

ДОГОВІР № 37
про надання послуг

м. Одеса

“ 05 ” березня 2024 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області (надалі Замовник), в особі Першого заступника начальника Ахмадулліна Руслана Найловича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з однієї сторони і Приватне підприємство «Юженергоавтоматика», іменоване (надалі Виконавець), в особі директора Кір'яки Ігоря Валерійовича, який діє на підставі Статуту та від 01.07.2014, платник податку на прибуток на загальних підставах з іншої сторони, які надалі по тексту іменовані разом як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати обслуговування газового обладнання, Замовник прийняти і оплатити наступні послуги згідно з кодом ДК 021:2015 – 71630000-3 «Послуги з технічного огляду та випробувань» (Послуги з перевірки сигналізаторів газу) на об'єктах Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області за адресами:

- м. Березівка, вул. Бессарабська, 29;
- смт Іванівка, вул. Центральна, 125;
- смт Ширяєве, вул. Ломоносова, 35;
- м. Ананіїв, вул. Пролетарська, 98;
- смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, 96;
- смт Доброслав, вул. Ветеринарна, 11.

1.2. Право Виконавця на виконання послуг за цим договором підтверджується ліцензією № 27Л, виданою Державною архітектурно-будівельною інспекцією від 15.03.2011 року та дозволами № 133.13.51 та № 119.15.51, виданими Держгірпромнаглядом по Одеській області.

1.3. Перелік Послуг визначений у Специфікації (Додаток до Договору), є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Строк надання послуг не пізніше 20.12.2024.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Замовник має право на:

- 2.1.1. Своєчасне одержання достовірної інформації та документації про виконані роботи за Договором;
- 2.1.2. Вимагати від Виконавця надання послуг належної якості та кількості відповідно до умов цього Договору;
- 2.1.3. Контролювати хід, порядок, якість надання послуг Виконавцем;
- 2.1.4. Внесення за погодженням з Виконавцем змін у цей Договір;
- 2.1.5. Достроково розірвати Договір, попередивши письмово Виконавця за 14 днів до дати розірвання Договору, за наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків. Зазначене не потребує укладання будь-яких додаткових угод до Договору;
- 2.1.6. Пред'являти Виконавцю вимоги, пов'язані з дотриманням якості послуг за Договором;
- 2.1.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1 На підставі підписаних ним та Виконавцем Актів прийому-передачі наданих послуг та наданих рахунків своєчасно оплачувати їх, з урахуванням п. 4.4 цього Договору;
- 2.2.2 Забезпечити працівникам Виконавця безперешкодний доступ до Об'єктів Замовника, визначених п. 1.1. цього Договору, для надання послуг за Договором.

2.3. Виконавець має право:

- 2.3.1 Вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих послуг за договором з урахуванням п. 4.4 цього Договору;
- 2.3.2 Вимагати від Замовника забезпечення безперешкодного доступу до Об'єктів Замовника визначених п. 1.1. цього Договору для надання послуг за договором;
- 2.3.3. Має право залучати до виконання окремих видів послуг третіх осіб (субпідрядників) відповідно до вимог існуючого законодавства. При цьому Виконавець відповідає за результати наданих послуг субпідрядників і виступає перед Замовником як Генпідрядником, а перед субпідрядниками як Замовник.

2.4. Виконавець зобов'язується:

- 2.4.1. Надавати послуги, передбачені цим Договором в повному обсязі та з належною якістю у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 2.4.2. Надавати Замовнику своєчасну та достовірну інформацію і документацію про надані послуги;
- 2.4.3. У разі виявлення несправностей димовентканалів, які можуть призвести до аварій або нещасних випадків, негайно повідомляти Замовника;
- 2.4.4. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій, пов'язаних з димовентканалами, що виникли з вини Виконавця;
- 2.4.5. В строк до 10 числа місяця, наступного за розрахунковим, надавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг за місяць та рахунки на оплату наданих послуг.
- 2.4.6. Виконує правила внутрішнього розпорядку і пожежної безпеки, правил техніки безпеки, охорони праці, санітарних і екологічних норм прийняті на території об'єкта;
- 2.4.7. Строго виконувати усі вказівки Замовника з приводу виконання послуг та негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання вказівок Замовника може привести до погіршення якості виконання послуг;

3. Порядок прийому-здачі послуг

- 3.1. Приймання – передача Послуг здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 3.2. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за складом та/або якістю, Замовник має право не приймати надані Послуги та письмово повідомити Виконавця про причини відповідного рішення Замовника.
- 3.3. У випадку отримання від Замовника відповідного письмового повідомлення з переліком виявлених недоліків Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язаний направити свого представника для складання Акту про виявлені недоліки та за свій рахунок протягом строку, встановленого в Акті про виявлені недоліки, але не більше 7 (семи) робочих днів, усунути зазначені недоліки або повернути кошти за неякісно надані Послуги з дати підписання Акту про виявлені недоліки. У випадку неприбуття представника Виконавця у визначені строки для складання Акту про виявлені недоліки, це буде розцінюватися як згода із виявленими недоліками.

4. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 4.1. Ціна цього Договору становить – **9600,00 грн. (Дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 1600,00 грн.**
- 4.2. Розрахунок за Договором здійснюється Замовником за Актом приймання-передачі наданих послуг, протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 4.3. Усі розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі по платіжних реквізитах в порядку, визначеному даним Договором.
- 4.4. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, як бюджетної установи, Замовник має право оплатити надані Послуги протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання бюджетного фінансування на свої реєстраційні рахунки.
- 4.5. Вартість послуг за даним Договором може бути збільшена в разі документального підтвердження такого збільшення або зменшена за взаємною згодою Сторін. У випадку збільшення або зменшення цін на роботи необхідно укласти додаткову угоду до цього Договору.

5. Форс-мажорні обставини

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (електронною поштою або засобами поштового зв'язку).
- 5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

5.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 30 (тридцяти) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоечасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.3. За порушення умов зобов'язань за Договором щодо якості Послуг Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг.

7.4. За порушення строків надання Послуг чи надання Послуг у неповному обсязі Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.5. У випадку несвоечасного повернення коштів, сплачених за неякісні Послуги, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості Послуг за цим Договором за кожен день такого прострочення.

7.6. За безпідставного прострочення оплати вартості послуг, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості послуг.

7.7. У випадку порушення умов зобов'язань за цим Договором, Сторона сплачує штрафні санкції та/або пеню протягом 10 (десяти) робочих днів, з дати отримання обґрунтованої письмової вимоги іншої Сторони.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.9. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору

8. Термін дії договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань по даному Договору.

9. Зміни, доповнення та умови дострокового розірвання договору

9.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за взаємною згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення письмових додаткових угод.

9.3. Порядок внесення змін і доповнень до Договору здійснюються шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

9.4. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-

денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

9.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством

України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Закупівля за цим Договором здійснюється за бюджетні кошти.

10.2. В разі зміни поштової адреси, поточного рахунку або інших банківських реквізитів, Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону відповідним листом, направленим електронною поштою в 3-денний термін, з подальшим надсиланням оригіналу документу рекомендованим листом.

10.3. Замовник є бюджетною установою, яка фінансується з Державного бюджету України Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

10.4. Цей Договір складений українською мовою, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток до цього Договору)

12. Юридичні адреси і реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держпродспоживслужби в
Одеській області

Юридична адреса:

65042 м. Одеса, вул.. 7-ма Пересипська, 6

р/р UA368201720343120006000094213, р/р

UA528201720343111006200094213

в ДКСУ м. Київ ,

МФО 820172

код ЄДРПОУ 40342996

Тел.(048)716-13-01

e-mail: gu@odesa.consumer.gov.ua

Перший заступник начальника



Руслан АХМАДУЛЛІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП "Юженергоавтоматика"

Юр. адреса: 65039, м. Одеса,

вул. Траспортна, 5А,

Пошт. адреса: 65039, м. Одеса,

вул. Траспортна, 5А,

р/р № UA623005280000026000001323056

«ОТП Банк» м. Київ,

код ЄДРПОУ 30248658,

ПІН 302486515530,

№ свідоцтва ПДВ 23231990,

тел. (048) 737-82-15

energo1@ukr.net

Директор



М.П.

Ігор КІР'ЯКІДА

Додаток
до Договору № 37
від 05 березня 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

між Замовником Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області та Виконавцем
Приватне підприємство «Юженергоавтоматика», щодо надання наступних послуг:

Найменування послуги	Од. виміру	Кількість послуг	Ціна, за одну послугу, грн. з ПДВ	Загальна сума, грн. з ПДВ
Послуги з перевірки сигналізаторів газу	послуга	6	1600,00	9600,00
Всього без ПДВ:				8000,00
в тому числі ПДВ:				1600,00
Разом з ПДВ:				9600,00

Кількість послуг за Договором - 6 послуг.

Загальна вартість Договору – 9600,00 грн. (Дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 1600,00 грн.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Юридична адреса:

65042 м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6

р/р UA368201720343120006000094213, р/р

UA528201720343111006200094213

в ДКСУ м. Київ,

МФО 820172

код ЄДРПОУ 40342996

Тел. (048) 716-13-01

e-mail: gu@odessa.consumer.gov.ua

Перший заступник начальника

М.П.

Руслан АХМАДУЛЛІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП «Юженергоавтоматика»

Юр. адреса: 65039, м. Одеса,

вул. Транспортна, 5А,

Пошт. адреса: 65039, м. Одеса,

вул. Транспортна, 5А,

р/р № UA623005280000026000001323056

«ОТП Банк» м. Київ,

код ЄДРПОУ 30248658,

ІПН 302486515530,

№ свідоцтва ПДВ 23231990,

тел. (048) 737-82-15

energol@ukr.net

Директор

М.П.

Ігор КІР'ЯКІДА

