Додаток №3

Подається окремо, як невід’ємна частина

до оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №**

**на виконання послуг з поточного ремонту** **автодоріг Дружківської територіальної громади (ДК 021:2015 – 45233142-6 ремонт доріг)**

м. Дружківка “ ” 2024 р.

**Управління житлового та комунального господарства (УЖКГ) Дружківської міської ради,** надалі - «Замовник», в особі начальника Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради **Косогова Володимира Володимировича**, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторонита **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» зобов’язується своїми силами та засобами виконати послугу з ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (поточний ремонт автодоріг Дружківської територіальної громади), код ДК 021:2015 45233142-6 - ремонт доріг.

1.2. «Замовник» зобов’язується прийняти та оплатити послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору.

1.3. «Підрядник» виконує послуги у відповідності із затвердженою кошторисною документацією, згідно з вимогами діючих нормативно-правових актів, зокрема Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54 та в обумовлені терміни.

1.4. У разі внесення змін до кошторисної документації, «Сторони» уточнюють предмет договору підряду.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Строки виконання послуг: до 01.07.2024 року.

Невід'ємною частиною договору є календарний графік виконання послуг, в якому визначаються дати початку та закінчення виконання послуг, передбачених договором підряду.

2.2. Датою закінчення виконання послуг вважається дата їх прийняття «Замовником». Виконання послуг може бути закінчено достроково тільки за згодою «Замовника».

2.3. Строки виконання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання «Замовником» своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту виконання послуг);

- внесення змін до кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання послуг.

2.4. «Замовник» може приймати рішення про уповільнення темпів виконання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Договірна ціна визначається згідно погодженого Сторонами кошторису, що є невід’ємною частиною даного договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_ грн. \_\_ коп.), в тому числі ПДВ 20 % \_\_\_ грн.

Визначення вартості робіт проводиться згідно з державними, галузевими нормами та правилами на ремонт та утримання доріг.

3.2. Оплата виконаних послуг проводиться після прийняття «Замовником» закінчених послуг в формі безготівкових платежів на розрахунковий рахунок «Підрядника» із загального фонду міського бюджету.

3.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою «Сторін». У разі підвищення «Підрядником» договірної ціни, не передбаченого договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе «Підрядник».

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. «Замовник» має право:

- відмовитися від прийняття закінчених виконаних послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у договорі підряду, і не можуть бути усунені «Підрядником», «Замовником» або третьою особою;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника» технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані «Замовнику», відшкодовуються «Підрядником», у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

- ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов договору підряду.

4.2. «Замовник» зобов'язаний:

- надати «Підряднику» фронт виконання послуг,

- сприяти «Підряднику» в порядку, встановленому договором підряду, у виконані послуг;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;

- негайно повідомити «Підрядника» про виявлені недоліки в виконанні послуги; відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за договором підряду, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини;

- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду ремонту.

4.3. «Підрядник» має право:

- залучати за згодою «Замовника» до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

- зупиняти виконання послуг у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення «Підрядником» виконання послуг;

- відмовитися від договору підряду і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових послуг, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

- ініціювати внесення змін у договір підряду.

4.4. «Підрядник» зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки послуги відповідно до кошторисної документації;

- передати «Замовнику» на затвердження в установленому порядку кошторисну документацію;

- своєчасно попередити «Замовника» про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання посулг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати «Замовнику» у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені виконані послуги;

- забезпечити ведення та передачу «Замовнику» в установленому порядку документів про виконання договору підряду;

- своєчасно усувати недоліки виконання послуг, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані «Замовнику» збитки;

- інформувати в установленому порядку «Замовника» про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**5.** **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

5.1. «Підрядник» забезпечує виконання послуг матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

**6. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

6.1. «Підрядник» може залучати для виконання послуг субпідрядні організації. Субпідрядні договори не змінюють зобов’язань «Підрядника» перед «Замовником».

6.2. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює «Підрядник».

**7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ РОБОЧОЇ СИЛИ**

7.1. Для виконання послуг «Підрядник» може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. «Підрядник» повинен забезпечити створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

8.1.Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору підряду.

8.2. З метою контролю за відповідністю послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам «Замовник» забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

8.3. «Замовник» здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг у порядку, передбаченому договором підряду.

8.4. Не втручаючись у діяльність «Підрядника», «Замовник» має право перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів.

8.5. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг установленим вимогам «Замовник» приймає рішення про усунення «Підрядником» допущених недоліків або про зупинення виконання послуг. послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, «Замовником» не оплачуються.

**9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

9.1. Здача-приймання виконаних послуг здійснюється «Сторонами» за актом виконаних послуг № КБ-2в та довідки про вартість виконаних послуг № КБ-3.

