором, виконуються за окремими Договорами.

13.7. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкту Сторонами за цим Договором не передбачено.

13.9. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.10. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи та дозвільні документи (сертифікати тощо), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним зобов’язань за цим Договором.

13.11. Підрядник підтверджує, що особа, яка підписує цей Договір від його імені, має усі передбачені чинним законодавством України та установчими документами Підрядника повноваження на укладення цього Договору і будь-які обмеження на підписання цього Договору відсутні.

13.12. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.13. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Протокол погодження Договірної ціни (Додаток 1 до Договору)

- Договірна ціна (Додаток 2 до Договору)

- Календарний план виконання Робіт (Додаток 3 до Договору)

- Графік фінансування Робіт (Додаток 4 до Договору)

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | | |  | **ПІДРЯДНИК:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ПОСАДА:** | | |  | **ПОСАДА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПІБ** | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПІБ** |

***Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***