**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ В СКЛАДІ ЙОГО ПРОПОЗИЦІЇ (У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ), ТА ВИМОГИ ДО НЕЇ**

**І. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування документа | Форма документа (документи, які повинен надати учасник) |
| 1. | **Досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*.**  \* під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку учасником товарів, визначених за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 (далі - Єдиний закупівельний словник) **15330000-0 ― Оброблені фрукти та овочі**, або за конкретною назвою предмета закупівлі, або за таким предметом договору, що за своєю суттю є відповідним до предмета закупівлі. | 1.1 Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) договору/-ів\*\*.  \*\* такий договір повинен містити інформацію про сторони договору, предмет закупівлі, номер та дату договору (за наявності).  У разі неможливості подання виконаного договору, учасник може надати договір/-ори, який/-і виконується/-ються станом на дату подання тендерної пропозиції.  1.2. Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) видаткової/-их накладної/-их та/або акта/-ів прийому-передачі товару, та/або лист відгук від отримувача, та/або інших документів, які підтверджують факт постачання товару згідно з наданим договором/-ами.  Документи можуть надаватися без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником як комерційна таємниця та/або персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані. |
| 2. | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Довідка у довільній формі про наявність транспортних засобів, завізована підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та печаткою (у випадку її використання учасником).  *Довідка повинна містити опис транспортних засобів (не менше одного), що будуть використовуватись учасником для постачання товару замовнику, з інформацією про марку таких транспортних засобів, модель, номерні знаки, рік випуску, правовий статус набуття (володіння, користування тощо).*  Учасники процедури закупівлі які здійснюватимуть поставку товару транспортними засобами, що належать такому учаснику на праві власності надають:  або  свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів, зазначених у довідці про наявність транспортних засобів,  або  інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку) на транспортні засоби, зазначені у довідці про наявність транспортних засобів.  Учасники процедури закупівлі які здійснюватимуть поставку товару транспортними засобами, що належать такому учаснику не на праві власності надають:  договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортних засобів, зазначених у довідці про наявність транспортних засобів, або інші правочини, передбачені законодавством разом з актами приймання-передачі таких транспортних засобів або разом з іншими документами, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому абзаці або законодавством, що підтверджують передачу учаснику процедури закупівлі транспортних засобів, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу.  У разі якщо учасником процедури закупівлі отримано транспортні засоби, зазначені у довідці про наявність транспортних засобів, за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу, - учасник процедури закупівлі надає:  - документ, копія якого належним чином завірена власником транспортних засобів, що підтверджує його право власності на транспортні засоби;  - договори суборенди, сублізингу транспортних засобів або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортних засобів, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати їх у користування.  *Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк постачання предмета закупівлі замовнику, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю.*  2.2. Гарантійний лист у довільній формі про те, що транспортні засоби, що будуть використовуватись учасником процедури закупівлі для постачання предмета закупівлі замовнику відповідають гігієнічним вимогам до транспортних засобів, встановлених статтею 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», завізований підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та печаткою (у випадку її використання учасником).  2.3. Довідка у довільній формі з інформацією щодо наявності в учасника процедури закупівлі експлуатаційного дозволу для потужностей з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження або державної реєстрації потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів у випадках, визначених відповідно статтями 23 та 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», завізована підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та печаткою (у випадку її використання учасником). *Довідка обовʼязково повинна містити реєстраційний номер потужності.*  *Замість даної довідки учасники процедури закупівлі можуть надати копію експлуатаційного дозволу та/або рішення про державну реєстрацію потужності оператора ринку.*  2.4. Довідка у довільній формі з інформацією про впровадження та застосування учасником процедури закупівлі постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на потужностях, завізована підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та печаткою (у випадку її використання учасником). |
| 3. | Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. | Учасником надаються документи, визначені пунктом 2 **Додатка 1** до тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». |
| 4. | Інформація у вигляді документа/-ів, що підтверджує/-ють повноваження щодо підпису документів пропозиції | Документи тендерної пропозиції, складені від імені учасника закупівлі, мають бути підписані уповноваженою особою, яка наділена повноваженнями представляти учасника та діяти від його імені на всіх етапах закупівлі.  ***Повноваження керівника учасника-юридичної особи підтверджуються скан-копіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:***  *4.1. Рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документа органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно зі статутними документами, відноситься прийняття такого рішення);*  *4.2. Наказ про призначення керівника.*    ***У разі, якщо пропозицію підписує уповноважена (службова/посадова) особа учасника:***  ***Повноваження службової (посадової) особи учасника підтверджуються скан- копіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:***  *4.3. Довіреності/-ей, виданої/-их на ім’я представника/- ів учасника, з зазначенням займаної/-их посади/-д згідно з штатним розписом учасника або згідно з трудовим договором або контрактом, підписаної/-их уповноваженою/-ими особою/-ами учасника та оформленої/-их згідно з чинним законодавством та статутними документами учасника.*  ***Для фізичної особи-підприємця, як учасника процедури закупівлі, при безпосередньому підписанні ним документів пропозиції, підтвердження повноважень не вимагається.*** |
| 5. | Інформація щодо антикорупційної перевірки учасника | 5.1. Анкета для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, яку наведено у Додатку 2-а);  ***Надання*** *Анкети для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів* ***не за формою є підставою для відхилення*** *пропозиції учасника.*  5.2. Інформація про відсутність підстав, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (за формою, яку наведено у Додатку 2-в). |
| 6. | Підтвердження повної і беззаперечної згоди з усіма умовами, що вказані в проекті договору про закупівлю згідно з вимогами Додатка 4 до тендерної документації | 6.1. Лист - згода (за формою, яку наведено у Додатку 2-б до тендерної документації (або в довільній формі, що за змістом відповідає заданій) про погодження учасника з умовами договору про закупівлю. |
| 7. | Інша(і) інформація та/або документи, надання якої(яких) вимагається умовами тендерної документації та додатками до неї | Учасником надаються уся(і) інша(і) інформація та/або документи, надання якої(яких) вимагається умовами тендерної документації та додатками до неї у порядку, визначеними цими умовами. |

**ІІ. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ (ІНФОРМАЦІЇ), ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg (якщо інше не передбачено умовами тендерної документації) із зазначенням назви документа/інформації (крім файлу/- ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

Документ, розміщений на декількох сторінках, бажано завантажувати одним файлом (недотримання цієї вимоги не є підставою для відхилення пропозиції учасника).

Копії документів повинні бути розбірливими та читабельними.

2. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

3. Учасники-нерезиденти подають інформацію (документи) відповідно до законодавства держав, де вони зареєстровані.

У разі, якщо учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства держави реєстрації не зобов’язаний складати певний документ із переліку вище, такий учасник надає **офіційний документ** (лист, витяг, тощо) від уповноваженого органу **та лист-роз’яснення** в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та засвідчений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави та/або причини ненадання документів.