9.2. «Замовник» має право контролювати якість, обсяги та вартість виконаних послуг «Підрядника» у відповідності із затвердженим кошторисом. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених послуг недоліків, допущених з вини «Підрядника», він у визначений «Замовником» строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити «Замовника» про готовність до передачі закінчених послуг. Якщо «Підрядник» не бажає чи не може усунути такі недоліки, «Замовник» може у порядку, передбаченому договором підряду, попередньо повідомивши «Підрядника», усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків «Замовником», компенсуються «Підрядником».

9.3. Підписання акту виконаних послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків між «Сторонами».

**10. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ**

10.1. Оплата виконаних послуг проводиться після прийняття «Замовником» закінчених послуг.

10.2. Розрахунки за виконані послуги проводяться на підставі документів про обсяги виконаних послуг (акт виконаних підрядних послуг № КБ-2в) та їх вартість (довідка про вартість виконаних послуг № КБ-3). Документи про виконані послуги та їх вартість складаються і підписуються «Підрядником» та передаються «Замовнику». «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх протягом 7 (семи) робочих днів. Після підписання документів, «Замовник» зобов'язаний оплатити виконані роботи.

10.3. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних послуг, «Замовник» має право за участю «Підрядника» скоригувати суму, що підлягає оплаті.

**11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

11.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань винна сторона відшкодовує спричинені у зв’язку з цим збитки.

11.2. У разі порушення термінів виконання послуг без поважних причин «Підрядник» сплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення термінів від вартості невиконаних послуг.

11.3. У випадку необґрунтованої відмови або ухилення «Замовником» від прийняття виконаних послуг «Замовник» сплачує «Підряднику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну від вартості неприйнятих послуг.

11.4. У разі несвоєчасної оплати «Замовником» вартості виконаних «Підрядником» послуг «Замовник» сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну сплати від суми не перерахованих коштів.

11.5. Виплата пені не звільняє винну «Сторону» від обов’язків щодо відшкодування збитків та виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

11.6. «Підрядник» відповідає за неякісне виконання послуг згідно з п. 1.1 цього Договору , якщо він не доведе, що вони виникли не з його вини.

**12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ.**

12.1. «Підрядник» гарантує якість виконаних послуг протягом 1 року з моменту прийняття їх «Замовником».

12.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання «Замовником» акту виконаних послуг.

12.3. У випадку виявлення «Замовником» недоліків протягом гарантійних строків, він зобов’язаний повідомити про це «Підрядника» та запросити його для складання відповідного акту про порядок і терміни усунення виявлених недоліків.

12.4. «Підрядник» зобов’язаний усунути за свій рахунок залежні від нього недоліки в терміни і в порядку, які визначені в акті про їх усунення.

**13. ФОРС–МАЖОР**

13.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок, які виникли незалежно від волі та бажання «Сторін» і які неможливо передбачити та оминути, а саме: пожежа, стихійні лиха, війна, військові дії будь – якого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і т.п., які унеможливлюють виконання Договору.

13.2. У разі виникнення зазначених вище обставин непереборної сили Сторона повинна протягом 5-ти днів будь-якими засобами сповістити про них іншу Сторону з додатком документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин. У разі невиконання зазначених умов Сторона не отримує право посилання на форс-мажорні обставини.

13.3. Термін виконання зобов’язань за Договором автоматично продовжується на час дії вищезазначених обставин непереборної сили за умови своєчасного повідомлення щодо настання названих обставин. У разі, якщо названі обставини будуть діяти більше двох місяців, або якщо при виникненні цих обставин стає зрозумілим, що вони будуть діяти більше цього терміну, кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за цим Договором.

**14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

14.1. Усі спори, розбіжності або вимоги, які виникли внаслідок підписання цього Договору або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між «Сторонами».

14.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони належать розгляду в Господарському суді у відповідності до чинного законодавства України.

**15. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані обома «Сторонами».

15.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за домовленістю «Сторін» або на підставі чинного на території України законодавства, з відшкодуванням понесених збитків.

15.3. У разі розірвання Договору за спільним рішенням «Замовника» та «Підрядника» незакінчений обсяг послуг передається «Замовнику», який, у свою чергу, здійснює оплату «Підряднику» вартості виконаних послуг в обсязі, визначеному «Сторонами» спільно.

15.4. Сторона, яка вирішила розірвати Договір, надає письмове повідомлення іншій Стороні.

**16. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

16.1. Даний Договір набуває сили з моменту його підписання і діє до 13.05.2024 року, (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами), а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання сторонами.

**17. ІНШІ УМОВИ**

17.1. Відносини, що неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.2. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів Сторін, вони повинні протягом 5 (п’яти) днів повідомити про це іншу Сторону.

17.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди, у випадках незаборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов’язковими для виконання, та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

17.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку', що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення доку ментально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

- зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 року № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., No 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

17.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталось під час дії Договору, та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов’язань.

17.6. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція, заявки та ін.), що будуть відправлені Замовником на поштову адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту їх відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA238201720314241041302019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  тел. 0997350130  [26443858@mail.gov.ua](mailto:26443858@mail.gov.ua)  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |