**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, що надаються переможцем процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), а також перелік документів, що надаються для укладання договору\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **ЧОТИРИ ДНІ** (4 *календарні дні*) з дати оприлюднення в електронній системі закупівель (далі - ЕСЗ) повідомлення про намір укласти договір про закупівлю\*\*, повинен надати замовнику **шляхом оприлюднення в ЕСЗ** документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

*\*\* документи мають бути надані саме після дати оприлюднення в ЕСЗ повідомлення про намір укласти договір про закупівлю!*

**На підставі зазначеного, переможець процедури закупівлі повинен у встановлені строки (чотири календарні дні)** **надати замовнику (оприлюднити в ЕСЗ) такі документи:**

1. Довідку/Витяг, видані уповноваженим органом, про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, **керівника учасника** процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаного з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої/ якого не знято або не погашено в установленому законом порядку, та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Документ (Довідка/Витяг) **має бути виданий не раніше, ніж за 90 календарних днів до дня його завантаження в ЕСЗ;**

*Витяг можна отримати за посиланням:* [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing)

1. Довідку\*\*\*, видану уповноваженим органом, про те, що **керівника учасника** процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

 *Довідку можна отримати за посиланням:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)

*(На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах учаснику, який є фізичною особою-підприємцем, замовником буде прийматись (переглядатись) до уваги довідка, що сформована автоматично в електронній системі закупівель завдяки інтеграції між Prozorro та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення).*

*\*\*\*У разі, якщо фізична особа, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і, відповідно, не є можливим автоматичне формування в ЕСЗ зазначеної довідки, то така фізична особа-підприємець (учасник процедури закупівлі) повинна самостійно отримати довідку та надати її з дотриманням вимог цього додатка.*

1. Довідку **за формою, що наведена в Додатку 3-а до тендерної документації, або в довільній формі,** про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором (-ами) про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору,

або

документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що учасник-переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Переможці процедури закупівлі-нерезиденти** надають документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, за формами, що передбачені законодавством держав, де вони зареєстровані.

У разі, якщо відповідно до норм законодавства держави реєстрації переможця процедури закупівлі-нерезидента видача якогось із вказаних документів **не передбачена** - то такий переможець процедури закупівлі **надає лист-роз’яснення** в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (в разі наявності), в якому мають бути **вказані законодавчо обґрунтовані підстави** ненадання таких документів **із посиланням на відповідні норми законодавства** держави реєстрації переможця процедури закупівлі-нерезидента.

Переможець процедури закупівлі-нерезидент може надати Довідку, видану уповноваженим органом країни Замовника та/або за місцем реєстрації керівника учасника та/або за місцем реєстрації учасника закупівлі про те, що фізичну особу, яка є учасником, керівника учасника, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої/ якого не знято або не погашено в установленому законом порядку, та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **Довідка має бути видана не раніше, ніж за 90 календарних днів до дня завантаження її в ЕСЗ.**

Переможець процедури закупівлі-нерезидент може надати Довідку, видану уповноваженим органом країни Замовника та/або за місцем реєстрації керівника учасника та/або за місцем реєстрації учасника закупівлі про те, що **керівника учасника** процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

*Ненадання в установлені строки переможцем процедури закупівлі замовнику відповідних документів, що підтверджують відсутність підс*та*в, визначених пунктом 47 Особливостей, є підставою для відхилення тендерної пропозиції.*

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що зазначені у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*\*\*Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується переможцем процедури закупівлі у форматах pdf, jpg, jpeg. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.*

*Усі документи, що мають відношення до документів переможця та/або підготовлені безпосередньо переможцем, повинні бути складені українською мовою, а документи, що видані іншими органами, організаціями, установами тощо, повинні бути* ***надані на мові оригіналу разом з автентичним перекладом*** *на українську мову. Відповідальність за достовірність перекладу несе переможець.*

**Перелік документів,**

**які надаються переможцем відкритих торгів для укладання договору про закупівлю**

Переможець відкритих торгів протягом 3-х робочих днів з дати визначення його переможцем повинен надати Замовнику наведені нижче документи **шляхом їх завантаження в електронну систему закупівель PROZORRO** (недотримання даної вимоги не є підставою для відхилення тендерної пропозиції):

**Переможець-резидент (юридична особа) надає такі документи:**

*- завірену копію Статуту підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;*

*- завірену копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказу про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;*

*- завірену копію балансу та звіту про фінансові результати за останній рік (для акціонерних товариств) або за останній квартал (для товариств з обмеженою/додатковою відповідальністю). При цьому, якщо строк подання фінансової звітності ще не настав, допускається надання переможцем завіреної копії балансу та звіту про фінансові результати за попередній звітний період;*

*- завірену копію протокольного рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;*

Для фізичної особи-підприємця, яка є переможцем процедури закупівлі, при безпосередньому підписанні нею договору про закупівлю, підтвердження повноважень не вимагається.

**Переможець-нерезидент надає наведені нижче документи, що передбачені в країні реєстрації учасника, та/або роз’яснення з посиланнями на норми законодавства країни реєстрації учасника у випадку неможливості надання таких документів (надання таких документів не в повному обсязі), а саме:**

* *відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;*
* *завірену копію протоколу/рішення/наказу про призначення керівника;*
* *завірену копію Статуту підприємства з усіма додатками та змінами (в останній редакції).*